

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル



一般財団法人建設業振興基金

2022年4月1日 4版

本マニュアルは 9 章に分かれています。

現場運用マニュアル各章の内容

元請事業者 元請事業者用のマニュアル

下請事業者 下請事業者用のマニュアル



第 1 章

はじめに

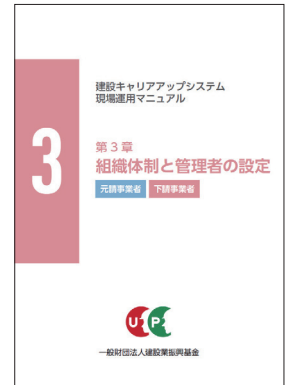
元請事業者 **下請事業者**



第 2 章

下請事業者の現場運用にあたっての準備

下請事業者



第 3 章

組織体制と管理者の設定

元請事業者 **下請事業者**



第 4 章

元請事業者の
現場・契約情報の登録

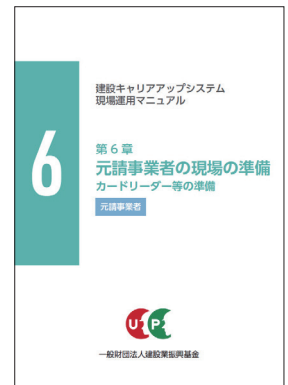
元請事業者



第 5 章

元請事業者と下請事業者の
施工体制の登録

元請事業者 **下請事業者**



第 6 章

元請事業者の現場の準備
カードリーダー等の準備

元請事業者



第 7 章

就業履歴の登録と承認

元請事業者 **下請事業者**



第 8 章

情報の閲覧と出力帳票について

元請事業者 **下請事業者**



第 9 章

登録料と利用料

元請事業者 **下請事業者**

現場運用マニュアル各章目次

第1章 はじめに

元請事業者

下請事業者

01	はじめに	3
	建設キャリアアップシステムとは	3
	建設キャリアアップシステム現場運用マニュアルは	3
02	建設キャリアアップシステム全体フロー	4
03	マニュアルの対象範囲	5
04	建設キャリアアップシステムの利用者一覧（立場ごとの権限）	6
05	事業者ポータル構成	8
06	技能者ポータル構成	17

第2章 下請事業者の現場運用にあたっての準備

下請事業者

01	はじめに	3
1	事業者IDと技能者IDの関連付けとは	3
2	事業者IDと技能者IDの関連付けが必要な理由	3
02	事業者IDと技能者IDの関連付け	3
03	事業者IDと技能者IDの関連付けパターン	4
1	パターン① 事業者IDを先に取得し、そのあとで技能者情報登録申請を行った場合（事業者ID入力あり）	4
2	パターン② 事業者IDを先に取得し、そのあとで技能者情報登録申請を行った場合（事業者ID入力なし）	4
3	パターン③ 技能者IDを先に取得し、そのあとで事業者情報登録申請を行った場合	5
4	パターン④ 関連付けを代行申請する場合	5
04	事業者情報の変更申請の流れ	6
	事業者情報の変更申請の基本的な手順	6
05	所属事業者による技能者の代行変更申請	9
1	所属事業者から技能者への代行申請同意依頼	9
2	技能者による代行申請の同意	11
3	所属事業者の技能者の代行申請同意の確認	13

第3章 組織体制と管理者の設定

元請事業者

下請事業者

01	はじめに	3
02	組織情報の階層イメージ	4
1	第一階層までのイメージ<小規模会社のパターン>	4
2	第二階層までのイメージ<中規模会社のパターン>	5
3	第三階層までのイメージ<大規模会社のパターン>	6
03	組織体制の登録方法	7
	各階層の設定・登録	7
04	管理者・代行登録担当者の登録方法	10
1	第一階層までのイメージ<小規模会社のパターン>（各階層管理者と現場管理者の登録）	11
2	第二階層までのイメージ<中規模会社のパターン>（各階層管理者と現場管理者の登録）	14
3	第三階層までのイメージ<大規模会社のパターン>（各階層管理者と現場管理者の登録）	17
4	代行登録担当者の管理者IDの登録方法	19
5	登録された組織ユーザと注意点	21
05	設定にあたっての注意事項	22
1	階層間の関係	22
2	組織と管理者の関係	22
3	本社で集中管理をする場合	23
4	就業履歴登録通知の受け取り	23

第4章 元請事業者の現場・契約情報の登録 元請事業者

01	はじめに	3
1	現場・契約情報の登録とは	3
2	現場・契約情報登録の考え方	3
02	現場管理者 ID の登録と現場・契約情報の登録	4
1	管理者 ID による現場管理者 ID の登録と現場・契約情報の登録	4
2	現場管理者 ID でのログイン	7
03	現場・契約情報登録のパターン	8
1	パターン1 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録	8
2	パターン2 複数の現場をまとめて登録	9
04	現場・契約情報の新規登録	11
1	表示・非表示項目の設定方法	11
2	パターン1 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録	14
3	パターン2 複数の現場をまとめて登録（契約・工事情報登録あり）	24
4	パターン2 複数の現場をまとめて登録（契約・工事情報登録なし）	29
05	現場・契約情報の修正	31
	登録した現場・契約情報の修正方法	31
06	現場・契約情報の削除	34
	登録した現場・契約情報の削除方法	34

第5章 元請事業者と下請事業者の施工体制の登録 元請事業者 下請事業者

01	はじめに	4
	施工体制の例	4
02	施工体制登録の流れ	5
1	自社による登録方法	5
2	代理手続きによる登録方法	6
03	施工体制の登録方法	7
1	自社による登録方法 – 直近上位事業者から下位事業者への要請による登録方法（1現場ごと）	7
2	代理手続きによる登録方法 – 直近上位による代理手続き登録（複数現場適用 / 2社間）	7
3	代理手続きによる登録方法 – 施工体制パターンによる代理手続き登録（複数現場適用 / 複数社間）	7
4	建設キャリアアップシステムに未登録の事業者の施工体制への登録方法	8
04	自社による登録方法 – 直近上位事業者から下位事業者への要請による登録方法（1現場ごと）	9
1	下位事業者の登録方法と注意点	9
2	下位事業者個別登録による施工体制の登録手順	10
3	主に登録するリストへの登録	16
05	上位事業者による代理手続き登録方法 – 直近上位事業者による代理手続き登録（複数現場適用 / 2社間）	17
1	代理手続きについての登録方法と注意点	17
2	事業者間合意の合意手順	18
3	合意成立後の施工体制の登録方法	22
4	代理手続き合意済事業者リストによる施工体制の登録手順	22
06	上位事業者による代理手続き登録方法 – 施工体制パターンによる代理手続き登録（複数現場適用 / 複数社間）	26
1	施工体制パターンによる登録方法と注意点	26
2	施工体制パターンの作成と承認手順	27
3	事業者間合意後の施工体制パターン登録手順	37
4	既存の施工体制パターンの編集手順	42
5	既存の施工体制パターンを流用しての新たな施工体制パターン登録手順	47
6	施工体制パターンの合意手順（下請事業者側の操作）	52
7	合意成立後の施工体制の登録方法と注意点	55
8	下位施工体制パターンによる施工体制の登録手順	56
9	下位事業者による施工体制パターン登録手順	60
07	建設キャリアアップシステムに未登録の事業者の施工体制への登録方法	67

08	施工体制の未登録事業者が建設キャリアアップシステムに登録したあとの施工体制への登録方法	74
09	施工体制からの下請事業者の削除	77
1	下請事業者の削除方法と注意点	77
2	下請事業者の削除手順	78
10	施工体制への技能者の登録	80
1	作業員名簿の登録方法と注意点	80
2	技能者個別登録手順	83
3	作業員名簿パターンの新規登録手順（パターンによる技能者の施工体制登録）	91
4	作業員名簿パターンと作業員情報の編集手順	96
5	既存の作業員名簿パターンを流用しての新たな作業員名簿パターン登録手順	101
6	上位事業者が下位事業者の技能者を作業員名簿へ登録する手順	107
11	作業員名簿からの技能者の削除	112
1	「作業員名簿」に設定されている技能者の削除手順	112
2	「作業員名簿パターン」からの技能者の削除手順	115
12	所属事業者と異なる事業者の元で就業する技能者の施工体制登録	118
1	所属事業者と異なる事業者の元で就業する技能者の登録	118
2	合意について	118
3	所属事業者と異なる事業者の元での就業要請手順	119
4	所属技能者以外から施工体制への登録要請があった場合の事業者の承認手順	121
5	「建設業務労働者就業機会確保事業」によって受け入れた技能者の登録	124
6	技能者による所属事業者の追加手順	125

第6章 元請事業者の現場の準備 カードリーダー等の準備 元請事業者

01	はじめに	3
02	機器・環境の準備	3
1	用意する機器・環境について	3
2	インターネット接続環境	4
3	「建レコ」をインストールする機器について	5
4	カードリーダー	6
5	備品について	7
03	就業履歴登録アプリ「建レコ」インストール	8
04	カードリーダーの設置	10
05	現場における技能者への周知	11
1	周知する内容についてのガイドライン	11
2	カードタッチお知らせのイメージ	11

第7章 就業履歴の登録と承認 元請事業者 下請事業者

01	はじめに	3
02	就業履歴数とは	4
	就業履歴数の考え方（就業日数との違い）	4
03	就業履歴登録基本フロー	5
1	技能者本人による建設キャリアアップカードを用いた就業履歴登録	5
2	技能者本人による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力	6
3	技能者が所属する事業者による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力	7
04	「建レコ」での就業履歴登録	8
05	就業履歴の直接入力の方法	10
1	技能者本人による建設キャリアアップシステムへの直接入力の手順	10
2	技能者が就業時の立場・作業内容などを変更する手順	24
3	技能者が所属する事業者による建設キャリアアップシステムへの直接入力の手順	27

01	はじめに	4
	事業者による情報の閲覧	4
	技能者による情報の閲覧	4
02	閲覧画面と出力帳票	4
1	閲覧画面と出力帳票について	4
2	安全書類の出力について	7
03	事業者メニューと閲覧画面・出力帳票の関連イメージ	8
04	安全書類メニューと出力帳票の関連イメージ	9
05	技能者メニューと閲覧画面・出力帳票の関連イメージ	10
06	事業者による出力操作手順	11
1	帳票と安全書類出力基本操作	11
2	帳票「1-1 技能者情報」の出力手順	12
3	帳票「1-2 所属技能者一覧」の出力手順	14
4	帳票「1-3 所属技能者統計情報」の出力手順	14
5	帳票「1-4 施工体制登録技能者一覧」の出力手順	15
6	帳票「2-1 就業履歴（月別集約）」の出力手順	16
7	帳票「2-2 就業履歴一覧（月別集約）」の出力手順	18
8	帳票「2-3 就業履歴（月別カレンダー）」の出力手順	20
9	帳票「2-4 就業履歴一覧（月別カレンダー）」の出力手順	22
10	帳票「3-1 事業者情報」の出力手順	24
11	帳票「3-2 下位事業者一覧」の出力手順	26
12	帳票「3-3 施工体制登録事業者一覧」の出力手順	27
13	帳票「4-1 現場・契約情報」の出力手順	28
14	帳票「4-2 自社に関する現場一覧」の出力手順	31
15	「AZ1 施工体制台帳」の出力手順	32
16	「AZ2 施工体系図」の出力手順	32
17	「AZ3 施工体制台帳（工事担当技術者入り）」の出力手順	32
18	「AZ4 下請負業者編成表」の出力手順	33
19	「AZ5 再下請負通知書」の出力手順	33
20	「AZ6-a 作業員名簿」「AZ6-b 作業員名簿（社会保険加入状況組込版）」の出力手順	34
21	「AZ7 社会保険加入状況」の出力手順	35
07	技能者による出力操作手順	36
1	帳票出力基本操作	36
2	帳票「1-1 技能者情報」の出力手順	37
3	帳票「1-3 所属技能者統計情報」の出力手順	37
4	帳票「1-4 施工体制登録技能者一覧」の出力手順	39
5	帳票「2-1 就業履歴（月別集約）」の出力手順	40
6	帳票「2-3 就業履歴（月別カレンダー）」の出力手順	41
7	帳票「3-1 事業者情報」の出力手順	41
8	帳票「3-3 施工体制登録事業者一覧」の出力手順	43
9	帳票「4-1 現場・契約情報」の出力手順	44
08	出力帳票サンプル集	46
1	1-1 技能者情報	46
2	1-2 所属技能者一覧	47
3	1-3 所属技能者統計情報	48
4	1-4 施工体制登録技能者一覧	49
5	2-1 就業履歴（月別集約）	50
6	2-2 就業履歴一覧（月別集約）	51
7	2-3 就業履歴（月別カレンダー）	52
8	2-4 就業履歴一覧（月別カレンダー）	53
9	3-1 事業者情報	54

10	3-2 下位事業者一覧	55
11	3-3 施工体制登録事業者一覧	56
12	4-1 現場・契約情報	57
13	4-2 自社に関する現場一覧	58
09	安全書類サンプル集	59
1	AZ1 施工体制台帳	59
2	AZ2 施工体系図	60
3	AZ3 施工体制台帳（工事担当技術者入り）	61
4	AZ4 下請負業者編成表	62
5	AZ5 再下請負通知書	63
6	AZ6-a 作業員名簿	64
7	AZ6-b 作業員名簿（社会保険加入状況組込版）	65
8	AZ7 社会保険加入状況	66

第9章 登録料と利用料 元請事業者 下請事業者

01	建設キャリアアップシステム登録料	3
	技能者登録料・事業者登録料	3
02	建設キャリアアップシステム利用料	4
	システム利用料	4
03	利用方法	8
1	更新の連絡	8
2	管理者 ID 利用料の確認方法および管理者 ID の更新方法	10
3	現場利用料の確認方法	11
4	請求状況の確認方法	12

