

2

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル

第2章

下請事業者の現場運用に あたっての準備

下請事業者



一般財団法人建設業振興基金

2022年4月1日 4版

第2章 目次

01	はじめに	3
	1 事業者 ID と技能者 ID の関連付けとは	3
	2 事業者 ID と技能者 ID の関連付けが必要な理由	3
02	事業者 ID と技能者 ID の関連付け	3
03	事業者 ID と技能者 ID の関連付けパターン	4
	1 パターン ① 事業者 ID を先に取得し、そのあとで技能者情報登録申請を行った場合（事業者 ID 入力あり）	4
	2 パターン ② 事業者 ID を先に取得し、そのあとで技能者情報登録申請を行った場合（事業者 ID 入力なし）	4
	3 パターン ③ 技能者 ID を先に取得し、そのあとで事業者情報登録申請を行った場合	5
	4 パターン ④ 関連付けを代行申請する場合	5
04	事業者情報の変更申請の流れ	6
	事業者情報の変更申請の基本的な手順	6
05	所属事業者による技能者の代行変更申請	9
	1 所属事業者から技能者への代行申請同意依頼	9
	2 技能者による代行申請の同意	11
	3 所属事業者の技能者の代行申請同意の確認	13

01 はじめに

第2章では、技能者が建設キャリアアップシステムで就業履歴を蓄積するために必要な「事業者IDと技能者IDの関連付け」、技能者情報や事業者情報の変更方法についてご説明します。

02 事業者IDと技能者IDの関連付け

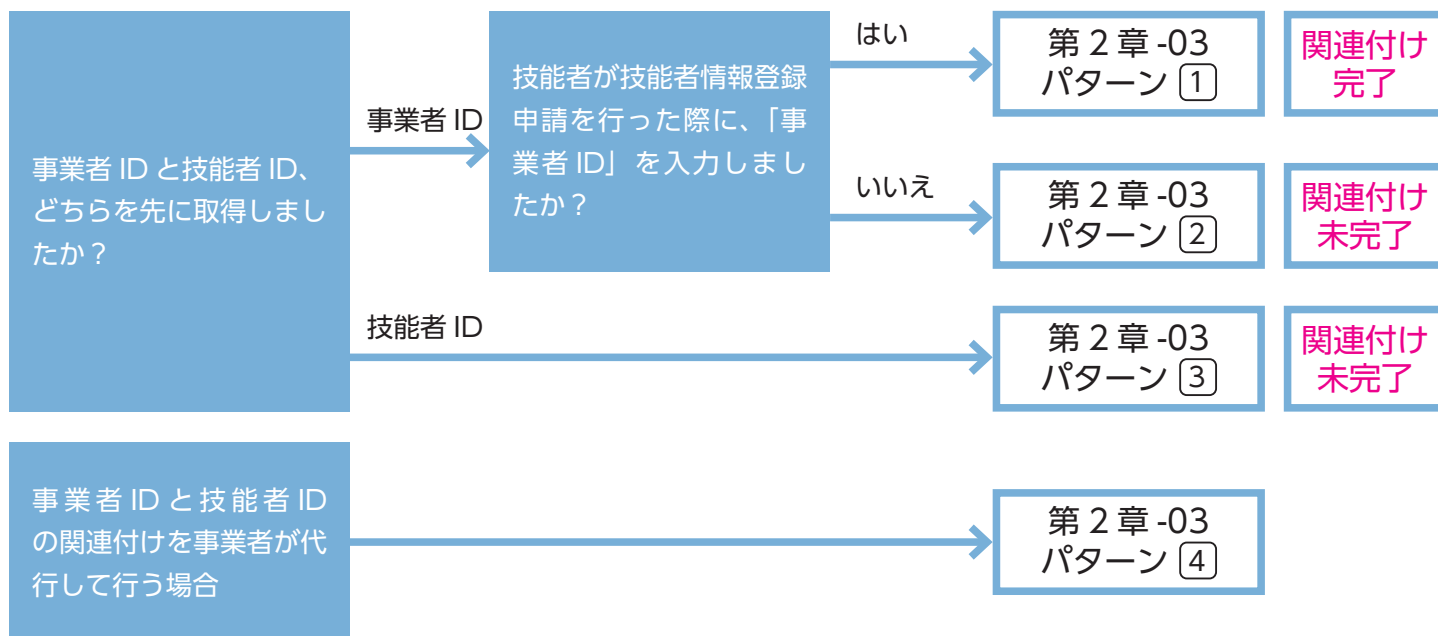
1 事業者IDと技能者IDの関連付けとは

事業者に所属している技能者の方が、建設キャリアアップシステムに登録した際に取得した技能者IDと、所属する事業者が建設キャリアアップシステム登録時に取得した事業者IDを結び付けることを関連付けといいます。

2 事業者IDと技能者IDの関連付けが必要な理由

建設キャリアアップシステムでは、技能者一人ひとりがどこの現場でどのくらいの期間携わっていたのかを、就業履歴として蓄積することができます。本システムでの現場情報の登録は元請事業者が行いますが、下位の事業者も施工体制の登録（第5章参照）を行い、その現場に携わる技能者の登録をする必要があります。その際に、事業者IDと技能者IDが関連付いていれば、建設キャリアアップシステムに技能者の正しい就業履歴が蓄積できるようになります。

事業者と技能者の関連付けパターン確認表（建設業許可有りの事業者と関連付けをする場合）



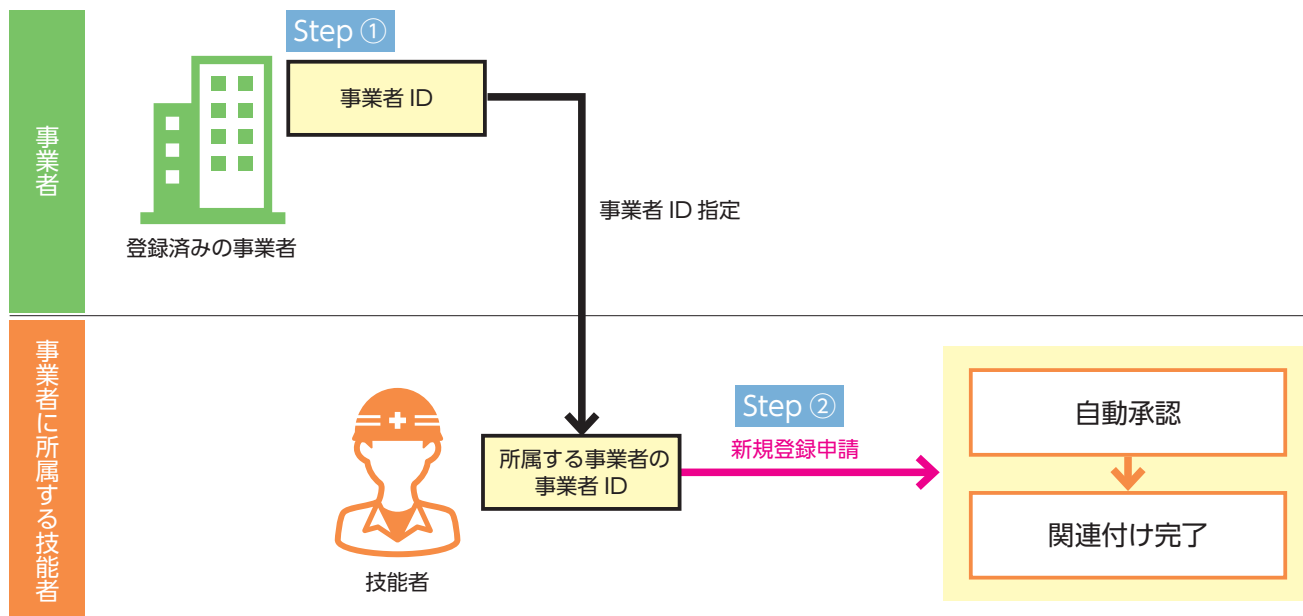
パターン②、パターン③は事業者IDと技能者IDの関連付けができていませんので、以下により関連付けをしてください。

03

事業者 ID と技能者 ID の 関連付けパターン

1 関連付け完了 パターン① 事業者 ID を先に取得し、そのあとで 技能者情報登録申請を行った場合（事業者 ID 入力あり）

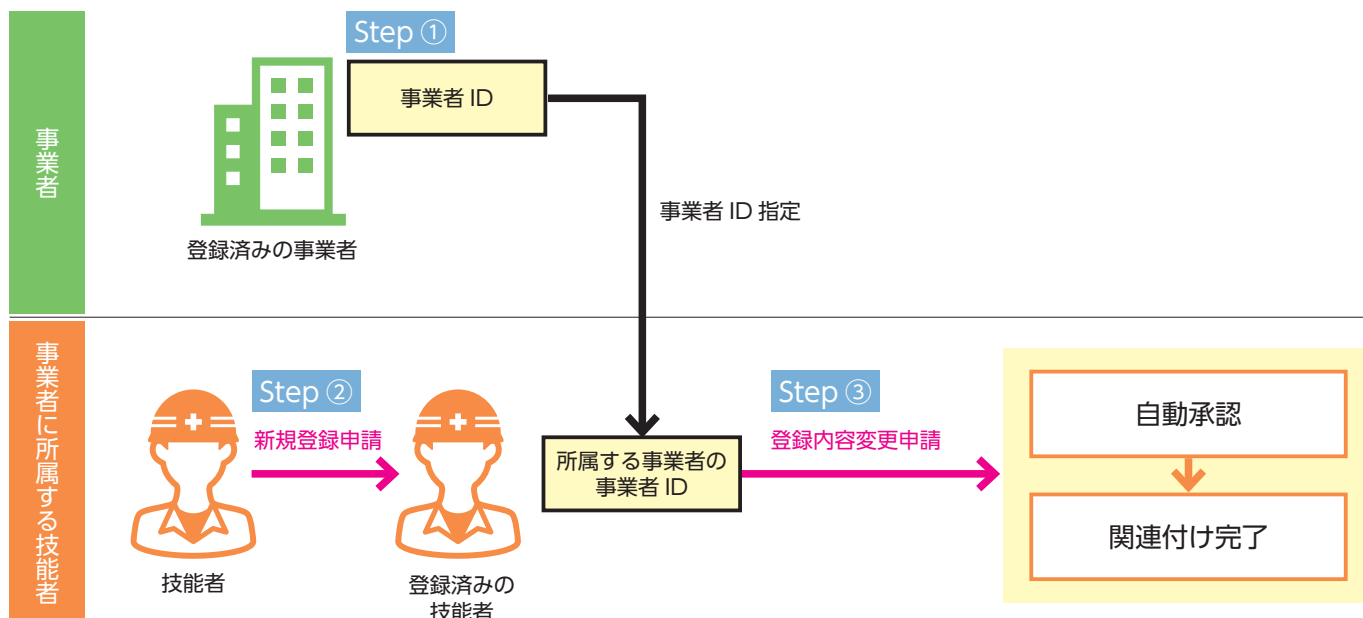
すでに事業者が事業者 ID を取得しており、所属する技能者が登録申請時に所属する事業者の事業者 ID を申請書に記入またはパソコンなどで入力した場合は、技能者が所属する事業者に自動承認され、技能者 ID と事業者 ID が関連付けされます。



2 関連付け未完了 パターン② 事業者 ID を先に取得し、そのあとで 技能者情報登録申請を行った場合（事業者 ID 入力なし）

すでに事業者が事業者 ID を取得しているが、所属する技能者が登録申請時に所属する事業者の事業者 ID を申請書に記入またはパソコンなどで入力しなかった場合は、技能者が所属する事業者に自動承認されません。

技能者 ID と事業者 ID を関連付けるには、技能者 ID 取得後に「登録内容変更申請」により、所属する事業者の事業者 ID を入力します。

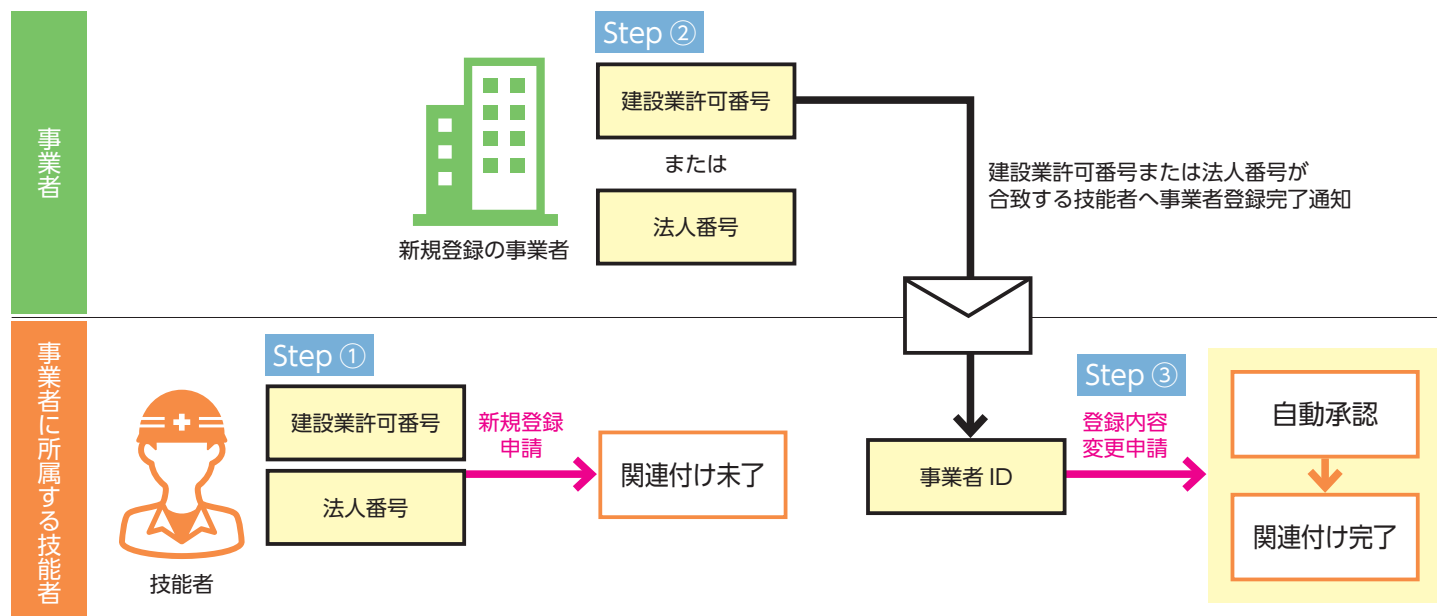


3

関連付け
未完了パターン ③ 技能者 ID を先に取得し、そのあとで
事業者情報登録申請を行った場合

技能者登録時に技能者が所属する事業者の登録がされておらず、のちに事業者が登録を行った場合は、技能者が申請時に入力した「建設業許可番号」「法人番号」と、事業者の記入・入力した「建設業許可番号」「法人番号」を照らし合わせ、「建設業許可番号」「法人番号」が合致する技能者へ事業者登録完了通知が送られます。

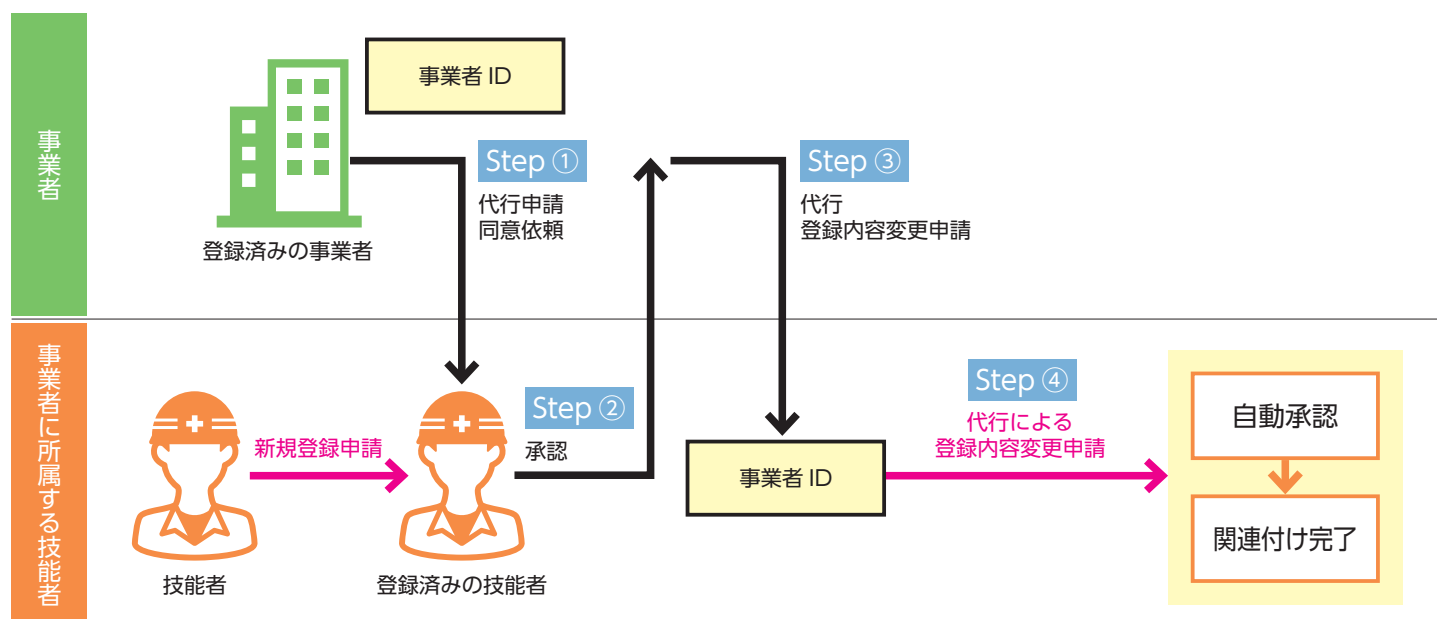
技能者 ID と事業者 ID を関連付けるには、通知を受け取った後に、技能者が「登録内容変更申請」により事業者 ID を入力します。



4

パターン ④ 関連付けを代行申請する場合

関連付けたい登録済みの技能者に対して、事業者が代行申請同意依頼を技能者に行い、技能者が承認することで、「代行登録内容変更申請」ができます。代行により技能者の登録内容に事業者 ID を入力することで、技能者 ID と事業者 ID が関連付けされます。



詳しい手順は第 2 章 05 所属事業者による技能者の代行変更申請をご覧ください。

すでに登録されている事業者情報を変更する場合の方法についてご説明します。

事業者情報の変更申請の基本的な手順

1. ログイン画面から事業者責任者 ID でシステムにログインします。
2. ポータル画面のメニューから、「820_ 変更」→「10_ 変更申請」を選択します。「変更申請確認（事業者自体）」画面が表示されます。

事業者ID

事業者ID

39809523422822

事業者名

事業者名フリガナ

(カブ)キキンケンセツ

事業者名 名称

(株)基金建設

画面右に表示の鉛筆アイコンをクリックすることで、編集可能となります。
変更された項目は、黄色で表示されています。

※変更申請操作は、編集する項目欄の「鉛筆」ボタンをクリックしていただくことで、変更可能画面に移行します。

画面右に表示の鉛筆アイコンをクリックすることで、編集可能となります。
変更された項目は、黄色で表示されています。



3. 編集する項目の右側の「鉛筆」ボタンをクリックします。

登録責任者

フリガナ

セイ

キキン

氏名

姓

基金

郵便番号

105-0001

メイ

イチロウ

ミドルネーム

名

一郎

ミドルネーム

4. 「変更・申請内容変更登録」画面が表示されますので、該当項目の内容を変更します。

The screenshot shows the 'Change/Registration of Application Content' screen. A pink box highlights the registration details section, which includes fields for 'Mid-name' (ミドルネーム), 'Surname' (フガナ), 'First name' (セイ), 'Last name' (メイ), 'Postal code' (郵便番号), and 'Address' (住所). The 'Mid-name' field is currently empty, and the 'Surname' field contains 'キキン' (Kikkin). The 'First name' field contains 'イチロウ' (Ichirou). The 'Last name' field contains '基金' (Kikkin). The 'Postal code' field contains '1050001'. The 'Address' field contains 'ハイフン「-」なしで入力してください。' (Please enter without hyphens). The 'Mid-name' field is currently empty, and the 'Surname' field contains 'キキン' (Kikkin). The 'First name' field contains 'イチロウ' (Ichirou). The 'Last name' field contains '基金' (Kikkin). The 'Postal code' field contains '1050001'. The 'Address' field contains 'ハイフン「-」なしで入力してください。' (Please enter without hyphens).

5. 下部の「申請内容確認へ」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Change/Registration of Application Content' screen. A pink box highlights the 'Confirm Application Content' button (申請内容確認へ) at the bottom. The button is green with white text. Other buttons visible include '一時保存' (Save temporarily), 'クリア' (Clear), and 'キャンセル' (Cancel).

6. 「変更申請確認（事業者自体）」画面が表示されます（内容を変更した箇所が黄色で表示されます）。

The screenshot shows the 'Change Application Confirmation (Business Entity)' screen. A pink dashed box highlights the registration details section, which includes fields for 'Mid-name' (ミドルネーム), 'Surname' (フガナ), 'First name' (セイ), 'Last name' (メイ), 'Postal code' (郵便番号), and 'Address' (住所). The 'Mid-name' field is currently empty, and the 'Surname' field contains 'キキン' (Kikkin). The 'First name' field contains 'イチロウ' (Ichirou). The 'Last name' field contains '基金' (Kikkin). The 'Postal code' field contains '1050001'. The 'Address' field contains 'ハイフン「-」なしで入力してください。' (Please enter without hyphens).

7. 変更内容確認後、下部の「申請」ボタンをクリックします。

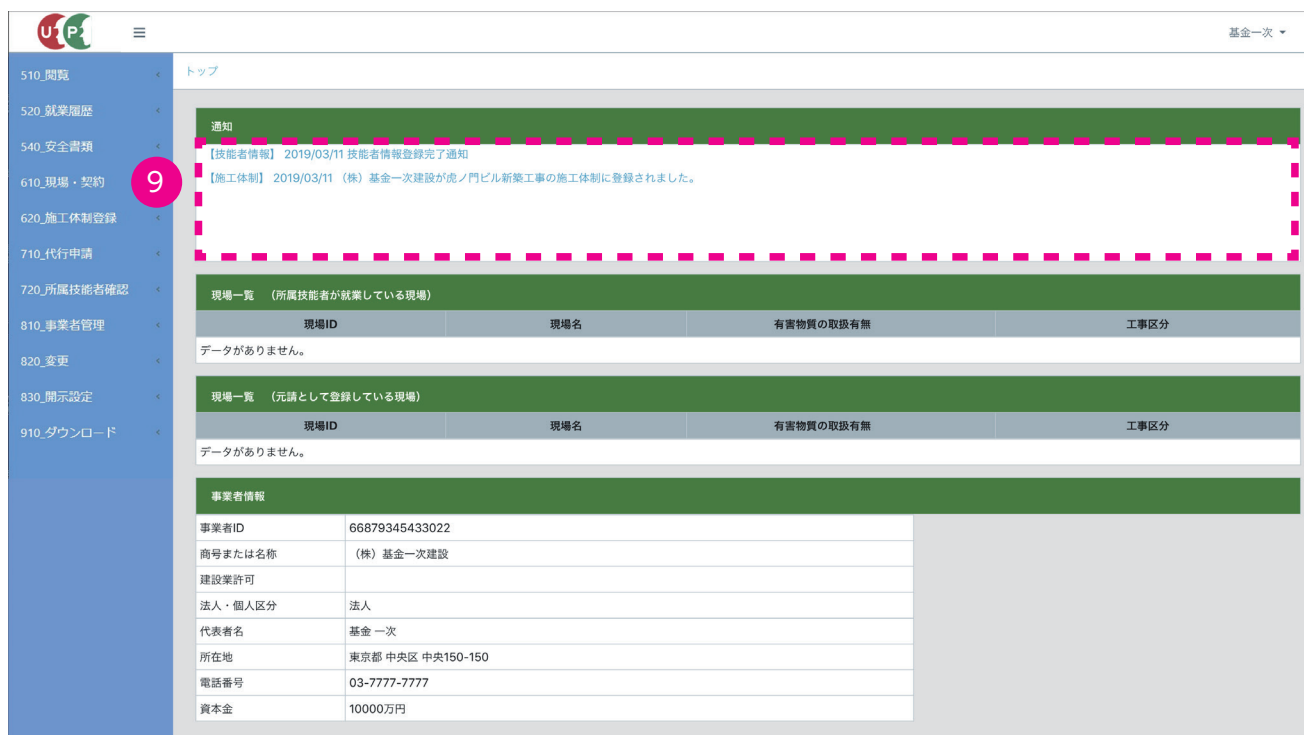
The screenshot shows the 'Change Application Confirmation (Business Entity)' screen. A pink box highlights the 'Apply' button (申請) at the bottom. The button is green with white text. Other buttons visible include 'キャンセル' (Cancel).

8. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

The first screenshot shows a confirmation dialog box with the text '確認' (Confirmation) and '承認します。よろしいですか？' (I confirm. Is it all right?). The 'はい' (Yes) button is highlighted with a pink box and the number 8. The second screenshot shows the '情報登録' (Information Registration) screen with the text '情報登録' (Information Registration) and '申請が完了しました。' (Application is complete.). The 'はい' (Yes) button is highlighted with a pink box and the number 8.

9. 「申請番号確認」画面が表示されますので、申請番号を控えめす。以上で、登録内容の変更は完了します。申請後、登録メールアドレスに申請完了メールが届きます。また、事業者ポータル「通知」欄に「情報変更完了」が通知されます。

※メールが届いているか確認してください。届いたメールにはお問い合わせの際に必要な申請番号が記載されていますので、大切に保管してください。



技能者情報に変更がある場合、技能者本人に代わって、所属事業者が代わりに変更申請を行う方法があります。

手続きの流れは、「1. 所属事業者から技能者への同意依頼」→「2. 技能者の同意」→「3. 所属事業者が代行変更申請」となります。

ここでは、5 ページの **4 パターン4 関連付けを代行申請する場合**（技能者情報に所属事業者の ID が関連付けされていない場合）の手順について説明します。

1 所属事業者から技能者への代行申請同意依頼

1. ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「710_代行申請」→「30_技能者の変更代行申請同意依頼」を選択します。

The screenshot shows the system's left-hand menu. The item '710_代行申請' is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. Below it, '30_技能者の変更代行申請同意依頼' is also highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. The main content area shows a table of skills and a table of sites, both with green headers and data rows.

技能者ID	氏名/Name	生年月日	職種
24726395897921	杭建太	1971年02月08日	普通作業員・普通作業員
64749581091921	建設新	1995年02月01日	普通作業員・普通作業員

現場ID	現場名	有害物質の取扱有無	工事区分
971793071	0プロ建設工事	無	建築・住宅工事

3. 「代行申請同意依頼登録」画面が表示されます。「同意一覧」の「代行同意登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '代行申請同意依頼登録' screen. It has a search criteria section with fields for skill ID, name, and status. Below this is a table of consent requests. The '代行同意登録' button is highlighted with a red box and a red circle with the number '3'.

技能者ID	技能者名	フリガナ	NAME	代行者コメント	同意依頼日	状況
データがありません。						

4. 「代行申請同意依頼」画面がポップアップします。自社との関連付けを行う技能者の「技能者ID」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。「技能者名」が表示されたら、「代行申請依頼内容」の変更したい内容のチェックボックスにチェックを入れます。

5. 「要請」ボタンをクリックします。

6. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面がポップアップしますので「はい」ボタンをクリックします。

7. 「710_ 代行申請」→「30_ 技能者の変更代行申請同意依頼」画面の「同意一覧」の状況が「依頼中」になります。当該技能者へ「同意」するように促してください。

2 技能者による代行申請の同意

1. ログイン画面から技能者 ID でシステムにログインします。
2. 「通知」欄に「代行申請の同意依頼」が表示されています。技能者ポータル画面のメニューから、「370_ 代行申請」→「10_ 変更申請の同意確認」を選択します。

3. 「代行申請同意確認登録」画面が表示されます。「同意確認一覧」の「確認」ボタンをクリックします。

4. 「代行申請同意確認」画面がポップアップします。内容を確認後、「同意」ボタンをクリックします。

5. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」 ボタンをクリックします。「情報登録」画面がポップアップしますので、「はい」 ボタンをクリックします。



6. 「代行申請同意確認登録」画面の「同意確認一覧」が「データがありません。」の表示となり、同意依頼がなくなったことを確認します。これで技能者の作業は完了します。



3 所属事業者の技能者の代行申請同意の確認

技能者の代行申請同意後、技能者情報の変更手続きができるようになります。

1. ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「710_代行申請」→「31_技能者の変更代行」を選択します。「変更申請確認（代行）」画面が表示されます。「技能者情報検索」の「技能者 ID」欄に、代行申請の同意依頼を行った技能者の ID を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

3. 下に該当する技能者の情報が表示されます。

4. 「所属事業者」欄では、所属事業者との関連付けが行われていないため、「所属事業者 ID」は空欄となっています。右端の鉛筆ボタンをクリックします。

所属事業者

主たる所属事業者

所属事業者ID

所属事業者名

(株) キャリア一次建設

主たる所属事業者	所属事業者ID	所属事業者名 フリガナ	所属事業者名	郵便番号	所在地 フリガナ
*		(カブ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	0000000	トウキョウト シカクク シカク1-1-1
					東京

5. 「変更対象項目の変更（代行）」画面が表示されます。「所属事業者」の「明細登録」ボタンをクリックします。

所属事業者

主たる所属事業者

所属事業者ID

所属事業者名

(株) キャリア一次建設

所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。明細登録後、主たる所属事業者を選択してください。

社会保険を払っている事業者が主たる事業者となります。主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

主たる所属事業者	所属事業者ID	所属事業者名 フリガナ	所属事業者名	郵便番号	フリガナ	住所
*		(カブ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	0000000	トウキョウト シカクク シカク1-1-1	東京都 区 1-1-1 h_moc

6. 「所属事業者情報」画面がポップアップしますので、「事業者選択」ボタンをクリックします。

所属事業者情報

登録済みの事業者を選択できます。

事業者選択 クリア

フリガナ 必須

(カブ) や (ユウ) 等も含めて、記入してください。

所属事業者名 必須

「()」は全角で入力してください。法人様は必ず、略号で入力してください。
例: 株式会社 (株)

1文字略号(株)で入力しないようにご注意ください。

所在地

郵便番号 必須

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

7. 「事業者選択」画面がポップアップしますので、所属事業者の「事業者 ID」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

※事業者名や建設業許可番号等でも事業者の検索はできますが、誤登録を避けるため、「事業者 ID」で検索してください。

事業者選択

検索条件

事業者ID: 27221692744322

事業者名

建設業許可番号種類

建設業許可番号

検索 クリア

8. 下に対象の事業者情報が表示されますので、「事業者 ID」や「事業者名」を確認し、事業者の行をクリックします（行が青色で表示されます）。「設定」ボタンをクリックします。

事業者ID 建設業許可番号種類 建設業許可番号 事業者名

27221692744322 (株) キャリアアーク建設

設定

9. 「所属事業者情報」画面に戻り、登録された事業者情報が反映されます。「メールアドレス」と「雇用形態」の項目を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

所属事業者情報

登録済みの事業者を選択できます。

事業者選択 クリア

フリガナ 必須

(カブ) や (ユウ) 等も含めて、記入してください。

(カブ) キャリアイチジゲンセツ

住所2

全角、英数字記号半角で入力してください。(例: 虎ノ門)

メールアドレス 必須 メールアドレス(確認用) 必須

abc@career.co.jp abc@career.co.jp

建設業許可番号種類 建設業許可番号種類

建設業許可番号年 建設業許可番号

第 号

法人番号

事業者ID

27221692744322

雇用形態 必須

常時雇用

雇用年月日

開始日 2015/04/01 終了日

設定

10. 「変更対象項目の変更（代行）」画面に戻り、「所属事業者」が表示されます。下記は、技能者登録時に所属事業者の事業者IDを登録せずに登録した例です。

所属事業者IDを登録していない場合、事業者名は表示されても当該事業者の所属技能者として関連付けされていない状態となります。必ず、事業者IDでの関連付けを行ってください。

所属事業者

主たる所属事業者
所属事業者ID 所属事業者名
(株) キャリア一次建設

所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。明細登録後、主たる所属事業者を選択してください。

社会保険を払っている事業者が主たる事業者となります。主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

明細登録

主たる所属事業者	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	フリガナ	住所
☒	27221692744322	(カブ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	1140000	トウキョウト キタク キタ150-150	東京都 北区 北150-150
☐	27221692744322	(カブ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	1140000	トウキョウト キタク キタ150-150	東京都 北区 北150-150

11. 「所属事業者ID」の入った事業者を主たる所属事業者として選択すると、「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

主たる事業者を変更する場合は、雇用形態や社会保険等の入力内容がクリアされるため、後で改めて社会保険等の情報を変更する必要があります。

確認

主たる所属事業者を変更すると、所属事業者の雇用形態と各種保険情報の入力内容がクリアされます。よろしいですか？はいの場合は、必ず「次頁へ」ボタン押下し、社会保険の情報を更新してください。

11 はい いいえ

12. 「変更対象項目の変更（代行）」画面に戻ります。「主たる所属事業者」欄のラジオボタンが、「所属事業者ID」の入った方に選択されます。「内容確認へ」ボタンをクリックします。

所属事業者

主たる所属事業者
所属事業者ID 所属事業者名
27221692744322 (株) キャリア一次建設

所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。明細登録後、主たる所属事業者を選択してください。

社会保険を払っている事業者が主たる事業者となります。主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

明細登録

主たる所属事業者	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	フリガナ	住所
☐	27221692744322	(カブ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	1140000	トウキョウト キタク キタ150-150	東京都 北区 北150-150
☒	27221692744322	(カブ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	1140000	トウキョウト キタク キタ150-150	東京都 北区 北150-150

内容変更完了の場合、「内容確認へ」ボタンより内容確認画面へ進んでください。

12 内容確認へ 一時保存 クリア キャンセル

13. 「変更申請確認（代行）」画面が表示されます。変更された箇所が黄色で表示されます。社会保険等の情報も改めて登録が必要なため、同様に黄色で表示されています。

所属事業者

主たる所属事業者
所属事業者ID 27221692744322
所属事業者名 (株) キャリア一次建設

主たる所属事業者	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	所在地
○	27221692744322	(カブ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	1140000	トウキョウトキタクキタ150-150
○	27221692744322	(カブ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	1140000	トウキョウトキタクキタ150-150

健康保険

加入状況
有

種類
健康保険被保険者記号

14. 内容を確認後、ページ最下部の「申請」ボタンをクリックします。

表彰等の履歴

主	コード	表彰名	表彰年月日	確認書類
データがありません。				

申請 キャンセル

15. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認
申請します。
よろしいですか?

情報登録
申請が完了しました。

16. 「変更・更新申請番号確認」画面が表示され、申請が完了します。申請後、登録メールアドレスに申請完了メールが届きます。

17. 関連付けの変更申請が完了すると、事業者と技能者のポータル画面に、それぞれ関連付け完了の通知がされます。

◎技能者ポータル画面

◎事業者ポータル画面

ここに関連付け完了の通知がされます

変更申請における注意点

- ※ 所属事業者先を変更する場合は、社会保険などの加入状況も改めて登録していただく必要があります。
- ※ 建設キャリアアップカード券面や色に関わる変更（氏名の変更など）があった場合には、新しい建設キャリアアップカードを発行するかどうかを選択できます。再発行料金は 1,000 円です。
- ※ 氏名などの変更（旧姓から新姓など）があった場合、建設キャリアアップカードと建設キャリアアップシステムの登録情報が異なっている場合、現在使用している建設キャリアアップカードはそのまま使用できます。
- ※ 新たな資格取得などがあった場合、現在使用している建設キャリアアップカードの色を変えることなく、そのまま使用することもできます。
- ※ 事業者の管理者 ID でログイン後、メニュー閲覧から「510_ 閲覧」→「30_ 技能者の検索」をクリックします。所属している技能者が表示されれば問題ありません。

510_ 閲覧

10_ 自社情報

30_ 技能者の検索

50_ 施工体制登録情報

70_ 事業者の検索

80_ 申請情報の検索

520_ 就業履歴

610_ 現場・契約

620_ 施工体制登録

710_ 代行申請

720_ 所属技能者確認

810_ 事業者管理

820_ 変更

830_ 開示設定

二次建設

技能者検索

検索条件

技能者ID

技能者名カナ

セイメイミドルネーム

技能者名

姓名ミドルネーム

技能者名アルファベット

Family nameGiven nameMiddle name

条件を入らずに検索すると所属技能者が検索されます。

検索

クリア

技能者一覧

技能者ID	技能者名カナ	技能者名	技能者名アルファベット	主たる所属事業者ID	主たる所属事業者名
48958738456221	ジュウキ タクミ	重機 巧		05303628786522	(株) 基金二次建設
55053327276821	アイリン タロウ	相番 太郎		05303628786522	(株) 基金二次建設

1

- ※ 技能者 ID でログイン後、メニュー閲覧から「310_ 閲覧」→「10_ 技能者情報」をクリックします。項目「現在の所属事業者」欄の事業者 ID が空白の場合、技能者 ID と事業者 ID が関連付けされていません。

310_ 閲覧

10_ 技能者情報

30_ 所属事業者情報

40_ 施工体制登録情報

50_ 事業者の検索

60_ 申請情報の検索

320_ 就業履歴

340_ 施工体制登録

350_ 変更

360_ カード再発行

370_ 代行申請

380_ 開示設定

重機巧

技能者情報の閲覧

本人確認書類	あり	年齢	24歳	
技能者ランク	白	性別	男	
建設業退職金共済証紙代 替カウント数	0	血液型	AB	
就業日数	0	現住所	〒124-0000 東京都 葛飾区 葛飾150-150	
就業履歴数	0	電話番号 (自宅)	03-7676-6767	
非計上の就業履歴数 (元請現場未承認)		電話番号 (携帯)		
		FAX		
非計上の就業履歴数 (元請現場未登録)		メールアドレス	samejima@kensetsu-kikin.or.jp	
		緊急連絡先住所	現住所と同じ	
		緊急連絡先電話番号	03-7676-6767	
		緊急連絡先氏名	ベベ	
		国籍	日本	

現在の所属事業者	所属事業者名 (主たる事業者)	事業者ID	雇用形態	雇用年月日	承認状況	現在の所属事業者の表示	開
	(株) 基金二次建設	05303628786522	常時雇用		承認済	現在の所属事業者の詳細表示	

健康保険	適切な保険判定	健康保険加入	適用除外理由	健康保険種類	健康保険被保険者記号	健康保険被保険者番号	証	開
		無		----				

年金保険	適切な保険判定	年金保険加入	適用除外理由	年金保険種類	基礎年金番号	厚生年金事業所整理記号	厚生年金事業所番号	証

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル 第2章 改訂履歴

[illegible]