

8

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル

第8章 情報の閲覧と 出力帳票について

元請事業者

下請事業者



一般財団法人建設業振興基金

2022年4月1日 4版

第8章 目次

01	はじめに	4
	事業者による情報の閲覧	4
	技能者による情報の閲覧	4
02	閲覧画面と出力帳票	4
	1 閲覧画面と出力帳票について	4
	2 安全書類の出力について	7
03	事業者メニューと閲覧画面・出力帳票の関連イメージ	8
04	安全書類メニューと出力帳票の関連イメージ	9
05	技能者メニューと閲覧画面・出力帳票の関連イメージ	10
06	事業者による出力操作手順	11
	1 帳票と安全書類出力基本操作	11
	2 帳票「1-1 技能者情報」の出力手順	12
	3 帳票「1-2 所属技能者一覧」の出力手順	14
	4 帳票「1-3 所属技能者統計情報」の出力手順	14
	5 帳票「1-4 施工体制登録技能者一覧」の出力手順	15
	6 帳票「2-1 就業履歴（月別集約）」の出力手順	16
	7 帳票「2-2 就業履歴一覧（月別集約）」の出力手順	18
	8 帳票「2-3 就業履歴（月別カレンダー）」の出力手順	20
	9 帳票「2-4 就業履歴一覧（月別カレンダー）」の出力手順	22
	10 帳票「3-1 事業者情報」の出力手順	24
	11 帳票「3-2 下位事業者一覧」の出力手順	26
	12 帳票「3-3 施工体制登録事業者一覧」の出力手順	27
	13 帳票「4-1 現場・契約情報」の出力手順	28
	14 帳票「4-2 自社に関する現場一覧」の出力手順	31
	15 「AZ1 施工体制台帳」の出力手順	32
	16 「AZ2 施工体系図」の出力手順	32
	17 「AZ3 施工体制台帳（工事担当技術者入り）」の出力手順	32
	18 「AZ4 下請負業者編成表」の出力手順	33
	19 「AZ5 再下請負通知書」の出力手順	33
	20 「AZ6-a 作業員名簿」「AZ6-b 作業員名簿（社会保険加入状況組込版）」の出力手順	34
	21 「AZ7 社会保険加入状況」の出力手順	35

07	技能者による出力操作手順.....	36
1	帳票出力基本操作.....	36
2	帳票「1-1 技能者情報」の出力手順.....	37
3	帳票「1-3 所属技能者統計情報」の出力手順.....	37
4	帳票「1-4 施工体制登録技能者一覧」の出力手順.....	39
5	帳票「2-1 就業履歴（月別集約）」の出力手順.....	40
6	帳票「2-3 就業履歴（月別カレンダー）」の出力手順.....	41
7	帳票「3-1 事業者情報」の出力手順.....	41
8	帳票「3-3 施工体制登録事業者一覧」の出力手順.....	43
9	帳票「4-1 現場・契約情報」の出力手順.....	44
08	出力帳票サンプル集.....	46
1	1-1 技能者情報.....	46
2	1-2 所属技能者一覧.....	47
3	1-3 所属技能者統計情報.....	48
4	1-4 施工体制登録技能者一覧.....	49
5	2-1 就業履歴（月別集約）.....	50
6	2-2 就業履歴一覧（月別集約）.....	51
7	2-3 就業履歴（月別カレンダー）.....	52
8	2-4 就業履歴一覧（月別カレンダー）.....	53
9	3-1 事業者情報.....	54
10	3-2 下位事業者一覧.....	55
11	3-3 施工体制登録事業者一覧.....	56
12	4-1 現場・契約情報.....	57
13	4-2 自社に関する現場一覧.....	58
09	安全書類サンプル集.....	59
1	AZ1 施工体制台帳.....	59
2	AZ2 施工体系図.....	60
3	AZ3 施工体制台帳（工事担当技術者入り）.....	61
4	AZ4 下請負業者編成表.....	62
5	AZ5 再下請負通知書.....	63
6	AZ6-a 作業員名簿.....	64
7	AZ6-b 作業員名簿（社会保険加入状況組込版）.....	65
8	AZ7 社会保険加入状況.....	66

01 はじめに

第8章では、情報の閲覧と出力帳票についてご説明します。

事業者による情報の閲覧

- 自社の事業者情報を閲覧できます。
- 所属技能者の情報を一覧で表示できます。
- 所属技能者一覧から技能者を選択して、技能者ごとの技能者情報、就業履歴情報を閲覧できます。
- 所属技能者の就業履歴を一覧で表示できます。
- 有資格者数、社会保険加入率などを集計できます。

技能者による情報の閲覧

- 自身の技能者情報を閲覧できます。
- 所属技能者統計情報を閲覧できます。
- 自身の施工体制登録状況を閲覧できます。
- 就業履歴の月別集約や月別カレンダーが閲覧できます。
- 事業者情報が閲覧できます。
- 自社の施工体制登録事業者一覧が閲覧できます。

02 閲覧画面と出力帳票

1 閲覧画面と出力帳票について

閲覧・出力に関する立場の整理・技能者本人から見た立場

分類	立場	表記	
登録者	技能者	本人	技能者本人
		本人以外の技能者	本人以外技能者
	事業者	技能者本人が、所属している事業者	所属事業者
		技能者本人が、入場している現場の登録を行った事業者	元請事業者
		技能者本人が、入場している現場の施工体制で所属事業者の上位下請として登録している事業者	上位下請事業者
		所属事業者、元請事業者、上位下請事業者以外の事業者	その他事業者

閲覧・出力に関する権限の凡例

権限	表記
開示	○
情報登録（変更）時に技能者本人および所属事業者の双方が同意した場合は可能	△
情報登録（変更）時に元請事業者が公開した場合は可能	▲
非開示	—

※開示・非開示に関する設定はシステムヘログインし行う、その設定は一括もしくは項目ごとに行うことができる。

閲覧画面と出力帳票一覧

※各出力帳票に出力年月日と更新年月日を明示

帳票 No.	帳票名	印刷サイズ	閲覧画面	閲覧・出力に関して				閲覧・出力できるメニュー番号
				立場1	表示	立場2	表示	
1-1	技能者情報	A 3 縦	有	<ul style="list-style-type: none"> ・技能者本人(全項目表示) ・所属事業者(共通非公開項目を除き全項目表示) ・元請事業者(共通非公開項目を除き全項目表示) ・上位下請事業者(共通非公開項目を除き全項目表示) 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・その他事業者(共通非公開項目を除き公開設定項目を表示) 	△	事業者 510_ 閲覧 20_ 所属技能者統計情報 30_ 技能者の検索 技能者 310_ 閲覧 10_ 技能者情報
1-2	所属技能者一覧 ※主従両方で登録している技能者を表示 ※事業者関連付け未承認と否認は表示対象外	A 3 横	有	<ul style="list-style-type: none"> ・所属事業者(全項目表示) 	○	<ul style="list-style-type: none"> ・その他事業者(公開設定項目のみ表示) 	△	事業者 510_ 閲覧 20_ 所属技能者統計情報
1-3	所属技能者統計情報 ※主で登録している技能者を表示 ※事業者関連付け未承認と否認は表示対象外	A 4 縦	有	<ul style="list-style-type: none"> ・技能者本人(全項目表示) ・所属事業者(全項目表示) 	○	対象なし		事業者 510_ 閲覧 20_ 所属技能者統計情報 技能者 310_ 閲覧 30_ 所属事業者情報 50_ 事業者の検索
1-4	施工体制登録技能者一覧 ※主たる・従たる事業者とも	A 3 横	有	<ul style="list-style-type: none"> ・技能者本人(全項目表示) ※本人のみ ・所属事業者(全項目表示) ・元請事業者(全項目表示) ・上位下請事業者(全項目表示) ※自社と自社が上位のみ 	○	対象なし		事業者 510_ 閲覧 50_ 施工体制登録情報 技能者 310_ 閲覧 40_ 施工体制登録情報
2-1	就業履歴 (月別集約)	A 4 横	有	<ul style="list-style-type: none"> ・技能者本人(全項目表示) ・所属事業者(全項目表示) ・元請事業者(全項目表示) ・上位下請事業者(全項目表示) ※自社と自社が上位のみ 	○	対象なし		事業者 510_ 閲覧 40_ 所属技能者就業履歴 60_ 自社に関する現場・就業履歴 技能者 310_ 閲覧 20_ 就業履歴
2-2	就業履歴一覧 (月別集約) ※主たる・従たる事業者とも	A 3 横	有	<ul style="list-style-type: none"> ・所属事業者(全項目表示) ・元請現事業者(全項目表示) ※関係成立の技能者のみ ・上位下請事業者(全項目表示) ※関係成立の技能者のみ ※自社と自社が上位のみ 	○	その他事業者に対し就業実績は公開しない	—	事業者 510_ 閲覧 40_ 所属技能者就業履歴 60_ 自社に関する現場・就業履歴
2-3	就業履歴 (月別カレンダー)	A 3 横	有	<ul style="list-style-type: none"> ・技能者本人(全項目表示) ・所属事業者(全項目表示) ・元請事業者(全項目表示) ・上位下請事業者(全項目表示) ※自社と自社が上位のみ 	○	対象なし		事業者 510_ 閲覧 40_ 所属技能者就業履歴 60_ 自社に関する現場・就業履歴 技能者 310_ 閲覧 20_ 就業履歴
2-4	就業履歴一覧 (月別カレンダー) ※主たる・従たる事業者とも	A 3 横	有	<ul style="list-style-type: none"> ・所属事業者(全項目表示) ・元請現事業者(全項目表示) ※関係成立の技能者のみ ・上位下請事業者(全項目表示) ※関係成立の技能者のみ ※自社と自社が上位のみ 	○	対象なし		事業者 510_ 閲覧 40_ 所属技能者就業履歴 60_ 自社に関する現場・就業履歴

帳票 No.	帳票名	印刷 サイズ	閲覧 画面	閲覧・出力に関して				閲覧・出力できる メニュー番号
				立場1	表示	立場2	表示	
3-1	事業者情報	A 4 縦	有	・技能者本人(全項目表示) ・所属事業者(全項目表示) ・元請事業者(全項目表示) ・上位下請事業者(全項目表示)	○	・その他技能者(共通非公開項目を除き公開設定項目を表示) ・その他事業者(共通非公開項目を除き公開設定項目を表示)	○	事業者 510_ 閲覧 10_ 自社情報 60_ 自社に関する現場・就業履歴 技能者 310_ 閲覧 30_ 所属事業者情報 50_ 事業者の検索
3-2	下位事業者一覧 ※主たる・従たる事業者とも ※所属技能者統計情報は主で登録の技能者で集計のうえ、表示	A 3 横	有	・元請事業者(全項目表示) ・上位下請事業者(全項目表示) ※自社と自社が上位のみ	○	対象なし		事業者 510_ 閲覧 60_ 自社に関する現場・就業履歴
3-3	施工体制登録事業者一覧	A 3 横	有	・技能者本人(全項目表示) ※自社のみ ・所属事業者(全項目表示) ※自社のみ ・元請事業者(全項目表示) ・上位下請事業者(全項目表示) ※自社と自社が上位のみ	○	対象なし		事業者 510_ 閲覧 50_ 施工体制登録情報 技能者 310_ 閲覧 40_ 施工体制登録情報
4-1	現場・契約情報	A 3 縦	有	・元請事業者(全項目表示)	○	・技能者本人(公開設定項目のみ表示) ・所属事業者(公開設定項目のみ表示) ・上位下請事業者(公開設定項目のみ表示) ・その他技能者(公開設定項目のみ表示) ※有害物質の取り扱いの有無は必須表示	▲	事業者 510_ 閲覧 40_ 所属技能者就業履歴 50_ 施工体制登録情報 60_ 自社に関する現場・就業履歴 技能者 310_ 閲覧 20_ 就業履歴 40_ 施工体制登録情報
4-2	自社に関する現場一覧	A 3 横	有	・元請事業者(全項目表示)	○	・所属事業者(公開設定項目のみ表示) ・上位下請事業者(公開設定項目のみ表示)	▲	事業者 510_ 閲覧 60_ 自社に関する現場・就業履歴

共通非公開項目

技能者情報	所属事業者、元請事業者、上位下請事業者	過去の所属事業者
	その他事業者	生年月日(年月まで)・現住所(市区町村まで)・電話番号・FAX・メールアドレス・緊急連絡先住所・緊急連絡先電話・緊急連絡先氏名・過去の所属事業者・健康保険(保険種類・被保険者記号・被保険者番号)・年金保険(保険種類・基礎年金番号・事業所整理記号・事業所番号)・雇用保健(被保険者番号)・建退共(被共済者番号)・中退共(被共済者番号)・労災特別加入(保険種類・保険番号・整理番号)
事業者情報	その他事業者、その他技能者	登録責任者氏名・登録者電話番号・健康保険(事業所整理記号・事業所番号・健康保険組合名称・国民健康保険組合名称)・年金保険(事業所整理記号・事業所番号)・雇用保健(保険番号)・建退共(契約者番号)・中退共(契約者番号)・労災特別加入(保険番号・整理番号)

※関係成立の技能者のみ：作業員名簿に登録されている技能者

※技能者本人と元請事業者および上位下請事業者の関係が成立している期間

2 安全書類の出力について

安全書類作成

安全書類 No.	安全書類名	印刷時のサイズ	閲覧画面	反映元となる作成時点で最新の帳票・情報	作成者	共有者	備考
AZ1	施工体制台帳	A 3 横	無	施工体制登録事業者一覧 施工体制技能者一覧 現場・契約情報	・元請事業者 ※「施工体系図」と同時作成も可能	・一次下請事業者	全建統一様式第 3 号
AZ2	施工体系図	A 3 横	無	同上	・元請事業者 ※「施工体制台帳」と同時作成も可能	・施工体系図にある事業者	全建統一様式第 4 号
AZ3	施工体制台帳 (工事担当技術者入り)	A 3 横	無	同上	同上	同上	全建参考様式第 1 号
AZ4	下請負業者編成表	A 4 縦	無	施工体制登録事業者一覧 施工体制技能者一覧	・一次下請事業者 (代理手続き可能)	・下請負業者編成表にある事業者 ・元請事業者	全建統一様式第 1 号-乙
AZ5	再下請負通知書	A 3 横	無	施工体制登録事業者一覧 施工体制技能者一覧 現場・契約情報	同上 ※「下請負業者編成表」と同時作成	・当該下請事業者より上位の下請事業者 ・元請事業者	全建統一様式第 1 号-甲
AZ6-a	作業員名簿	A 3 横	無	同上	同上 ※「下請負業者編成表」と同時作成	同上	全建統一様式第 5 号
AZ6-b	作業員名簿 (社会保険加入状況組込版) ※主たる・従たる事業者とも	A 3 横	無	同上	同上 ※「下請負業者編成表」と同時作成	同上	社保入ガイドライン等で示されている様式
AZ7	社会保険加入状況 ※主たる・従たる事業者とも	A 4 縦	無	同上	同上 ※「下請負業者編成表」と同時作成	同上	全建統一様式第 5 号

共通非公開項目

技能者情報	所属事業者、元請事業者、上位下請事業者	過去の所属事業者
	その他事業者	生年月日 (年月まで)・現住所 (市区町村まで)・電話番号・FAX・メールアドレス・緊急連絡先住所・緊急連絡先電話・緊急連絡先氏名・過去の所属事業者・健康保険 (保険種類・被保険者記号・被保険者番号)・年金保険 (保険種類・基礎年金番号・事業所整理記号・事業所番号)・雇用保健 (被保険者番号)・建退共 (被共済者番号)・中退共 (被共済者番号)・労災特別加入 (保険種類・保険番号・整理番号)
事業者情報	その他事業者、その他技能者	登録責任者氏名・登録者電話番号・健康保険 (事業所整理記号・事業所番号・健康保険組合名称・国民健康保険組合名称)・年金保険 (事業所整理記号・事業所番号)・雇用保健 (保険番号)・建退共 (契約者番号)・中退共 (契約者番号)・労災特別加入 (保険番号・整理番号)

※関係成立の技能者のみ：作業員名簿に登録されている技能者

※技能者本人と元請事業者および上位下請事業者の関係が成立している期間

03

事業者メニューと閲覧画面・出力帳票の 関連イメージ

閲覧画面・出力帳票の種類

510_ 閲覧					
10_ 自社情報	3-1 事業者情報				
20_ 所属技能者統計情報	1-1 技能者情報	1-2 所属技能者一覧	1-3 所属技能者統計情報		
30_ 技能者の検索	1-1 技能者情報				
40_ 所属技能者就業履歴	2-1 就業履歴（月別集約）	2-2 就業履歴一覧（月別集約）	2-3 就業履歴（月別カレンダー）	2-4 就業履歴一覧（月別カレンダー）	
	4-1 現場・契約情報				
50_ 施工体制登録情報	1-4 施工体制登録技能者一覧	3-3 施工体制登録事業者一覧	4-1 現場・契約情報		
60_ 自社に関する現場・就業履歴	2-1 就業履歴（月別集約）	2-2 就業履歴一覧（月別集約）	2-3 就業履歴（月別カレンダー）	2-4 就業履歴一覧（月別カレンダー）	
	3-2 下位事業者一覧	4-1 現場・契約情報	4-2 自社に関する現場一覧		
70_ 事業者の検索	3-1 事業者情報				
80_ 申請情報の検索					

各帳票については、「08 出力帳票サンプル集」または建設キャリアアップシステムホームページをご覧ください。

■帳票一覧

- 1-1 技能者情報
- 1-2 所属技能者一覧
- 1-3 所属技能者統計情報
- 1-4 施工体制登録技能者一覧
- 2-1 就業履歴（月別集約）
- 2-2 就業履歴一覧（月別集約）
- 2-3 就業履歴（月別カレンダー）
- 2-4 就業履歴一覧（月別カレンダー）
- 3-1 事業者情報
- 3-2 下位事業者一覧
- 3-3 施工体制登録事業者一覧
- 4-1 現場・契約情報
- 4-2 自社に関する現場一覧

04

安全書類メニューと出力帳票の 関連イメージ

出力帳票の種類	
540_安全書類	
10_施工体制台帳	AZ1 施工体制台帳
20_工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	AZ2 施工体系図
30_施工体制台帳（工事担当技術者入り）	AZ3 施工体制台帳（工事担当技術者入り）
40_下請負業者編成表	AZ4 下請負業者編成表
50_再下請負通知書	AZ5 再下請負通知書
60_作業員名簿	AZ6-a 作業員名簿
70_作業員名簿（社会保険加入状況組込版）	AZ6-b 作業員名簿（社会保険加入状況組込版）
80_社会保険加入状況	AZ7 社会保険加入状況

各帳票については、「09 安全書類サンプル集」または建設キャリアアップシステムホームページをご覧ください。

■安全書類一覧

- AZ1 施工体制台帳
- AZ2 施工体系図
- AZ3 施工体制台帳（工事担当技術者入り）
- AZ4 下請負業者編成表
- AZ5 再下請負通知書
- AZ6-a 作業員名簿
- AZ6-b 作業員名簿（社会保険加入状況組込版）
- AZ7 社会保険加入状況

閲覧画面・出力帳票の種類



各帳票については、「08 出力帳票サンプル集」または建設キャリアアップシステムホームページをご覧ください。

■帳票一覧

- 1-1 技能者情報
- 1-3 所属技能者統計情報
- 1-4 施工体制登録技能者一覧
- 2-1 就業履歴 (月別集約)
- 2-3 就業履歴 (月別カレンダー)
- 3-1 事業者情報
- 3-3 施工体制登録事業者一覧
- 4-1 現場・契約情報

06

事業者による出力操作手順

1 帳票と安全書類出力基本操作

※ CSV データは直接出力されます。

1. 各画面の「帳票出力」ボタンをクリックすると、「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



2. 事業者ポータル画面のメニューから、「910_ダウンロード」→「10_帳票ダウンロード」を選択します。「帳票ダウンロード」画面が表示されます。「帳票ダウンロード一覧」に帳票名が表示されますので、ダウンロードする帳票の右側にある「ダウンロード」ボタンをクリックします。



3. 帳票が操作している機器にダウンロードされます。

2 帳票「1-1 技能者情報」の出力手順

■ 「510_ 閲覧」 → 「20_ 所属技能者統計情報」 から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」→「20_ 所属技能者統計情報」を選択します。「所属技能者情報」画面が表示されます。「所属技能者一覧・選択」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '510_ 閲覧' menu on the left with '20_ 所属技能者統計情報' highlighted in green. The main content area shows the '所属技能者情報' page for a company with ID 66879345433022. The page includes fields for '事業者ID', '事業者名', '法人・個人区分', and '所属技能者数' (19人). Below this, there are sections for '退職金共済制度加入' and '退職金共済制度種類' (建設業退職金共済制度, 中小企業退職金共済制度). At the bottom, there are buttons for '戻る', '所属技能者一覧・選択', 'CSV出力', '帳票出力', and 'CSVファイル解説書'.

2. 「所属技能者一覧」画面が表示されます。帳票出力する技能者の「技能者 ID」をクリックします。

The screenshot shows the '所属技能者一覧' table. The first row is highlighted with a pink box, indicating the skill worker ID 24726395897921. The table has columns for '技能者ID', '技能者名', '性別', '大分類・小分類', '職種の詳細表示', '年齢', '健康保険', '年金保険', '雇用保険', and '登録基幹技能者'.

技能者ID	技能者名	性別	大分類・小分類	職種の詳細表示	年齢	健康保険		年金保険		雇用保険		登録基幹技能者
						健康保険	適用除外	年金保険	適用除外	雇用保険	適用除外	
24726395897921	杭 建太	男	普通作業員・普通作業員	職種の詳細表示	49 歳							-
30154216388821	近藤 二郎	男	とび工・足場とび工	職種の詳細表示	22 歳							-
32612059601821	山田 綾	女	とび工・足場とび工	職種の詳細表示	30 歳							-
76240700013921	清水 知子	女	とび工・足場とび工	職種の詳細表示	24 歳							-
05166300229621	山田 順子	女	とび工・足場とび工	職種の詳細表示	30 歳							-
66874508800621	清水 美月	女	とび工・足場とび工	職種の詳細表示	20 歳							-

3. 「技能者情報の閲覧」画面が表示され、「本人情報」が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '技能者情報の閲覧' page. The '帳票出力' button is highlighted with a pink box. The page displays various information for the selected skill worker, including '建設業退職金共済制度加入', '中小企業退職金共済制度加入', '労災保険特別加入', '健康診断', and '職種'. At the bottom, there are buttons for '戻る', 'CSV出力', '帳票出力', and 'CSVファイル解説書'.

■ 「510_ 閲覧」 → 「30_ 技能者の検索」 から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」 → 「30_ 技能者の検索」を選択します。「技能者検索」画面が表示されます。「検索」ボタンをクリックします。下に「技能者一覧」が表示されます。

技能者検索

検索条件

技能者ID

技能者名カナ

セイ

メイ

技能者名

姓

名

技能者名アルファベット

Family name

Given name

条件を入力せずに検索すると所属技能者が検索されます。

検索 クリア

技能者一覧

技能者ID	技能者名カナ	技能者名	技能者名アルファベット
<input checked="" type="radio"/> 03006637444121	アキタ ジロウ	秋田 二郎	
<input type="radio"/> 05166300229621	ヤマダ ジュンコ	山田 順子	
<input type="radio"/> 11288594589721	ケンセツ ヤマト ナデシコ	建設 大和 撫子	KENSETSU YAMATO NADESHIKO
<input type="radio"/> 13103829578521	フタナヘ イチロウ	渡辺 一郎	
<input type="radio"/> 20899032885621	アオヤマ イチロウ	青山 一郎	

2. 帳票出力する技能者のラジオボタンをチェックし、「技能者情報」をクリックします。

技能者一覧

技能者ID	技能者名カナ	技能者名	技能者名アルファベット
<input checked="" type="radio"/> 03006637444121	アキタ ジロウ	秋田 二郎	
<input type="radio"/> 05166300229621	ヤマダ ジュンコ	山田 順子	
<input type="radio"/> 11288594589721	ケンセツ ヤマト ナデシコ	建設 大和 撫子	KENSETSU YAMATO NADESHIKO
<input type="radio"/> 13103829578521	フタナヘ イチロウ	渡辺 一郎	
<input type="radio"/> 20899032885621	アオヤマ イチロウ	青山 一郎	

技能者情報 トップページへ

3. 「技能者情報の閲覧」画面が表示され、「本人情報」が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

技能者情報の閲覧

建設業退職金共済制度加入

建設業退職金共済制度被共済者番号

有

中小企業退職金共済制度加入

中小企業退職金共済制度被共済者番号

無

労災保険特別加入

労災保険特別加入

労災保険種類

労災保険番号

有

健康診断

大分類

小分類

一般健康診断

一般健康診断

職種

職種 (大分類・小分類)

足場とび工

情報の登録・変更・更新

初回登録日

2019/07/19

2019/07/19

戻る CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

3 帳票「1-2 所属技能者一覧」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」→「20_ 所属技能者統計情報」を選択します。「所属技能者情報」画面が表示されます。「所属技能者一覧・選択」ボタンをクリックします。



2. 「所属技能者一覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



4 帳票「1-3 所属技能者統計情報」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」→「20_ 所属技能者統計情報」を選択します。「所属技能者情報」画面が表示され、「所属技能者統計情報」が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



5 帳票「1-4 施工体制登録技能者一覧」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_閲覧」→「50_施工体制登録情報」を選択します。「施工体制の登録がある現場検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「明細一覧」が表示されます。

選択	現場ID	現場名	現場事務所の住所
<input type="radio"/>	31567472909071	本源中学校跡地宅地造成工事	熊本県天草市本渡馬場
<input type="radio"/>	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門
<input type="radio"/>	82987117254471	第二ホテル新橋新築工事	東京都港区西新橋

2. 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「施工体制登録事業者」ボタンをクリックします。

<input type="radio"/>	78538409658371	〇〇ビル新築工事	東京都**市***2-1
<input type="radio"/>	30028167271171	(仮称) OT環境事業者全員業合建設工事	大阪府羽曳野市伊賀2568番地
<input checked="" type="radio"/>	19167022487271	Aプロ建設工事	東京都中央区晴海
<input type="radio"/>	84456769185671	〇〇邸新築工事	東京都**市***1-5-9
<input type="radio"/>	47902417136371	FBM設備改修工事	東京都**区1-2-3
<input type="radio"/>	83138709028371	天幕五橋高速道路	熊本県天草市本渡馬場
<input type="radio"/>	82048318583071	事業者間合意のテスト現場	東京都港区虎ノ門

3. 「施工体制登録事業者一覧（下位事業者体制）」画面が表示されます。「情報」欄の該当する「事業者ID」をクリックします。

次次	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	一次下請事業者			二次下請事業者		三次下請事業者
				事業者ID	事業者名	事業者ID	事業者名	事業者ID	事業者名
一	66879345433022	(株) 基金一次建設	法人						
二	96131765752422	システム二次建築 (株)	法人	66879345433022	(株) 基金一次建設				

4. 「施工体制登録技能者一覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

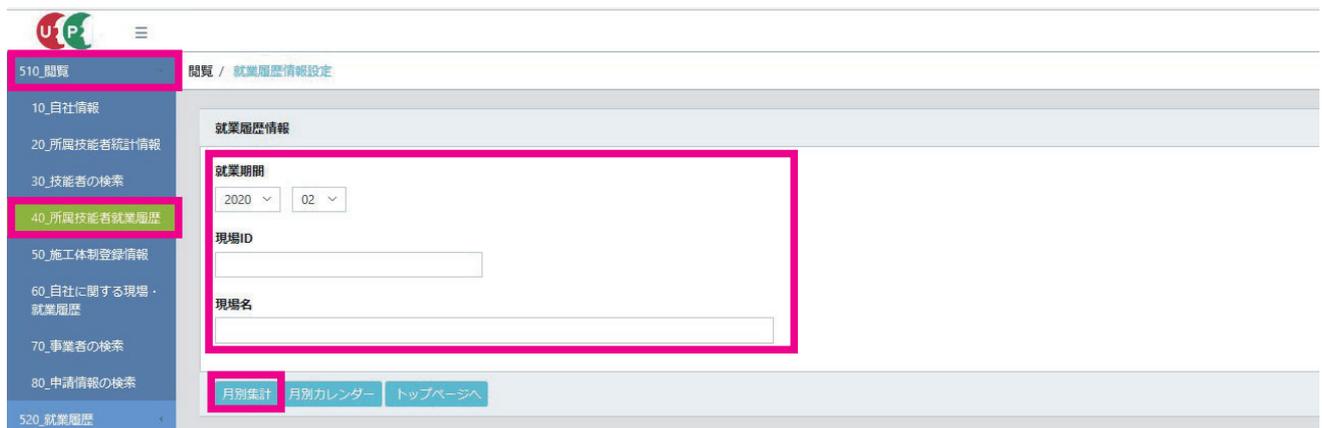
※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



6 帳票「2-1 就業履歴（月別集約）」の出力手順

■ 「510_ 閲覧」 → 「40_ 所属技能者就業履歴」 から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」 → 「40_ 所属技能者就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場 ID」「現場名」等を入力して「月別集計」ボタンをクリックします。

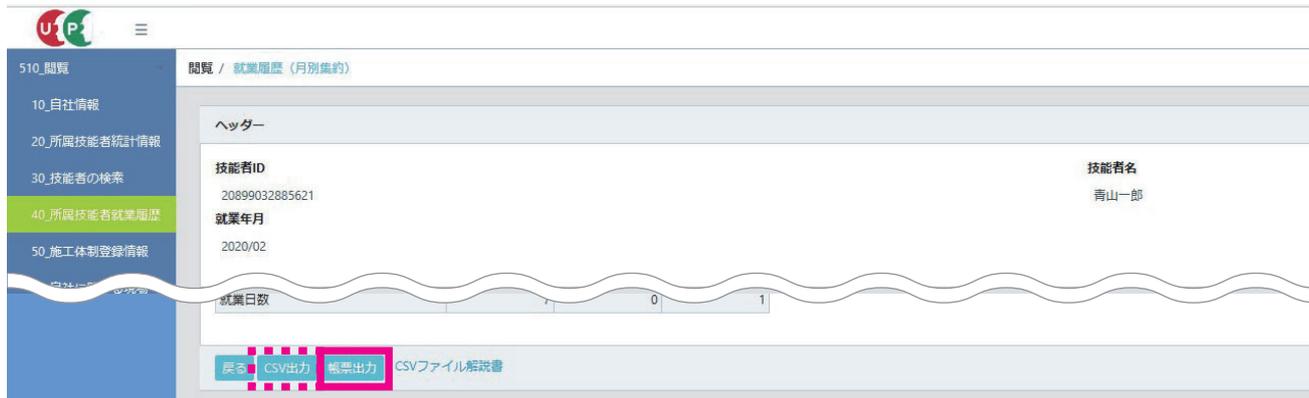


2. 「就業履歴一覧（月別集約）」画面が表示されます。「情報」欄の「技能者 ID」をクリックします。

所属事業者				技能者		元請事業者		現場		現
事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	技能者ID	技能者名	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事ID
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		2089903288562	青山 一郎	49836583310022	神谷町設備工業(株)	47902417136371	FBM設備改修工事	電気・衛生・他工事
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		9901535429772	青山 三郎	49836583310022	神谷町設備工業(株)	47902417136371	FBM設備改修工事	電気・衛生・他工事
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		8415323901992	青山 二郎	49836583310022	神谷町設備工業(株)	47902417136371	FBM設備改修工事	電気・衛生・他工事

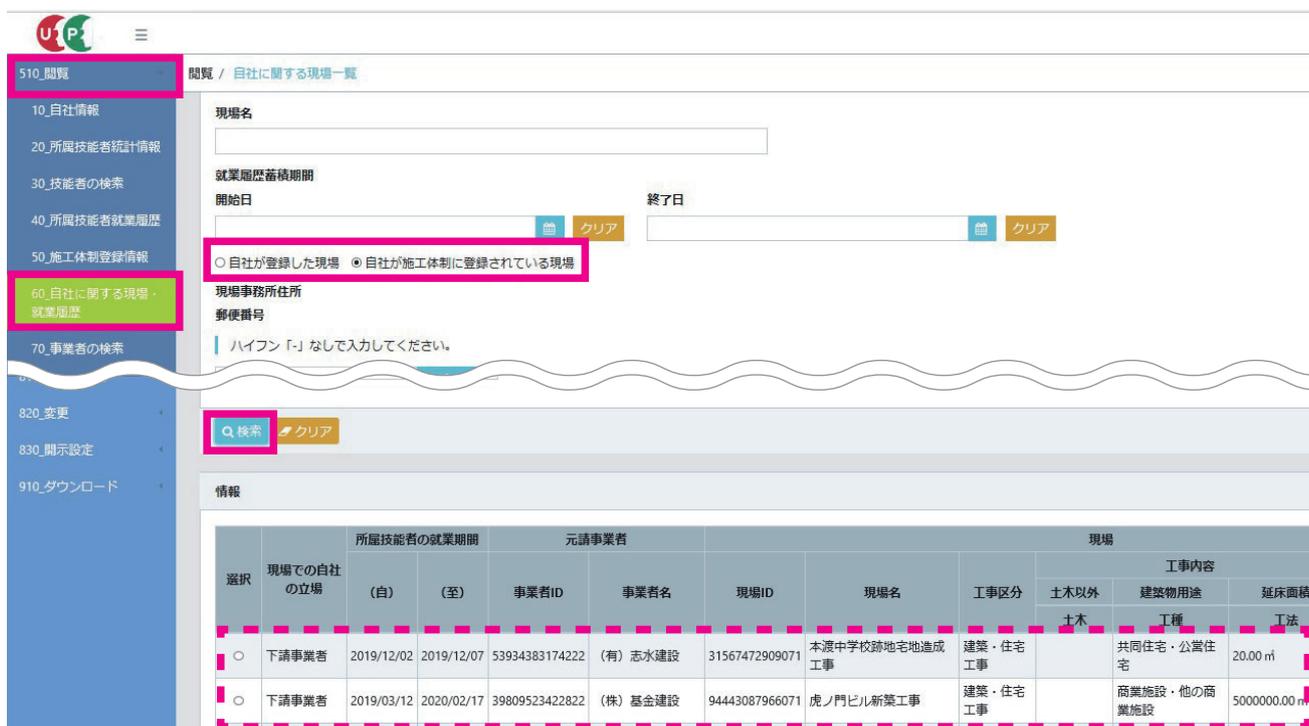
3. 「就業履歴（月別集約）」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



■ 「510_ 閲覧」 → 「60_ 自社に関する現場・就業履歴」から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」 → 「60_ 自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。



2. 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「就業履歴（月別集約）」ボタンをクリックします。

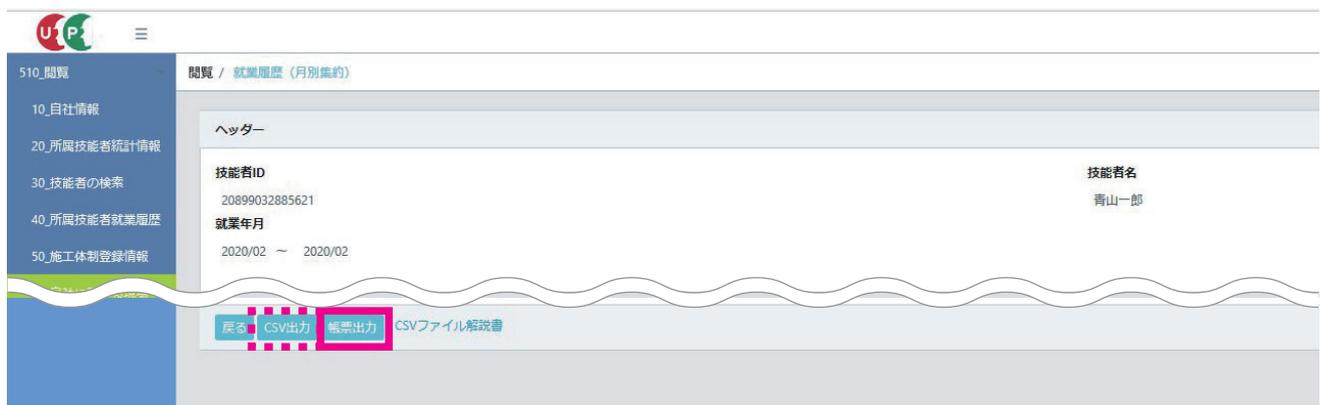


3. 「就業履歴一覧（月別集約）」画面が表示されます。「情報」欄の「技能者 ID」をクリックします。

所属事業者			技能者		元請事業者			現場		
事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	技能者ID	技能者名	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工種
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		2089903288562	青山 一郎	49836583310022	神谷町設備工業(株)	47902417136371	FBM設備改修工事	電気・衛生・他工事
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		9901535429772	青山 三郎	49836583310022	神谷町設備工業(株)	47902417136371	FBM設備改修工事	電気・衛生・他工事
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		8415323901992	青山 二郎	49836583310022	神谷町設備工業(株)	47902417136371	FBM設備改修工事	電気・衛生・他工事

4. 「就業履歴（月別集約）」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



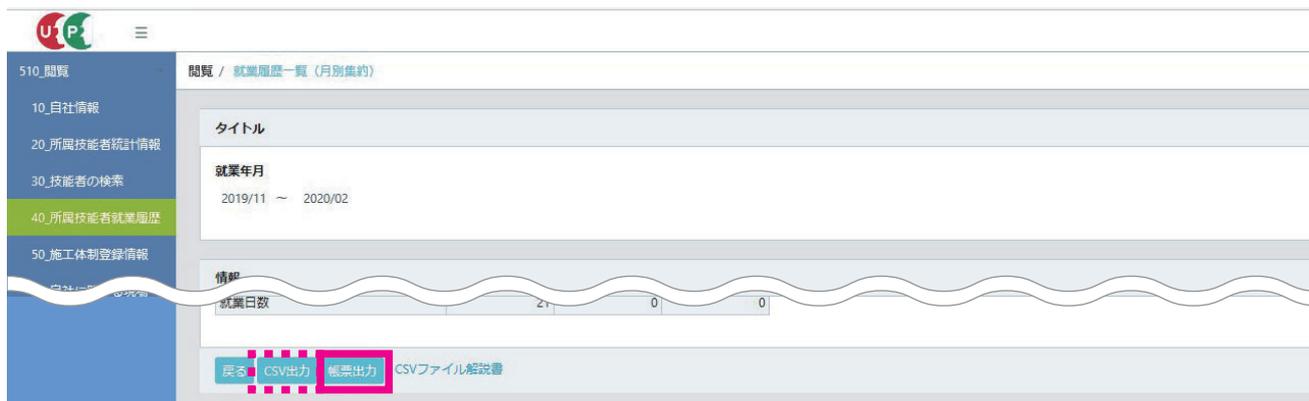
7 帳票「2-2 就業履歴一覧（月別集約）」の出力手順

■ 「510_ 閲覧」 → 「40_ 所属技能者就業履歴」から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」 → 「40_ 所属技能者就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場 ID」「現場名」等を入力して「月別集計」ボタンをクリックします。

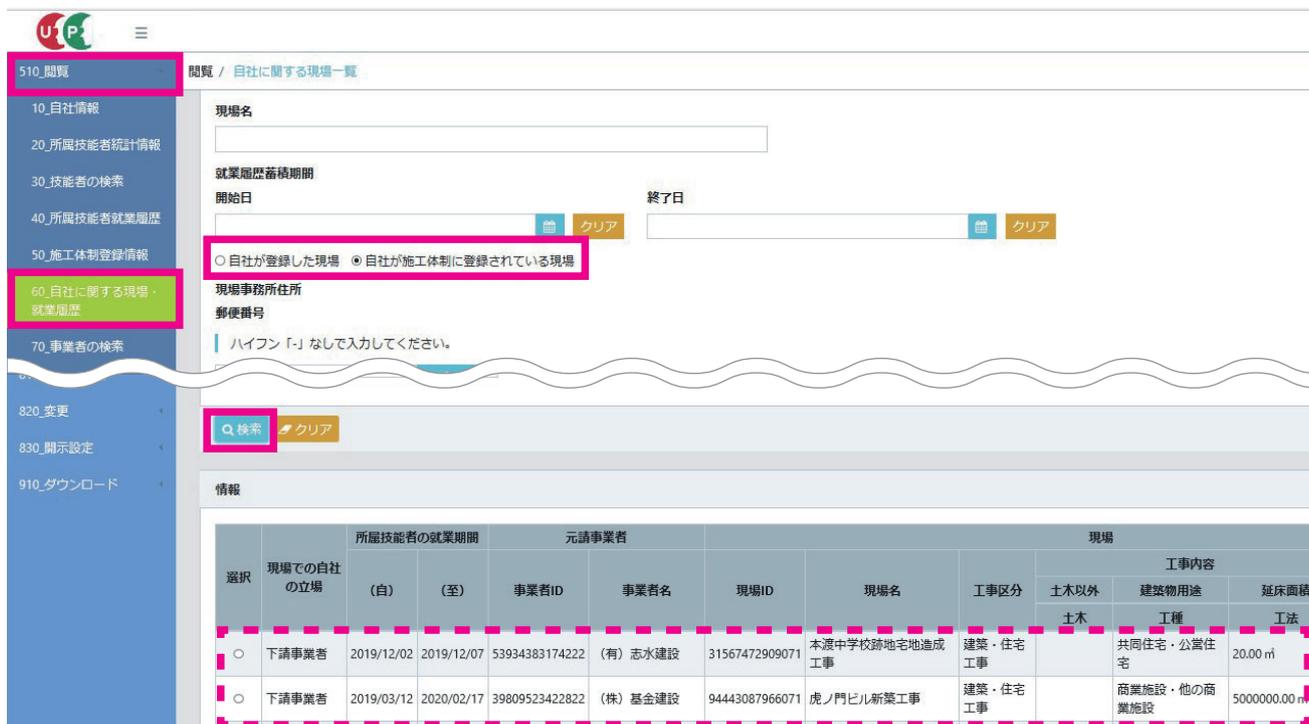
2. 「就業履歴一覧（月別集約）」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



■ 「510_ 閲覧」 → 「60_ 自社に関する現場・就業履歴」 から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」 → 「60_ 自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。



2. 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「就業履歴（月別集約）」ボタンをクリックします。



3. 「就業履歴一覧（月別集約）」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

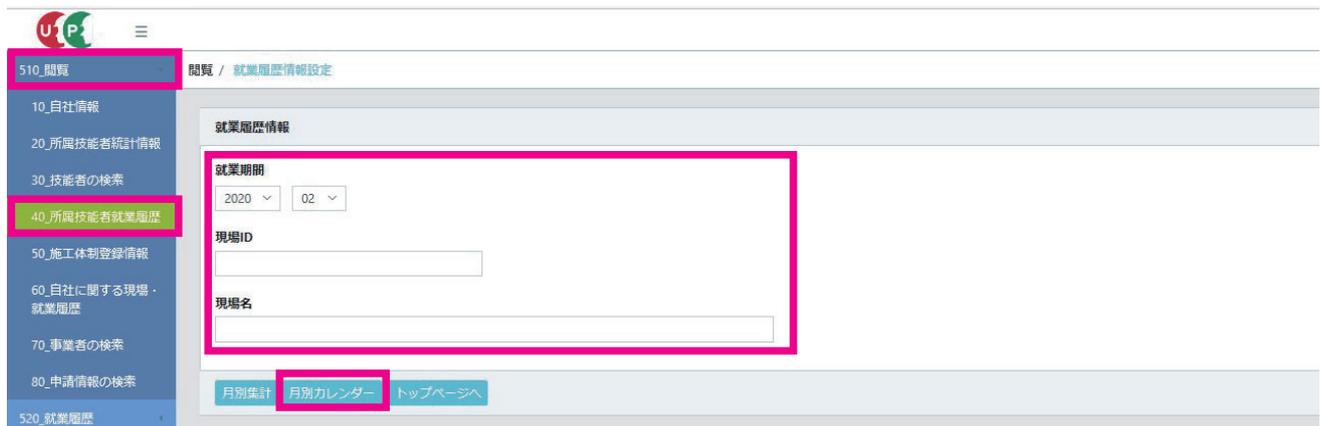
※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



8 帳票「2-3 就業履歴（月別カレンダー）」の出力手順

■ 「510_ 閲覧」 → 「40_ 所属技能者就業履歴」 から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」 → 「40_ 所属技能者就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を設定し、「現場 ID」「現場名」等を入力して「月別カレンダー」ボタンをクリックします。



2. 「就業履歴一覧（月別カレンダー）」画面が表示されます。「情報」欄の「技能者 ID」をクリックします。

所屬事業者				技能者				元請事業者		
事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所屬事業者と異なる場合	建設業退職金共済制度共済契約者番号	技能者ID	技能者名	技能者名フリガナ	建設業退職金共済制度被共済者番号	事業者ID	事業者名
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人			20899032883621	青山 一郎	アオヤマ イチロウ		49836583310022	神谷町設備工(株)
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人			99015354297721	青山 三郎	アオヤマ サブロウ		49836583310022	神谷町設備工(株)
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人			34153239019921	青山 二郎	アオヤマ シロウ		49836583310022	神谷町設備工(株)

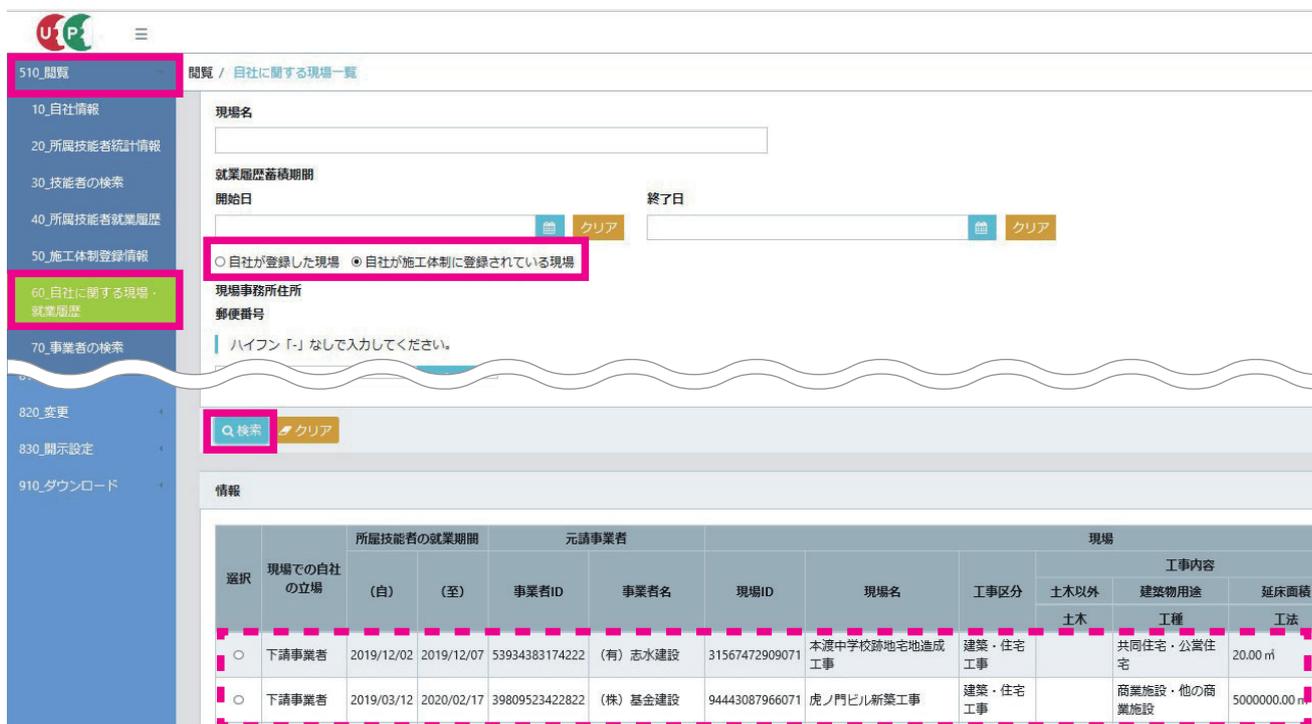
3. 「就業履歴（月別カレンダー）」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



■ 「510_ 閲覧」 → 「60_ 自社に関する現場・就業履歴」から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」 → 「60_ 自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。



2. 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「就業履歴（月別カレンダー）」ボタンをクリックします。



3. 「就業履歴一覧（月別カレンダー）」画面が表示されます。「情報」欄の「技能者 ID」をクリックします。

所属事業者					技能者			元請事業者		
事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	建設業退職金共済制度共済契約者番号	技能者ID	技能者名	技能者名フリガナ	建設業退職金共済制度被共済者番号	事業者ID	事業者名
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人			20899032885621	青山 一郎	アオヤマ イチロウ		49836583310022	神谷町設備工業(株)
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人			99015354297721	青山 三郎	アオヤマ サブロウ		49836583310022	神谷町設備工業(株)
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人			84153239019921	青山 二郎	アオヤマ シロウ		49836583310022	神谷町設備工業(株)

4. 「就業履歴（月別カレンダー）」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

就業日	所属事業者				元請事業者		現場				
	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事	
2020/02/05	水	66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		49836583310022	神谷町設備工業(株)	47902417136371	FBM設備改修工事	電気・空調衛生・その他	

9 帳票「2-4 就業履歴一覧（月別カレンダー）」の出力手順

■ 「510_ 閲覧」 → 「40_ 所属技能者就業履歴」 から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」 → 「40_ 所属技能者就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を設定し、「現場 ID」「現場名」等を入力して「月別カレンダー」ボタンをクリックします。

就業履歴情報設定

就業履歴情報

就業期間
2020 02

現場ID

現場名

月別集計 月別カレンダー トップページへ

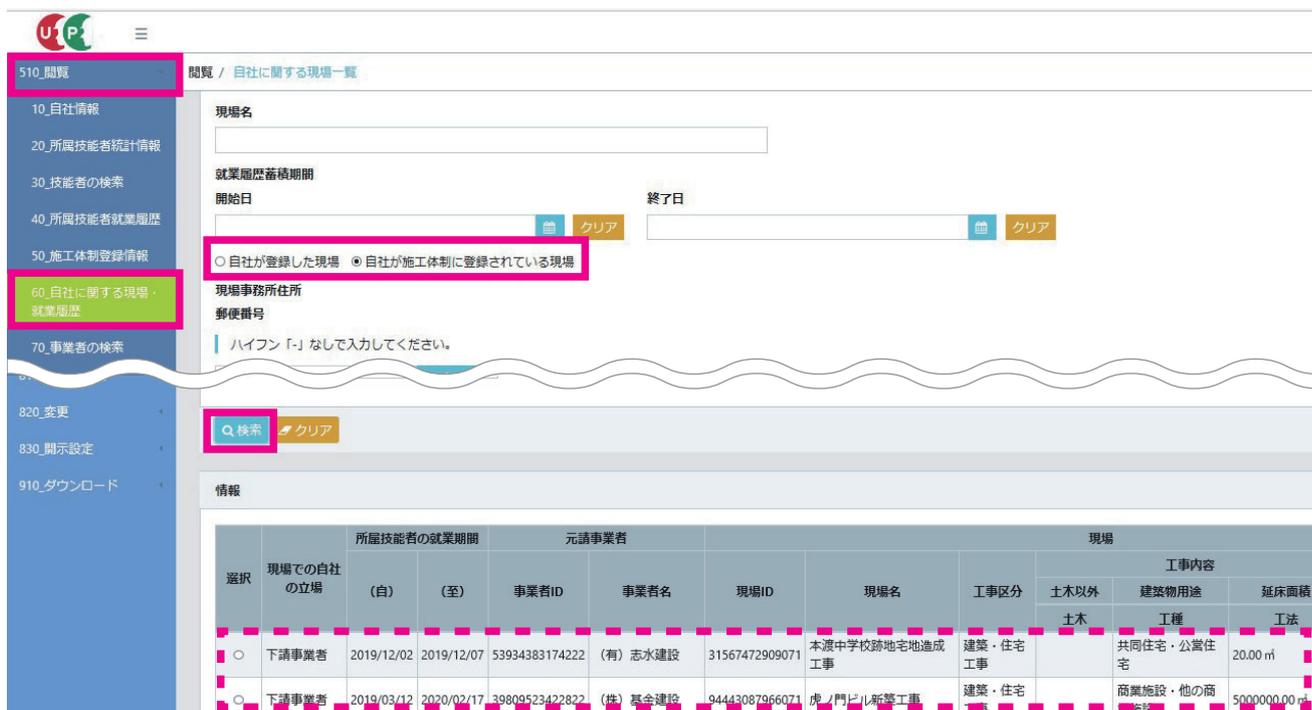
2. 「就業履歴一覧(月別カレンダー)」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします(以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



■ 「510_閲覧」 → 「60_自社に関する現場・就業履歴」から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_閲覧」 → 「60_自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。



2. 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「就業履歴(月別カレンダー)」ボタンをクリックします。



3. 「就業履歴一覧（月別カレンダー）」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



10 帳票「3-1 事業者情報」の出力手順

■自社の「事業者情報」を帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」→「10_ 自社情報」を選択します。「所属事業者情報の閲覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



■他社の「事業者情報」を帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_閲覧」→「70_事業者の検索」を選択します。「事業者検索」画面が表示されます。「検索条件」に「事業者ID」「事業者名カナ」「事業者名」「都道府県」のいずれかを入力し、「検索」ボタンをクリックします。下に「事業者一覧」が表示されます。帳票出力する事業者のラジオボタンをチェックし、「事業者情報」ボタンをクリックします。

事業者検索

検索条件

事業者ID いずれか必須

事業者名カナ いずれか必須

事業者名 いずれか必須

基金二次建設

都道府県 いずれか必須

検索 クリア

事業者一覧

	事業者ID	事業者名カナ	
<input type="radio"/>	05303628786522	(カブ) キキンニジケンセツ	(株) 基...
<input checked="" type="radio"/>	75512009046022	(カブ) キキンニジケンセツ	(株) 基...

事業者情報 トップページへ

2. 「所属事業者情報の閲覧」画面が表示され、「事業者情報 (自社情報)」が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします (以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)。
※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

所属事業者情報の閲覧

事業者情報(自社情報)

事業者ID 75512009046022

事業者名フリガナ (カブ) キキンニジケンセツ

事業者名 (株) 基金二次建設

事業者階層の詳細表示

法人・個人区分 法人

法人番号

代表者名 達川 達二

所在地 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4丁目2番12号 虎ノ門4丁目MTビル

電話番号 03-547...

今年度の就業履歴数

今年度の就業履歴数			
土木工事	建築工事	電気・空調衛生・その他工事	合計
0	5	0	5

初回登録日 2019/02/09

戻る 所属事業者統計情報 CSV出力 帳票出力 CSVファイル解読書

11 帳票「3-2 下位事業者一覧」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_閲覧」→「60_自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。

The screenshot shows the '510_閲覧' (View) page with search filters. The '60_自社に関する現場・就業履歴' (Job sites and employment history related to the company) radio button is selected. The search results table is as follows:

選択	現場での自社の立場	所屬技能者の就業期間		元請事業者		現場					
		(自)	(至)	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	土木以外	建築物用途	延床面積
<input type="radio"/>	下請事業者	2019/12/02	2019/12/07	53934383174222	(有) 志水建設	31567472909071	本源中学校跡地宅地造成工事	建築・住宅工事		共同住宅・公営住宅	20.00 m ²
<input checked="" type="radio"/>	下請事業者	2019/03/12	2020/02/17	39809523422822	(株) 基金建設	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	建築・住宅工事		商業施設・他の商業施設	5000000.00 m ²
<input type="radio"/>	下請事業者			39809523422822	(株) 基金建設	82987117254471	第二ホテル新築工事	建築・住宅工事			
<input type="radio"/>	下請事業者	2019/07/01	2019/07/03	49353761322822	下請建設(株)	88607950952371	都内戸建住宅工事	建築・住宅工事			

2. 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「下請事業者一覧」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '510_閲覧' page with the '下請事業者一覧' (List of subcontractors) button highlighted in the bottom navigation bar. The search results table is the same as in the previous screenshot.

3. 「下請事業者一覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '下請事業者一覧' (List of subcontractors) page. The '帳票出力' (Print) button is highlighted in the bottom navigation bar. The page displays details for a selected subcontractor:

事業者ID	事業者名
66879345433022	(株) 基金一次建設

現場ID	現場名
966071	虎ノ門ビル

12 帳票「3-3 施工体制登録事業者一覧」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_閲覧」→「50_施工体制登録情報」を選択します。「施工体制の登録がある現場検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「明細一覧」が表示されます。

検索条件

現場ID
現場名
就業履歴替換期間
開始日 終了日

自社が登録した現場 自社が施工体制に登録されている現場

現場事務所住所

検索 クリア

明細一覧

選択	現場ID	現場名	現場事務所の住所
<input type="radio"/>	31567472909071	本源中学校跡地宅地造成工事	熊本県天草市本渡馬場
<input type="radio"/>	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門
<input type="radio"/>	82987117254471	第二ホテル新橋新築工事	東京都港区西新橋

2. 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「施工体制登録事業者」ボタンをクリックします。

<input type="radio"/>	06352591062471	令和第三ビル新築工事	東京都新宿区四谷6-5
<input type="radio"/>	78538409658371	〇〇ビル新築工事	東京都**市***3-2-1
<input type="radio"/>	30028167271171	(仮称) OT環境事業者全員集合建設工事	大阪府羽曳野市伊賀2568番地
<input checked="" type="radio"/>	19167022487271	Aプロ建設工事	東京都中央区晴海
<input type="radio"/>	84456769185671	〇〇邸新築工事	東京都**市***1-5-9
<input type="radio"/>	47902417136371	FBM設備改修工事	東京都**区1-2-3
<input type="radio"/>	83138709028371	天幕五橋高速道路	熊本県天草市本渡馬場
<input type="radio"/>	82048318583071	事業者間合意のテスト現場	東京都港区虎ノ門
<input type="radio"/>	99383230029071	事業者間合意のテスト	東京都港区虎ノ門
<input type="radio"/>	95363976370371	事業者間合意を作って作業員名簿が見えるかテスト	東京都港区虎ノ門

施工体制登録事業者 現場・契約 トップページへ

3. 「施工体制登録事業者一覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。
※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

ヘッダー

現場ID 19167022487271 現場名 Aプロ建設工事

戻る CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

13 帳票「4-1 現場・契約情報」の出力手順

■ 「510_ 閲覧」 → 「40_ 所属技能者就業履歴」 から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」 → 「40_ 所属技能者就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場 ID」「現場名」等を入力して「月別集計」ボタンまたは「月別カレンダー」をクリックします。

就業履歴情報

就業期間
2020 02

現場ID

現場名

月別集計 月別カレンダー トップページへ

2. 「月別集計」ボタンをクリックした場合は、「就業履歴一覧（月別集約）」画面が表示されます。「月別カレンダー」ボタンをクリックした場合は、「就業履歴一覧（月別カレンダー）」画面が表示されます。それぞれの「情報」欄の帳票出力する「現場 ID」をクリックします。

● 「月別集計」ボタンをクリックした場合

所属事業者			技能者		元請事業者		現場ID	現場名	
事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	技能者ID	技能者名	事業者ID	事業者名		
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		20899032885621	青山 一郎	49836583310022	神谷町設備工業(株)	47902417136371	FBM設備改修工事
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		20899032885621	青山 一郎				虎ノ門ビル新築工事
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		99015354297721	青山 三郎	49836583310022	神谷町設備工業(株)	47902417136371	FBM設備改修工事

● 「月別カレンダー」ボタンをクリックした場合

所属事業者			元請事業者		現場					
事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取り扱いの有無
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人					虎ノ門ビル新築工事			
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		365833	神谷町設備工業(株)	47902417136371	FBM設備改修工事		電気・空調衛生・その他工事	無
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		365833	神谷町設備工業(株)				電気・空調衛生・その他工事	

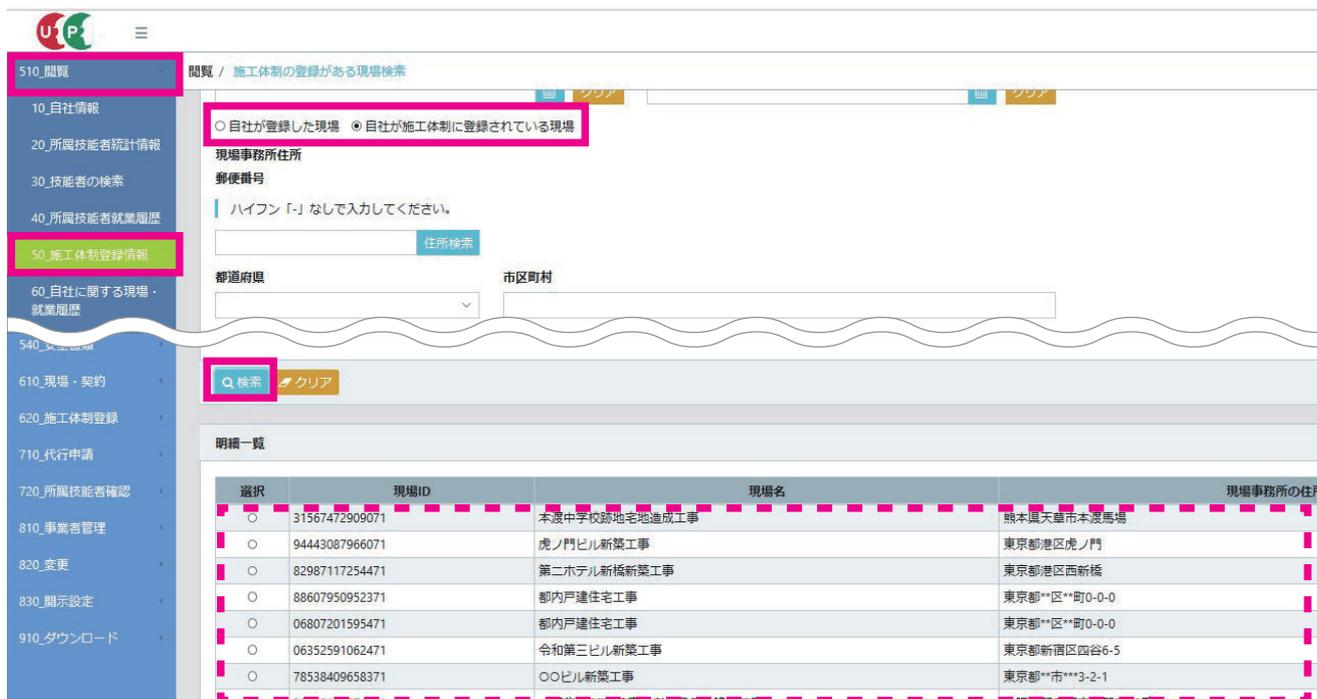
3. 「現場・契約情報」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



■ 「510_ 閲覧」 → 「50_ 施工体制登録情報」から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」 → 「50_ 施工体制登録情報」を選択します。「施工体制の登録がある現場検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「明細一覧」が表示されます。



2. 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「現場・契約」ボタンをクリックします。



3. 「現場・契約情報」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



■ 「510_ 閲覧」 → 「60_ 自社に関する現場・就業履歴」 から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_ 閲覧」 → 「60_ 自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。



2. 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「現場・契約」ボタンをクリックします。



3. 「現場・契約情報」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



14 帳票「4-2 自社に関する現場一覧」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510_閲覧」→「60_自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。



2. 「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



15 「AZ1 施工体制台帳」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「540_安全書類」→「10_施工体制台帳」を選択します。「検索条件」の「現場ID」欄に「現場ID」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。下に「一次下請事業者情報」が表示されます。該当する事業者のラジオボタンをチェックし、「帳票出力」ボタンをクリックします。(以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)。

安全書類出力 / 施工体制台帳

検索条件

現場ID 必須

30028167271171

検索

一次下請事業者情報

事業者ID	事業者名
<input checked="" type="radio"/> 27221692744322	(株) キャリア一次建設

戻る 帳票出力

16 「AZ2 施工体系図」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「540_安全書類」→「20_工事作業所災害防止協議会兼施工体系図」を選択します。「検索条件」の「現場ID」欄に「現場ID」を入力し、「帳票出力」ボタンをクリックします。(以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)。

安全書類出力 / 工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

ヘッダー

現場ID 必須

30028167271171

戻る 帳票出力

17 「AZ3 施工体制台帳（工事担当技術者入り）」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「540_安全書類」→「30_施工体制台帳（工事担当技術者入り）」を選択します。「検索条件」の「現場ID」欄に「現場ID」を入力し、「帳票出力」ボタンをクリックします。(以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)。

安全書類出力 / 施工体制台帳（工事担当技術者入り）」

ヘッダー

現場ID 必須

30028167271171

戻る 帳票出力

18 「AZ4 下請負業者編成表」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「540_安全書類」→「40_下請負業者編成表」を選択します。「検索条件」の「現場 ID」欄に「現場 ID」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。下に「一次下請事業者情報」が表示されます。該当する事業者のラジオボタンをチェックし、「帳票出力」ボタンをクリックします。（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

安全書類出力 / 下請負業者編成表

検索条件

現場ID 必須

30028167271171

検索

一次下請事業者情報

事業者ID	事業者名
27221692744322	(株) キャリア一次建設

戻る 帳票出力

19 「AZ5 再下請負通知書」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「540_安全書類」→「50_再下請負通知書」を選択します。「検索条件」の「現場 ID」欄に「現場 ID」、「事業者 ID」欄に該当する「事業者 ID」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。下に「当事業情報」が表示されます。事業者の右側にある「選択」ボタンをクリックします。

安全書類出力 / 再下請負通知書 (変更届) 対象一覧

検索条件

現場ID 必須

30028167271171

事業者ID

92009079782822

検索

当事業情報

事業者ID	事業者名	次数	選択
92009079782822	(株) キャリア三次建設	0299	3

戻る 帳票出力

2. 「再下請負通知書 (変更届)」画面が表示されます（「下請事業者情報」欄はクリアされます）。「帳票出力」ボタンをクリックします。（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

安全書類出力 / 再下請負通知書 (変更届) 対象一覧 / 再下請負通知書 (変更届)

検索条件

現場ID 必須

30028167271171

事業者ID

92009079782822

検索

再下請負通知書 (変更届)

事業者ID	事業者名	次数	選択
92009079782822	(株) キャリア三次建設	0299	3

戻る 帳票出力

20 「AZ6-a 作業員名簿」「AZ6-b 作業員名簿（社会保険加入状況組込版）」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「540_安全書類」→「60_作業員名簿」または「70_作業員名簿（社会保険加入状況組込版）」を選択します。「検索条件」の「現場 ID」欄に「現場 ID」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

安全書類出力 / 作業員名簿（社会保険加入状況について別紙版）

検索条件

現場ID 必須
30028167271171

事業者ID

検索

事業者情報

事業者ID	事業者名	上位事業者ID
データがありません。		

戻る 帳票出力

2. 下に「事業者情報」が表示されます。該当する事業者のラジオボタンをチェックし、「帳票出力」ボタンをクリックします。（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

事業者情報

事業者ID	事業者名	上位事業者ID
<input checked="" type="radio"/> 02992387879622	(株) キャリア二次建設	82686031087022

戻る 帳票出力

3. 「2.」で「現場 ID」とともに該当する「事業者 ID」を入力して「検索」ボタンをクリックすれば、「事業者情報」に該当する事業者が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。（以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照）。

安全書類出力 / 作業員名簿（社会保険加入状況について別紙版）

検索条件

現場ID 必須
30028167271171

事業者ID
92009079782822

検索

事業者情報

事業者ID	事業者名	上位事業者ID
<input checked="" type="radio"/> 92009079782822	(株) キャリア三次建設	02992387879622

戻る 帳票出力

21 「AZ7 社会保険加入状況」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「540_安全書類」→「80_社会保険加入状況」を選択します。「検索条件」の「現場ID」欄に「現場ID」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。下に「事業者情報」が表示されます。該当する事業者のラジオボタンをチェックし、「帳票出力」ボタンをクリックします。(以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)。

安全書類出力 / 社会保険加入状況

検索条件

現場ID 必須
30028167271171

事業者ID

検索

事業者情報

事業者ID	事業者名	上位事業者ID
<input checked="" type="radio"/> 02992387879622	(株) キャリア二次建設	82686031087022

戻る 帳票出力

2. 「1.」で「現場ID」とともに該当する「事業者ID」を入力して「検索」ボタンをクリックすれば、「事業者情報」に該当する事業者が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。(以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)。

安全書類出力 / 社会保険加入状況

検索条件

現場ID 必須
30028167271171

事業者ID
92009079782822

検索

事業者情報

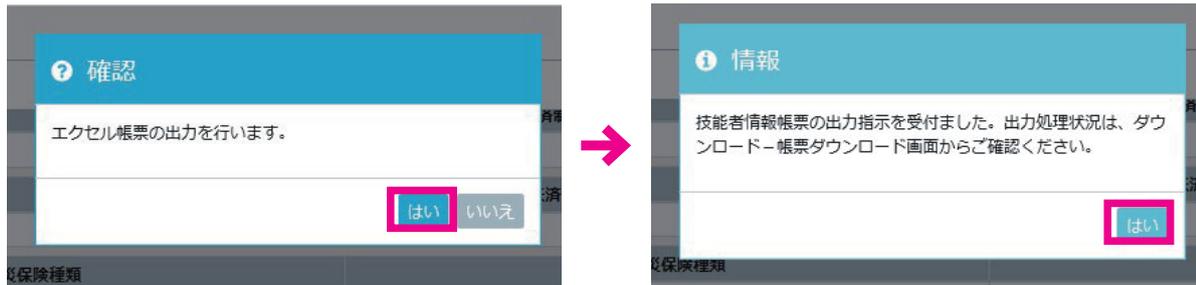
事業者ID	事業者名	上位事業者ID
<input checked="" type="radio"/> 92009079782822	(株) キャリア三次建設	02992387879622

戻る 帳票出力

1 帳票出力基本操作

※ CSV データは直接出力されます。

1. 各画面の「帳票出力」ボタンをクリックすると、「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



2. 技能者ポータル画面のメニューから、「410_ダウンロード」→「10_帳票ダウンロード」を選択します。「帳票ダウンロード」画面が表示されます。「帳票ダウンロード一覧」に帳票名が表示されますので、ダウンロードする帳票の右側にある「ダウンロード」ボタンをクリックします。



3. 帳票が操作している機器にダウンロードされます。

2 帳票「1-1 技能者情報」の出力手順

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310_ 閲覧」→「10_ 技能者情報」を選択します。「技能者情報の閲覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、36 ページ「帳票出力基本操作」参照）。
※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

建設業退職金共済制度	建設業退職金共済制度加入	建設業退職金共済制度被共済者番号	
	有	951753123	
中小企業退職金共済制度	中小企業退職金共済制度加入	中小企業退職金共済制度被共済者番号	
	無		
労災保険特別加入	労災保険特別加入	労災保険種類	労災保険番号
	無		
健康診断	大分類		小分類
職種	職種 (大分類・小分類)		
	特殊作業員・土工		
情報の登録・変更・更新	初回登録日		
	2019/03/11	2020/02/14	

3 帳票「1-3 所属技能者統計情報」の出力手順

■ 「310_ 閲覧」→「30_ 所属事業者情報」から帳票出力する場合

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310_ 閲覧」→「30_ 所属事業者情報」を選択します。「所属事業者情報の閲覧」画面が表示されます。「所属技能者統計情報」ボタンをクリックします。

建設業許可以外に営んでいる業種	設計・コンサル	地質調査	測量	(非破壊)検査	運送	設備	清掃	その他
健康保険	適切な保険判定	加入状況	適用除外理由	事業所整理記号		事業所番号		
		無						
年金保険	適切な保険判定	加入状況	適用除外理由	事業所整理記号				
		無						
情報の登録・変更・更新	初回登録日							
	2019/02/19		2019/02/19					

2. 「所属技能者情報」画面が表示され、「所属技能者統計情報」が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、36 ページ「帳票出力基本操作」参照）。
※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

事業者ID	事業者名
66879345433022	(株) 基金一次建設
法人・個人区分	
中小企業退職金共済制度	

■ 「310_ 閲覧」 → 「50_ 事業者の検索」 から帳票出力する場合

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310_ 閲覧」 → 「50_ 事業者の検索」 を選択します。「事業者検索」画面が表示されます。「検索条件」に「事業者ID」「事業者名カナ」「事業者名」「都道府県」のいずれかを入力し、「検索」ボタンをクリックします。

310_ 閲覧 事業者検索

10_ 技能者情報
20_ 就業履歴
30_ 所属事業者情報
40_ 施工体制登録情報
50_ 事業者の検索
60_ 申請情報の検索
320_ 就業履歴
340_ 施工体制登録
350_ 変更
360_ カード再発行
370_ 代行申請

検索条件

事業者ID いずれか必須
事業者名カナ いずれか必須
事業者名 いずれか必須
キャリアア一次建設
都道府県 いずれか必須

検索 クリア

2. 下に「事業者一覧」が表示されます。帳票出力する事業者のラジオボタンをチェックし、「事業者情報」ボタンをクリックします。

380_ 開示設定
400_ 退会
410_ ダウンロード

事業者一覧

	事業者ID	事業者名カナ	
<input type="radio"/>	27221692744322	(かぶ) キャリアイチジゲンセツ	(株) キャリア
<input checked="" type="radio"/>	94713315092622	(カブ) キャリアイチジゲンセツ	(株) キャリア

事業者情報 トップページへ

3. 「所属事業者情報の閲覧」画面が表示され、「事業者情報（自社情報）」が表示されます。「所属技能者統計情報」ボタンをクリックします。

310_ 閲覧 所属事業者情報の閲覧

建設業許可以外に営んでいる業種	設計・コンサル	地質調査	測量	(非破壊)検査	運送	整備	清掃	その他
健康保険	適切な保険判定	加入状況	適用除外理由	事業所整理記号	事業所番号			
		無						
年金保険	適切な保険判定	加入状況	適用除外理由	事業所整理記号				
情報の登録・変更・更新	2019/02/09		初回登録日	2019/04/05				

戻る 所属技能者統計情報 CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

4. 「所属技能者情報」画面が表示され、「所属技能者統計情報」が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、36 ページ「帳票出力基本操作」参照）。
※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

310_ 閲覧 所属技能者情報

事業者ID 94713315092622 事業者名 (株) キャリアア一次建設

法人・個人区分 中小企業退職金共済会

戻る CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

4 帳票「1-4 施工体制登録技能者一覧」の出力手順

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310_閲覧」→「40_施工体制登録情報」を選択します。「施工体制の登録がある現場検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自身が施工体制に登録されている現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「明細一覧」が表示されます。

選択	現場ID	現場名	現場事務所の住所
<input type="radio"/>	9443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門
<input type="radio"/>	88607950952371	都内戸建住宅工事	東京都**区**町0-0-0
<input type="radio"/>	06807201595471	都内戸建住宅工事	東京都**区**町0-0-0
<input type="radio"/>	06352591062471	令和第三ビル新築工事	東京都新宿区四谷6-5
<input type="radio"/>	30028167271171	(仮称) OT環境事業者全員集合建設工事	大阪府羽曳野市伊賀2568番地
<input type="radio"/>	19167022487271	Aプロ建設工事	東京都中央区晴海

2. 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「施工体制登録事業者」ボタンをクリックします。

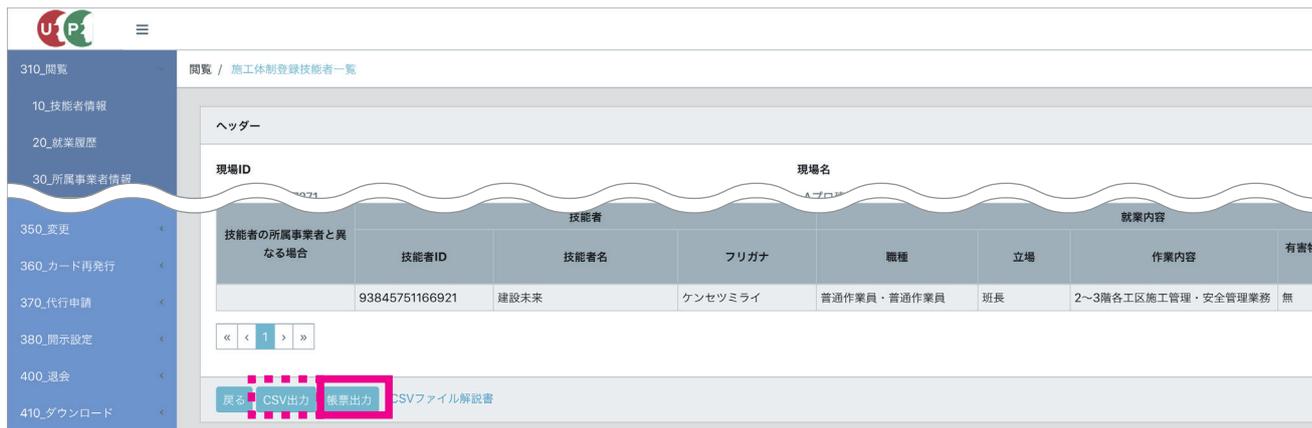
選択	現場ID	現場名	現場事務所の住所
<input type="radio"/>	9443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門
<input type="radio"/>	88607950952371	都内戸建住宅工事	東京都**区**町0-0-0
<input type="radio"/>	06807201595471	都内戸建住宅工事	東京都**区**町0-0-0
<input type="radio"/>	06352591062471	令和第三ビル新築工事	東京都新宿区四谷6-5
<input type="radio"/>	30028167271171	(仮称) OT環境事業者全員集合建設工事	大阪府羽曳野市伊賀2568番地
<input checked="" type="radio"/>	19167022487271	Aプロ建設工事	東京都中央区晴海

3. 「施工体制登録事業者一覧」画面が表示されます。「情報」欄の「事業者ID」をクリックします。

次次	事業者			一次下請事業者		二次下請事業者		上位下請事業者	
	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	事業者ID	事業者名	事業者ID	事業者名	事業者ID	事業者名
—	66879345433022	(株) 基金一次建設	法人						

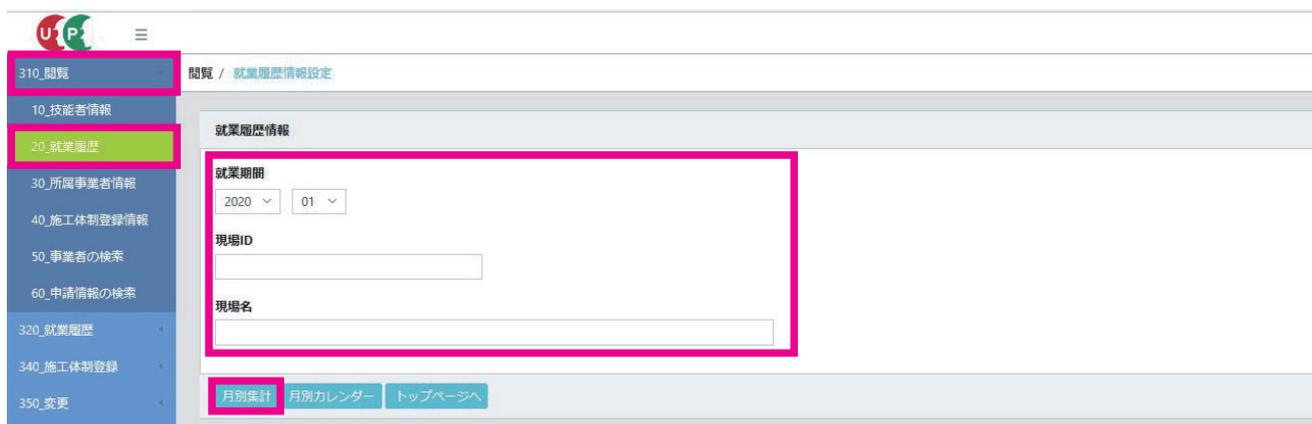
4. 「施工体制登録技能者一覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、36ページ「帳票出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



5 帳票「2-1 就業履歴（月別集約）」の出力手順

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310_閲覧」→「20_就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場ID」「現場名」等を入力して「月別集計」ボタンをクリックします。



2. 「就業履歴（月別集約）」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、36ページ「帳票出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



6 帳票「2-3 就業履歴（月別カレンダー）」の出力手順

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310_ 閲覧」→「20_ 就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場 ID」「現場名」等を入力して「月別カレンダー」ボタンをクリックします。

就業履歴情報

就業期間
2020 01

現場ID

現場名

月別集計 月別カレンダー トップページへ

2. 「就業履歴（月別カレンダー）」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、36 ページ「帳票出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

戻る CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

7 帳票「3-1 事業者情報」の出力手順

■自社の「事業者情報」を帳票出力する場合

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310_ 閲覧」→「30_ 所属事業者情報」を選択します。「所属事業者情報の閲覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、36 ページ「帳票出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

戻る 所属技能者統計情報 CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

■他社の「事業者情報」を帳票出力する場合

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310_ 閲覧」→「50_ 事業者の検索」を選択します。「事業者検索」画面が表示されます。「検索条件」に「事業者 ID」「事業者名カナ」「事業者名」「都道府県」のいずれかを入力し、「検索」ボタンをクリックします。

事業者検索

検索条件

事業者ID いずれか必須

事業者名カナ いずれか必須

事業者名 いずれか必須

キャリアア一次建設

都道府県 いずれか必須

検索 クリア

2. 下に「事業者一覧」が表示されます。帳票出力する事業者のラジオボタンをチェックし、「事業者情報」ボタンをクリックします。

事業者一覧

	事業者ID	事業者名カナ	
<input type="radio"/>	27221692744322	(かぶ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア
<input checked="" type="radio"/>	94713315092622	(カブ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア

事業者情報 トップページへ

3. 「所属事業者情報の閲覧」画面が表示され、「事業者情報 (自社情報)」が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします (以下、36 ページ「帳票出力基本操作」参照)。
※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

所属事業者情報の閲覧

建設業許可以外に営んでいる業種	設計・コンサル	地質調査	測量	(非破壊)検査	運送	整備	清掃	その他
健康保険	適切な保険判定	加入状況	適用除外理由	事業所整理記号	事業所番号			
年金保険	適切な保険判定	加入状況	適用除外理由	事業所整理記号				
雇用保険	適切な保険判定	加入状況	適用除外理由					雇用保険

情報の登録・変更・更新 初回登録日

2019/02/09 2019/04/05

戻る 所属技能者統計情報 CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

8 帳票「3-3 施工体制登録事業者一覧」の出力手順

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310_閲覧」→「40_施工体制登録情報」を選択します。「施工体制の登録がある現場検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自身が施工体制に登録されている現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「明細一覧」が表示されます。

選択	現場ID	現場名	現場事務所の住所
<input type="radio"/>	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門
<input type="radio"/>	88607950952371	都内戸建住宅工事	東京都**区**町0-0-0
<input type="radio"/>	06807201595471	都内戸建住宅工事	東京都**区**町0-0-0
<input type="radio"/>	06352591062471	令和第三ビル新築工事	東京都新宿区四谷6-5
<input type="radio"/>	30028167271171	(仮称) OT環境事業者全員集合建設工事	大阪府羽曳野市伊賀2568番地
<input type="radio"/>	19167022487271	Aプロ建設工事	東京都中央区晴海

2. 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「施工体制登録事業者」ボタンをクリックします。

選択	現場ID	現場名	現場事務所の住所
<input type="radio"/>	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門
<input type="radio"/>	88607950952371	都内戸建住宅工事	東京都**区**町0-0-0
<input type="radio"/>	06807201595471	都内戸建住宅工事	東京都**区**町0-0-0
<input type="radio"/>	06352591062471	令和第三ビル新築工事	東京都新宿区四谷6-5
<input type="radio"/>	30028167271171	(仮称) OT環境事業者全員集合建設工事	大阪府羽曳野市伊賀2568番地
<input checked="" type="radio"/>	19167022487271	Aプロ建設工事	東京都中央区晴海

3. 「施工体制登録事業者一覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、36 ページ「帳票出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。

現場ID	現場名
66879345433022	(株) 基金一次建設 法人

9 帳票「4-1 現場・契約情報」の出力手順

■ 「310_閲覧」 → 「20_就業履歴」 から帳票出力する場合

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310_閲覧」 → 「20_就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場ID」「現場名」等を入力して「月別集計」ボタンまたは「月別カレンダー」ボタンをクリックします。

就業履歴情報

就業期間
2020 01

現場ID

現場名

月別集計 月別カレンダー トップページへ

2. 「月別集計」ボタンをクリックした場合は、「就業履歴（月別集約）」画面が表示されます。「月別カレンダー」ボタンをクリックした場合は、「就業履歴（月別カレンダー）」画面が表示されます。それぞれの「情報」欄の帳票出力する「現場ID」をクリックします。

● 「月別集計」ボタンをクリックした場合

所属事業者				元請事業者			現場	
事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		39809523422822	(株) 基金建設	19167022487271	Aプロ建設工事	建築・住宅工事
66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		39809523422822	(株) 基金建設	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	建築・住宅工事

● 「月別カレンダー」ボタンをクリックした場合

就業日	所属事業者				元請事業者			現場名	工事区分	
	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	事業者ID	事業者名	現場ID			
2020/01/06	月	66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		39809523422822	(株) 基金建設	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	建築
2020/01/06	月	66879345433022	(株) 基金一次建設	法人		39809523422822	(株) 基金建設	19167022487271	Aプロ建設工事	建築

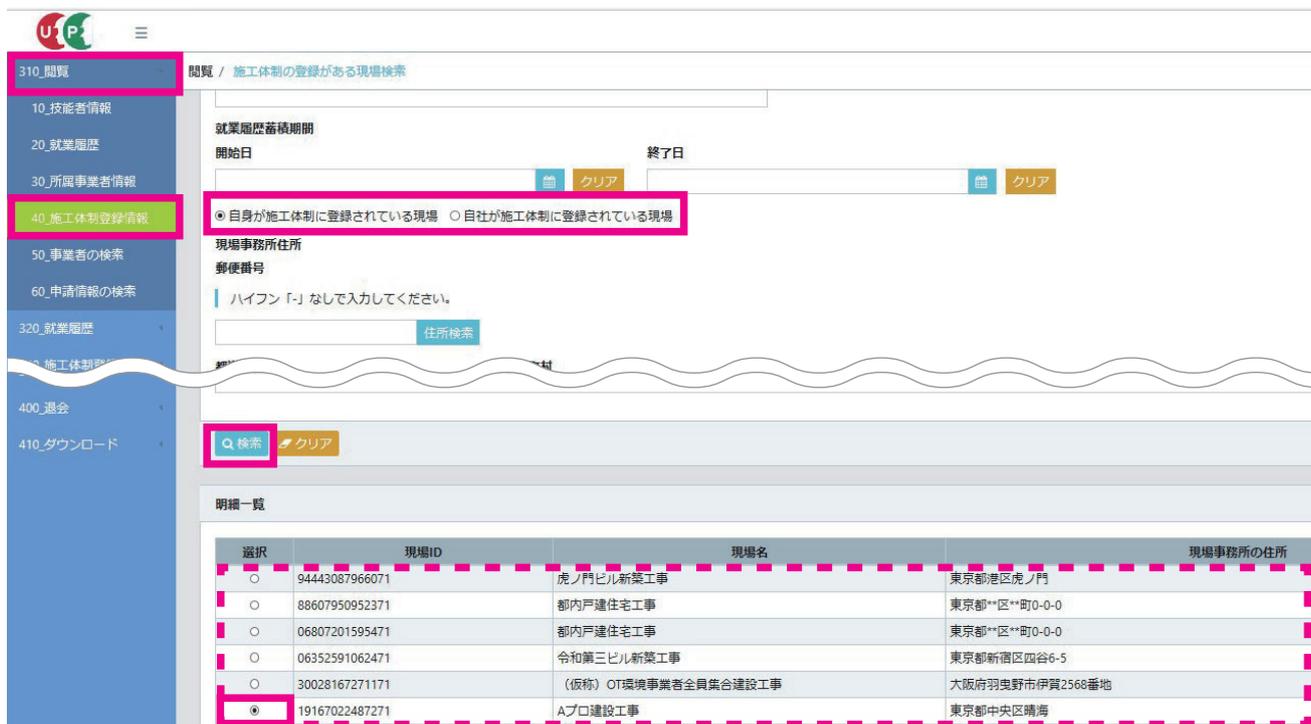
3. 「現場・契約情報」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、36ページ「帳票出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



■ 「310_ 閲覧」 → 「40_ 施工体制登録情報」 から帳票出力する場合

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310_ 閲覧」→「40_ 施工体制登録情報」を選択します。「施工体制の登録がある現場検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自身が施工体制に登録されている現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「明細一覧」が表示されます。帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「現場・契約」ボタンをクリックします。



2. 「現場・契約情報」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします（以下、36 ページ「帳票出力基本操作」参照）。

※ CSV ファイルを出力する場合は、「CSV 出力」ボタンをクリックします。



1 1-1 技能者情報 イメージ図

※ A3 縦

帳票No.	1-1
帳票名	技能者情報
対象時点	
出力日時	
出力者ID	
出力者名	
出力者立場	

技能者情報	本人確認書類 技能者ID 技能者氏名フリガナ 技能者氏名 Name (FAMILY MIDDLE GIVEN) 通称名 生年月日 年齢 性別 血液型 現住所 (郵便番号) 現住所 (都道府県) 現住所 (都道府県以降) 電話番号 (自宅) 電話番号 (携帯) FAX メールアドレス 緊急連絡先住所 緊急連絡先電話番号 緊急連絡先氏名 国籍 在留資格 在留期間 技能レベル 建退共加入の有無 就業日数 就業履歴数
現在の所属事業者 (主たる所属事業者のみ)	所属事業者ID 所属事業者名 雇用形態 雇用年月日
過去の所属事業者 (直近のみ)	所属事業者ID 所属事業者名 雇用形態 雇用年月日 退職年月日
健康保険	加入状況 適用除外理由 保険種類
年金保険	加入状況 適用除外理由 保険種類 事業所整理番号 事業所記号
雇用保険	加入状況 適用除外理由 保険種類
建設業退職金共済制度	加入状況 被共済者番号
中小企業退職金共済制度	加入状況 被共済者番号
労災保険特別加入	加入状況 保険種類 保険番号 整理番号
健康診断	一般健康診断 特殊診断 (※診断名が記載される) じん肺健康診断
職種 (主たる職種のみ)	主たる職種
経験等メモ	経験等メモ (技能者本人) 経験等メモ (所属事業者)
主任技術者になるための必要な学歴	指定学科卒 (有無) 学歴 学校名 学科名
登録基幹技能者 (主たる登録基幹技能者の)	登録基幹技能者名 修了年月日 有効期限年月日
保有資格 (主たる資格のみ)	技能士名称 日付の種類 年月日 免許・資格名称 日付の種類 年月日 技能講習名称 日付の種類 年月日 特別教育名称 日付の種類 年月日 その他安全衛生講習名称 日付の種類 年月日 研修等名称 日付の種類 年月日
表彰 (主たる表彰のみ)	表彰名 表彰日
情報の登録・変更・更新日	初回登録日 最新変更・更新日

※ A3 横

帳票No.	1-2	
帳票名	所属技能者一覧	
対象事業者	事業者ID	
	事業者名	
	法人・個人区分	
対象時点		
出力日時		
出力者ID		
出力者名		
出力者立場		

技能者		性別	職種 (主たる職種のみ)	技能レベル	在留資格	在留期間	年齢	技能者の保険加入状況			保有資格 (主たる資格のみ)				
技能者ID	技能者名							健康保険	年金保険	雇用保険	登録基幹技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育

3 1-3 所属技能者統計情報 イメージ図

※ A4 縦

帳票No.	1-3	
帳票名	所属技能者統計情報	
対象事業者	事業者 I D	
	事業者名	
	法人・個人区分	
対象時点		
出力日時		
出力者 I D		
出力者名		
出力者立場		

所属技能者数		人数	割合
保有資格	登録基幹技能者		
	技能士		
	免許・資格		
	技能講習		
	特別教育		
	その他安全衛生講習		
退職金共済制度加入	建設業退職金共済制度		
	中小企業退職金共済制度		
技能レベル	4(金)		
	3(銀)		
	2(青)		
	1(白)		
在留資格	技能実習		
	特定活動		
	特定技能1号		
	特定技能2号		
	その他		

※ A4 横

帳票No.	2-1
帳票名	就業履歴（月別集約）
対象技能者	技能者 I D
	技能者名
	技能レベル
	在留資格
対象期間	
出力日時	
出力者 I D	
出力者名	
出力者立場	

※就業履歴と就業日について

- ・就業履歴は、登録された数を計上する。（1 暦日に複数登録された場合は、その複数数を計上する。）
- ・現場単位での就業履歴は、就業履歴がある暦日を 1 として登録することを基本とするが、元請事業者の承認があれば加算できる。
- ・就業日は、就業履歴がある暦日を 1 として計上する。

所属事業者				元請事業者		現場					就業履歴				建設業退職金共済制度	中小企業退職金共済制度				
事業者 I D	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業	事業者 I D	事業者名	現場 I D	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取り扱い	就業期間		就業履歴数 [※]		就業内容			加入状況	加入状況	
											(自)	(至)	現場登録済	現場未登録	職種	立場	作業内容			

集計

	計上	非計上	
		元請承認	現場未登録
現場数			
就業履歴数 [※]			
就業日数 [※]			

※ A3 横

帳票No.	3-3
帳票名	施工体制登録事業者一覧
対象現場	現場 I D
	現場名
対象時点	
出力日時	
出力者 I D	
出力者名	
出力者立場	

事業者				上位下請事業者																		自社の工 事内容	代表者名	所在地			事業者保険加入状況		
次数	事業者 I D	事業者名	法人・個 人区分	一次下請事業者		二次下請事業者		三次下請事業者		四次下請事業者		五次下請事業者		六次下請事業者		七次下請事業者		八次下請事業者		九次下請事業者				十次下請事業者		健康保険	厚生年金	雇用保険	
				事業者 I D	事業者名			事業者 I D	事業者名				事業者 I D																

※ A3 縦

帳票No.	4-1
帳票名	現場・契約情報
対象時点	
出力日時	
出力者ID	
出力者名	
出力者立場	

現場情報	現場ID	
	現場名	
	施工場所住所(郵便番号)	
	施工場所住所(都道府県)	
	施工場所住所(都道府県以降)	
	電話番号(現場)	
現場担当者情報	現場管理者・管理者ID	
	利用者立場	
	現場担当者名(フリガナ)	
	現場担当者名	
	担当者所属部署名	
	担当者電話番号	
	メールアドレス	
契約情報	工事名称	
	発注者名	
	受注形態	
	発注区分	
	請負事業者名(JVの場合は幹事会社名)	
	営業所等	
	契約者名	
	契約者名フリガナ	
	契約者役職	
	請負金額(税込み)	
	契約工期(自)	
	契約工期(至)	
	就業履歴登録期間	
	施工場所住所	
	施工場所住所カナ	
	変更請負金額(税込み)	
	労働保険番号	
	工事区分	
	コリンズ登録番号	
	建築確認番号	
	工事内容(大分類)	
	工事内容(小分類)	
	工事内容(工事種別)	
	工事内容(構造)	
	建築面積(m ²)	
	延床面積(m ²)	
	階数・地上	
	階数・地下	
	階数・PH	
	工事内容(工種・工法)	
	工事内容(工種・工法)	
工事内容(工種・工法)		
工事内容(工種・工法)		
工事内容(工種・工法)		
有害物質の取扱い	有害物質の取扱いの有無	
	有害物質の取扱いの有無(石綿)	
	有害物質の取扱いの有無(粉じん)	
	有害物質の取扱いの有無(建築物解体等)	
	有害物質の取扱いの有無(特定建設作業)	
	有害物質の取扱いの有無(汚染土壌)	
	有害物質の取扱いの有無(その他)	
	有害物質の取扱いの有無(その他情報)	
在留資格	技能実習	
	特定活動	
	特定技能1号	
	特定技能2号	
	その他の資格	
現場で登録された就業履歴数	現場で登録された就業履歴数(年単位)	
	現場で登録された就業履歴数(月単位)	
	2020/04	
	2020/05	
	2020/06	
	2020/07	
	2020/08	
	2020/09	
	2020/10	
	2020/11	
	2020/12	
	2021/01	
	2021/02	
	2021/03	
	現場で登録された就業履歴数(過去・年度単位)	
	2018	
	2017	
	2016	
	2015	
2014以前		
情報の登録・変更・更新	初回登録日	
	最新変更・更新日	

※ A3 横

帳票No.	4-2
帳票名	自社に関する現場一覧
対象事業者	事業者 I D
	事業者名
対象期間	
出力日時	
出力者名	
出力者 I D	
出力者立場	

現場での自社の立場	所属技能者の就業期間		元請事業者		現場					施工場所住所		事前に登録した就業履歴蓄積予定期間		
	(自)	(至)	事業者 I D	事業者名	現場 I D	現場名	工事区分	工事内容		有害物の取り扱いの有無	都道府県	都道府県以降	(自)	(至)
								建築物用途	延床面積					
								工種 (土木)	工法 (土木)					

1 AZ1 施工体制台帳 イメージ図

※ A3 横

年 月 日

施工体制台帳

[事業者ID・会社名] _____

[現場ID・事業所名] _____

建設業の許可	許可業種		許可番号		許可(更新)年月日
	工事業	知事	一般	第 号	年 月 日
工事業	知事	一般	第 号	年 月 日	

工事名称及び工事内容			
発注者及び住所	〒 _____		
工期	自 年 月 日	契約日	年 月 日

契約営業所	区分	名称	住所
	元請契約		
下請契約			

発注者の監督員名		権限及び意見申出方法	
監督員名		権限及び意見申出方法	
現場代理人名		権限及び意見申出方法	
監理技術者名	専任 非専任	資格内容	
監理技術者を補佐する者	専任	資格内容	
専門技術者名		専門技術者名	
資格内容		資格内容	
担当工事内容		担当工事内容	

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有	無	外国人建設就労者の従事状況(有無)	有	無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有	無
--------------------	---	---	-------------------	---	---	-------------------	---	---

健康保険等の加入状況	健康保険加入の有無	健康保険			厚生年金保険			雇用保険					
		加入	未加入	適用除外	加入	未加入	適用除外	加入	未加入	適用除外			
		営業所の名称			健康保険			厚生年金保険			雇用保険		
事業所整理記号等													

《下請負人に関する事項》

事業者ID・会社名		代表者名	
住所電話番号	〒 _____ (TEL _____)		
工事名称及び工事内容			
工期	自 年 月 日	契約日	年 月 日

建設業の許可	施工に必要な許可業種		許可番号		許可(更新)年月日
	工事業		第 号		2016 年 10 月 12 日
工事業		第 号		年 月 日	

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び意見申出方法		安全衛生推進者名	
※主任技術者名		雇用管理責任者名	
資格内容		※専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有	無	外国人建設就労者の従事状況(有無)	有	無	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有	無
--------------------	---	---	-------------------	---	---	-------------------	---	---

健康保険等の加入状況	健康保険加入の有無	健康保険			厚生年金保険			雇用保険					
		加入	未加入	適用除外	加入	未加入	適用除外	加入	未加入	適用除外			
		営業所の名称			健康保険			厚生年金保険			雇用保険		
事業所整理記号等													

(記入要領) 1 この様式は元請が作成し、一次下請負業者を通じて報告される再下請負通知書(様式第1号一甲)を添付することにより、一次下請負業者別の施工体制台帳として利用する。発注者及び下請負人との契約書面の写しを添付(公共工事は請負代金額の記載のあるもの)

2 上記の記載事項が発注者との請負契約書や下請負契約書に記載がある場合は、その写しを添付することにより記載を省略することができる。

3 監理技術者・主任技術者の配置状況について「専任・非専任」のいずれかに○印を付けること。

4 専門技術者には、土木・建築一式工事を実施する場合等その工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(監理技術者・主任技術者が専門技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)

5 監理技術者・主任技術者および専門技術者について次のものを添付すること。

① 資格を証するもの写し ② 自社従業員である証明書類の写し(従業員証、健康保険証など)

① 経験年数による場合

1) 大学卒(指定学科)	3年以上の実務経験	② 資格等による場合	1) 建設業法「技術検定」
(短大・高専卒業生を含む。)		2) 建築士法「建築士試験」	5) 電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
2) 高校卒(指定学科)	5年以上の実務経験	3) 技術士法「技術士試験」	6) 消防法「消防設備士試験」
3) その他	10年以上の実務経験	4) 電気工事士法「電気工事士試験」	7) 職業能力開発促進法「技能検定」

※[主任技術者、専門技術者、登録基幹技能者の記入要領]

1 主任技術者の配属状況について(専任・非専任)いずれかに○印を付すこと。

2 専門技術者には、土木・建築一式工事を実施する場合等その工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工場の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)

複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。

3 登録基幹技能者が複数いる場合は、適宜欄を設けて全員を記載する。

4 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記載する。)

※ A3 横

工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名	
工事名称	

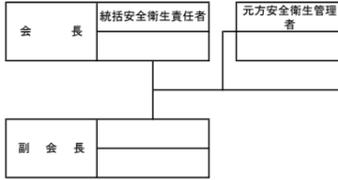
工期	自	年	月	日
	至	年	月	日

事業者ID・元請名	
監督員名	
監理技術者名	
監理技術者を補佐する者	
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

工事	事業者ID・会社名						
	代表者名						
	建設業許可番号						
	工事内容						
	特定専門工事該当の有無	有・無					
	安全衛生責任者						
	主任技術者						
専門技術者							
担当工事内容							
工期	年	月	日	～	年	月	日

工事	事業者ID・会社名						
	代表者名						
	建設業許可番号						
	工事内容						
	特定専門工事該当の有無	有・無					
	安全衛生責任者						
	主任技術者						
専門技術者							
担当工事内容							
工期	年	月	日	～	年	月	日

工事	事業者ID・会社名						
	代表者名						
	建設業許可番号						
	工事内容						
	特定専門工事該当の有無	有・無					
	安全衛生責任者						
	主任技術者						
専門技術者							
担当工事内容							
工期	年	月	日	～	年	月	日



※この書類は、下請負業者編成に基づき、元請負業者が作成する。

工事	事業者ID・会社名						
	代表者名						
	建設業許可番号						
	工事内容						
	特定専門工事該当の有無	有・無					
	安全衛生責任者						
	主任技術者						
専門技術者							
担当工事内容							
工期	年	月	日	～	年	月	日

工事	事業者ID・会社名						
	代表者名						
	建設業許可番号						
	工事内容						
	特定専門工事該当の有無	有・無					
	安全衛生責任者						
	主任技術者						
専門技術者							
担当工事内容							
工期	年	月	日	～	年	月	日

工事	事業者ID・会社名						
	代表者名						
	建設業許可番号						
	工事内容						
	特定専門工事該当の有無	有・無					
	安全衛生責任者						
	主任技術者						
専門技術者							
担当工事内容							
工期	年	月	日	～	年	月	日

工事	事業者ID・会社名						
	代表者名						
	建設業許可番号						
	工事内容						
	特定専門工事該当の有無	有・無					
	安全衛生責任者						
	主任技術者						
専門技術者							
担当工事内容							
工期	年	月	日	～	年	月	日

工事	事業者ID・会社名						
	代表者名						
	建設業許可番号						
	工事内容						
	特定専門工事該当の有無	有・無					
	安全衛生責任者						
	主任技術者						
専門技術者							
担当工事内容							
工期	年	月	日	～	年	月	日

工事	事業者ID・会社名						
	代表者名						
	建設業許可番号						
	工事内容						
	特定専門工事該当の有無	有・無					
	安全衛生責任者						
	主任技術者						
専門技術者							
担当工事内容							
工期	年	月	日	～	年	月	日

工事	会社名						
	代表者名						
	建設業許可番号						
	工事内容						
	特定専門工事該当の有無	有・無					
	安全衛生責任者						
	主任技術者						
専門技術者							
担当工事内容							
工期	年	月	日	～	年	月	日

工事	会社名						
	代表者名						
	建設業許可番号						
	工事内容						
	特定専門工事該当の有無	有・無					
	安全衛生責任者						
	主任技術者						
専門技術者							
担当工事内容							
工期	年	月	日	～	年	月	日

工事	会社名						
	代表者名						
	建設業許可番号						
	工事内容						
	特定専門工事該当の有無	有・無					
	安全衛生責任者						
	主任技術者						
専門技術者							
担当工事内容							
工期	年	月	日	～	年	月	日

※ A3 横

施工体制台帳(工事担当技術者)

工事担当技術者

事業者 ID 元請会社名	
監理技術者	
生年月日	年月日
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

官庁工事においては、平成13年3月30日付、国官技第30条により作成することが義務づけられた。

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

事業者 ID 会社名	
主任技術者	
生年月日	年月日
選任区分	
【写真貼付欄】	

※ A4 縦

年 月 日

下請負業者編成表

(一次下請負業者=作成下請負業者)

- (記入要領) 1 一次下請負業者は、二次下請負業者以下の業者から提出された「届出書」(様式第1号一甲)に基づいて本表を作成の上、元請に届け出ること。
 2 この下請負業者編成表でまとめきれない場合には、本様式をコピーするなどして適宜使用すること。
 3 二次下請負業者を使用しない場合は、この書類は提出不要。

工 事	事業者ID 会 社 名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
登録基幹技能者		
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

(二次下請負業者)

工 事	事業者ID 会 社 名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	事業者ID 会 社 名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	事業者ID 会 社 名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

(三次下請負業者)

工 事	事業者ID 会 社 名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	事業者ID 会 社 名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	事業者ID 会 社 名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	事業者ID 会 社 名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	事業者ID 会 社 名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	事業者ID 会 社 名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	事業者ID 会 社 名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	事業者ID 会 社 名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

工 事	事業者ID 会 社 名	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	

※ A3 横

再下請負通知書(変更届)

年 月 日

直近上位の
注文者名 _____ 【報告下請負業者】
現場代理人名 _____ 殿 住所 _____
(所長名)

事業者ID・
元請名称 _____ 事業者ID・会社名 _____ 代表者名 _____

《自社に関する事項》

工事名称 及び 工事内容			
工期	自 年 月 日 至 年 月 日	注文者との 契約日	年 月 日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号		許可(更新)年月日
	工事業	知事 一般	第 号	年 月 日
	工事業	知事 一般	第 号	年 月 日

監督員名	安全衛生責任者名
権限及び 意見申出方法	安全衛生推進者名
現場代理人名	雇用管理責任者名
権限及び 意見申出方法	※専門技術者名
※主任技術者名	資格内容
資格内容	担当工事内容

※登録基幹技能者
名・種類 _____

健康保険 等の加入 状況	健康保険	厚生年金		雇用保険	
	加入 未加入 適用除外				
事業所整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	

一号特定技能外国人の 従事状況(有無)	有 ・ 無	外国人建設就労者の 従事状況(有無)	有 ・ 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	有 ・ 無
------------------------	-------	-----------------------	-------	-----------------------	-------

- (記入要領)
- 報告下請負業者は直近上位の注文者に提出すること。
 - 再下請負契約がある場合は、《再下請負関係》欄(当用紙の右部分)を記入するとともに、次の契約書類(金額記載)の写し全てを階層について提出する。なお、再下請がある場合は、《再下請負関係》欄をコピーして使用する。
①請負契約書、(注文書・請書等) ②請負契約約款

《再下請負関係》 再下請負業者及び再下請負契約関係について次の通り報告いたします。

事業者ID・ 会社名	代表者名
住所 電話番号	(TEL)
工事名称 及び 工事内容	
工期	自 年 月 日 至 年 月 日
契約日	年 月 日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	第 号	年 月 日
	工事業	第 号	年 月 日

現場代理人名	安全衛生責任者名
権限及び 意見申出方法	安全衛生推進者名
※主任技術者名	雇用管理責任者名
資格内容	※専門技術者名
※登録基幹技能者 名・種類	資格内容
	担当工事内容

健康保険 等の加入 状況	健康保険	厚生年金		雇用保険	
	加入 未加入 適用除外				
事業所整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	

一号特定技能外国人の 従事状況(有無)	有 ・ 無	外国人建設就労者の 従事状況(有無)	有 ・ 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	有 ・ 無
------------------------	-------	-----------------------	-------	-----------------------	-------

を、健康保険欄には、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を、一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を、厚生年金保険欄には、事業所整理記号及び事業所番号を、一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を、雇用保険欄には、労働保険番号を、継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号をそれぞれ記載する。なお、この様式左側について、直近上位の注文者との請負契約に係る営業所以外の営業所で再下請業者との請負契約を行う場合には欄をそれぞれ追加する。

- ※[主任技術者、専門技術者、登録基幹技能者の記入要領]
- 主任技術者の配属状況について[専任・非専任]のいずれかに○印を付す
 - 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)技技複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。
 - 登録基幹技能者が複数いる場合は、適宜欄を設けて全員を記載す
 - 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入す
①経験年数による場合 ②資格等による場合

※ A3 横

作業員名簿

元請 確認欄	
-----------	--

事業所の名称 _____ (_____ 年 月 日 作成)

所長名 _____ 殿

提出日 _____ 年 月 日

(_____ 次)

1 次 会社名 _____ 会社名 _____

本書面に記載した内容は、作業員名簿として、安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請負業者に提示することについて、記載者本人は同意しています。

番号	フリガナ		職種	所属事業者と異なる事業者の元で就業した場合 ※	雇入年月日	生年月日	現住所	(TEL)	最近の健康診断日	血液型	特殊健康診断日	教育・資格・免許			入場年月日
	氏名	技能者ID			経過年数	年齢	家族連絡先	(TEL)	血圧		種類	雇入・職長特別教育	技能講習	免許	受入教育実施年月日
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
					年			()	~						年 月 日
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
					年			()	~						年 月 日
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
					年			()	~						年 月 日
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
					年			()	~						年 月 日
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
					年			()	~						年 月 日
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
					年			()	~						年 月 日
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日				年 月 日
					年			()	~						年 月 日

(注)1. ※印欄には次の記号等を入れる。(表示されない情報があります。)

現 … 現場代理人 主 … 作業主任者((注)2.) 女 … 女性作業員 未 … 18歳未満の作業員 技能士(等級)

技 … 主任技術者 職 … 職長 能 … 能力向上教育 再 … 危険有害業務・再発防止教育

習 … 外国人技能実習生 就 … 外国人建設就労者 安 … 安全衛生責任者 基 … 基幹技能者

(注)2. 作業主任者は作業を直接指揮する義務を負うので、同時に施工されている他の現場や、同一現場においても他の作業箇所との作業主任者を兼務することは、法的に認められていないので、複数の選任としない。

(注)3. 経過年数は現在担当している仕事の経過年数を記入する。

(注)4. 各社別に作成するのが原則であるが、リース機械等の運転者は一社でもよい。

(注)5. 資格・免許等の写しを添付すること。

※ A3 横

作業員名簿

元請
確認欄

現場ID・事業所の名称 _____ (_____ 年 月 日 作成)

所長名 _____ 殿

本書面に記載した内容は、作業員名簿として、安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請負業者に提示することについて、記載者本人は同意しています。

1次
事業者ID・会社名 _____

(次)
事業者ID・会社名 _____

提出日 _____ 年 月 日

番号	フリガナ		職種	※ 所属事業者と異なる事業者の元で就業した場合	雇入年月日	生年月日	現住所	(TEL)	最近の健康診断日	血液型	特殊健康診断日	健康保険	建設業退職金 共済制度	技能 レベル	教育・資格・免許			入場年月日
	氏名	技能者ID			経験年数	年齢	家族連絡先	(TEL)	血 圧		種 類	年金保険	雇用保険	中小企業退職金 共済制度	在留 資格	雇入・職長 特別教育	技能講習	免 許
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日							年 月 日
					年			()	~									年 月 日
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日							年 月 日
					年			()	~									年 月 日
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日							年 月 日
					年			()	~									年 月 日
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日							年 月 日
					年			()	~									年 月 日
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日							年 月 日
					年			()	~									年 月 日
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日							年 月 日
					年			()	~									年 月 日
					年 月 日	年 月 日		()	年 月 日		年 月 日							年 月 日
					年			()	~									年 月 日

(注)1. ※印欄には次の記号等を入れる。(表示されない情報があります。)

現 … 現場代理人 主 … 作業主任者(注)2. 女 … 女性作業員 未 … 18歳未満の作業員
 技 … 主任技術者 職 … 職長 能 … 能力向上教育 再 … 危険有害業務・再発防止教育
 安 … 安全衛生責任者 基 … 基幹技能者

(注)2. 作業主任者は作業を直接指揮する職務を負うので、同時に施工されている他の現場や、同一現場においても他の作業個所との作業主任者を兼務することは、法的に認められていないので、複数の選任としなければならない。

(注)3. 経験年数は現在担当している仕事の経験年数を記入する。

(注)4. 各社別に作成するのが原則であるが、リース機械等の運転者は一括でもよい。

(注)5. 資格・免許等の写しを添付すること。

(注)6. 社会保険加入状況確認については、個人情報保護の観点から、被保険者番号等は本人の同意を得たうえで記載する。

(記入要領)

1. 健康保険欄は、左欄に健康保険の名称(健康保険組合、協会けんぽ、建設国保、国民健康保険)、右欄に健康保険被保険者証の番号の下4けた(番号が4桁以下の場合は、当該番号)を記載。上記の保険に加入しておらず、後期高齢者である等により、国民健康保険の適用除外である場合には、左欄に「適用除外」と記載。

2. 年金保険欄は、左欄に年金保険の名称(厚生年金、国民年金等)を記載。各年金の受給者である場合は、左欄に「受給者」と記載。

3. 雇用保険欄は、右欄に被保険者番号の下4けたを記載。(日雇労働被保険者の場合には左欄に「日雇保険」と記載)事業主である等により雇用保険の適用除外である場合には左欄に「適用除外」と記載。

