建設キャリアアップシステム（運用編）

「建設キャリアアップシステム　シンボルマーク」

一般財団法人
建設業振興基金

2022.5.1版

目　次

１．運用概要　Ｐ３～Ｐ１２

２．情報の閲覧と出力帳票詳細　P13～P26

３．運用詳細　P27～P48

１．運用概要

建設キャリアアップシステム利用手順（マニュアルの紹介）

○ 建設キャリアアップシステムのホームページ「各種資料」の 運用関係資料 から入手します。

＜現場運用マニュアル　全9章の構成＞

第1章　はじめに

第2章　下請事業者の現場運用にあたっての準備

第3章　組織体制と管理者の設定

第4章　元請事業者の現場・契約情報の登録

第5章　元請事業者と下請事業者の施工体制の登録

第6章　元請事業者の現場の準備
- ポスターA（現場名、現場ID記入欄あり）
- ポスターB（カードリーダータッチイメージ１）
- ポスターC（カードリーダータッチイメージ２）
- ※ポスターはそれぞれ、A3、A2、B2の3サイズ

第7章　就業履歴の登録と承認

第8章　情報の閲覧と出力帳票について

第9章　登録料と利用料

下請　元請　元請　元請・下請　元請　元請・下請

建設キャリアアップシステム利用手順（全体フロー）

○建設キャリアアップシステムの元請事業者と下請事業者の現場運用における利用手順を説明します。
各項目の ■ は、現場運用マニュアルの「章」となります。

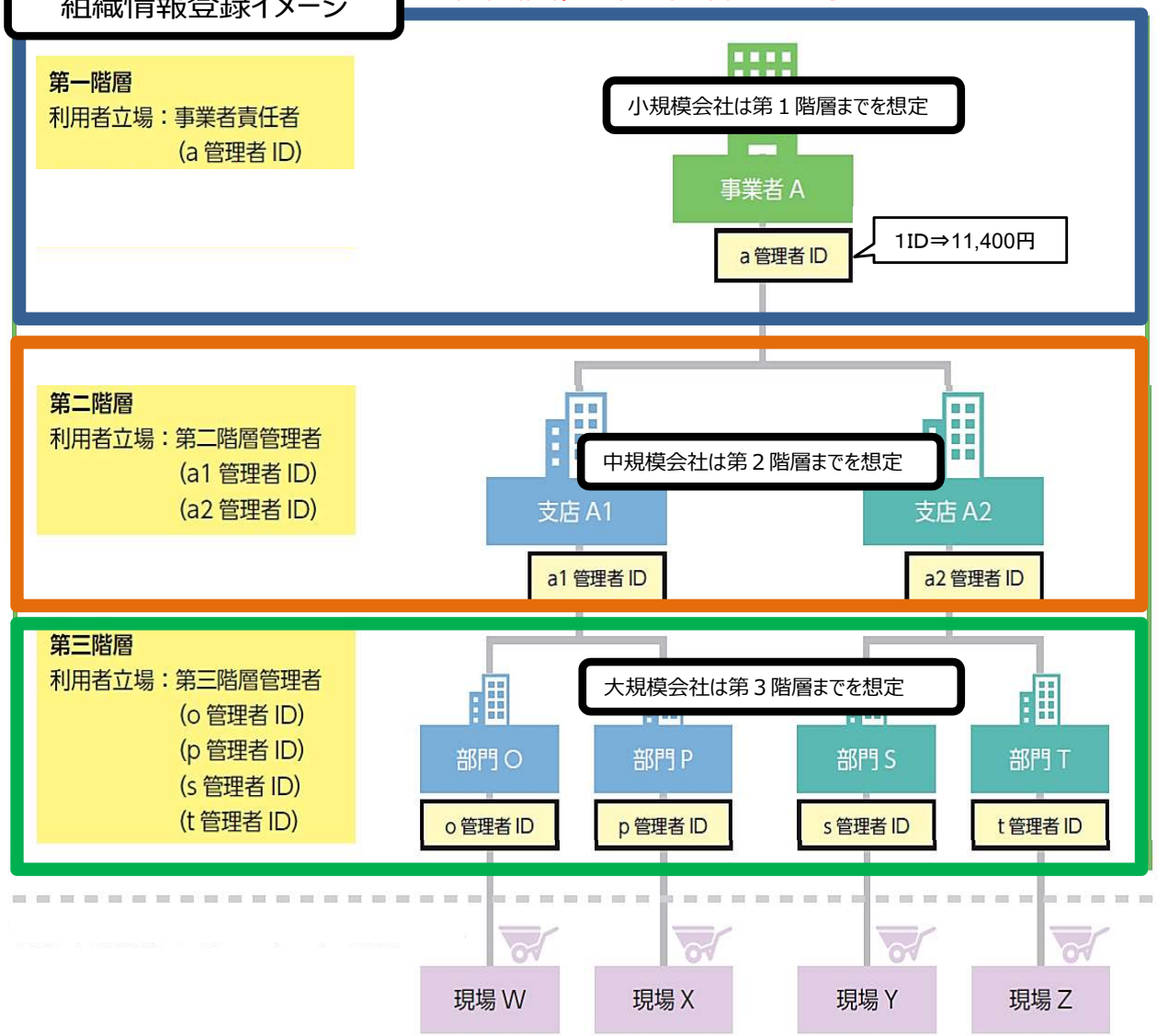
	元請事業者	下請事業者
事前準備	○管理体制の設定 組織情報の登録や管理者の設定 3	○所属技能者の関連付け 2 ○管理体制の設定 3
現場運用	○現場・契約情報の登録 現場名、工事内容の登録 4	
	○施工体制の登録 下請事業者の施工体制の登録 5	○施工体制への技能者や下請事業者の登録 作業員名簿の登録 5 （技能者の現場での立場、作業内容等）
	○現場の準備 機器・機材、カードリーダーの設置等 6	
	○就業履歴の登録 元請事業者の就業履歴の承認 7	○就業履歴の登録 下請事業者の就業履歴の登録 7
	○現場管理に関する情報の確認 情報の閲覧や帳票の出力 8	○現場管理に関する情報の確認 情報の閲覧や帳票の出力 8
利用料金	○元請事業者と下請事業者の利用料金 9	

組織情報の登録（現場運用マニュアル第3章）

〇システムを操作するためには、管理者ＩＤが必要です。事業者登録完了後、登録責任者宛に事業責任者ＩＤが通知されます。
〇支店や部署毎にシステムを利用することも可能です。この場合、組織情報の登録を行い、組織ごとに管理者IDを設定する必要があります。管理者IDは1つのID毎に利用料金（11,400円／年）が発生します。
〇小規模な事業者で１つの管理者IDでシステムを利用する場合、組織情報登録は不要です。

組織情報登録イメージ

※組織情報は第三階層まで登録できます。



組織情報登録の考え方

〇小規模会社や本店が各現場の情報を直接管理する場合は、第一階層のみで、第二階層以下を設定する必要はありません。

〇中規模会社などで支店毎に各現場の情報を直接管理する場合は、第二階層を設定してください。

〇大規模会社などで支店の下に部門や部署毎に各現場の情報を直接管理する場合は、第三階層を設定してください。

＜ご注意＞
〇管理者ＩＤは１つのＩＤ毎に料金（11,400円）が発生します。
〇同じ管理者ＩＤを使って同時にシステムへログインすることはできません。

元請事業者・下請事業者のIDについて

○システムを操作するためにはIDが必要です。元請事業者・下請事業者のそれぞれのIDは次のとおりです。

元請の事業者責任者は「組織管理～代行申請」全ての操作が可能

元請事業者としての立場

階層	利用者立場名称	操作権限グループ名	組織管理	組織ユーザ管理	現場・契約情報登録	施工体制登録	就業履歴管理	代行申請
			第３章	第３章	第４章	第５章	第７章	－
－	事業者責任者	事業者責任者権限	●	●	●	●	●	●
1	第一階層管理者	第一階層管理者権限	○	○	○	○	○	×
2	第二階層管理者	第二階層管理者権限	○	○	○	○	○	×
3	第三階層管理者	第三階層管理者権限	×	○	○	○	○	×
－	現場管理者	現場管理者権限	×	×	×	○	○	×
		現場閲覧者権限	×	×	×	○	○	×
－	代行登録担当者	代行登録担当者権限	×	×	×	×	×	○

下請事業者としての立場

階層	利用者立場名称	操作権限グループ名	組織管理	組織ユーザ管理	現場・契約情報登録	施工体制登録	就業履歴管理	代行申請
			第３章	第３章	第４章	第５章	第７章	－
－	事業者責任者	事業者責任者権限	●	●	×	●	×	●
1	第一階層管理者	第一階層管理者権限	○	○	×	○	×	×
2	第二階層管理者	第二階層管理者権限	○	○	×	○	×	×
3	第三階層管理者	第三階層管理者権限	×	○	×	○	×	×
－	現場管理者	現場管理者権限	－	－	－	－	－	－
		現場閲覧者権限	－	－	－	－	－	－
－	代行登録担当者	代行登録担当者権限	×	×	×	×	×	○

【凡例】●：登録・更新・削除可、○：管下のみ登録・更新・削除可、×：登録・更新・削除不可

各IDの概要

○事業者責任者ID
登録時に付与される登録責任者IDも事業者責任者ＩＤの権限があります
事業者責任者ＩＤは組織の一番上位の権限です
事業責任者IDを追加することもできます

○第一～第三階層管理者ID
設定された組織毎の管理者IDです
元請事業者のみ、工事情報（現場・契約情報）の登録ができます

○現場管理者ID
現場を管理する管理者で、元請事業者のみ設定ができます
IDの利用料金は無料です
下請事業者は現場管理者を設定することはできません

○代行登録担当者ID
事業者や技能者の代行申請を行うことに特化したIDです（当分IDの利用料金は無料です）

元請による現場・契約情報の登録（現場運用マニュアル第4章）

○元請事業者は各現場毎に「現場・契約情報」を登録します。

登録する情報は次の「現場情報」、「契約情報」、「工事情報」の３種類です

現場情報 （必ず登録）	現場名、組織情報、現場連絡先、現場事務所（住所、電話番号など）、 現場管理者、就業履歴蓄積期間、発注区分、有害物質の取り扱いの有無
契約情報 （必要に応じて登録）	契約工事名称、施工場所（住所、電話番号など）、発注者名、受注形態、 請負金額、契約工期、労働保険番号
工事情報 （必要に応じて登録）	工事区分（建築・住宅工事、土木工事、電気・空調衛生・その他工事） コリンズ登録、建築確認番号、工事内容、 工事概要・特殊条件などの自由記入

※項目毎で表示・非表示を選択できますが、「現場ＩＤ」、「現場名」、「発注区分」、「有害物質の取り扱いの有無」の４項目は必ず表示されます。

○現場・契約情報登録の方法は3 パターンあります。

「パターン1」・・・一つ一つの現場（工事、邸）別で登録

「パターン2」・・・複数の現場をまとめて登録（複数の契約・工事情報の登録あり）

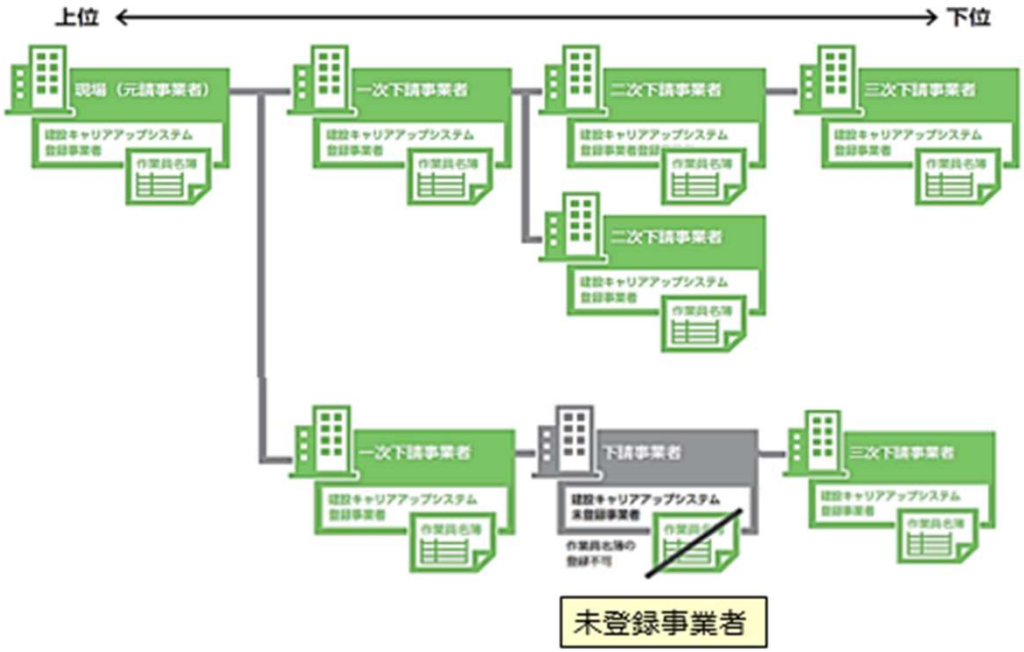
「パターン3」・・・複数の現場をまとめて登録（複数の契約・工事情報の登録なし）

※工期の短いリフォーム工事、住宅工事等では、「パターン３」により、１つのエリアや１つの支店などで登録することもできます。

施工体制の登録（元請および下請）　（現場運用マニュアル第5章）

○元請事業者が「現場・契約情報」を登録した後、元請事業者と下請事業者は協力して施工体制情報を登録します。
　※施工体制は、工事途中でも更新可能です。
○施工体制の登録後、作業員名簿を登録し、併せて技能者の詳細な情報（立場や作業内容）を登録します。
　※立場や作業内容を登録しない場合、技能者の就業履歴が不完全な情報として蓄積されます。建設技能者の能力評価制度では、職長や班長という立場で現場に従事したことをレベルアップの要件としており、詳細な情報が登録されないことによって、レベルアップができなくなります。
○未登録事業者を含む場合、直上位の事業者が未登録事業者及び未登録事業者直下位の事業者を登録します。

施工体制の例



○未登録事業者に技能者は登録できません。

【重要】
一人でもカードを有していれば施工体制を組み、作業員名簿に登録できます。
一日でも早く、一人でも多くの就業履歴が蓄積できるようご協力ください。

事業者による作業員名簿への技能者登録（現場運用マニュアル第5章）

○施工体制に登録した事業者は作業員名簿に技能者を登録します。
○登録の際に、就業内容（職種や立場など）を追加登録します。

登録者	①技能者の所属する事業者が登録 ②代理手続き事業者が登録 ※代理手続きによる登録のためには、事業者間合意等が必要です
登録方法	①作業員を個別に登録する ②作業員名簿パターンを登録［適用］する

◎登録する情報

就業内容	職種	技能者が登録している職種からプルダウンして選択（とび工、鉄筋工等）
	作業内容	自由記入
	立場	プルダウンして項目から選択（職長、班長等）
	有害物質の取り扱い	チェックボックスの項目から選択（石綿に関する作業、粉じんに関する作業等）および「その他」を選択しての自由記入
	特殊健康診断	プルダウンして項目から選択（有機溶剤、鉛、石綿等）
作業内容などに必要な保有資格	プルダウンして項目選択	技能者が登録している資格からプルダウンして選択（技能士、資格・免許、技能講習等）

職種には大分類と小分類があります。プルダウンから検索するか、コード表もご利用ください。以下は普通作業員の例です。

元請によるカードリーダーなどの手配（現場運用マニュアル第6章）

○現場に設置する機器類（パソコンやカードリーダ等）やインターネット環境は元請事業者が準備します。
○就業履歴を蓄積するための就業履歴登録アプリ（建レコ）を事前にインストールします。
※アプリ「建レコ」は、ホームページから無料でダウンロードできます。
○インターネット環境が用意できない現場では、就業履歴を事後に直接システムへ登録することもできます。
※直接入力された就業履歴を登録する際は元請事業者の承認が必要となります。

現場設置イメージ

現場内での周知啓蒙用ポスターはホームページの『現場運用マニュアル』のページからダウンロード

パソコン（Windows）

Windowsパソコンとカードリーダを設置した例

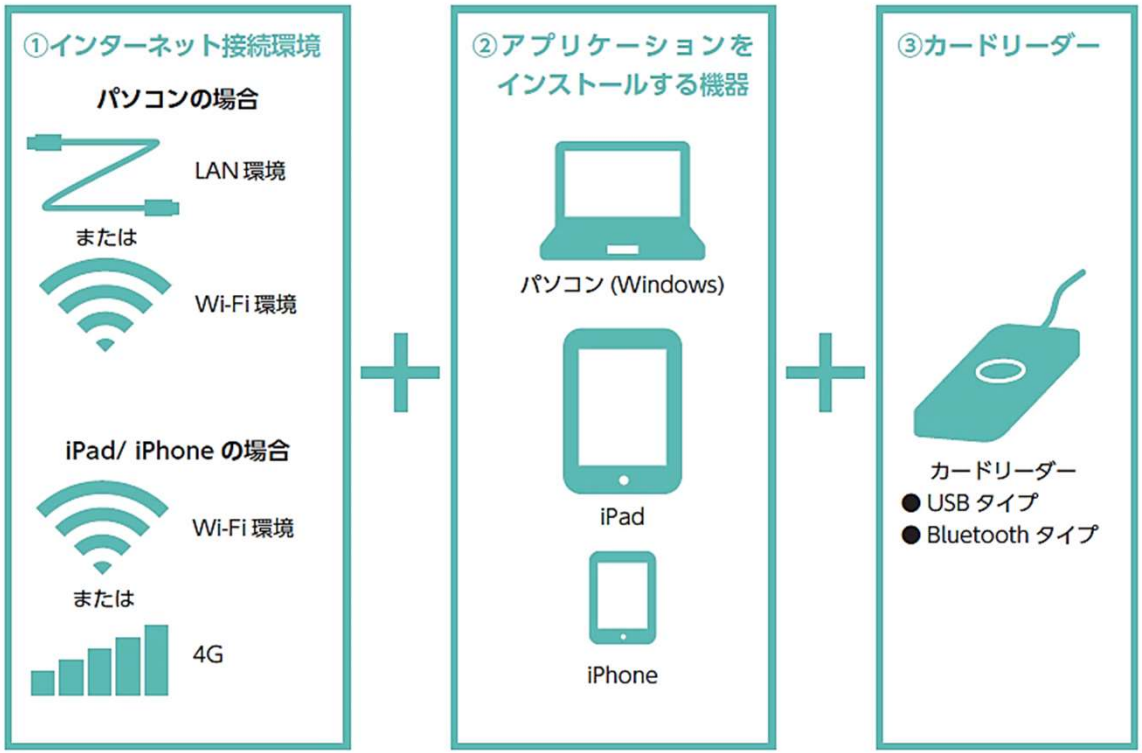
iPad

iPadとカードリーダをブルートゥース接続し、設置した

iPhone

iPhoneとカードリーダをブルートゥース接続し、設置した例

【用意する機器・環境について】
技能者の就業履歴を蓄積するためには、以下の①②③の機器・環境と、就業履歴登録アプリ「建レコ」が必要



建レコを利用した就業履歴の登録方法（現場運用マニュアル第7章）

○現場管理者IDまたは管理者IDで建レコにログインします。
○管理現場一覧に当該現場管理者が担当者として設定された現場が表示されます。
○就業履歴を蓄積する現場を選択し、就業履歴を登録します。

建レコの利用イメージ

就業履歴のみ記録する方法

入退場を時刻を記録する方法

読み込み時の画面

２．情報の閲覧と出力帳票詳細

事業者・技能者のポータル画面の構成

○事業者ポータル画面と技能者ポータル画面は、システムに登録した各種情報が表示されます。
メニュー・情報の登録、登録した情報の閲覧などの各機能を操作するためのメニュー
・ログインする立場（事業責任者、組織階層管理者、現場管理者）によってメニュー構成が変更
通知欄　・合意要請、登録完了通知などが表示

＜事業者ポータル画面＞

メニュー
情報の登録、登録した情報の閲覧などの各機能を操作するためのメニュー。ログインする立場によってメニュー構成が変わります。

利用している機器のサイズによっては、右記のように表示されます（メニュースライド機能により操作できます）。

＜技能者ポータル画面＞

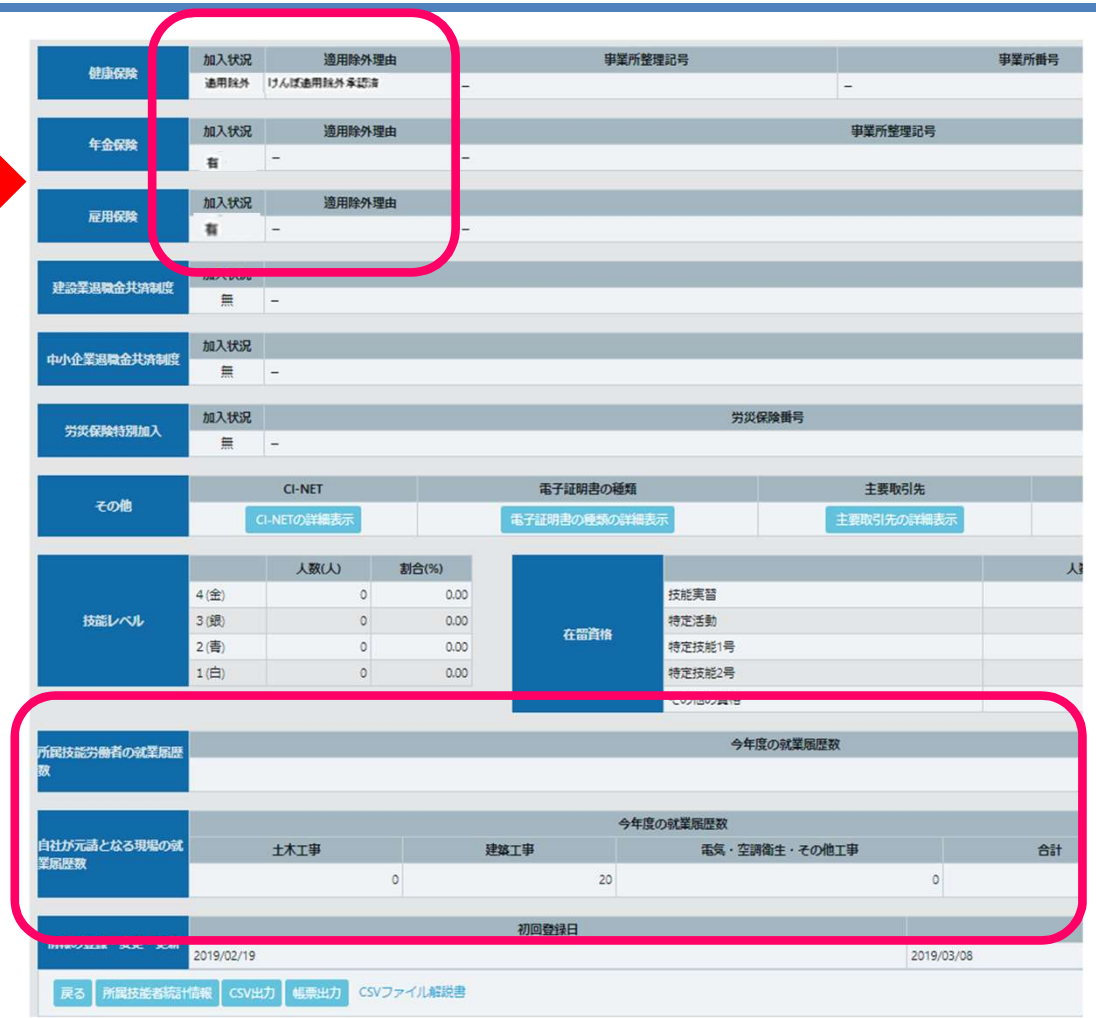
メニュー
情報の登録、登録した情報の閲覧などの各機能を操作するためのメニュー。

利用している機器のサイズによっては、右記のように表示されます（メニュースライド機能により操作できます）。

技能者情報画面（閲覧・出力できる者：技能者、所属事業者。なお、元請・上位下請事業者は事業者間合意のある場合のみ）

技能者の「ログインID」と「パスワード」を入力して、ログイン
本人の情報や就業履歴、社会保険、保有資格等の情報が閲覧できます
⇒主なチェックポイント

事業者情報画面



所属技能労働者の今年度月別の就業履歴数

年月	就業履歴数
2020/04	0
2020/05	0

自社元請現場の今年度月別の就業履歴数

年月	土木工事	建築工事	電気・空調衛生・その他工事	合計
2020/04	0	3	0	3
2020/05	0	0	0	0

事業者の「ログインID」と「パスワード」を入力して、ログイン
会社情報や社会保険等の加入状況、雇用技能者、自社元請現場の就業履歴等の情報が閲覧できます
⇒主なチェックポイント

情報の閲覧と出力帳票について　（現場運用マニュアル第8章）

○システムに登録された各種情報について、次の閲覧画面でチェックしたり、帳票の出力が可能です。
これにより、技能者は、仕事の「記録」や保有資格で実力を客観的に証明できます。専門工事企業は、元請事業者や住宅購入者等に「施工能力」をアピールできます。元請事業者は、社会保険・資格の確認、建退共事務等で事務の省力化が可能になります。

帳票ＮＯ	閲覧画面・安全書類名	閲覧・出力できる者	閲覧画面	CSV	ｴｸｾﾙ帳票
1-1	技能者情報	技能者、所属（過去の所属事業者以外）、	●	●	●
1-2	所属技能者一覧	所属	●	●	●
1-3	所属技能者統計情報	技能者、所属、元請、上位下請	●	●	●
1-4	施工体制登録技能者一覧	技能者（本人のみ）、所属、元請、上位下請	●	●	●
2-1	就業履歴（月別計）	技能者（本人のみ）、所属、元請、上位下請	●	●	●
2-2	就業履歴一覧（月別集約）	所属、元請、上位下請	●	●	●
2-3	就業履歴（月別カレンダー）	技能者（本人のみ）、所属、元請、下請、上位下請	●	●	●
2-4	就業履歴一覧（月別カレンダー）	所属、元請、上位下請	●	●	●
3-1	事業者情報	技能者、所属、元請、上位下請	●	●	●
3-2	下位事業者一覧	元請、上位下請	●	●	●
3-3	施工体制登録事業者一覧	技能者（自社のみ）、元請、上位下請	●	●	●
4-1	現場・契約情報	技能者（元請の公開設定項目のみ）、元請、上位下請（元請の公開設定項目のみ）	●	●	●
4-2	自社に関する現場一覧	元請、上位下請（元請の公開設定項目のみ）	●	●	●
AZ1	施工体制台帳	元請、一次下請			●
AZ2	工事作業所災害防止協議会兼施工体系図	元請、施工体系図にある事業者（自身の枝のみ）			●
AZ3	施工体制台帳（工事担当技術者）	元請、施工体系図にある事業者（自身の枝のみ）			●
AZ4	下請負業者編成表	元請、施工体系図にある事業者（自身の枝のみ）			●
AZ5	再下請負通知書（変更届）	元請、当該下請（上位は自身の下位のみ）			●
AZ6-a	作業員名簿	元請、当該下請（上位は自身の下位のみ）			●
AZ6-b	作業員名簿（社会保険加入状況について組込版）	元請、当該下請（上位は自身の下位のみ）			●
AZ7	社会保険加入状況	元請、当該下請（上位は自身の下位のみ）			●

○　元請事業者、上位下請事業者が閲覧・出力可能な情報は、施工体制の下にある事業者の情報と技能者の情報です。

施工体制登録事業者一覧・施工体制登録技能者一覧

★稼働中の現場に限り、「元請事業者」、「上位下請事業者」などが現場に関する各種情報を閲覧可能です。
紙ベースの作業をシステム画面上での作業に切り替えることができ、現場管理が省力化できます。

施工体制登録事業者一覧（閲覧・出力できる者：技能者（自社のみ）、元請事業者、上位下請事業者）

（「閲覧」→「施工体制登録情報」→「検索」→「現場選択」→「施工体制登録事業者」）

情報

事業者								自社の工事内容	代表者名	都道府県
次数	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	一次下請事業者		二次下請事業者				
				事業者ID	事業者名	事業者ID	事業者名			
一	27221692744322	(株)キャリア一次建設	法人					東京外環バイパス道路工事 舗装工事	キャリア一次	東京都
二	02992387879622	(株)キャリア二次建設	法人	27221692744322	(株)キャリア一次建設			東京外環バイパス道路工事 路盤設置工事	キャリア二次	東京都
三	92009079782822	(株)キャリア三次建設	法人	27221692744322	(株)キャリア一次建設	02992387879622	(株)キャリア二次建設	東京外環バイパス道路工事 路盤工付帯工事	三次建設キャリア	東京都

施工体制登録技能者一覧（閲覧・出力できる者：技能者（本人のみ）、所属事業者、元請事業者、上位下請事業者）

技能者ID	技能者名	フリガナ	技能レベル	在留	職種	立場	作業内容	有
60765240535721	公共建二	コウキョウケンジ	1(白)	－	普通作業員・普通作業員			
80133013686721	構造建三	コウゾウケンゾウ	4(金)	－	普通作業員・普通作業員			
62657536076821	原寸四郎	ゲンスンシロウ	1(白)	－	普通作業員・普通作業員			

★閲覧画面で閲覧できる「技能者情報」
技能者ID、技能者名、技能者名フリガナ、職種、立場、作業内容、有害物質の取り扱い・従事有無、雇用年月日、生年月日、年齢、現住所（住所、電話番号）、緊急連絡先（住所、電話番号）、健康診断受診状況、血液型、社会保険加入状況、作業内容等に必要な保有資格

就業履歴一覧月別集約（閲覧・出力できる者：所属事業者、元請事業者、上位下請事業者）

○所属事業者から見た「就業履歴一覧月別集約」　（所属事業者：「閲覧」→「自社に関する現場・就業履歴」→「現場の選択」→「月別集約」）

※現場情報、就業履歴（就業履歴数、就業内容（職種・立場など）、保有資格などが確認できます（元請や上位下請からは施工体制の下にある情報のみ）。技能者の仕事の「記録」が集計で蓄積されるとともに、経営者は出面の確認が容易になります。

所属事業者				技能者					元請事業者			
事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	技能者ID	技能者名	技能レベル	在留資格	在留期間	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名
33394552474122	(株)黒〇〇	個人	－	20899032885621	〇〇〇	1(白)	－	－	38858820283622	〇〇〇	96399941905071	(仮称 〇〇〇 工事
－	－	－	〇	48578561936121	〇〇〇	1(白)	技能実習	2020/03/01～2026/03/05	38858820283622	〇〇〇	96399941905071	(仮称) 〇〇〇 工事
33394552474122	(株)黒〇〇	個人	－	79480319871921	〇〇〇	4(金)	その他の資格	－	38858820283622	〇〇〇	96399941905071	(仮称) 〇〇〇 工事

就業履歴							保有資格					
就業履歴数			就業内容									
現場登録済み		現場未登録	職種	立場	作業内容	有害物質の取り扱い、有害業務への従事有無	登録基幹技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育	その他安全衛生講習
元請承認済（計上）	元請未承認（非計上）	（非計上）										
10	0	0	とび工・足場とび工	主任技術者		なし	－	－	－	玉掛け	－	－
10	0	0	－	－	－	なし	－	－	－	－	－	－
10	0	0	特殊作業員・特殊作業員	班長		なし	登録サッシ・カーテンウォール基幹技能者	－	－	乾燥設備作業主任者	－	－

集計

	計上	非計上	
		元請未承認	現場未登録
現場数	1	0	0
就業履歴数	60	0	0
就業日数	60	0	0

建設業退職金共済制度	中小企業退職金共済制度	技能者の保険加入状況		
加入状況	加入状況	健康保険	年金保険	雇用保険
有	無	加入	加入	加入
無	無	加入なし	加入なし	加入なし
有	有	加入	加入	加入

就業履歴一覧月別カレンダー（閲覧・出力できる者：所属事業者、元請事業者、上位下請事業者）

○所属事業者から見た「就業履歴一覧月別カレンダー」（「閲覧」→「自社に関する現場・就業履歴」→「現場の選択」→「月別カレンダー」）
※同一現場における各技能者の就業履歴一覧の表示例です（元請や上位下請からは施工体制の下にある情報のみ）。
専門工事企業にとって所属技能者の出面管理が容易になります。
各技能者を施工体制・作業員名簿に登録しないと、能力評価のレベルアップに必要な職種、立場等が記録されないので注意が必要です。

所属事業者						技能者							
事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	建設業退職金共済制度 加入状況	中小企業退職金共済制度 加入状況	技能者ID	技能者名	技能者名フリガナ	技能レベル	在留資格	在留期間	建設業退職金共済制度 加入状況	中小企業退職金共済制度 加入状況
			－	無	無	45255640190221	○○○	○○○	1(白)	－	－	無	無
			－	無	無	66038899350721	○○○	○○○	1(白)	－	－	有	有
25968406013622	ＮＹ　企画	法人	－	無	無	39530686380821	○○○	○○○	1(白)	－	－	無	無

※作業員名簿に登録がされなければ空白となります。

※作業員名簿に登録がされなければ空白となります。

26 日	27 月	28 火	29 水	30 木	31 金	就業内容 職種	立場	作業内容
－	ICカード	－	－	－	－			－
－	－	－	－	－	－			
－	ICカード	－	－	－	－			－
－	－	－	－	－	－			
－	直接	－	－	－	－	特殊作業員・コンクリート圧送工	職長	－
－	－	－	－	－	－			

集計

	計上	非計上 元請未承認	非計上 現場未登録
現場数	1	0	0
就業履歴数	3	0	0
就業日数	3	0	0

就業履歴蓄積方法

所属技能者統計情報（閲覧・出力できる者：技能者、所属事業者、元請事業者、上位下請事業者）

○事業者から見た「所属技能者統計情報」
（「閲覧」→「事業者の検索」→「事業者情報」→「所属技能者統計情報」）
※専門工事企業における所属技能者数、所属技能者の技能レベル・保有資格ごとの人数・割合、退職金共済制度への加入人数・割合が表示されます。専門工事企業は、自社の技能者の情報の集計をもとに「施工能力」を証明できます。

所属技能者数
7人

保有資格		
資格種類	人数(人)	割合(%)
登録基幹技能者	0	0.00
技能士	0	0.00
免許・資格	0	0.00
技能講習	0	0.00
特別教育	0	0.00
その他安全衛生講習	0	0.00

技能レベル		
レベル	人数(人)	割合(%)
4(金)	0	0.00
3(銀)	0	0.00
2(青)	0	0.00
1(白)	7	100.00

技能者の保険加入状況		
保険種類	人数(人)	割合(%)
健康保険	5	71.43
年金保険	5	71.43
雇用保険	5	71.43

退職金共済制度加入		
退職金共済制度種類	人数(人)	割合(%)
建設業退職金共済制度	0	0.00
中小企業退職金共済制度	0	0.00

在留資格		
在留資格種類	人数(人)	割合(%)
技能実習	0	0.00
特定活動	0	0.00
特定技能1号	0	0.00
特定技能2号	0	0.00
その他の資格	0	0.00

現場・契約情報（閲覧・出力できる者：技能者（元請の公開設定項目のみ）、元請事業者、上位下請事業者（元請の公開設定項目のみ））

○元請事業者から見た「現場・契約情報」
（「閲覧」→「自社に関する現場・就業履歴」→「現場の選択」→「現場・契約」）
※現場ＩＤ、現場名、施工場所、就業履歴蓄積期間、発注区分、現場担当者、有害物質の取扱い有無、現場で登録された就業履歴数などが一覧で確認できます。元請事業者による現場管理に必要な情報が一覧で記録されていますので、現場管理を効率的にできます。現場での就業履歴数から、建退共との連携に関する情報も得られます。

○○○○で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

現場契約情報

現場ID
7188449575297 1

現場名
kkkビル新築工事

組織情報
第一階層
－

現場連絡先

現場電話番号
080-9999-9999

現場FAX番号
－

現場事務所住所

郵便番号
1100016

都道府県カナ
トウキョウト

都道府県
東京都

現場担当者情報

主たる管理者	現場管理者・管理者ID
	15676316399322

« ‹ 1 › »

<就業履歴を蓄積する現場開設期間>

就業履歴蓄積期間
開始日 2019/11/01
終了日 2020/02/20

発注区分
公共工事（その他）

<有害物質の取扱い有無>

有害物質の取扱い有無

- 建設工事計画届【石綿に関する作業】
- 建築物解体等作業届
- 土壌等の除染等の業務・特定汚染土壌等の取扱業務に関わる作業届
- その他

<在留資格統計情報>

在留資格	技能者数
技能実習	0
特定活動	0
特定技能1号	0
特定技能2号	0
その他の資格	0

« ‹ 1 › »

<契約および工事情報登録の有無>

契約および工事情報登録の有無

工事の種類
建築・住宅工事

就業履歴通知

一次下請事業者へ就業履歴の通知
□ 通知する。

標準APIの利用

標準APIを利用して当現場の施工体制、作業員情報を取り込む情報
□ 利用する。

現場で登録された就業履歴数

年単位
0

月単位
月単位

過去・年単位
過去・年単位

情報の登録・変更・更新

初回登録日
2019/11/20

就業履歴月別カレンダー（閲覧・出力できる者：技能者（本人のみ）、所属事業者、元請事業者、上位下請事業者）

○技能者本人から見た「就業履歴月別カレンダー」
（技能者本人：「閲覧」→「就業履歴」→「就業期間の選択」→「月別カレンダー」）
※就業日、事業者、現場名、就業履歴（職種、立場等）、登録方法・状況、建退共加入状況などが確認できます（元請や上位下請からは施工体制の下にある情報のみ）。技能者の仕事の「記録」が自動的に蓄積されます。経営者は出面の確認が容易になります。

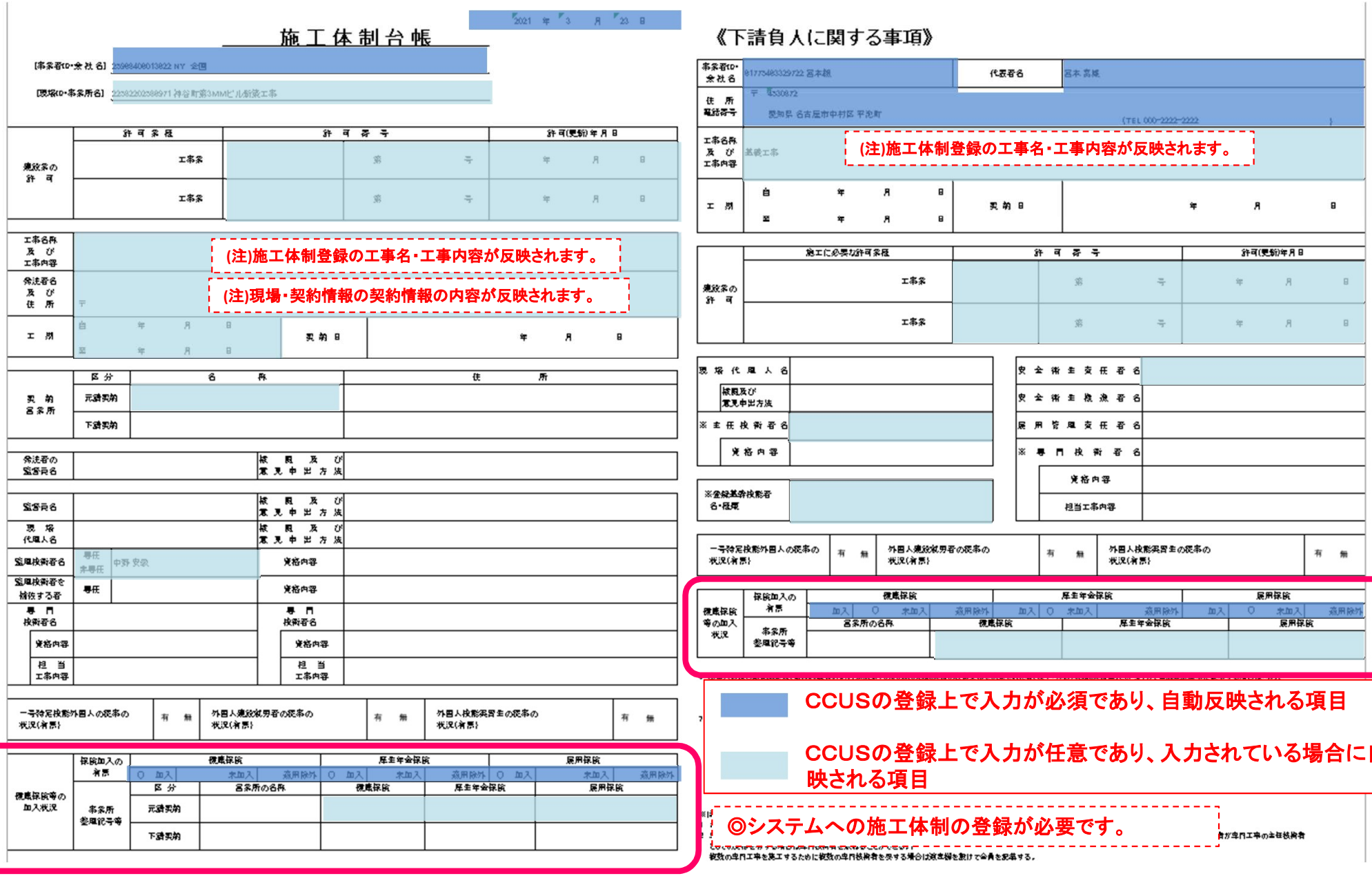
就業日		所属事業者				元請事業者		現場				
		事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取り扱いの有無
2019/11/04	月	25968406013622	ＮＹ　企画	法人	－	25968406013622	ＮＹ　企画	22582202586971	神谷町第3ＭＭビル新築工事	建築・住宅工事	－	無
2019/11/05	火	25968406013622	ＮＹ　企画	法人	－	25968406013622	ＮＹ　企画	88076043430971	神谷町第4ビル新築工事	建築・住宅工事	－	無
2019/11/14	木	25968406013622	ＮＹ　企画	法人	－	25968406013622	ＮＹ　企画	22582202586971	神谷町第3ＭＭビル新築工事	建築・住宅工事	－	無
2019/11/17	日	25968406013622	ＮＹ　企画	法人	－	25968406013622	ＮＹ　企画	71884495752971	kkkビル新築工事	－	－	無
2019/11/18	月	25968406013622	ＮＹ　企画	法人	－	25968406013622	ＮＹ　企画	22582202586971	神谷町第3ＭＭビル新築工事	建築・住宅工事	－	無
2019/11/19	火	25968406013622	ＮＹ　企画	法人	－	25968406013622	ＮＹ　企画	22582202586971	神谷町第3ＭＭビル新築工事	建築・住宅工事	－	無
2019/11/20	水	25968406013622	ＮＹ　企画	法人	－	25968406013622	ＮＹ　企画	22582202586971	神谷町第3ＭＭビル新築工事	建築・住宅工事	－	無

就業履歴		就業内容		建設業退職金共済制度	中小企業退職金共済制度
職種	立場	作業内容	有害物質の取り扱い、有害業務への従事有無	加入状況	加入状況
鉄筋工・鉄筋工	職長	－	無	無	無
鉄筋工・鉄筋工	職長	－	無	無	無
鉄筋工・鉄筋工	職長	－		無	無
鉄筋工・鉄筋工	職長	－		無	無
鉄筋工・鉄筋工	職長	－	無	無	無
鉄筋工・鉄筋工	職長	－	無	無	無

職種・立場の確認をしてください。

施工体制台帳（出力できる者：元請事業者、一次下請事業者）

○　建設キャリアアップシステムの活用により、システムに登録された情報が反映された施工体制台帳を出力することが可能です。
○　システムに登録した情報が自動反映され、施工体制台帳の作成の手間やミスを削減する効果が期待されます。
（「安全書類」→「施工体制台帳」→現場ＩＤ入力→一次下請事業者選択→帳票出力→ダウンロード→保存・開く）



再下請負通知書（変更届）（出力できる者：元請事業者、当該下請事業者）

○　建設キャリアアップシステムの活用により、システムに登録された情報が反映された再下請負通知書（変更届）を出力することが可能です。
○　システムに登録した情報が自動反映され、再下請負通知書（変更届）の作成の手間やミスを削減する効果が期待されます。
（「安全書類」→「再下請負通知書（変更届）」→現場ＩＤ入力→報告事業者選択→再下請業者選択→帳票出力→ダウンロード→保存・開く）

再下請負通知書（変更届）

2020 年 3 月 23 日

直近上位の注文者名：61775463329722 宮本組
現場代理人名（所長名）：　　殿
［報告下請負業者］
〒 1128336
住所：東京都 世田谷区 松原〇舞ゥR
TEL 03-3816-7111
FAX
事業者ID・元請名称：25968406013622 NY 企画
事業者ID・会社名：14311048636922 (株)藤丸建設
代表者名：藤丸 琢三 ㊞

《自社に関する事項》

(注)施工体制登録の工事名・工事内容が反映されます。

工事名称及び工事内容			
工期	自　年　月　日 至　年　月　日	注文者との契約日	年　月　日

建設業の許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣　特定　第 [illegible]60 号	2017 年 02 月 22 日
	工事業	第　号	年　月　日

監督員名	
権限及び意見申出方法	
現場代理人名	
権限及び意見申出方法	
※主任技術者名	石井
資格内容	

安全衛生責任者名	石橋 敏司
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
※専門技術者名	
資格内容	
担当工事内容	

※登録基幹技能者名・種類	

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険	厚生年金	雇用保険
		○ 加入　未加入　適用除外	○ 加入　未加入　適用除外	○ 加入　未加入　適用除外
	事業所整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険

一号特定技能外国人の従事の状況(有無)	有・無	外国人建設就労者の従事の状況(有無)	有・無	外国人技能実習生の従事の状況(有無)	有・無

◎システムへの施工体制の登録が必要です。

《再下請負関係》　再下請負業者及び再下請負契約関係について次の通り報告いたします。

事業者ID・会社名	49353761322822 下請建設(株)	代表者名	下請 社長
住所 電話番号	〒 1920046 東京都 八王子市 明神町〇〇 (TEL　080-5523-7918)		
工事名称及び工事内容	(注)施工体制登録の工事名・工事内容が反映されます。		
工期	自　年　月　日 至　年　月　日	契約日	年　月　日

建設業の許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	第　号	年　月　日
	工事業	第　号	年　月　日

現場代理人名	
権限及び意見申出方法	
※主任技術者名	
資格内容	

安全衛生責任者名	
安全衛生推進者名	
雇用管理責任者名	
※専門技術者名	
資格内容	
担当工事内容	

※登録基幹技能者名・種類	

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険	厚生年金	雇用保険
		○ 加入　未加入　適用除外	○ 加入　未加入　適用除外	○ 加入　未加入　適用除外
	事業所整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険

一号特定技能外国人の従事の状況(有無)	有・無	外国人建設就労者の従事の状況(有無)	有・無	外国人技能実習生の従事の状況(有無)	有・無

を、健康保険欄には、事業所整理記号及び事業所番号（健康保険組合にあっては組合名）を、

CCUSの登録上で入力が必須であり、自動反映される項目
CCUSの登録上で入力が任意であり、入力されている場合に自動反映される項目
※印の項目：元請が出力した場合は出力対象外

2　専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。（一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。）技技術者の専門工事を施工するために技術者の専門技術者を要する場合は（省略）を設けて全員を記載する

作業員名簿（社会保険加入状況について組込版）（出力できる者：元請事業者、当該下請事業者）

○　建設キャリアアップシステムの活用により、システムに登録された情報が反映された作業員名簿を出力することが可能です。
○　システムに登録した情報が自動反映され、作業員名簿の作成の手間やミスを削減する効果が期待されます。
（「安全書類」→「作業員名簿（社会保険加入状況について組込版）」→現場ＩＤ入力→所属事業者の事業者ＩＤ入力→帳票出力→ダウンロード→保存・開く）

CCUSの登録上で入力が必須であり、自動反映される項目
CCUSの登録上で入力が任意であり、入力されている場合に自動反映される項目

※印の項目：元請が出力した場合は出力対象外

作　業　員　名　簿

元請確認欄

現場ID・事業所の名称　22582202586971 神谷町第3MMビル新築工事

（　2020年03月23日　作成　）

所長名　　殿

本書面に記載した内容は、作業員名簿として、安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請負業者に提示することについて、記載者本人は同意しています。

提出日　年　月　日

1次 事業者ID・会社名　61775463329722 宮本組 ※ ㊞

（2次）事業者ID・会社名　14311039563622 (株)鹿丸建設 ㊞

番号	フリガナ / 氏名 / 技能者ID	職種	所属事業者と異なる事業者の元で就業した場合	※	雇入年月日 / 就職年数	生年月日 / 年齢	現住所 / 家族連絡先	(TEL) / (TEL)	最近の健康診断日 / 血圧	血液型	特殊健康診断日 / 種類	健康保険 / 年金保険 / 雇用保険	建設業退職金共済制度 / 中小企業退職金共済制度	技能レベル / 在留資格	教育・資格・免許：雇入・職長特別教育 / 技能講習 / 免許	入場年月日 / 受入教育実施年月日
1	ニシムラシロウ / 西村 四郎 / 50026808249121	特殊作業員 コンクリート工		技,安	年 月 日 / 年	1965 年 12 月 14 日 / 55歳	1100016 東京都 台東区 台東3-2-1 / 妻 西村 愛子	(080-9999-7777) / (080-9999-7777)	2019 年 05 月 03 日 / ～	O	年 月 日	協会けんぽ / 厚生年金 / 一般 4441	有 / 無	3(級) / 該当なし	職長 / 玉掛	年 月 日 / 年 月 日
2	キヲダ ゴロウ / 北田 五郎 / 95478787458521	特殊作業員 コンクリート工		職	年 月 日 / 年	1981 年 6 月 3 日	3600005 埼玉県 熊谷市 / 祖母 北田 花	(03-2222-2222) / (0187-88-5555)	2019 年 6 月 3 日 / ～		年 月 日	協会けんぽ / 厚生年金 / 一般 5552	有 / 無	3(級) / 該当なし	職長	年 月 日 / 年 月 日
3	ミナミ イチコ / 南 一子 / 85746654432221	特殊作業員 コンクリート工			年 月 日 / 年	1995 年 4 月 3 日	3600005 埼玉県 熊谷市 / 母 南 洋子	(03-3333-5555) / (0187-55-7777)	2019 年 5 月 3 日 / ～		年 月 日	協会けんぽ / 厚生年金 / 一般 4441	有 / 無	1(白) / 該当なし		年 月 日 / 年 月 日
					年 月 日 / 年	年 月 日		( ) / ( )	年 月 日 / ～		年 月 日					年 月 日 / 年 月 日
					年 月 日	年 月 日		( )	年 月 日		年 月 日					年 月 日

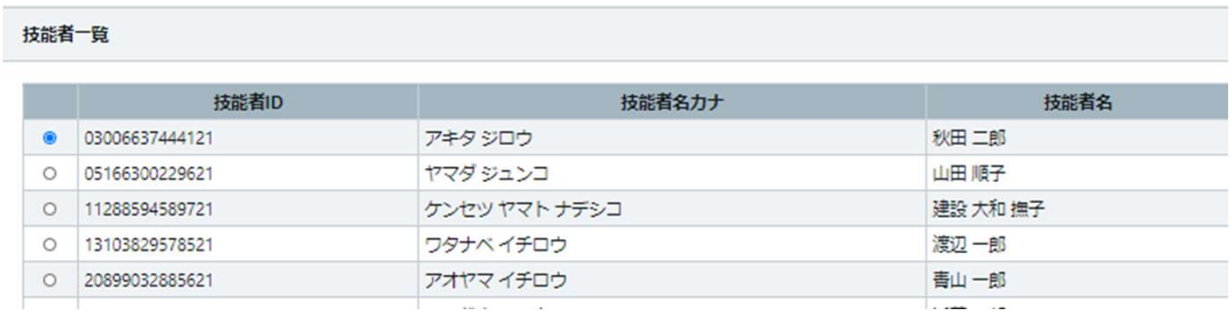
◎システムへの施工体制の登録が必要です。

３．運用詳細

事前確認：事業者と所属技能者の登録　（現場運用マニュアル第2章）

○事業者は所属する技能者が正しく登録されているか、事前に確認してください。
　※正しく登録されていないと作業員名簿を登録する際、技能者が表示されません。
○具体的な変更申請の方法は、「現場運用マニュアル第２章」を参照してください。

所属事業者が確認するメニュー 【510閲覧→30技能者の検索】



【重要】
技能者登録済みで技能者一覧に表示されない場合は
関連づけが設定されていません。

技能者が確認するメニュー 【310閲覧→30所属事業者情報】

【重要】
所属事業者ＩＤ欄が空白の場合、
たとえ所属事業者名欄に会社名が表示されていても、
関連づけが設定されていません。

所属事業者による技能者の変更代行申請のつくり方　①

〇技能者情報に変更があった場合、技能者自らが変更申請する方法と所属事業者が代わりに変更申請する方法があります。ここでは、所属事業者による変更代行申請の方法を説明します。

①所属事業者から技能者へ同意依頼
②技能者の同意
③所属事業者が代行変更申請

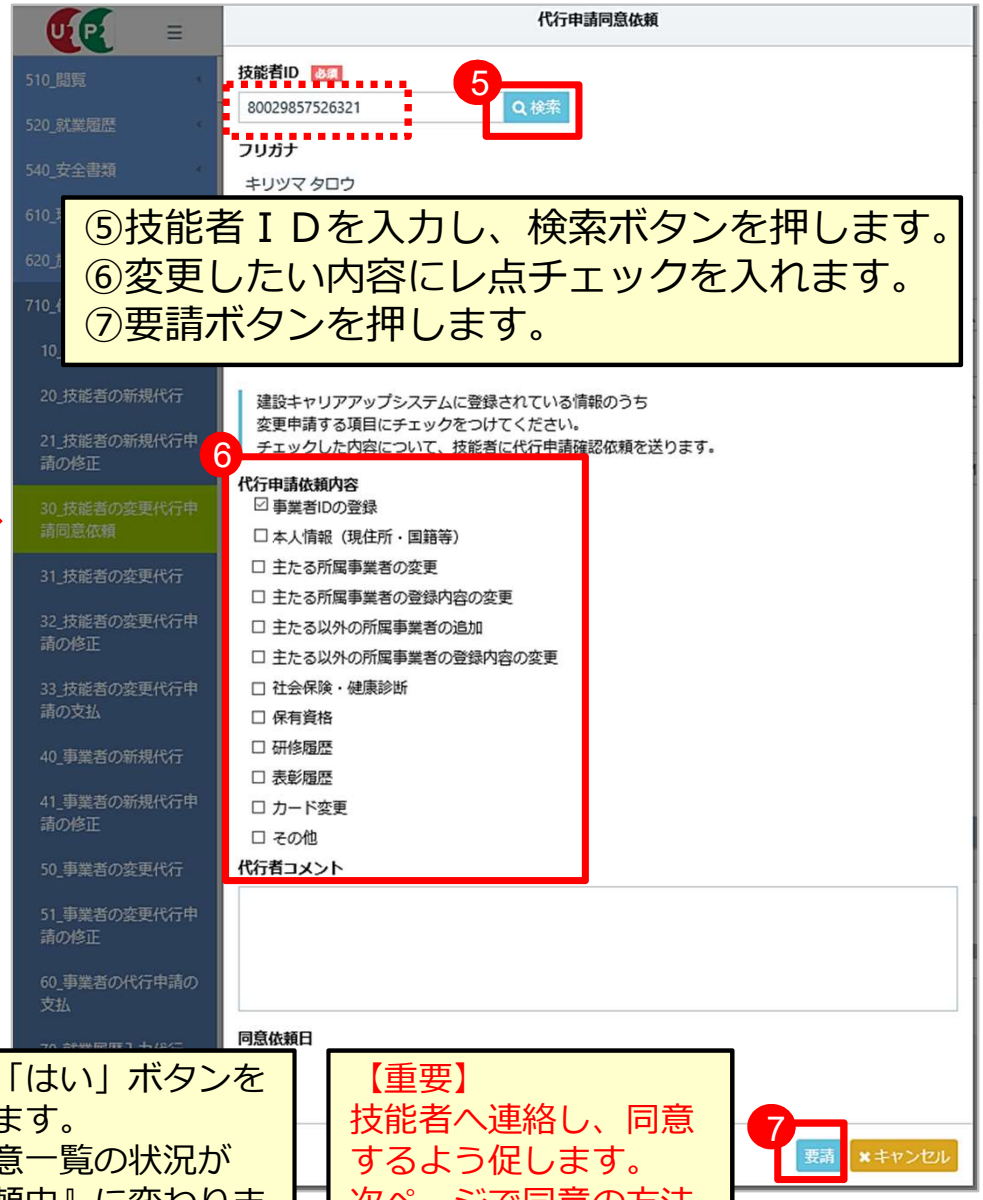
以上の流れで進みます。

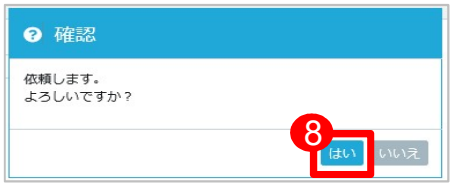
①ＩＤとパスワードを入力し、ログインをクリックします。

②「710_代行申請メニュー」をクリックします。
③「30_技能者の変更代行申請同意依頼」をクリックします。

所属事業者による技能者の変更代行申請のつくり方　②

○所属事業者による技能者の変更申請のつくり方





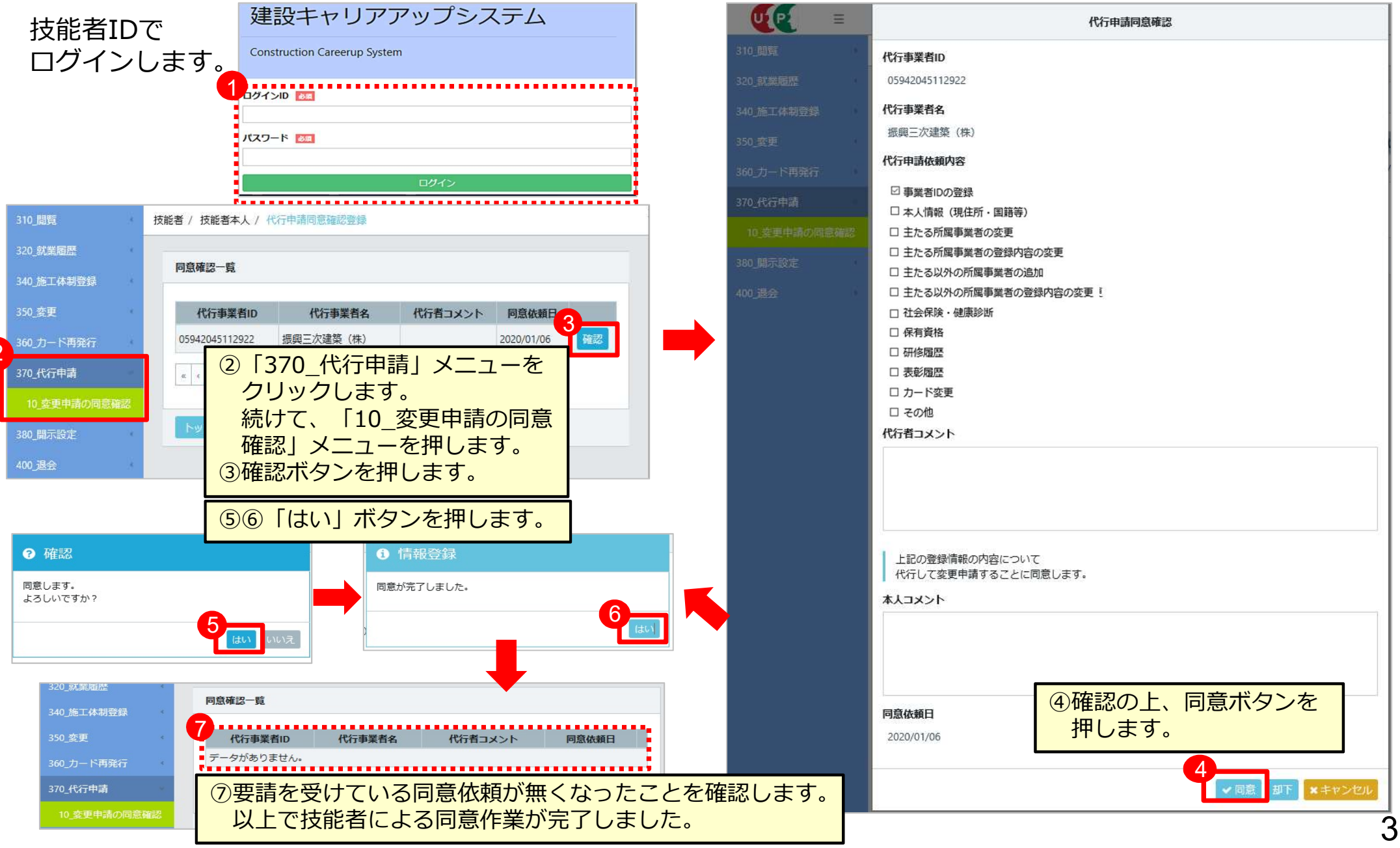
⑧⑨「はい」ボタンを押します。
⑩同意一覧の状況が『依頼中』に変わりました。

【重要】
技能者へ連絡し、同意するよう促します。
次ページで同意の方法を説明します。

所属事業者による技能者の変更代行申請のつくり方　③

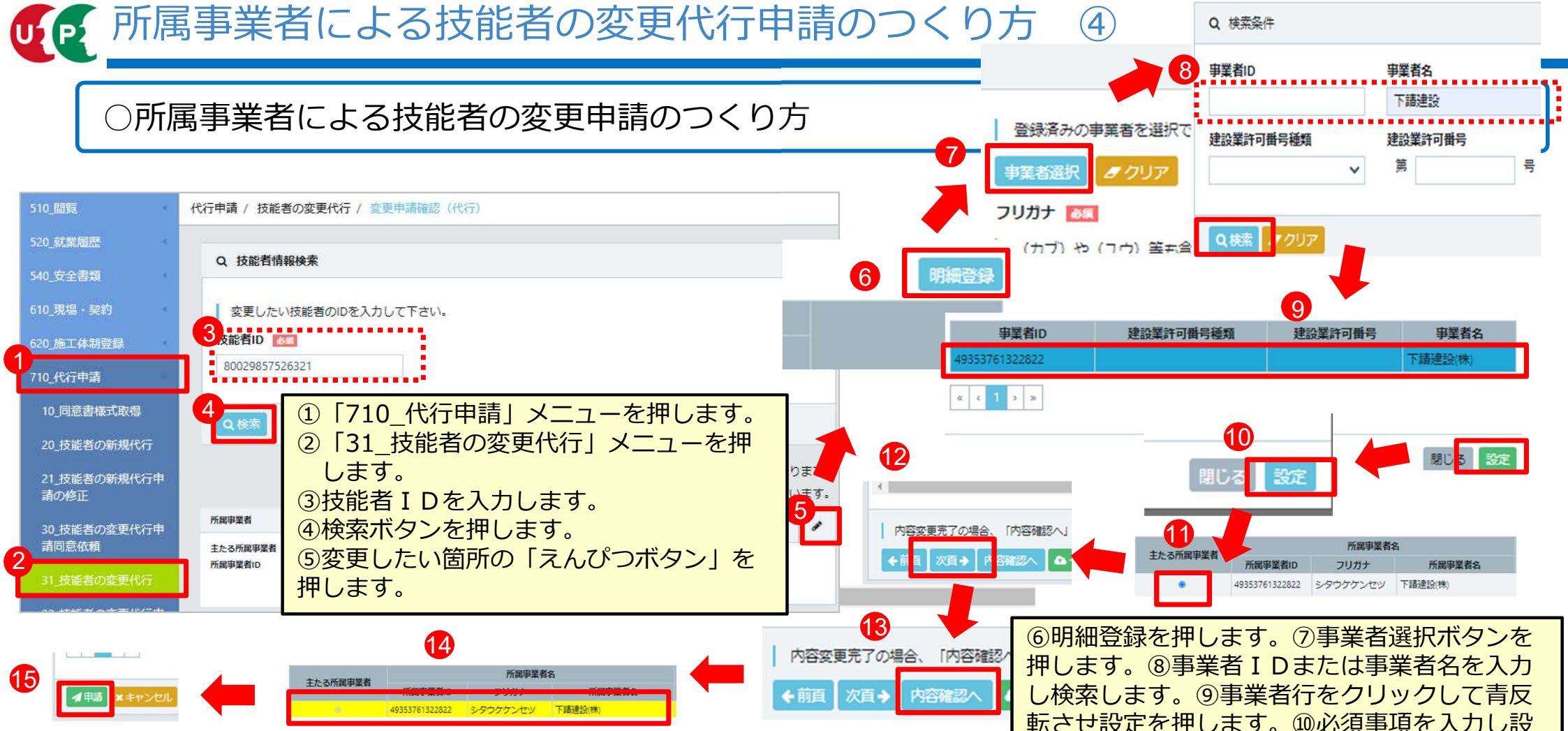
○技能者による同意方法（①から⑦まで順番に進みます）

技能者IDで
ログインします。



所属事業者による技能者の変更代行申請のつくり方　④

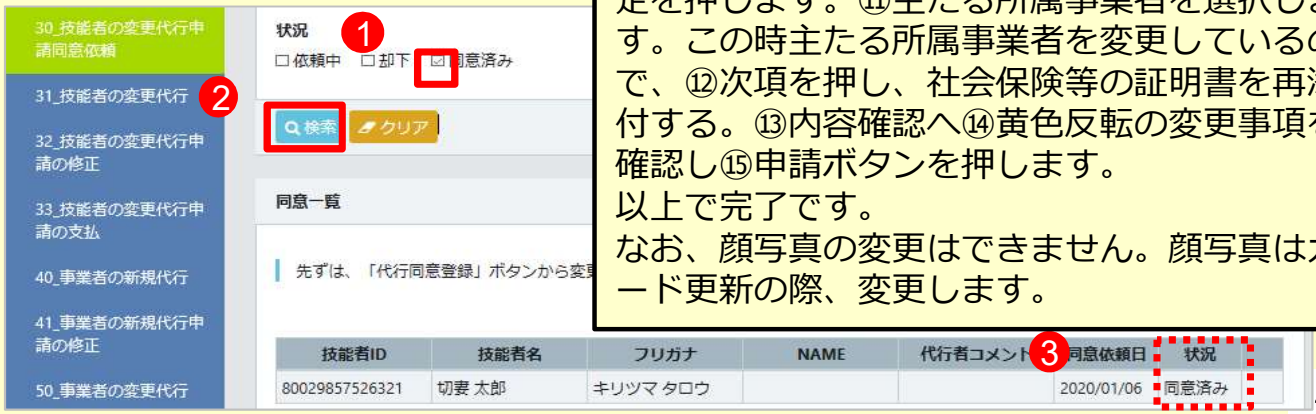
○所属事業者による技能者の変更申請のつくり方



①「710_代行申請」メニューを押します。
②「31_技能者の変更代行」メニューを押します。
③技能者ＩＤを入力します。
④検索ボタンを押します。
⑤変更したい箇所の「えんぴつボタン」を押します。

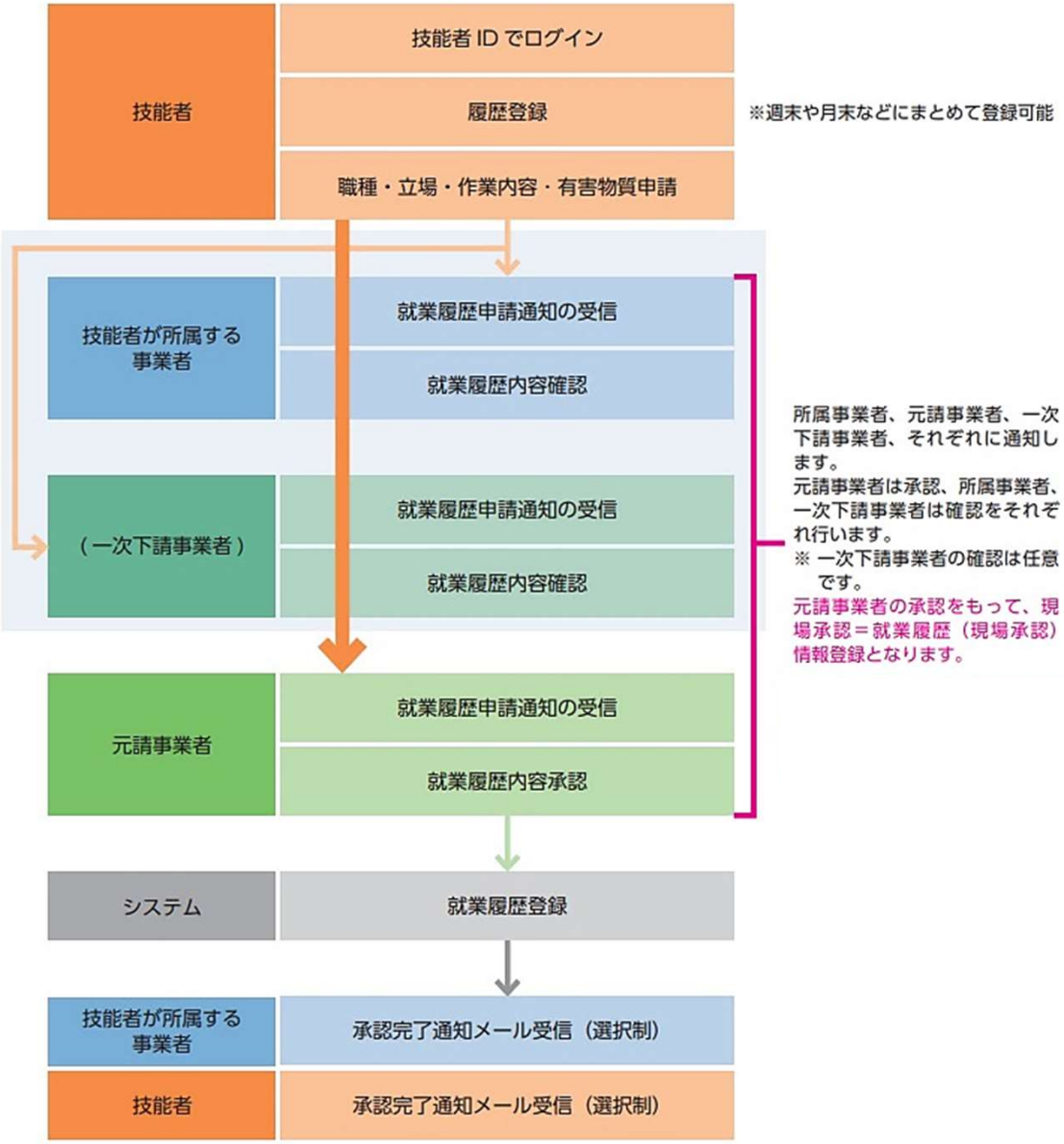
⑥明細登録を押します。⑦事業者選択ボタンを押します。⑧事業者ＩＤまたは事業者名を入力し検索します。⑨事業者行をクリックして青反転させ設定を押します。⑩必須事項を入力し設定を押します。⑪主たる所属事業者を選択します。この時主たる所属事業者を変更しているので、⑫次項を押し、社会保険等の証明書を再添付する。⑬内容確認へ⑭黄色反転の変更事項を確認し⑮申請ボタンを押します。
以上で完了です。
なお、顔写真の変更はできません。顔写真はカード更新の際、変更します。

【参考：同意の確認方法】
事業者IDでログインします。
「710_代行申請メニュー」を押し、「30_技能者の変更代行申請同意メニュー」を押します。
状況欄の『同意済み』にレ点チェックを入れ、検索ボタンを押します。
同意を依頼した技能者の状況が『同意済み』に変わっていることが確認できます。

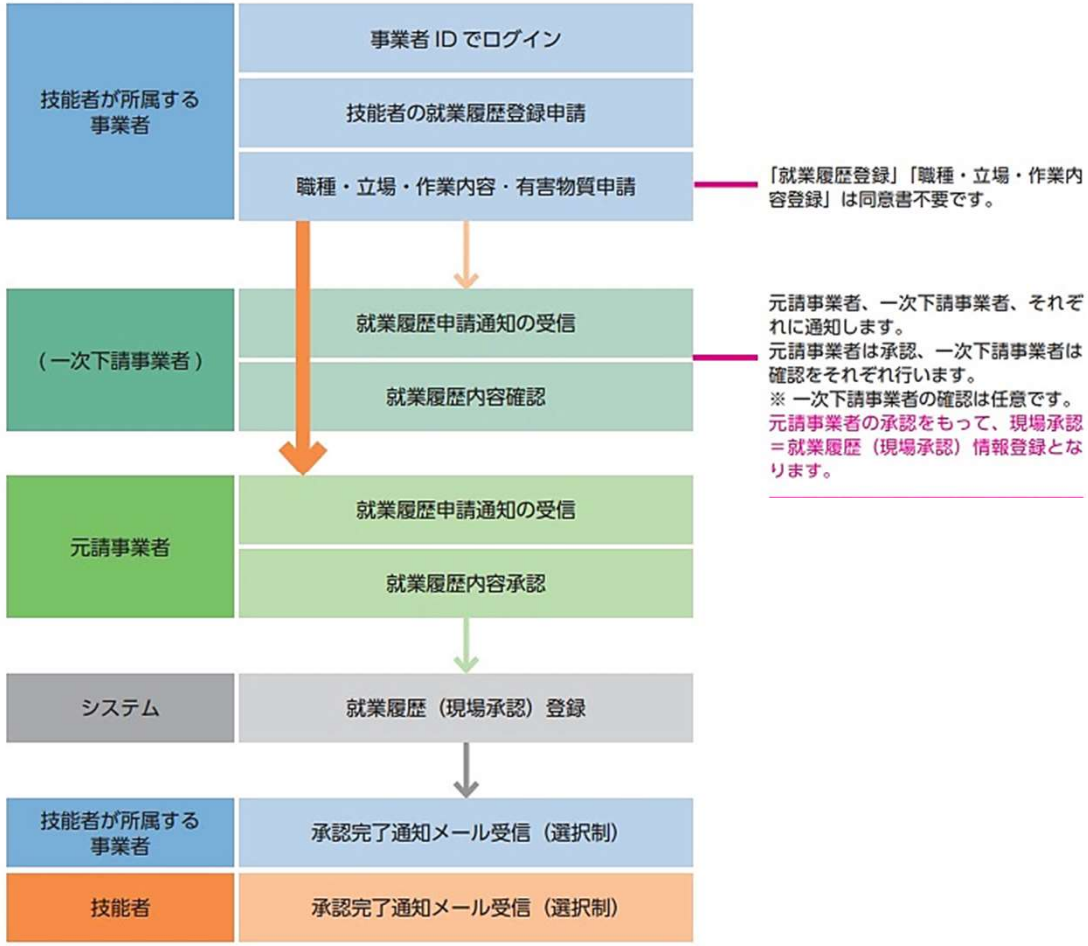


システムに就業履歴を直接入力する方法（現場運用マニュアル第7章）

○技能者本人による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力



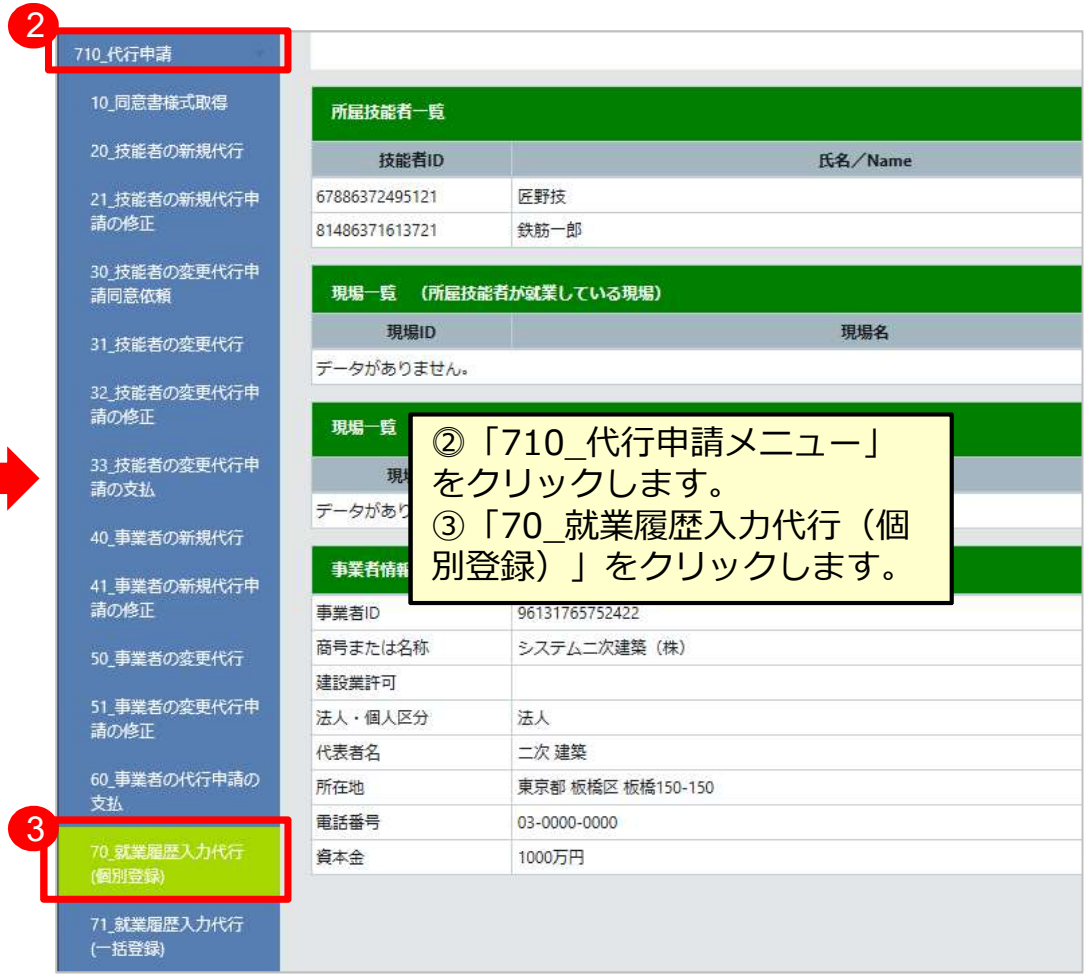
○技能者が所属する事業者による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力



所属事業者による就業履歴直接入力のつくり方　①

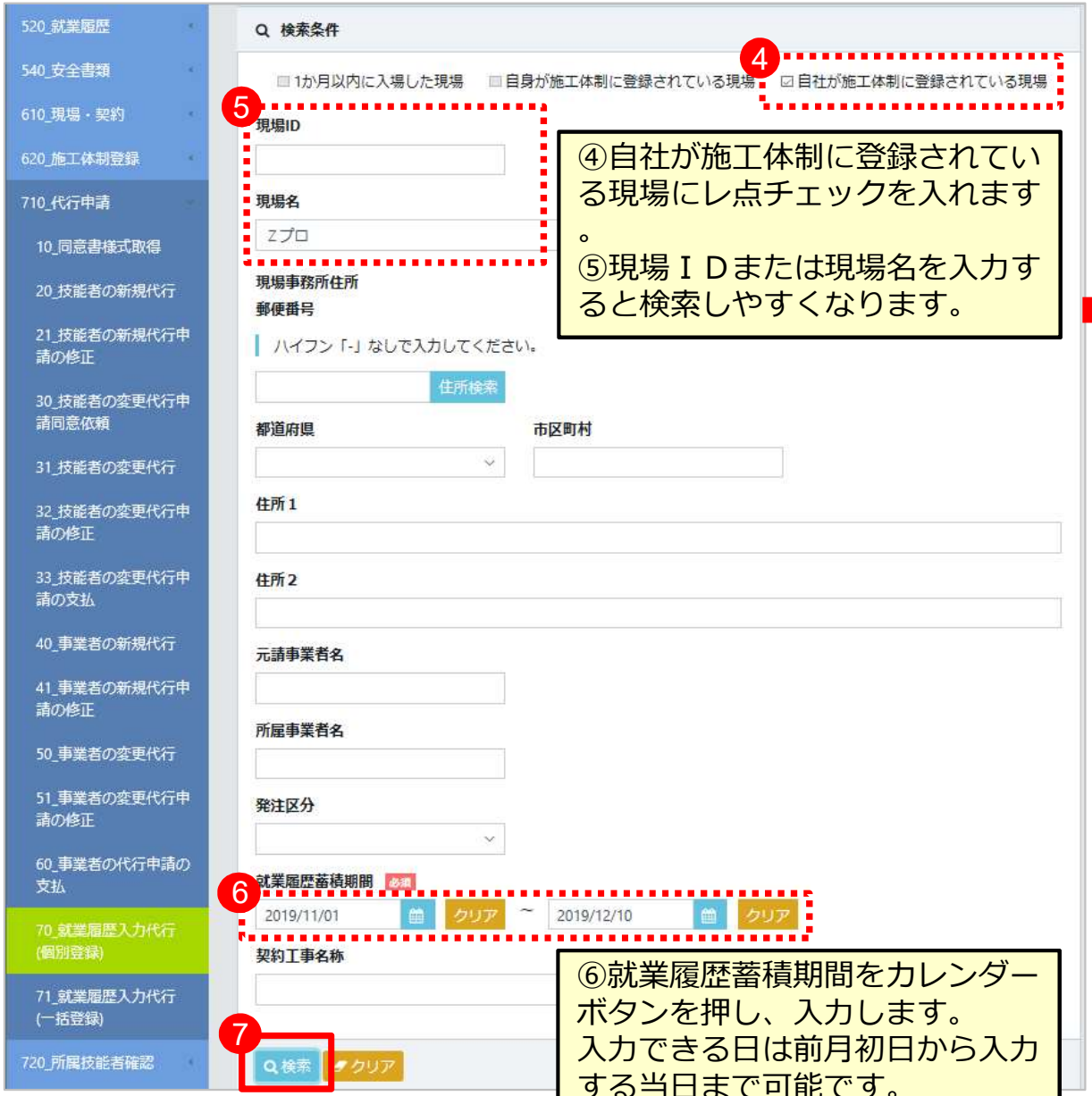
○技能者が建設キャリアアップカードを忘れた場合など、後からシステムに直接入力することで就業履歴を蓄積することができます。
ここでは、技能者本人ではなく、所属する事業者の方が代行して入力する操作方法を説明します。
ただし、現場で働いた日の翌月末までしか入力できませんので、ご注意ください。

①ＩＤとパスワードを入力し、ログインをクリックします。
事業者責任者または階層管理者のＩＤが操作可能です。



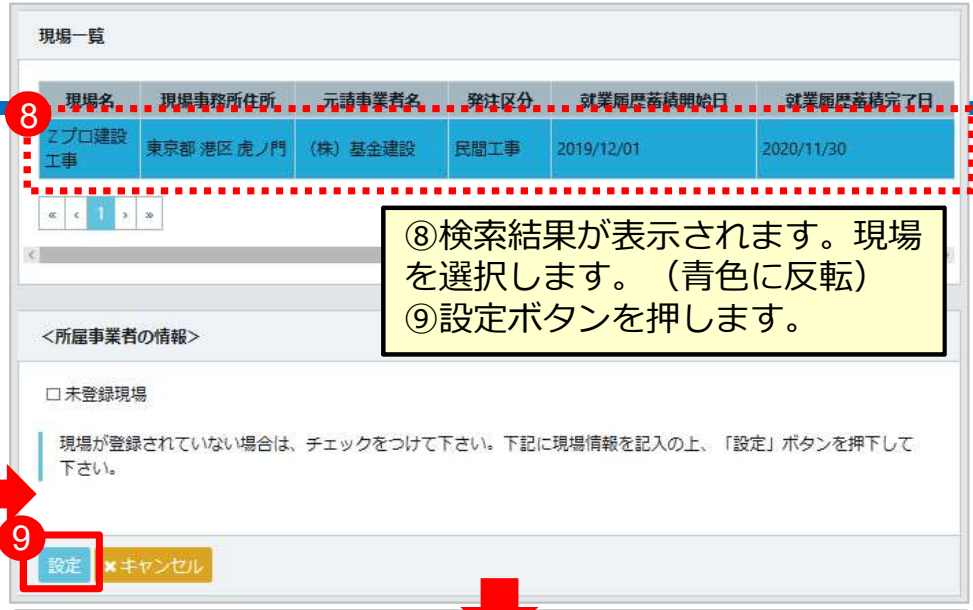
②「710_代行申請メニュー」をクリックします。
③「70_就業履歴入力代行（個別登録）」をクリックします。

就業履歴直接入力のつくり方　②



④自社が施工体制に登録されている現場にレ点チェックを入れます。
⑤現場ＩＤまたは現場名を入力すると検索しやすくなります。

⑥就業履歴蓄積期間をカレンダーボタンを押し、入力します。
入力できる日は前月初日から入力する当日まで可能です。
⑦検索ボタンを押します。

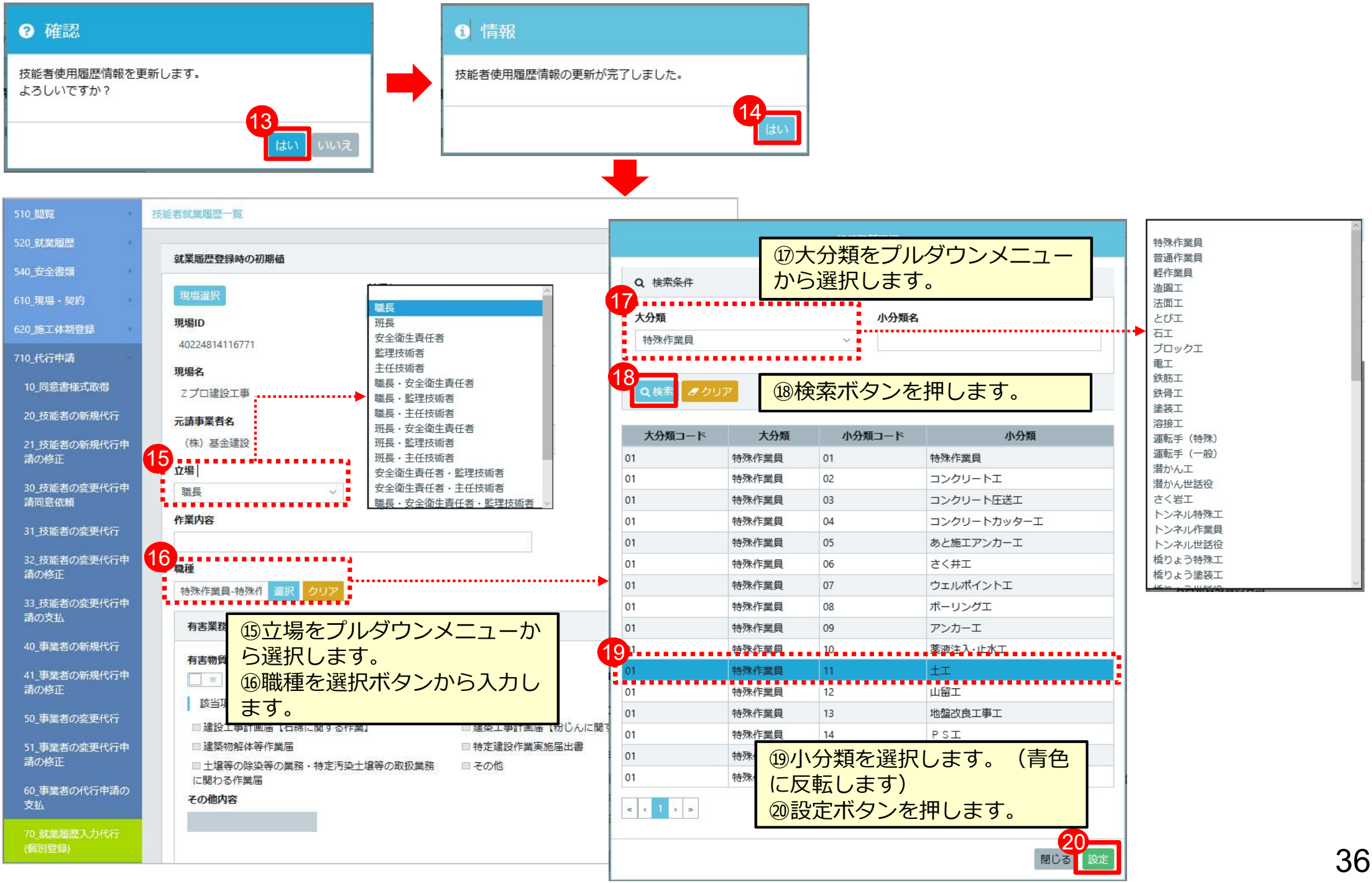


⑧検索結果が表示されます。現場を選択します。（青色に反転）
⑨設定ボタンを押します。

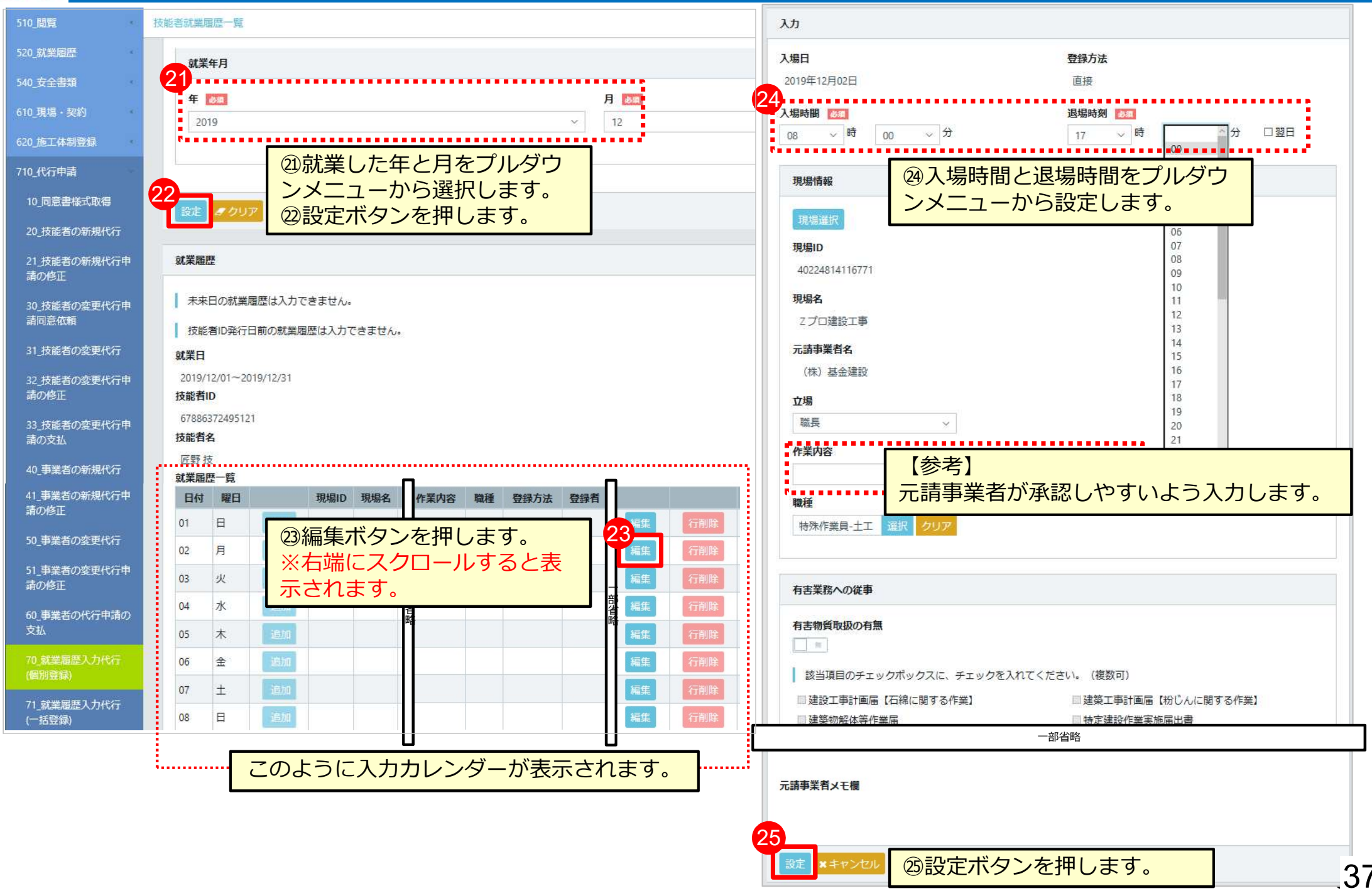
⑩検索ボタンを押します。
⑪技能者一覧が表示されるので、該当する技能者を選択します。（青色に反転）

⑩設定ボタンを押します。

所属事業者による就業履歴直接入力のつくり方　③



所属事業者による就業履歴直接入力のつくり方　④



所属事業者による就業履歴直接入力のつくり方　⑤

㉖入力した日が黄色に表示されます。

【参考】メールを配信する場合、レ点チェックを入れます。

㉗登録ボタンを押します。

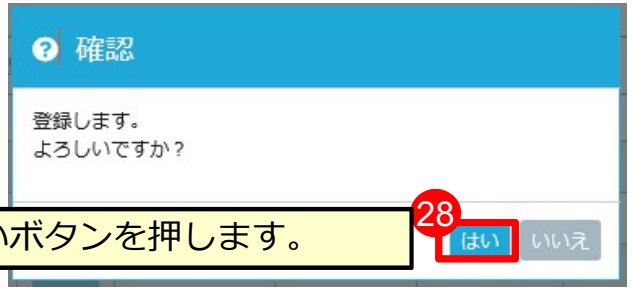
【補足】
例えば、午前に「Ｚプロ建設工事」に従事し、午後から「Ａプロ建設工事」に従事した場合、『追加』ボタンを押すことによって、入力することができます。

就業履歴一覧

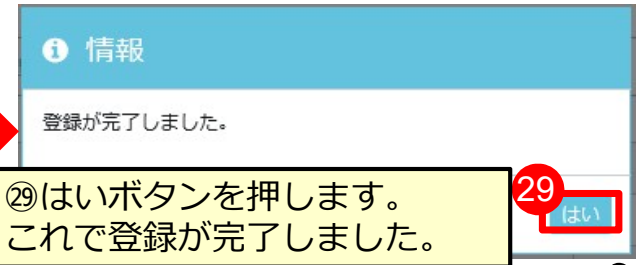
日付	曜日		現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場
01	日	追加					
02	月	追加	40224814116771	Ｚプロ建設工事		システム二次建築（株）	職長
03	火	追加	40224814116771	Ｚプロ建設工事		システム二次建築（株）	職長
03	火	追加	19167022487271	Ａプロ建設工事		システム二次建築（株）	
04	水	追加					

職種	登録方法	登録者	入場時間	退場時間
特殊作業員 土工	直接	所属事業者	08:00	17:00
特殊作業員 土工	直接	所属事業者	08:00	12:00
普通作業員 普通作業員	直接	所属事業者	13:00	17:00

12/3
8:00から12:00まで、Ｚプロ建設工事に職長で特殊作業員として従事し、
13:00から17:00までＡプロ建設工事に普通作業員として従事した例



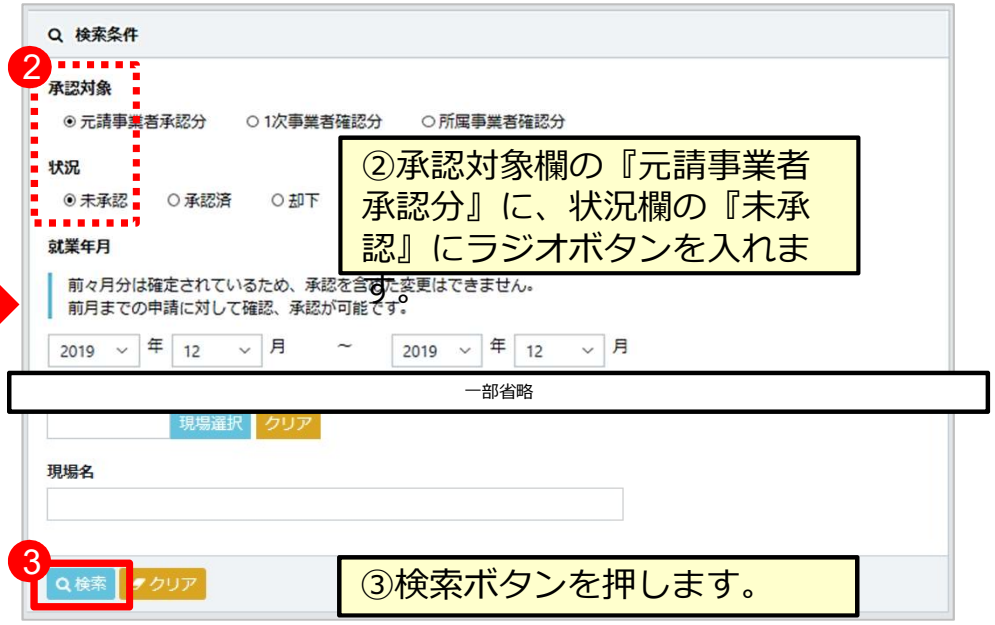
㉘はいボタンを押します。



㉙はいボタンを押します。
これで登録が完了しました。

元請事業者による就業履歴直接入力の承認方法

①「30_承認・確認」メニューを押します。



②承認対象欄の『元請事業者承認分』に、状況欄の『未承認』にラジオボタンを入れます。

一部省略

③検索ボタンを押します。

④就業履歴ボタンを押します。

⑤該当する行にレ点チェックを入れます。

⑥承認ボタンを押します。

承認に変わりました。成功です。

上位事業者が下位事業者の技能者を作業員名簿へ登録する手順①

技能者を作業員名簿に登録する手続きは通常、所属事業者が行いますが、上位の事業者が行うこともできます。
この場合次の要件を満たしている必要があります。

①上位の事業者と所属事業者（下位事業者）が事業者間合意済であること。
②技能者が所属事業者に代理手続きの合意をしていること。

事業者間合意の合意手順については『現場運用マニュアル第5章』をご覧ください。

技能者による合意の手順

1. 下位事業者所属技能者画面 ログイン画面から技能者 ID でシステムにログインします。

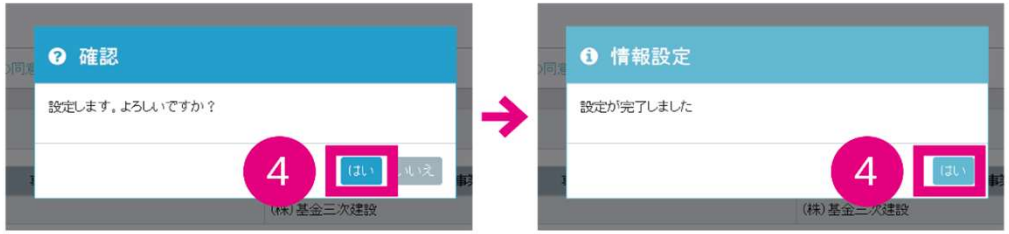
上位事業者が下位事業者の技能者を作業員名簿へ登録する手順②

2. 下位事業者所属技能者画面 技能者ポータル画面のメニューから、「340_施工体制登録」→「10_代理手続きの同意確認」を選択します。「技能者代理手続きの同意」画面が表示されます。「所属事業者」欄の事業者の「ステータス」表示が「同意しない」になっていることを確認します。

3. 下位事業者所属技能者画面 「行選択」ラジオボタンをチェックし、下部の「同意する」ラジオボタンをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

上位事業者が下位事業者の技能者を作業員名簿へ登録する手順③

4. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報設定」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

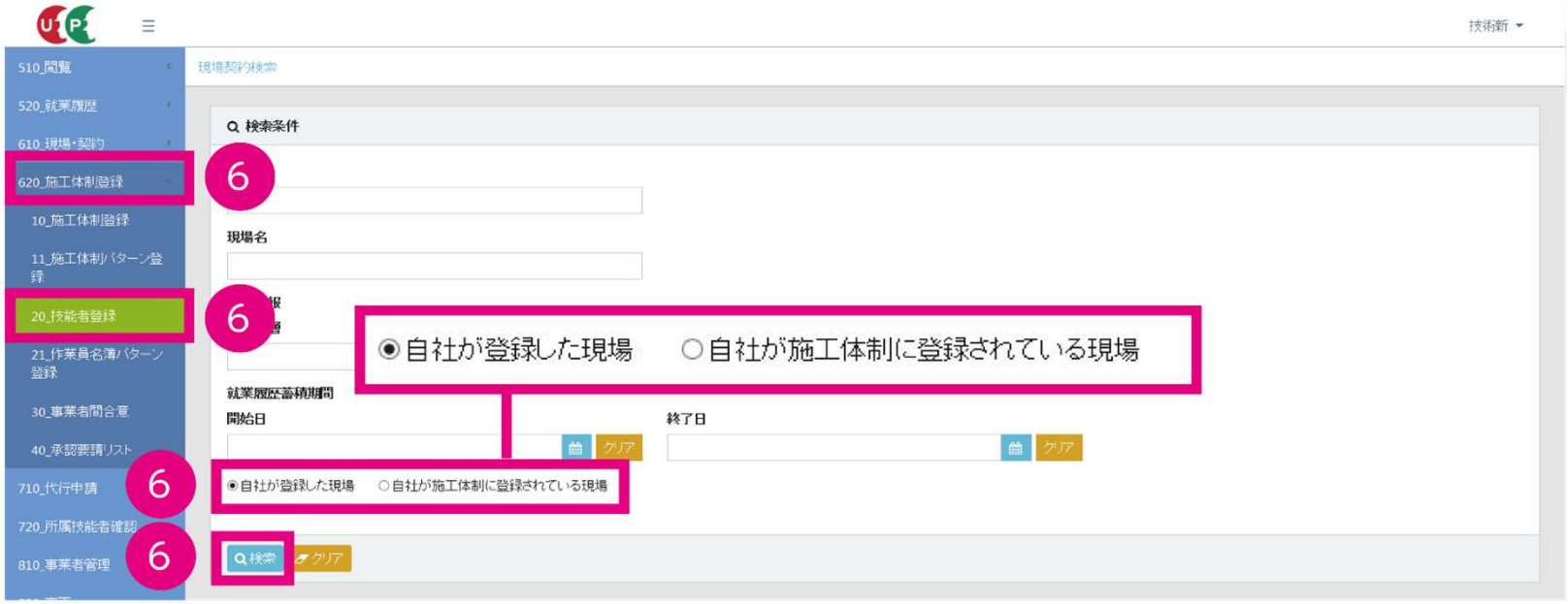


5. 下位事業者所属技能者画面 技能者ポータル画面のメニューから、「340_施工体制登録」→「10_代理手続きの同意確認」を選択します。「技能者代理手続きの同意」画面が表示されます。「所属事業者」欄の事業者の「ステータス」表示が「同意する」になっていることを確認します。

上位事業者が下位事業者の技能者を作業員名簿へ登録する手順④

上位事業者による登録の手順

6. 上位事業者画面 ここからは上位事業者の操作画面になります。事業者ポータル画面のメニューから、「620_施工体制登録」→「20_技能者登録」を選択します。「現場契約検索」画面が表示されます。「検索条件」下部の、「自社が登録した現場」「自社が施工体制に登録されている現場」ラジオボタンを請負体系に応じて選択し、「検索」ボタンをクリックします。



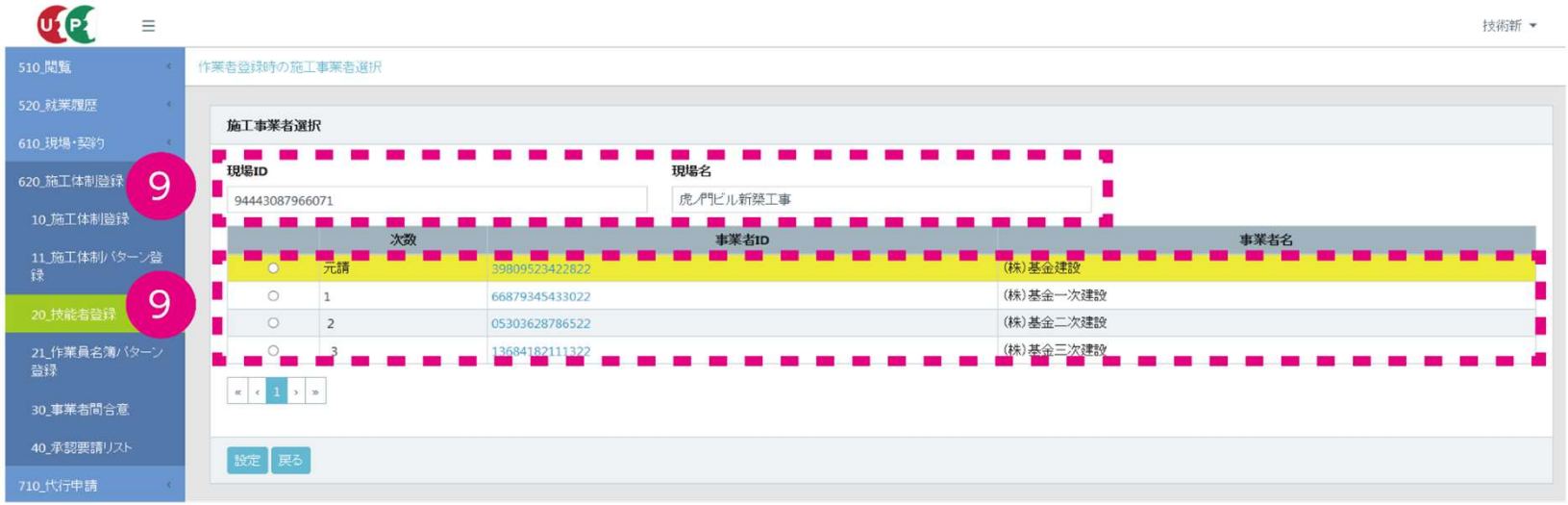
上位事業者が下位事業者の技能者を作業員名簿へ登録する手順⑤

7. 上位事業者画面 下の「検索結果（現場契約情報）一覧」に該当する現場・契約情報が表示されます。

8. 上位事業者画面 該当する現場を選択し（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。

上位事業者が下位事業者の技能者を作業員名簿へ登録する手順⑥

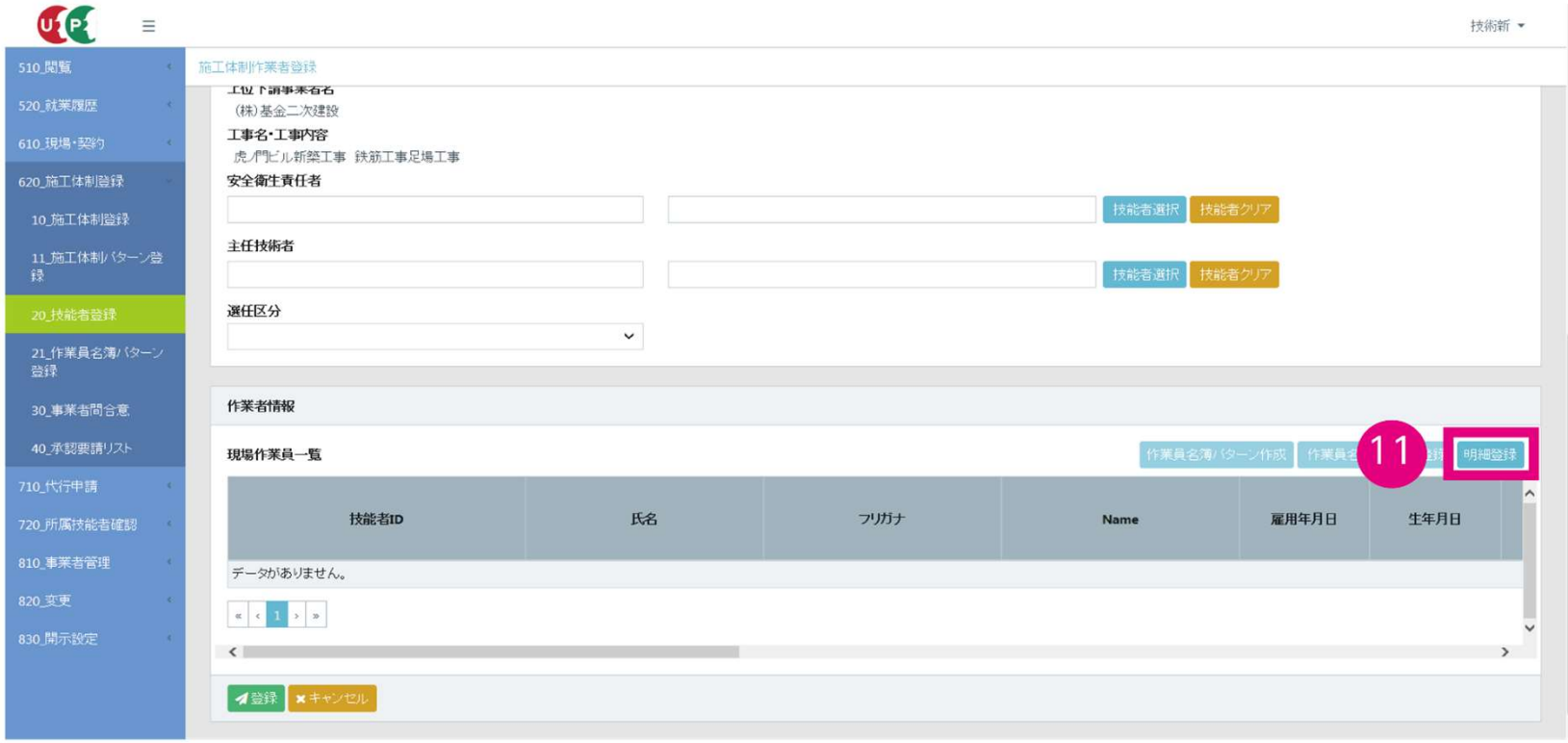
9. 上位事業者画面 「作業者登録時の施工事業者選択」画面が表示され、「現場 ID」「現場名」「施工事業者」が表示されます（自社の行が黄色で表示されます）。



10. 上位事業者画面 「施工事業者選択」の、所属事業者の左側にあるラジオボタンをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

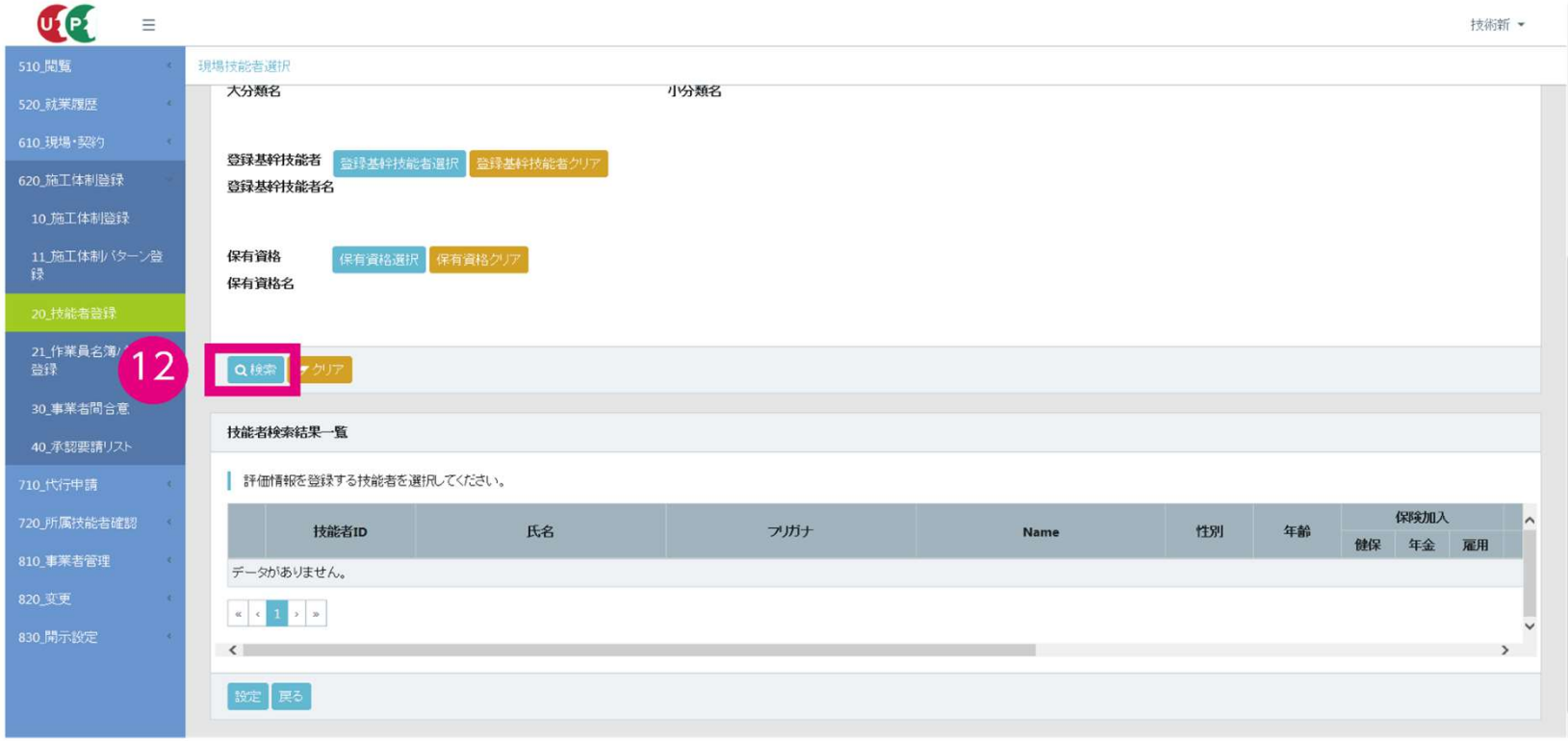
上位事業者が下位事業者の技能者を作業員名簿へ登録する手順⑦

11. 上位事業者画面 「施工体制作業者登録」画面が表示されます。「作業者情報」の右側の「明細登録」ボタンをクリックします。

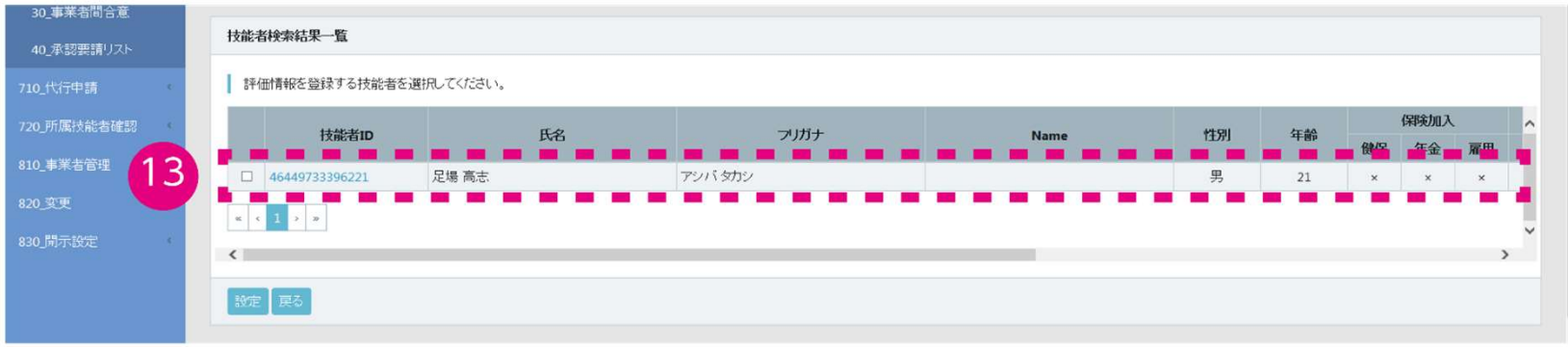


上位事業者が下位事業者の技能者を作業員名簿へ登録する手順⑧

12. 上位事業者画面 「現場技能者選択」画面が表示されますので、「検索」ボタンをクリックします。

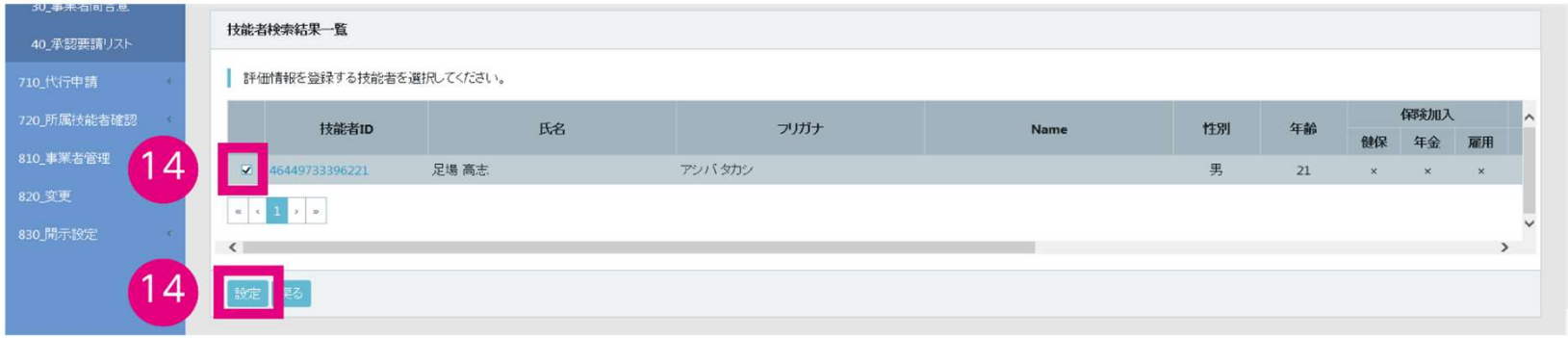


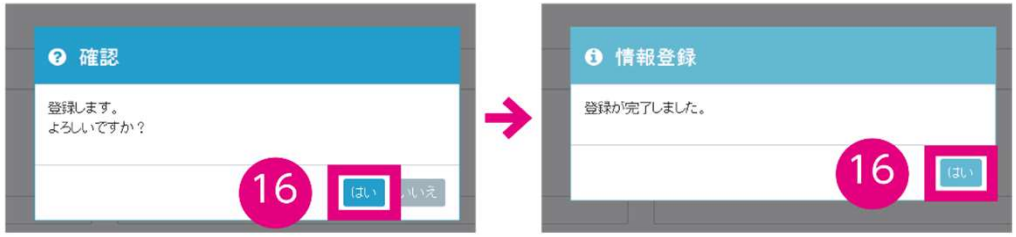
13. 上位事業者画面 下の「技能者検索結果一覧」に、技能者名が表示されます。



上位事業者が下位事業者の技能者を作業員名簿へ登録する手順⑨

14. 上位事業者画面 該当する技能者の左側のチェックボックスをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。



15. 上位事業者画面 「施工体制作業者登録」画面が表示されます。「作業者情報」の「現場作業員一覧」に技能者が追加表示されますので、「登録」ボタンをクリックします。

16. 上位事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、技能者登録は完了します。