

2

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル

第2章 下請事業者の現場運用に あたっての準備

下請事業者



一般財団法人建設業振興基金

2023年9月12日 5.0.1版

第2章 目次

 01 はじめに	3
1 事業者 ID と技能者 ID の関連付けとは	3
2 事業者 ID と技能者 ID の関連付けが必要な理由	3
 02 事業者 ID と技能者 ID の関連付け	3
 03 事業者 ID と技能者 ID の関連付けパターン	4
1 パターン ① 事業者 ID を先に取得し、そのあとで技能者情報登録申請を行った場合(事業者 ID 入力あり) ..	4
2 パターン ② 事業者IDを先に取得し、そのあとで技能者情報登録申請を行った場合(事業者ID入力なし) ..	4
3 パターン ③ 技能者IDを先に取得し、そのあとで事業者情報登録申請を行った場合	5
4 パターン ④ 関連付けを代行申請する場合	5
04 事業者情報の変更申請の流れ	6
事業者情報の変更申請の基本的な手順	6
 05 所属事業者による技能者の変更代行申請	9
1 所属事業者から技能者への代行申請同意依頼	9
2 技能者による代行申請の同意	12
3 所属事業者の技能者の代行申請同意の確認	14
変更申請における注意点	23

 **操作説明動画** **ダウンロードマニュアル付き「CCUS 簡単ガイド運用シリーズ」リンクのご紹介**

各節の「クリックして動画を観る」もしくは「参照チャプターをクリックして動画を観る」から youtube「CCUS チャンネル」内の動画をご視聴いただけます。動画用マニュアル（PDF）は、youtube の概要欄からダウンロードできます。

 現場運用操作ガイド 技能者関連付け ① 要請と承認	節 01,02,03	参照チャプター 1 技能者情報変更代行申請の要請と承認の概要
	節 05	参照チャプター 2 技能者情報変更代行申請の同意依頼の設定 参照チャプター 3 技能者情報変更代行申請の同意依頼の承認設定
	<hr/>	
 現場運用操作ガイド 技能者関連付け ② 技能者を自社のシステムに 関連付けする	節 05	参照チャプター 1 事業者による技能者の自社への関連付けの概要 参照チャプター 2 事業者による技能者の自社への関連付けの設定 参照チャプター 3 技能者の自社への関連付けの確認
	<hr/>	
	節 05	参照チャプター 1 技能者関連付けの再申請の概要 参照チャプター 2 技能者情報の再申請の設定

01 はじめに



第2章では、技能者が建設キャリアアップシステムで就業履歴を蓄積するために必要な「事業者IDと技能者IDの関連付け」、技能者情報や事業者情報の変更方法についてご説明します。

02 事業者IDと技能者IDの関連付け



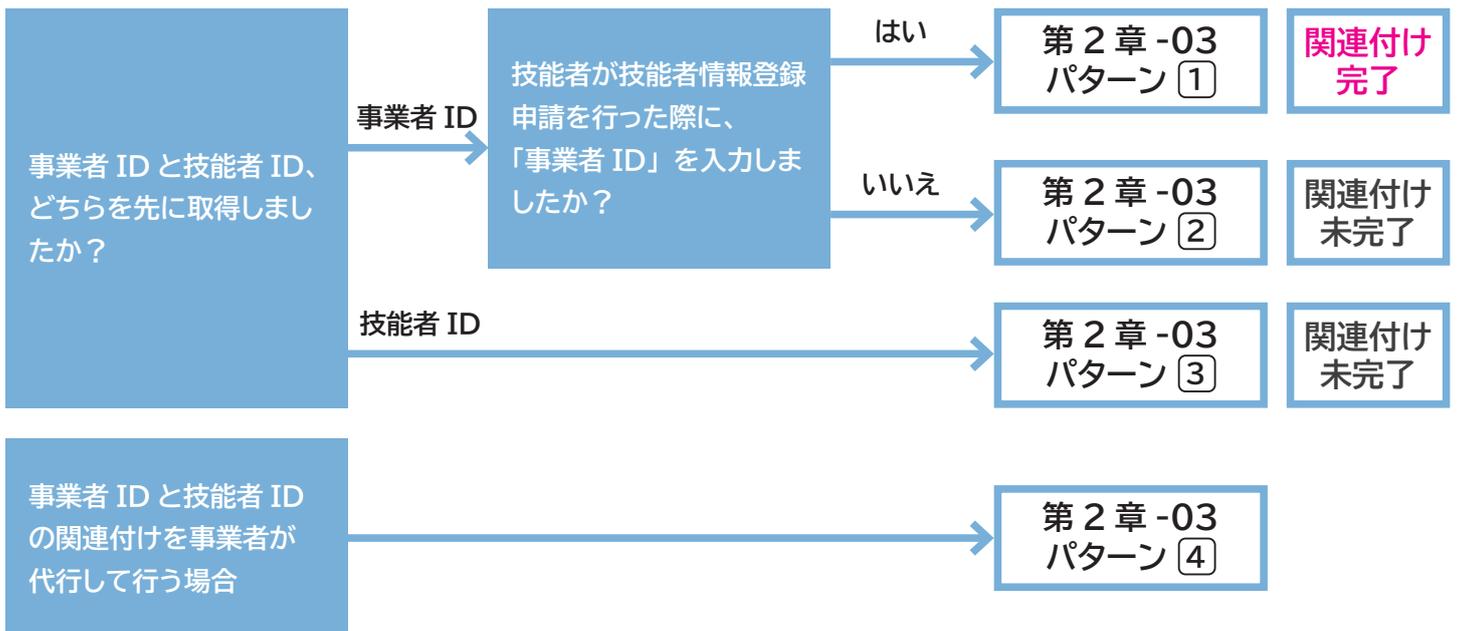
1 事業者IDと技能者IDの関連付けとは

事業主に所属している技能者の方が、建設キャリアアップシステムに登録した際に取得した技能者IDと、所属する事業者が建設キャリアアップシステム登録時に取得した事業者IDを結び付けることを関連付けといいます。

2 事業者IDと技能者IDの関連付けが必要な理由

建設キャリアアップシステムでは、技能者一人ひとりがどこの現場でどのくらいの期間携わっていたのかを、就業履歴として蓄積することができます。本システムでの現場情報の登録は元請事業者が行いますが、下位の事業者も施工体制の登録（第5章参照）を行い、その現場に携わる技能者の登録をする必要があります。その際に、事業者IDと技能者IDが関連付いていれば、建設キャリアアップシステムに技能者の正しい就業履歴が蓄積できるようになります。

事業者と技能者の関連付けパターン確認表（建設業許可有りの事業者と関連付けをする場合）



パターン②、パターン③は事業者IDと技能者IDの関連付けができていませんので、以下により関連付けをしてください。

03

事業者IDと技能者IDの 関連付けパターン

クリックして動画を観る

現場運用操作ガイド
マニプレン
技能者関連付け
①要請と承認

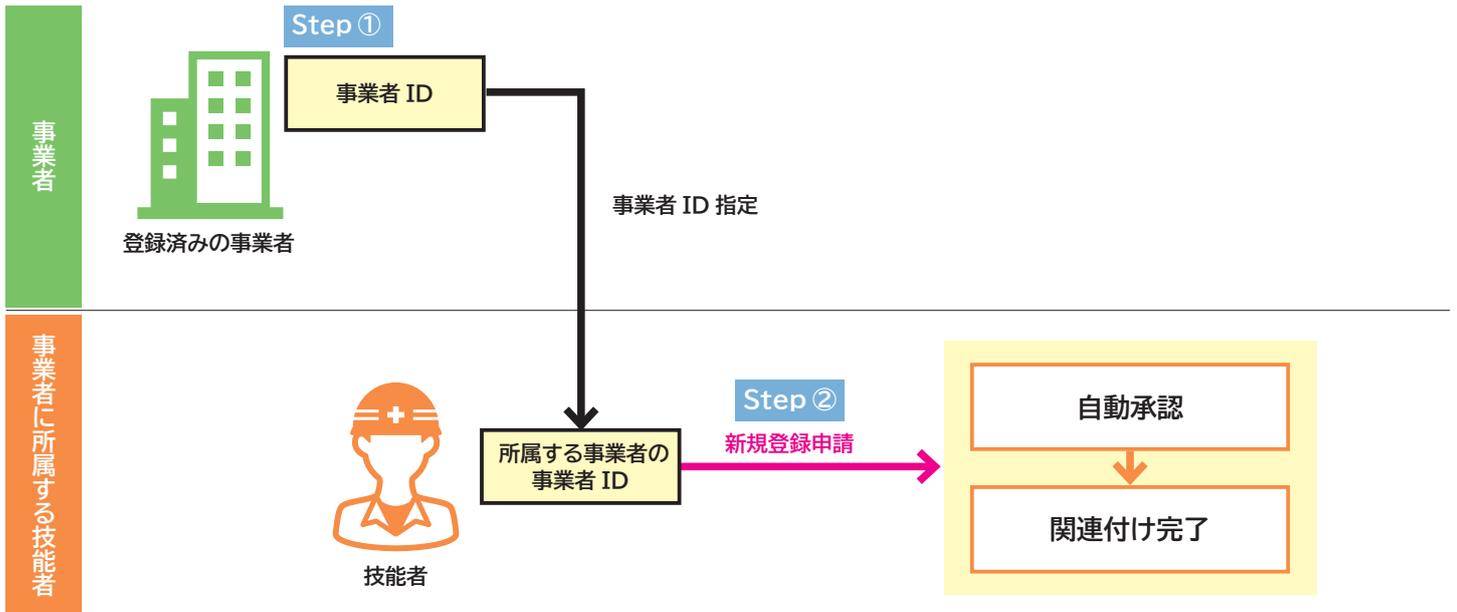
参照チャプター 1 2 3

「技能者情報変更代行申請の要請と承認の概要」

1 関連付け完了

パターン① 事業者IDを先に取得し、そのあとで技能者情報登録申請を行った場合（事業者ID入力あり）

すでに事業者が事業者IDを取得しており、所属する技能者が登録申請時に所属する事業者の事業者IDを申請書に記入またはパソコンなどで入力した場合は、技能者が所属する事業者に自動承認され、技能者IDと事業者IDが関連付けされます。

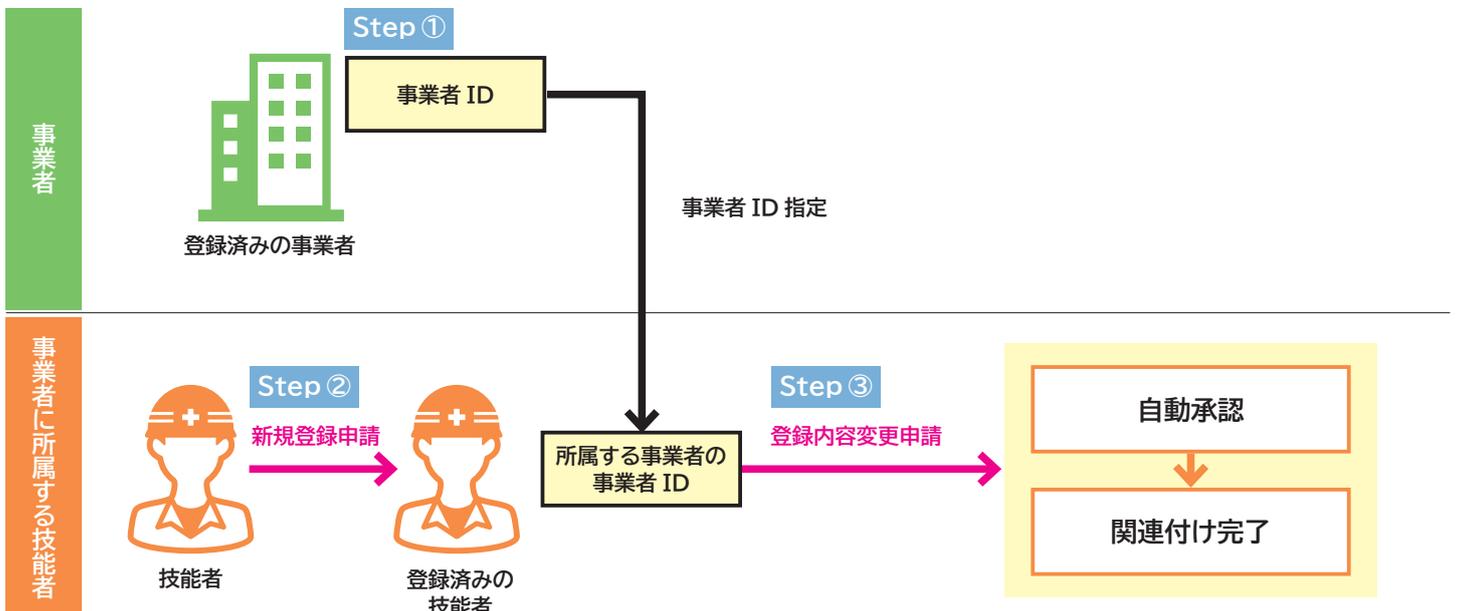


2 関連付け未完了

パターン② 事業者IDを先に取得し、そのあとで技能者情報登録申請を行った場合（事業者ID入力なし）

すでに事業者が事業者IDを取得しているが、所属する技能者が登録申請時に所属する事業者の事業者IDを申請書に記入またはパソコンなどで入力しなかった場合は、技能者が所属する事業者に自動承認されません。

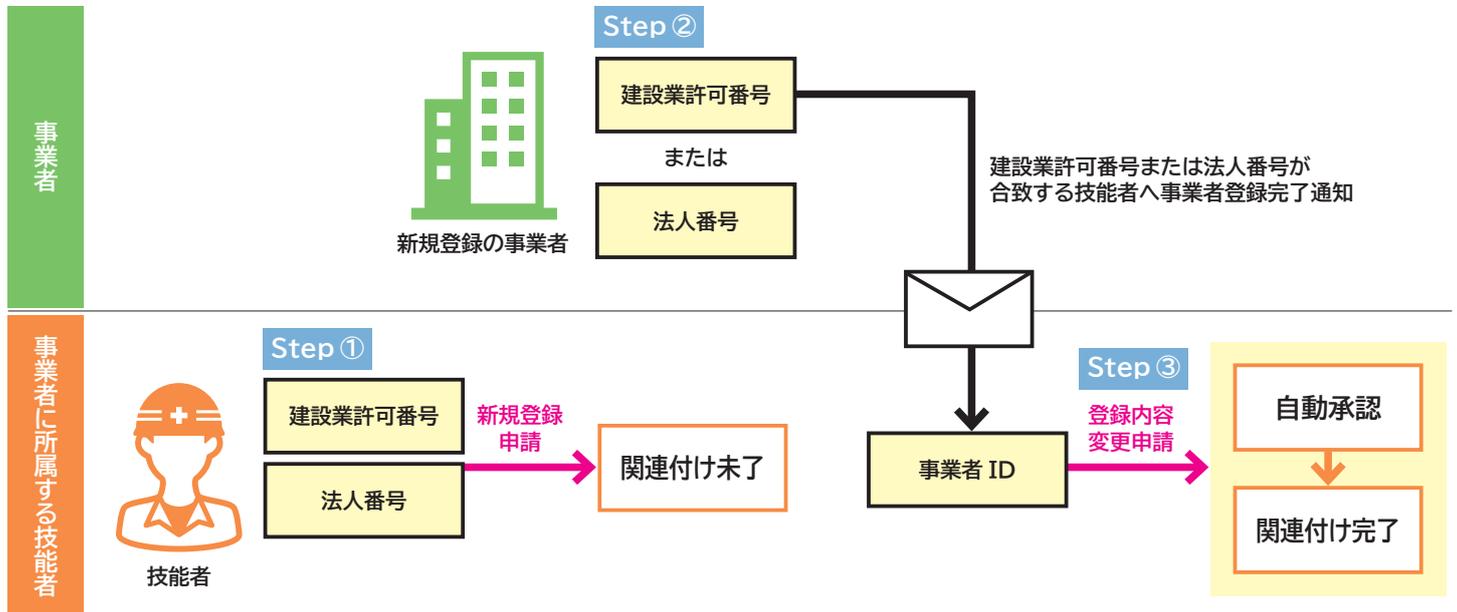
技能者IDと事業者IDを関連付けるには、技能者ID取得後に「登録内容変更申請」により、所属する事業者の事業者IDを入力します。



3 関連付け 未完了 パターン ③ 技能者 ID を先に取得し、そのあとで 事業者情報登録申請を行った場合

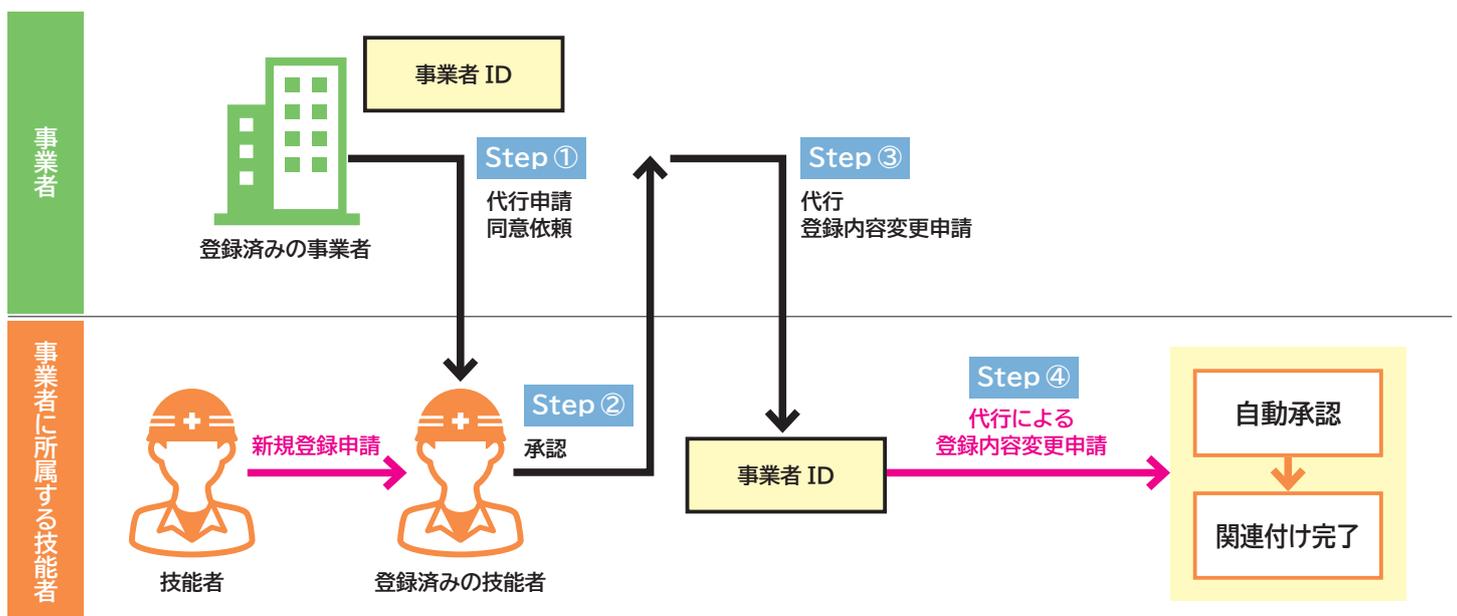
技能者登録時に技能者が所属する事業者の登録がされておらず、のちに事業者が登録を行った場合は、技能者が申請時に入力した「建設業許可番号」「法人番号」と、事業者の記入・入力した「建設業許可番号」「法人番号」を照らし合わせ、「建設業許可番号」「法人番号」が合致する技能者へ事業者登録完了通知が送られます。

技能者 ID と事業者 ID を関連付けるには、通知を受け取った後に、技能者が「登録内容変更申請」により事業者 ID を入力します。



4 パターン ④ 関連付けを代行申請する場合

関連付けたい登録済みの技能者に対して、事業者が代行申請同意依頼を技能者に行い、技能者が承認することで、「代行登録内容変更申請」ができます。代行により技能者の登録内容に事業者 ID を入力することで、技能者 ID と事業者 ID が関連付けされます。



詳しい手順は第 2 章 05 所属事業者による技能者の変更代行申請をご覧ください。

04 事業者情報の変更申請の流れ

すでに登録されている事業者情報を変更する場合の方法についてご説明します。

事業者情報の変更申請の基本的な手順

1. ログイン画面から事業者責任者 ID でシステムにログインします。
2. ポータル画面のメニューから、「820_変更」→「10_変更申請」を選択します。「変更申請確認（事業者自体）」画面が表示されます。

事業者ID

事業者ID

41608886642322

インターネット申請ガイドンス

画面右に表示の鉛筆アイコンをクリックすることで、編集可能となります。
変更された項目は、黄色で表示されています。

2-1

2-2

※変更申請操作は、編集する項目欄の「鉛筆」ボタンをクリックしていただくことで、変更可能画面に移行します。

画面右に表示の鉛筆アイコンをクリックすることで、編集可能となります。
変更された項目は、黄色で表示されています。



3. 編集する項目の右側の「鉛筆」ボタンをクリックします。

登録責任者

フリガナ

セイ

メイ

ミドルネーム

ギジュツ

アラタ

氏名

姓

名

ミドルネーム

技術

新

郵便番号

105-0001

3

4. 「変更・申請内容変更登録」画面が表示されますので、該当項目の内容を変更します。

5. 下部の「申請内容確認へ」ボタンをクリックします。

6. 「変更申請確認（事業者自体）」画面が表示されます（内容を変更した箇所が黄色で表示されます）。

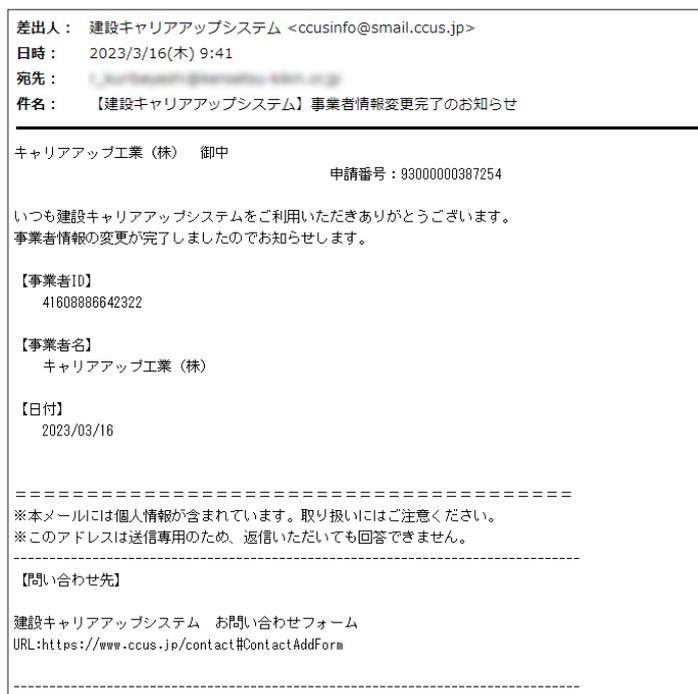
7. 変更内容確認後、下部の「申請」ボタンをクリックします。

8. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



9. 「申請番号確認」画面が表示されますので、申請番号を控えます。以上で、登録内容の変更は完了します。申請後、登録メールアドレスに申請完了メールが届きます。また、事業者ポータル「通知」欄に「情報変更完了」が通知されます。

※メールが届いているか確認してください。届いたメールにはお問い合わせの際に必要な申請番号が記載されていますので、大切に保管してください。



05

所属事業者による技能者の変更代行申請

👉 「参照チャプター」 をクリックして動画を観る

	参照チャプター 1 2 3 「技能者情報変更代行申請の同意依頼の設定」	参照チャプター 1 2 3 「技能者情報変更代行申請の同意依頼の承認設定」	
	参照チャプター 1 2 3 「事業者による技能者の自社への関連付けの概要」	参照チャプター 1 2 3 「事業者による技能者の自社への関連付けの設定」	参照チャプター 1 2 3 「技能者の自社への関連付けの確認」
	参照チャプター 1 2 「技能者関連付けの再申請の概要」	参照チャプター 1 2 「技能者情報の再申請の設定」	

技能者情報に変更がある場合、技能者本人に代わって、所属事業者が代わりに変更申請を行う方法があります。

手続きの流れは、「1. 所属事業者から技能者への同意依頼」 → 「2. 技能者の同意」 → 「3. 所属事業者が変更代行申請」となります。なお、変更代行申請の有効期間は、技能者の同意後2ヶ月間です。

ここでは、5 ページの **4 パターン4関連付けを代行申請する場合**（技能者情報に所属事業者の ID が関連付けされていない場合）の手順について説明します。

1 所属事業者から技能者への代行申請同意依頼

1. ログイン画面から事業者責任者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「710_ 代行申請」 → 「30_ 技能者の変更代行申請同意依頼」を選択します。



3. 「代行申請同意依頼登録」画面が表示されます。「同意一覧」の「代行同意登録」ボタンをクリックします。

4. 「代行申請同意依頼」画面がポップアップします。自社との関連付けを行う技能者の「技能者 ID」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。「技能者名」が表示されたら、「代行申請依頼内容」の変更したい内容のチェックボックスにチェックを入れます。

5. 「依頼」ボタンをクリックします。

6. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面がポップアップしますので「はい」ボタンをクリックします。



7. 「代行申請同意依頼登録」画面の「同意一覧」の状況が「依頼中」になります。当該技能者へ「同意」するように促してください。



8. 変更代行申請同意依頼が完了すると、技能者にメールが自動送信されます。

【技能者あて】「代行申請の同意依頼」メール



※ 技能者へは、当該メールが届いているかを確認していただき、本文内のログイン URL (<https://www.mobile.ccus.jp/#/gcm/01/017>) からログインのうえで「同意依頼の確認」の手続きをするよう促してください。

2 技能者による代行申請の同意

1. ログイン画面から技能者 ID でシステムにログインします。
2. 「通知」欄に「代行申請の同意依頼」が表示されています。メッセージをクリックして内容を確認したら「閉じる」ボタンで画面を閉じます。

The screenshot shows the user portal home page. On the left is a navigation menu with items like '310_閲覧', '320_就業履歴', '340_施工体制登録', '350_変更', '360_カード再発行', '370_代行申請', '380_開示設定', and '410_ダウンロード'. The main content area has a red header '通知' (Notification) with a pink callout '2-1' pointing to a message '代行申請の同意依頼' (Proxy application consent request). Below this is a table titled '就業している現場一覧' (List of sites where working) with columns for '現場名', '事業者名', '工期', and '就業日数'. The table is empty with the message 'データがありません。' (No data). Below the table is a '本人情報' (Personal information) section with a profile picture and fields for '技能者ID', '氏名', '通称名', '職種', and '技能レベル'. The '技能者ID' is 90982673686521, '氏名' is 組方 堅固, '職種' is 普通作業員・普通作業員, and '技能レベル' is 1(白). There are buttons for '登録情報詳細' and '開示情報の変更'.

The screenshot shows a dialog box titled '代行申請の同意依頼' (Proxy application consent request). The text inside says: '以下の代行業者にて技能者情報の変更申請の依頼がありました。(簡略型登録技能者の詳細型項目を変更する場合、詳細型登録への移行も行います。) 代行申請の同意確認を行ってください。' (A request for a change of skiller information was received from the following proxy business. (If you change the detailed items of the simplified registration skiller, you will also be transferred to the detailed registration.) Please confirm your consent to the proxy application.) Below this, it shows '代行業者ID: 27221692744322' and '代行業者名: (株) キャリアア一次建設'. There is a pink callout '2-2' pointing to a '閉じる' (Close) button.

3. 技能者ポータル画面のメニューから、「370_ 代行申請」→「10_ 変更申請の同意確認」を選択します。「代行申請同意確認登録」画面が表示されます。「同意確認一覧」の「確認」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '代行申請同意確認登録' (Proxy application consent confirmation registration) screen. The navigation menu on the left has '370_代行申請' and '10_変更申請の同意確認' highlighted. The main content area has a red header '同意確認一覧' (Consent confirmation list) and a table with columns for '代行業者ID', '代行業者名', '代行者コメント', and '同意依頼日'. The table has one row with '27221692744322', '(株) キャリアア一次建設', and '2023/03/16'. There is a pink callout '3-3' pointing to a '確認' (Confirm) button. Below the table is a pagination control with '3-1' pointing to the page number '1' and a 'トップページへ' (Back to top page) button.

4. 「代行申請同意確認」画面がポップアップします。内容を確認後、「同意」ボタンをクリックします。

代行申請同意確認

代行事業者ID
27221692744322

代行事業者名
(株) キャリア一次建設

代行申請依頼内容

- 事業者IDの登録
- 本人情報 (現住所・国籍等)
- 主たる所属事業者の変更
- 主たる所属事業者の登録内容の変更
- 主たる以外の所属事業者の追加
- 主たる以外の所属事業者の登録内容の変更
- 社会保険・健康診断
- 保有資格
- 研修履歴
- 表彰履歴
- カード変更
- その他
- 簡略型から詳細型への移行

代行者コメント

上記の登録情報の内容について
代行して変更申請することに同意します。

本人コメント

同意依頼日
2023/03/16

4

5. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

5-1

5-2

6. 「代行申請同意確認登録」画面の「同意確認一覧」が「データがありません。」の表示となり、同意依頼がなくなったことを確認します。これで技能者の作業は完了します。

310_閲覧 < 技能者 / 技能者本人 / 代行申請同意確認登録

320_就業履歴 <

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 >

10_変更申請の同意確認

380_開示設定 <

同意確認一覧

代行事業者ID	代行事業者名	代行者コメント	同意依頼日
データがありません。			

<< 1 >>

トップページへ

3 所属事業者の技能者の代行申請同意の確認

技能者の代行申請同意後、技能者情報の変更手続きができるようになります。

1. ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面の「通知」欄にメッセージが表示されていますので、クリックして内容を確認してください。確認後「閉じる」ボタンをクリックするとポータル画面に戻ります。



3. メニューから「710_代行申請」→「31_技能者の変更代行」を選択します。「変更申請確認（代行）」画面が表示されます。「技能者情報検索」の「技能者 ID」欄に、代行申請の同意依頼を行った技能者の ID を入力し、「検索」ボタンをクリックします。



7. 「所属事業者情報」画面がポップアップしますので、「事業者選択」ボタンをクリックします。

所属事業者情報

所属事業者が建設キャリアアップシステムに事業者登録済みの場合には、「事業者選択」を押下して事業者IDを設定してください。
事業者IDがない事業者の場合には各項目を手入力することも可能ですが、システム上の関連付けはされません。

7 事業者選択 クリア

フリガナ 必須
法人格は略号で入力してください。

所属事業者名 必須
法人格は略号で入力してください。
例：株式会社→(株)、有限会社→(有)
「()」は全角で入力し、1文字略号「(株)」は使用しないようご注意ください。
1文字略号(株)で入力しないようご注意ください。

所在地
郵便番号 必須
ハイフン「-」なしで入力してください。

都道府県 必須 市区町村 必須
プルダウンより選択してください。 全角で入力してください。(例：港区)

住所1 必須

8. 「事業者選択」画面がポップアップしますので、所属事業者の「事業者ID」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。
※事業者名や建設業許可番号等でも事業者の検索はできますが、誤登録を避けるため、「事業者ID」で検索してください。

事業者選択

検索条件

事業者ID 事業者名
27221692744322

建設業許可番号種類 建設業許可番号
第 号

8-1

8-2 検索 クリア

閉じる 設定

9. 下に対象の事業者情報が表示されますので、「事業者ID」や「事業者名」を確認し、事業者の行をクリックします（行が青色で表示されます）。「設定」ボタンをクリックします。

事業者選択

検索条件

事業者ID 事業者名
27221692744322

建設業許可番号種類 建設業許可番号
第 号

検索 クリア

事業者ID	建設業許可番号種類	建設業許可番号	事業者名
27221692744322			(株) キャリア一次建設

9-1

9-2 設定

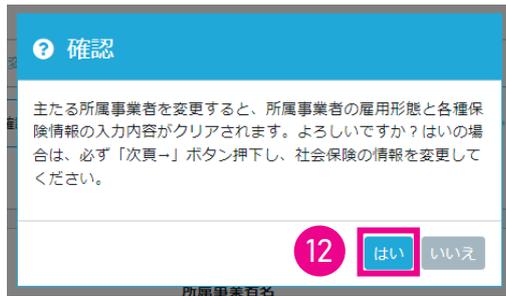
10. 「所属事業者情報」画面に戻り、登録された事業者情報が反映されます。「メールアドレス」と「雇用形態」の項目を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

11. 「変更対象項目の変更（代行）」画面に戻り、「所属事業者」が表示されます。下記は、技能者登録時に所属事業者の事業者IDを登録せずに登録した例です。

所属事業者IDを登録していない場合、事業者名は表示されても当該事業者の所属技能者として関連付けされていない状態となります。必ず、事業者IDでの関連付けを行ってください。

主たる所属事業者	所属事業者名		所在地		
所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	住所	
<input checked="" type="radio"/>	(カブ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	1140000	東京都 北区 北150-150	
<input type="radio"/>	27221692744322 (カブ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	1140000	東京都 北区 北150-150	

12. 「所属事業者 ID」の入った事業者を主たる所属事業者として選択すると、「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



※主たる事業者を変更する場合は、雇用形態や社会保険等の入力内容がクリアされるため、後で改めて社会保険等の情報を変更する必要があります。

年金保険

加入状況 **必須**

有

種類

加入状況に関わらず、種類を選択した場合には、必ず添付書類を添付してください。

必須入力項目です。

年金保険確認書類 **必須** 選択

申請者及びその親族以外の個人情報が記載されている場合は該当箇所は伏せてから添付をしてください。記載内容が鮮明に判読できる画像を添付してください。不鮮明な書類は、無効となります。

添付書類について

13. 「変更対象項目の変更（代行）」画面に戻ります。「主たる所属事業者」欄のラジオボタンが、「所属事業者 ID」の入った方に選択されます。「内容確認へ」ボタンをクリックします。

キャリア一次

代行申請 / 技能者の変更代行 / 変更対象項目の変更（代行）

1.ご自身について 2.本人確認書類 3.所属事業者・職種・経験 4.保険・退職金共済 5.労災保険 6.学歴 7.資格・研修・表彰

所属事業者

主たる所属事業者

所属事業者ID 所属事業者名

27221692744322 (株) キャリア一次建設

「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。

社会保険を払っている事業者を主たる事業者として設定してください。

主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

事業者IDを登録しない場合（事業者IDの項目が空欄の場合）、システム上の関連付けは完了していませんので、ご注意ください。

明細登録

主たる所属事業者	所属事業者名			所在地		
	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	住所	
<input type="radio"/>		(かぶ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	1140000	東京都 北区 北150-150	r_kurib
<input checked="" type="radio"/>	27221692744322	(カブ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	1140000	東京都 北区 北150-150	r_kurib

内容変更完了の場合、「内容確認へ」ボタンより内容確認画面へ進んでください。

前頁 13-2 内容確認へ 一時保存 クリア キャンセル

14. 「変更申請確認（代行）」画面が表示されます。変更された箇所が黄色で表示されます。社会保険等の情報も改めて登録が必要なため、同様に黄色で表示されています。

代行申請 / 技能者の変更代行 / 変更申請確認（代行）

主たる所属事業者
所属事業者ID: 27221692744322
所属事業者名: (株) キャリア一次建設

主たる所属事業者	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	所在地
○	27221692744322	(カブ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	1140000	東京都 北区
○		(かぶ) キャリアイチジケンセツ	(株) キャリア一次建設	1140000	東京都 北区

職種

15. 内容を確認後、ページ最下部の「申請」ボタンをクリックします。

健康保険

加入状況: 有

種類: 協会けんぽ (全国健康保険協会)

保険者名称: キャリア健康保険協会

確認書類: 組方 堅固_健康保険証.jpg

年金保険

加入状況: 有

種類: 厚生年金

厚生年金事業所名: (株) キャリア一次建設

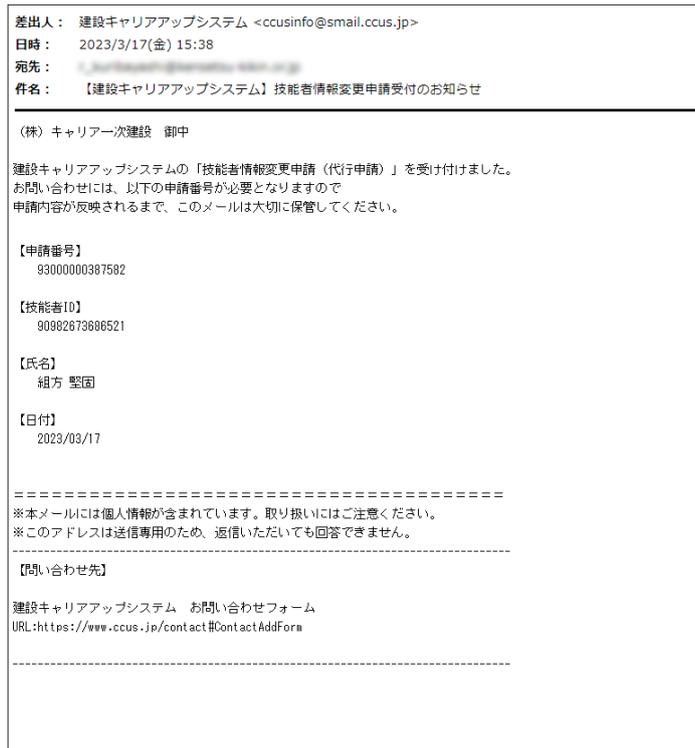
確認書類: 組方 堅固_年金保険.jpg

15 申請 キャンセル

16. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



17. 「変更・更新申請番号確認」画面が表示され、申請が完了します。申請後、登録メールアドレスに申請完了メールが届きます。

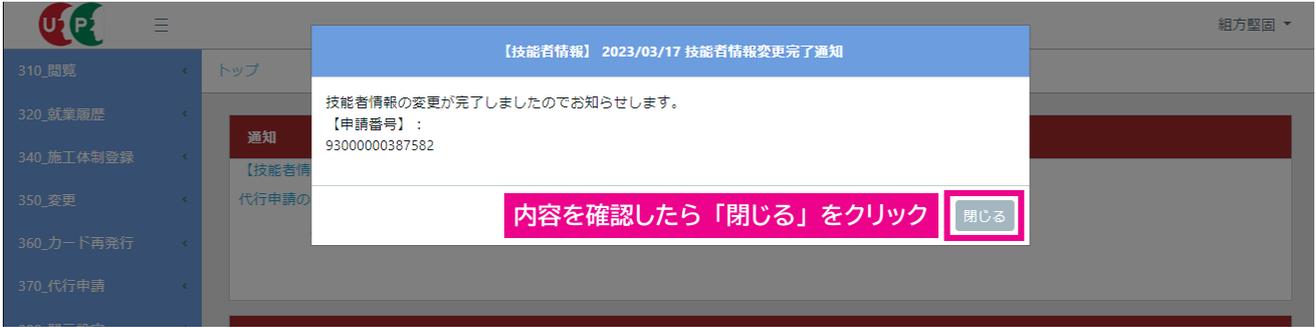


18. 関連付けの変更申請が完了すると、事業者と技能者のポータル画面にそれぞれ関連付け完了の通知が表示されます。クリックすると内容を確認することができます。併せてメールが事業者と技能者それぞれに送信されます。

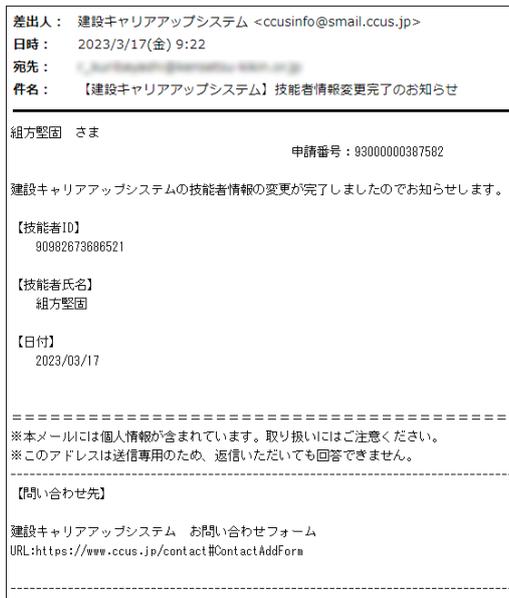
◎技能者ポータル画面（トップページ）



◎技能者ポータル画面（通知内容詳細）



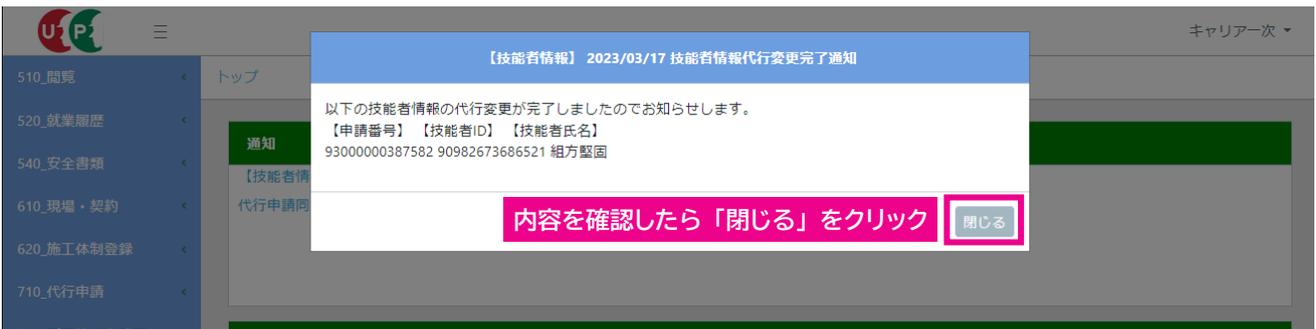
◎「技能者情報変更完了のお知らせ」メール



◎事業者ポータル画面（トップページ）



◎事業者ポータル画面（通知内容詳細）



◎「技能者情報変更完了のお知らせ」メール

差出人： 建設キャリアアップシステム <ccusinfo@smail.ccus.jp>
日時： 2023/3/17(金) 9:22
宛先： ccusinfo@smail.ccus.jp
件名： 【建設キャリアアップシステム】技能者情報変更完了のお知らせ

(株) キャリア一次建設 御中

いつも建設キャリアアップシステムをご利用いただきありがとうございます。
以下の技能者情報の変更が完了しましたのでお知らせします。

【申請番号】	【技能者ID】	【技能者氏名】
93000000387582	90982673886521	組方堅固

【日付】
2023/03/17

=====
※本メールには個人情報が含まれています。取り扱いにはご注意ください。
※このアドレスは送信専用のため、返信いただいても回答できません。
=====

【問い合わせ先】

建設キャリアアップシステム お問い合わせフォーム
URL:<https://www.ccus.jp/contact#ContactAddForm>

◎「技能者情報変更完了のお知らせ(代行申請)」メール

差出人： 建設キャリアアップシステム <ccusinfo@smail.ccus.jp>
日時： 2023/3/17(金) 9:22
宛先： ccusinfo@smail.ccus.jp
件名： 【建設キャリアアップシステム】技能者情報変更完了のお知らせ(代行申請)

(株) キャリア一次建設 御中

いつも建設キャリアアップシステムをご利用いただきありがとうございます。
代行申請による以下の技能者情報の変更が完了しましたのでお知らせします。

【申請番号】	【技能者ID】	【技能者氏名】	【所属事業者名】
93000000387582	90982673886521	組方堅固	(株) キャリア一次建設

【日付】
2023/03/17

=====
※本メールには個人情報が含まれています。取り扱いにはご注意ください。
※このアドレスは送信専用のため、返信いただいても回答できません。
=====

【問い合わせ先】

建設キャリアアップシステム お問い合わせフォーム
URL:<https://www.ccus.jp/contact#ContactAddForm>

変更申請における注意点

※ 所属事業者先を変更する場合は、社会保険などの加入状況も改めて登録していただく必要があります。

※ 建設キャリアアップカード券面や色に関わる変更（氏名の変更など）があった場合には、新しい建設キャリアアップカードを発行するかどうかを選択できます。再発行料金は1,000円です。

※ 氏名などの変更（旧姓から新姓など）があった場合、建設キャリアアップカードと建設キャリアアップシステムの登録情報が異なっていても、現在使用している建設キャリアアップカードはそのまま使用できます。

※ 新たな資格取得などがあった場合、現在使用している建設キャリアアップカードの色を変えることなく、そのまま使用することもできます。

事業者画面からの関連付けの確認 事業者の管理者IDでログイン後、メニュー閲覧から「510_閲覧」→「30_技能者の検索」をクリックします。所属している技能者が表示されれば問題ありません。

技能者ID	技能者名カナ	技能者名	技能者名アルファベット	主たる所属事業者ID	主たる所属事業者名
39339536684721	キリマツ タロウ	切妻 太郎		27221692744322	(株) キャリア一次建設
90982673686521	タテカタ ケンゴ	組方 聖国		27221692744322	(株) キャリア一次建設

技能者画面からの関連付けの確認 技能者IDでログイン後、メニュー閲覧から「310_閲覧」→「10_技能者情報」をクリックします。項目「現在の所属事業者」欄の事業者IDが空白の場合、技能者IDと事業者IDが関連付けされていません。

現在の所属事業者	所属事業者名 (主たる事業者)	事業者ID	雇用形態	雇用年月日	承認状況	現在の所
	(株) キャリア一次建設	27221692744322	常時雇用	2015/04/01	承認済	現在の所

