

3

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル

第3章 組織体制と管理者の設定

元請事業者

下請事業者



一般財団法人建設業振興基金

2023年9月12日 5.0.0版

第3章 目次

 動画あり	01 はじめに	3
 動画あり	02 組織情報の階層イメージ	4
	1 第一階層までのイメージ<小規模会社のパターン>	4
	2 第二階層までのイメージ<中規模会社のパターン>	5
	3 第三階層までのイメージ<大規模会社のパターン>	6
 動画あり	03 組織体制の登録方法	7
	各階層の設定・登録	7
 動画あり	04 管理者・代行登録担当者の登録方法	10
	1 第一階層までのイメージ<小規模会社のパターン> (各階層管理者と現場管理者の登録)	11
	2 第二階層までのイメージ<中規模会社のパターン> (各階層管理者と現場管理者の登録)	14
	3 第三階層までのイメージ<大規模会社のパターン> (各階層管理者と現場管理者の登録)	17
	4 代行登録担当者の管理者 ID の登録方法	19
	5 登録された組織ユーザと注意点	21
	05 設定にあたっての注意事項	22
	1 階層間の関係	22
	2 組織と管理者の関係	22
	3 本社で集中管理をする場合	23
	4 就業履歴登録通知の受け取り	23

 操作説明動画 ダウンロードマニュアル付き「CCUS 簡単ガイド運用シリーズ」リンクのご紹介

各節の「クリックして動画を観る」もしくは「参照チャプターをクリックして動画を観る」から youtube 「CCUS チャンネル」内の動画をご視聴いただけます。動画用マニュアル（PDF）は、youtube の概要欄からダウンロードできます。

 現場運用操作ガイド  組織情報と階層管理者の設定 <small>ダウンロードマニュアル付き!</small>	節 01	参照チャプター 1	組織情報(階層)と組織ユーザ(階層管理者)の概要説明
	節 02	参照チャプター 1	組織情報(階層)と組織ユーザ(階層管理者)の概要説明
	節 03	参照チャプター 2	「組織情報 (第一階層～第三階層)」の設定方法
	節 04	参照チャプター 3	「組織ユーザ(階層管理者or現場管理者)」の設定方法
 現場運用操作ガイド  現場管理者の設定 <small>ダウンロードマニュアル付き!</small>	節 04	参照チャプター 1	「現場管理者の設定」の概要説明
		参照チャプター 2	事業者責任者による「現場管理者の設定」
		参照チャプター 3	現場閲覧者権限とは
		参照チャプター 4	現場管理者設定ログイン ID・セキュリティコードの通知
		参照チャプター 5	現場管理者パスワード変更

01

はじめに

クリックして動画を観る

現場運用操作ガイド

参照チャプター 1 2 3

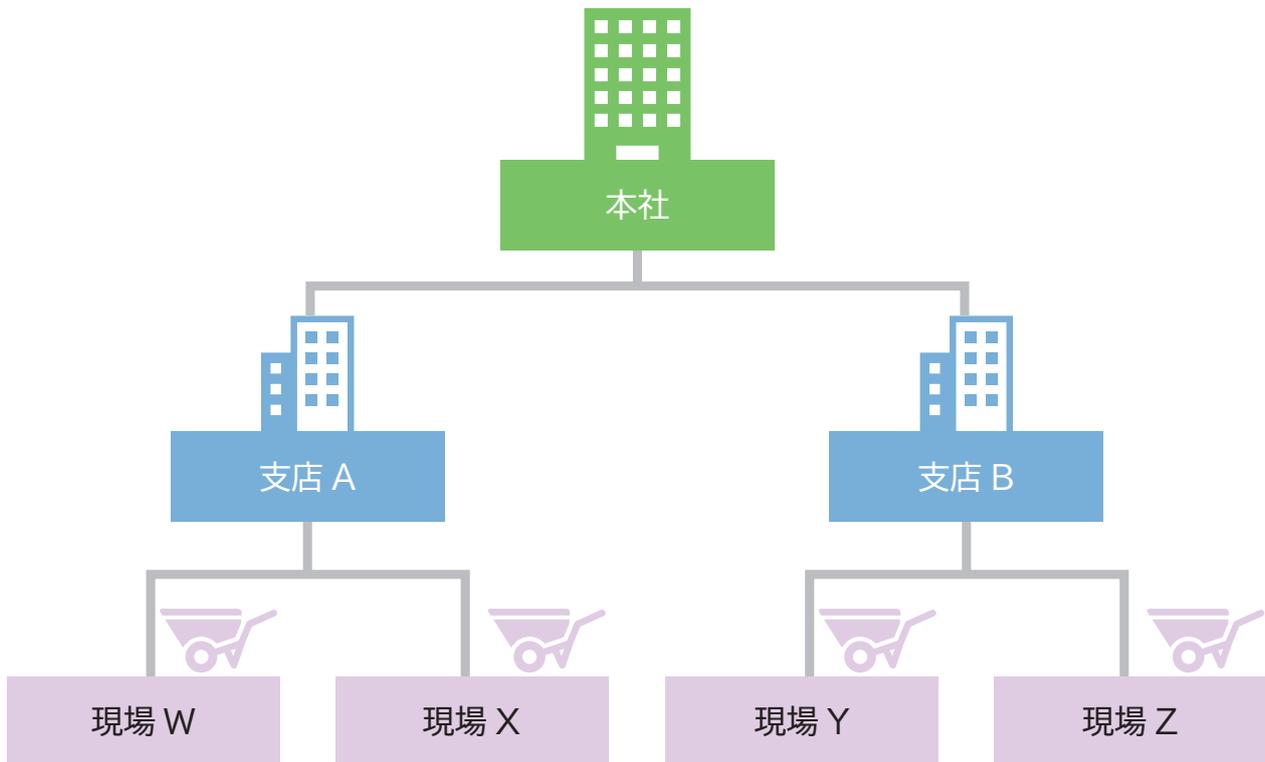
「組織情報（階層）と組織ユーザ（階層管理者）の概要説明」

組織情報と階層管理者の設定

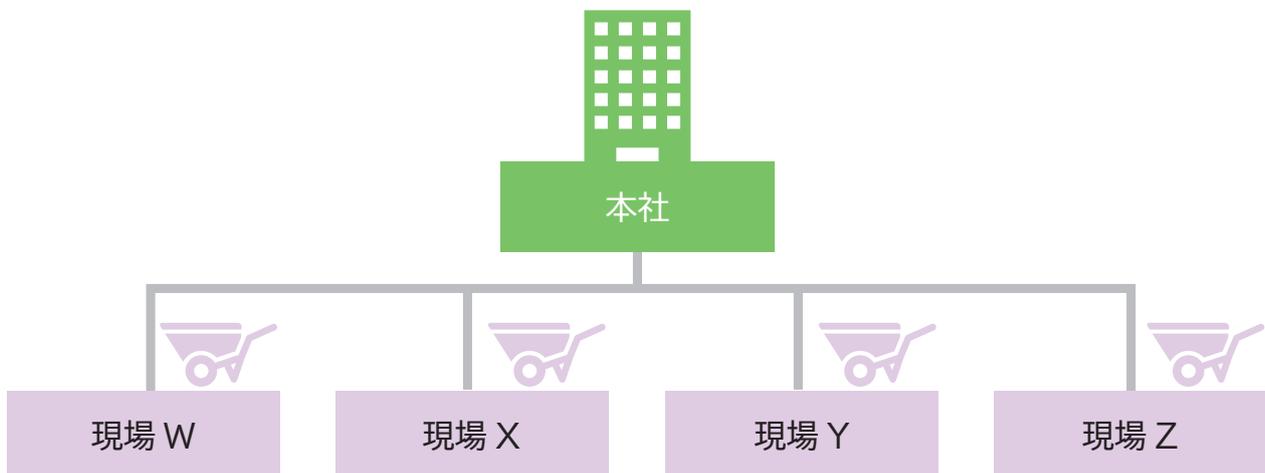
第3章では、事業者が建設キャリアアップシステムを利用するために必要な、組織情報の設定、管理体制の登録についてご説明いたします。なお、ここで設定する事業者の管理体制は、建設キャリアアップシステムを利用するための体制であり、実際の組織体制と異なるものでもかまいません。

元請事業者は現場を管理するため、組織体制と管理者を設定しますが、下請事業者は組織体制と管理者の設定は不要です。ただし、下請事業者においても、組織体制と管理者を設定することにより、設定した管理者が施工体制の登録が可能となります。

◎実際の組織体制



◎建設キャリアアップシステムの組織体制





第3章-02では、どのように組織情報を構築するかイメージしていただきます。事業者は事業者ID取得と同時に発行される管理者ID(1ID)を使用し、各事業者の規模に応じた支店や部署などの組織を設定(第三階層まで可)し、管理することができます。また、それぞれの階層に利用者立場に応じた責任者や管理者を設定し、その階層以下の組織、現場を管理します。「第3章-03 組織情報の登録方法」を実施する前に、建設キャリアアップシステム上での組織管理体制を構築するため、次の事例をイメージしてください。

1 第一階層までのイメージ<小規模会社のパターン>

(例) 事業者A(本社)が各現場を直接管理する場合があります。すべての現場を一つの部署(本社など)で管理する場合は、第二階層以下を設定する必要はありません。

<初期設定>

利用者立場：事業者責任者

(a 管理者ID)

(有料)

作成・管理

第一階層

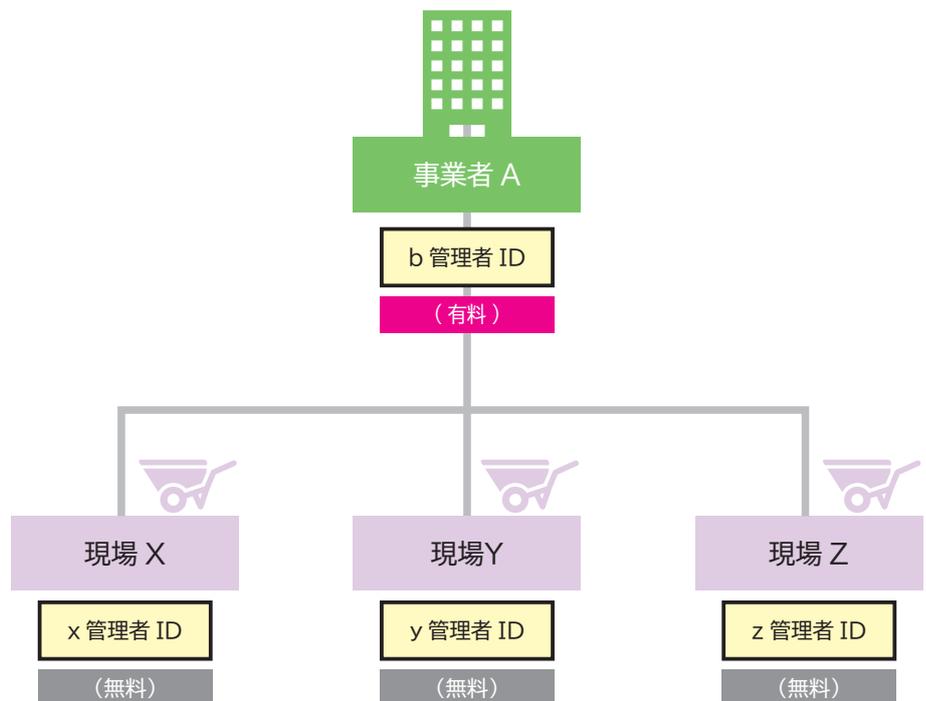
利用者立場：第一階層管理者
(b 管理者ID)

利用者立場：現場管理者

(x 管理者ID)

(y 管理者ID)

(z 管理者ID)



※現場・契約情報の登録は [第4章](#) で説明します。

※管理者ID利用料の詳細については [第9章](#) を参照してください。

【重要】 上記の例において、第一階層管理者の代わりに事業者責任者を設定することも可能です。また、事業者責任者や第一階層管理者を現場管理者として設定することも可能です。

2 第二階層までのイメージ<中規模会社のパターン>

(例) 事業者 A (本社) が支店 A1・A2 を作成し、それぞれがその階層以下の現場を管理する場合です。

<初期設定>

利用者立場：事業者責任者

(a 管理者 ID)

(有料)

作成・管理

第一階層

利用者立場：第一階層管理者

(b 管理者 ID)

第二階層

利用者立場：第二階層管理者

(a1 管理者 ID)

(a2 管理者 ID)

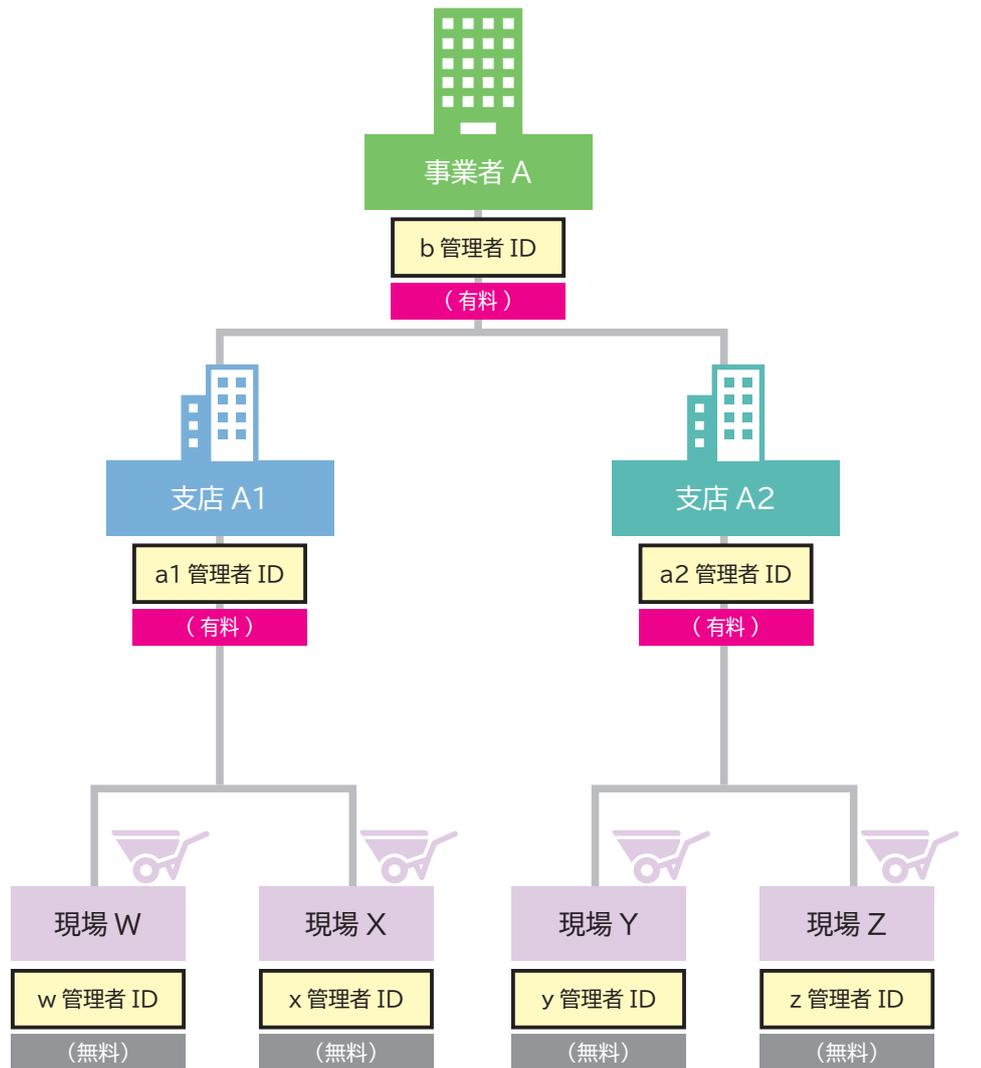
利用者立場：現場管理者

(w 管理者 ID)

(x 管理者 ID)

(y 管理者 ID)

(z 管理者 ID)



※現場・契約情報の登録は [第4章](#) で説明します。

※管理者 ID 利用料の詳細については [第9章](#) を参照してください。

3 第三階層までのイメージ<大規模会社のパターン>

(例) 支店 A1・A2 を階下に作成し、さらにその階層下に部門 O・P・S・T を作成し、現場を管理する場合です。

<初期設定>

利用者立場：事業者責任者

(a 管理者 ID)

(有料)

作成・管理

第一階層

利用者立場：第一階層管理者

(b 管理者 ID)

第二階層

利用者立場：第二階層管理者

(a1 管理者 ID)

(a2 管理者 ID)

第三階層

利用者立場：第三階層管理者

(o 管理者 ID)

(p 管理者 ID)

(s 管理者 ID)

(t 管理者 ID)

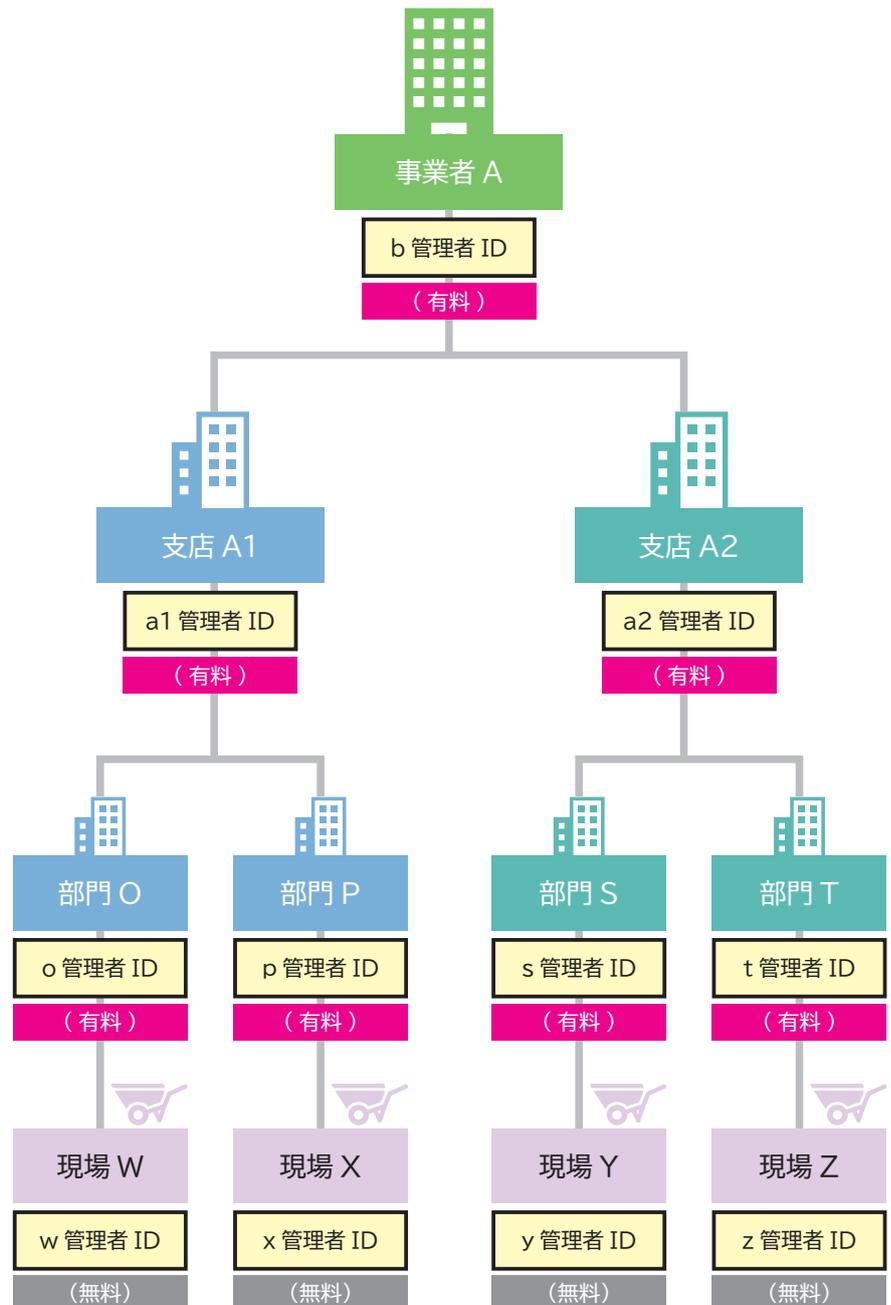
利用者立場：現場管理者

(w 管理者 ID)

(x 管理者 ID)

(y 管理者 ID)

(z 管理者 ID)



※現場・契約情報の登録は [第4章](#) で説明します。

※管理者 ID 利用料の詳細については [第9章](#) を参照してください。

03

組織体制の登録方法

クリックして動画を観る

現場運用操作ガイド

組織情報と階層管理者の設定

参照チャプター 1 2 3

「組織情報(第一階層~第三階層)の設定方法」

第3章-03では、建設キャリアアップシステムを利用するにあたり事業者が組織体制をどのように管理し、利用するかその設定方法を説明します。これにより、事業者の規模に応じた組織体制を構築することが可能となります。

各階層の設定・登録

1. ログイン画面から事業者責任者 ID または第三以外の各階層管理者 ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「810_事業者管理」→「10_組織管理」を選択します。
3. 「事業者支店登録」画面が表示されます。第一階層の「明細登録」ボタンをクリックします。

建設業許可がある事業者の場合、「明細登録」ボタンの他に「建設業許可営業所追加」ボタンが表示されています。登録したい組織が建設業許可営業所の場合はこのボタンをクリックすると情報を反映させることが可能です。



4. 第一階層登録画面がポップアップしますので、入力します。

階層 ID……組織を識別するための ID です。14 桁以内の数字のみ設定可能です。任意の分かりやすい数字で設定できます。

階層名・階層カナ名……登録したい組織名を入力できます。

5. 「設定」ボタンをクリックすると、第一階層が設定されます（注：この時点ではまだ登録完了していません）。

「明細登録」にて続けて入力することで第一階層に組織情報を追加することができます。第二階層以下を登録しない場合は、「11.」の「登録」に進んでください。



6. 続けて第二階層を設定します。「第一階層」のプルダウンメニューに、先ほど設定した第一階層情報が表示されます。



7. 「6.」で表示された組織（上記画面では本社）を選択した状態で、「明細登録」ボタンをクリックすると、「第二階層」画面がポップアップします。「5.」と同じ要領で入力します。
8. 「設定」ボタンをクリックすると、第二階層が設定されます（注:この時点ではまだ登録完了していません）。「明細登録」にて続けて入力することで第二階層に組織情報を追加することができます。第三階層以下を登録しない場合は、「11.」の「登録」に進んでください。



9. 続けて、第三階層を設定する場合は、第三階層設定画面にある第二階層プルダウンで該当の組織を選択し、「3. ～ 5.」と同じ流れで、第三階層も設定可能です。



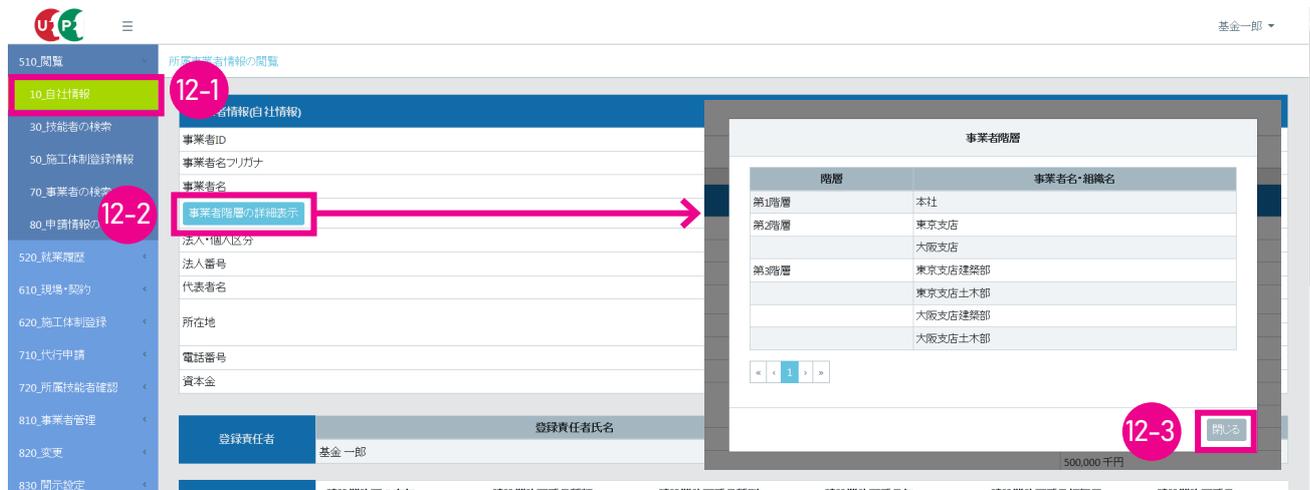
10. 入力した内容を修正する場合は、「編集」ボタンをクリックして入力します。削除する場合は、「行削除」ボタンをクリックします。



11. 登録したい階層まで設定が終了したら、下部の「登録」ボタンをクリックします。「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「登録完了」画面がポップアップしますので「はい」ボタンをクリックします。以上で登録が完了します。



12. ポータル画面のメニューから「510_閲覧」→「10_自社情報」を選択すると、「事業者情報（自社情報）」画面が表示されます。「事業者階層の詳細表示」をクリックすると、「事業者階層」画面がポップアップして、階層が確認できます。「閉じる」ボタンを押すと、ポップアップ画面が消えます。以上で、組織情報の登録は完了します。



04

管理者・代行登録担当者の登録方法

👉「参照チャプター」をクリックして動画を観る



参照チャプター 1 2 3

「組織ユーザ（階層管理者 or 現場管理者）の設定方法」



参照チャプター 1 2 3 4 5

「現場管理者の設定の概要説明」

参照チャプター 1 2 3 4 5

「事業者責任者による「現場管理者の設定」

参照チャプター 1 2 3 4 5

「現場閲覧者権限とは」

参照チャプター 1 2 3 4 5

「現場管理者設定ログイン ID・セキュリティコードの通知」

参照チャプター 1 2 3 4 5

「現場管理者パスワード変更」

第3章-04では、「第3章-03 組織体制の登録方法」で設定した組織情報を利用し、メニュー「現場契約」や「施工体制登録」を設定する、管理者や担当者を登録します。登録が完了すると、設定した「利用者メールアドレス」宛てに「ログイン ID」「パスワード」「本人確認番号」などがメールにて通知されます。

●通知されるメールの文面



1. ログイン画面から事業者責任者 ID または各階層管理者 ID でシステムにログインします。

建設キャリアアップシステム

Construction Careerup System

ログインID **必須**

パスワード **必須**

[パスワードを忘れた場合](#)

Windows7 and Internet Explorer 11 をご利用の方へ

決済お手続きの際、セキュリティの設定により、エラーが発生する場合があります。
その場合は、以下のいずれかの方法で、再度、決済お手続きの発行をお願いいたします。

2. 事業者ポータル画面のメニューから「810_事業者管理」→「20_組織ユーザ管理」を選択します。

事業者ユーザ管理

検索条件

利用者立場: 全て

操作権限: 全て

第一階層: 全て

第二階層: 全て

第三階層: 全て

管理ID

利用者姓

利用者名

モデルネーム

利用者電話番号

利用者メールアドレス

検索

ダッシュボードへ

3. 「事業者ユーザ管理」画面が表示されます。「検索」ボタンをクリックします。
4. 「検索明細」画面が表示されます。事業者情報申請にて登録された「登録責任者」が「事業者責任者」として、表示されます。以下に組織体制に応じた「権限情報」「組織情報」「利用者情報」を設定します。3つのパターンに分けて説明します。

※初期設定される事業者責任者（登録責任者）の情報を修正したい場合は、メニューから「変更」→「変更申請」を選択し、「登録責任者」欄の「鉛筆」ボタンをクリックし、修正してください。

1 第一階層までのイメージ<小規模会社のパターン> (各階層管理者と現場管理者の登録)

1. 事業者責任者が第一階層管理者を登録します。前提として、第一階層に組織が設定されています。「検索明細」欄の右側にある「新規登録」ボタンをクリックします。

事業者ユーザ管理

検索条件

利用者立場: 全て
操作権限: 全て
第一階層: 全て
第二階層: 全て
第三階層: 全て

管理ID:
利用者姓:
利用者名:
利用者ミドルネーム:
利用者電話番号:
利用者メールアドレス:

検索 クリア トップページへ

検索明細

1件中 1-1件

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス
事業者責任者	事業者責任者権限				39809523422822	基金 一郎	03-0901-0802	ccusmanual@gmail.com

1 新規登録

2. 「権限情報」欄の「利用者立場」「操作権限」をプルダウンメニューから選択します。「利用者立場」は「第一階層管理者」を選択し、「操作権限」は「第一階層管理者権限」を選択します。
3. 「組織情報」欄の第一階層のプルダウンメニューから「本社」を選択します。
4. 「利用者情報」欄の「利用者姓」「利用者名」「利用者電話番号」「利用者メールアドレス」を入力します。
5. 「登録」ボタンをクリックします。これにより、「該当する部署（以下の例では本社）」階下の組織や現場を作成・管理するユーザが登録されます。

事業者管理 / 組織ユーザ管理 / 事業者ユーザ登録

権限情報

利用者立場 **必須**: 第一階層管理者
操作権限 **必須**: 第一階層管理者

組織情報

第一階層 **必須**: 本社
第二階層:
第三階層:

利用者情報

ミドルネームを入力する
 OFF

利用者姓 **必須**: 管理
利用者名 **必須**: 光
利用者電話番号 **必須**: 03-9999-9999
利用者メールアドレス **必須**: ccusmanual@gmail.com

就業履歴登録通知の受取

登録 *キャンセル

6. 直接入力された就業履歴の通知を受け取る場合、「就業履歴登録通知の受取」スライドスイッチを『有』に切り替えます。

20_組織ユーザ管理
30_管理者ID利用料
40_現場利用料
50_請求状況
820_変更
830_開示設定
900_退会
910_ダウンロード

利用者情報

ミドルネームを入力する

利用者姓 必須 利用者名 必須
管理 光

利用者電話番号 必須 利用者メールアドレス 必須
03-9999-9999 ccusmanual@gmail.com

就業履歴登録通知の受取

登録 キャンセル

7. 「請求確認画面」画面がポップアップします。請求内容と請求金額を確認し、「登録」ボタンをクリックします。登録ボタンをクリックした時点で請求が確定しますので、ご注意ください。

請求確認画面

請求内容
事業者管理者ID利用料

請求金額
2,400円

※登録ボタンを押下した時点で請求が確定します。以降のキャンセルはできません。

登録 キャンセル

8. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

ユーザー登録が完了しました。

はい

現場管理者権限

9. 引き続き、現場管理者を登録します。「1.」と同様に「検索明細」欄の右側にある「新規登録」ボタンをクリックします。
10. 「権限情報」欄の「利用者立場」「操作権限」をプルダウンメニューから選択します。「利用者立場」は「現場管理者」を選択し、「操作権限」は「現場管理者権限」を選択します。
11. 「組織情報」欄の第一階層のプルダウンメニューから「本社」を選択します。
12. 「利用者情報」欄の「利用者姓」「利用者名」「利用者電話番号」「利用者メールアドレス」を入力します。

13. 「登録」 ボタンをクリックします。これにより、「該当する部署（以下の例では本社）」階下の現場を管理するユーザが登録されます。

The screenshot shows a web application interface for user registration. The left sidebar contains a menu with items like '510_閲覧', '520_就業履歴', '610_現場・契約', '620_施工体制制図表', '710_代行申請', '720_所属技能者確認', '810_事業者管理', '10_組織管理', '20_組織ユーザ管理', '820_変更', and '830_開示設定'. The main content area is titled '事業者管理 / 組織ユーザ管理 / 事業者ユーザ登録'. It contains several sections: '権限情報' with dropdowns for '利用者立場' (現場管理者) and '操作権限' (現場管理者権限); '組織情報' with dropdowns for '第一階層' (本社), '第二階層' (全て), and '第三階層'; '利用者情報' with fields for '利用者姓' (現場), '利用者名' (好夫), '利用者電話番号' (03-9999-9999), and '利用者メールアドレス' (ccusmanual@gmail.com). At the bottom, there are checkboxes for 'ミドルネームを入力する' and '就業履歴登録通知の受取', and a '登録' button highlighted with a callout 13.

【重要】 現場管理者の管理者 ID 利用料は無料です。請求確認画面は表示されません。

14. 「検索明細」画面が表示されますので、利用者情報が正確に入力されているか確認します。修正がある場合は、右側の「更新」ボタンをクリックして修正します。

The screenshot shows the '検索明細' (Search Details) page. At the top, there are input fields for '利用者ミドルネーム', '利用者電話番号', and '利用者メールアドレス'. Below these are search controls: '検索', 'クリア', and 'トップページへ'. The main part of the page is a table with the following data:

	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス	操作
	現場管理者権限				88118986549122	現場 好夫	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com	更新 行削除
	事業者責任者権限				39809523422822	基金 一郎	03-0901-0802	ccusmanual@gmail.com	更新 行削除

The '更新' button for the first row is highlighted with a callout 14.

2 第二階層までのイメージ<中規模会社のパターン> (各階層管理者と現場管理者の登録)

1. 事業者責任者または第一階層管理者が第二階層管理者を登録します。前提として、第一階層および第二階層に組織が設定されています。「検索明細」欄の右側にある「新規登録」ボタンをクリックします。

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス
第一階層管理者	第一階層管理者	本社			55585909462022	管理 光	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
事業者責任者	事業者責任者権限				39809523422822	基金 一郎	03-0901-0802	ccusmanual@gmail.com

2. 「権限情報」欄の「利用者立場」「操作権限」をプルダウンメニューから選択します。
3. 「組織情報」欄の第一階層のプルダウンメニューから「本社」を選択します。続いて第二階層のプルダウンメニューから該当する部署を選択してください。
4. 「利用者情報」欄の「利用者姓」「利用者名」「利用者電話番号」「利用者メールアドレス」を入力します。
5. 「登録」ボタンをクリックします。これにより、『該当する部署（以下の例では、大阪支店または東京支店）』階下の現場を作成・管理する、ユーザが登録されます。

利用者立場	操作権限
第二階層管理者	第二階層管理者

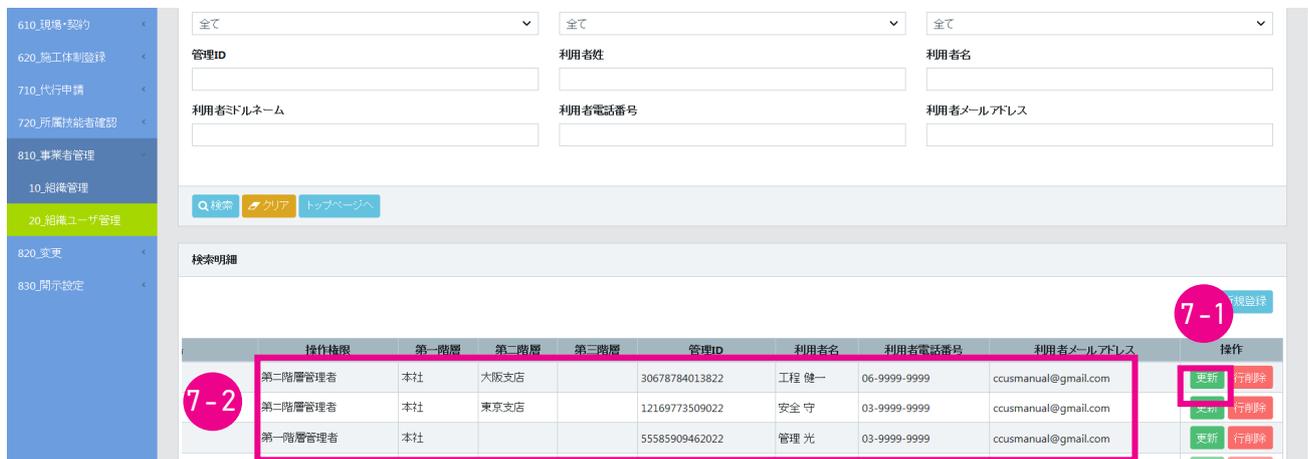
第一階層	第二階層	第三階層
本社	東京支店 大阪支店	室

利用者姓	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス
安全	守	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com

6. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

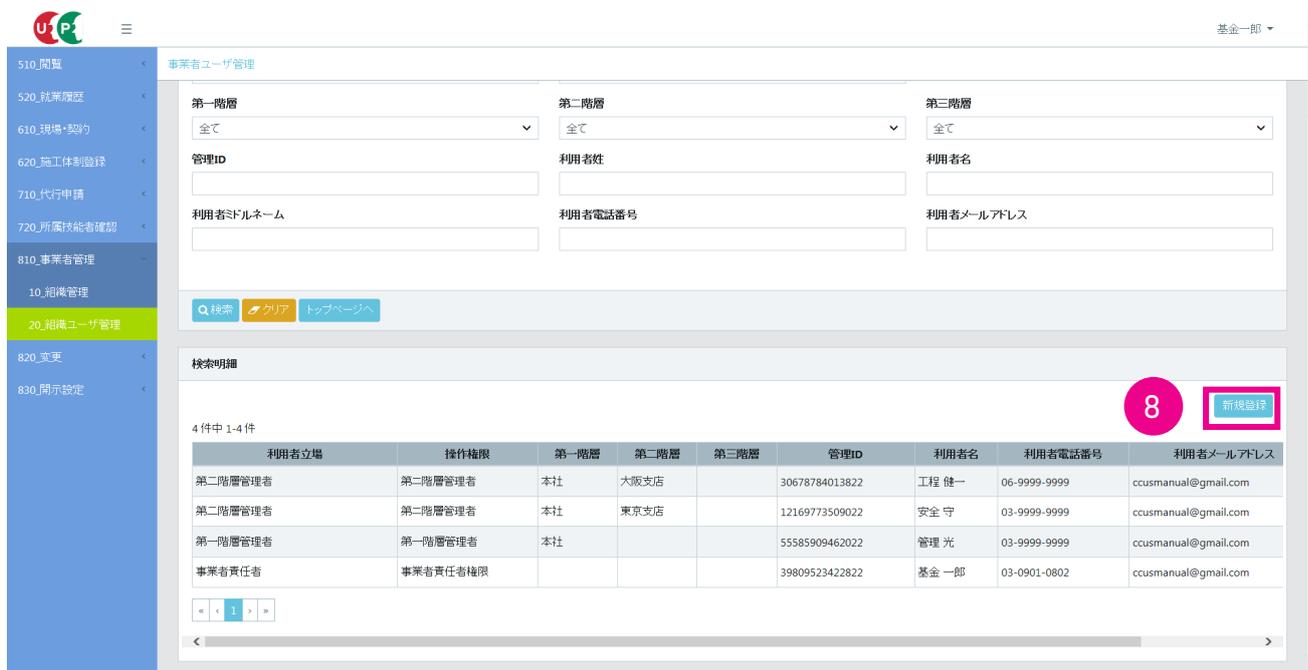


7. 「検索明細」画面が表示されますので、利用者情報が正確に入力されているか確認します。修正がある場合は、右側の「更新」ボタンをクリックし、修正します。



【重要】 以下に説明する現場管理者の登録は、「5.」で登録した第二階層管理者でログインし、登録することも可能です。

8. 引き続き、現場管理者を登録します。「検索明細」欄の右側にある「新規登録」ボタンをクリックします。



9. 「権限情報」欄の「利用者立場」「操作権限」をプルダウンメニューから選択します。「利用者立場」は「現場管理者」を選択し、「操作権限」は「現場管理者権限」を選択します。
10. 「組織情報」欄の第一階層のプルダウンメニューから「本社」を選択します。続いて第二階層のプルダウンメニューから該当する部署を選択してください。
11. 「利用者情報」欄の「利用者姓」「利用者名」「利用者電話番号」「利用者メールアドレス」を入力します。

12. 「登録」 ボタンをクリックします。これにより、『東京支店』階下に設定される現場を管理する、ユーザが登録されます。

事業者管理 / 組織ユーザ管理 / 事業者ユーザ登録

権限情報

利用者立場 必須 現場管理者

操作権限 必須 現場閲覧権限

組織情報

第一階層 本社

第二階層 東京支店

第三階層 全て

利用者情報

ミドルネームを入力する

利用者姓 必須 建方

利用者名 必須 良男

利用者電話番号 必須 03-9999-9999

利用者メールアドレス 必須 ccusmanual@gmail.com

登録 キャンセル

13. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

ユーザー登録が完了しました。

はい

3 第三階層までのイメージ<大規模会社のパターン> (各階層管理者と現場管理者の登録)

1. 事業者責任者、第一階層管理者または第二階層管理者が第三階層管理者を登録します。前提として第一階層、第二階層および第三階層に組織が設定されています。「検索明細」欄の右側にある「新規登録」ボタンをクリックします。
※第二階層の階下に第三階層の部署を設定することで、「現場契約情報」の「組織情報」を細分化して設定することが可能となります。

The screenshot shows the '事業ユーザー管理' (Business User Management) page. On the left is a navigation menu with items like '510_閲覧', '520_就業履歴', '610_現場+契約', '620_施工体制登録', '710_代行申請', '720_所属技能者確認', '810_事業者管理', '10_組織管理', '20_組織ユーザ管理', '820_変更', and '830_開示設定'. The main area is titled '事業ユーザー管理' and contains three filter dropdowns for '第一階層' (set to '全て'), '第二階層' (set to '全て'), and '第三階層' (set to '全て'). Below these are input fields for '管理ID', '利用者姓', '利用者名', '利用者ミドルネーム', '利用者電話番号', and '利用者メールアドレス'. A search bar with '検索', 'クリア', and 'トップページへ' buttons is present. Below the search bar is a '検索明細' section showing a table of 4 items. A red circle with the number '1' highlights the '新規登録' button in the top right corner of the table area.

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス
第二階層管理者	第二階層管理者	本社	大阪支店		30678784013822	工程 健一	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第二階層管理者	第二階層管理者	本社	東京支店		12169773509022	安全 守	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第一階層管理者	第一階層管理者	本社			55585909462022	管理 光	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
事業者責任者	事業者責任者権限				39809523422822	基金 一郎	03-0901-0802	ccusmanual@gmail.com

2. 「権限情報」欄の「利用者立場」「操作権限」をプルダウンメニューから選択します。
3. 「組織情報」欄の第一階層のプルダウンメニューから「本社」を選択します。続いて第二階層のプルダウンメニューから該当する部署を選択してください。さらに第三階層のプルダウンメニューから該当する部署を選択してください。
4. 「利用者情報」欄の「利用者姓」「利用者名」「利用者電話番号」「利用者メールアドレス」を入力します。
5. 「登録」ボタンをクリックします。これにより、『該当する部署』階下の現場を管理するユーザが登録されます。

The screenshot shows the '事業者管理 / 組織ユーザ管理 / 事業者ユーザ登録' (Business Management / Organization User Management / Business User Registration) page. The form is divided into several sections: '権限情報' (Authority Information) with dropdowns for '利用者立場' (set to '第三階層管理者') and '操作権限' (set to '第三階層管理者'); '組織情報' (Organization Information) with dropdowns for '第一階層' (set to '本社'), '第二階層' (set to '東京支店'), and '第三階層' (set to '全て'); '利用者情報' (User Information) with input fields for '利用者姓' (set to '広和'), '利用者名' (set to '広和'), '利用者電話番号' (set to '03-9999-9999'), and '利用者メールアドレス' (set to 'ccusmanual@gmail.com'). A '登録' button is highlighted with a red circle and the number '5'. Other numbered callouts include '2' for the '権限情報' section, '3' for the '組織情報' section, and '4' for the '利用者情報' section.

6. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



7. 引き続き、現場管理者を登録します。15 ~ 16 ページの「8. ~ 13.」と同様に現場管理者を作成します。

8. これらの登録により、以下の組織ユーザが登録されます。

修正がある場合は、右側の「更新」ボタンをクリックし、修正します。不要な利用者は「行削除」ボタンをクリックし、削除します。

The screenshot shows the '事業ユーザー管理' (Business User Management) page. A table lists 13 users. A pink box highlights the columns for '第一階層' (1st Level), '第二階層' (2nd Level), '第三階層' (3rd Level), '管理ID' (Management ID), and '利用者名' (User Name). A pink circle with the number '8' is placed above the table. The table data is as follows:

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス
現場管理者	現場管理者権限	本社	大阪支店	大阪支店土木部	53083642443922	土台 太	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限	本社	大阪支店	大阪支店建築部	96158109347022	構造 構一	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限	本社	東京支店	東京支店土木部	81554798790022	橋 堅固	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限	本社	東京支店	東京支店建築部	41898304043122	建方 良男	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第三階層管理者	第三階層管理者	本社	大阪支店	大阪支店土木部	39408069088422	道筋 美子	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第三階層管理者	第三階層管理者	本社	大阪支店	大阪支店建築部	09626648283822	生産 高	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第三階層管理者	第三階層管理者	本社	東京支店	東京支店土木部	15138309325022	効率 良雄	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第三階層管理者	第三階層管理者	本社	東京支店	東京支店建築部	10373403434022	情報 広和	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第二階層管理者	第二階層管理者	本社	大阪支店		30678784013822	工程 健一	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第二階層管理者	第二階層管理者	本社	東京支店		12169773509022	安全 守	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
第一階層管理者	第一階層管理者	本社			55585909462022	管理 光	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
事業者責任者	事業者責任者権限				39809523422822	基金 一郎	03-0901-0802	ccusmanual@gmail.com
事業者責任者	事業者責任者権限				90507422460622	技術 新	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com

4 代行登録担当者の管理者 ID の登録方法

1. 事業者責任者または各階層管理者が代行登録担当者を登録します。「検索明細」欄の右側にある「新規登録」ボタンをクリックします。

事業ユーザ管理

検索条件

利用者立場: 全て | 操作権限: 全て

第一階層: 全て | 第二階層: 全て | 第三階層: 全て

管理ID: | 利用者姓: | 利用者名: |

利用者ミドルネーム: | 利用者電話番号: | 利用者メールアドレス: |

検索

検索明細

18件中1-18件

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス
現場管理者	現場閲覧者権限	本社	東京支店	東京支店土木部	82727751513422	重機 巧	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限	本社	大阪支店	大阪支店土木部	53083642443922	土台 太	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限	本社	大阪支店	大阪支店建築部	96158109347022	構造 精一	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com

2. 「権限情報」欄の「利用者立場」「操作権限」を「代行登録担当者」としてプルダウンメニューから選択します。
3. 「組織情報」欄のプルダウンメニューから該当する部署を選択してください。「階層」欄が選択できないときは、上位立場の管理者 ID でログインし直してください。
4. 「利用者情報」欄の「利用者姓」「利用者名」「利用者電話番号」「利用者メールアドレス」を入力します。
5. 「登録」ボタンをクリックします。これにより「代行登録担当者」が登録されます。

事業管理 / 組織ユーザ管理 / 事業ユーザ登録

権限情報

利用者立場 | 操作権限

組織情報

第一階層: 本社 | 第二階層: | 第三階層: |

利用者情報

ミドルネームを入力する

利用者姓 | 利用者名

利用者電話番号 | 利用者メールアドレス

就業履歴登録通知の受取

【重要】 代行登録担当者の管理者 ID 利用料は無料です。請求確認画面は表示されませんのでご注意ください。

6. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



7. 登録が完了すると、設定した「利用者メールアドレス」宛てに「ログイン ID」「パスワード」「ログイン URL」、別途「セキュリティコード」が届きますので、システムへログインします。
これらの情報のお知らせメールは大切に保存してください。
8. 事業者責任者がシステムにログインして、「810_事業者管理」→「20_組織ユーザ管理」を開き「事業者ユーザ管理」画面の「検索条件」に入力して「検索」をクリックします。「検索明細」に登録した「代行登録担当者」が表示されます。

The screenshot shows the '事業ユーザ管理' (Business User Management) interface. On the left is a navigation menu with items like '510_閲覧', '520_就業履歴', '540_安全書類', '610_現場・契約', '620_施工体制登録', '710_代行申請', '720_所属技能者確認', '810_事業者管理', '10_組織管理', '20_組織ユーザ管理', '30_管理者ID利用', '40_現場利用料', '50_請求状況', '820_変更', '830_開示設定', and '910_ダウンロード'. The '20_組織ユーザ管理' item is highlighted in green, and a pink circle with the number '8' is overlaid on it. The main content area is titled '事業ユーザ管理' and contains a search form with the following fields:

- 検索条件 (Search Conditions)
- 利用者立場 (User Status): 全て (All)
- 操作権限 (Operation Authority): 全て (All)
- 第一階層 (First Level): 全て (All)
- 第二階層 (Second Level): 全て (All)
- 第三階層 (Third Level): 全て (All)
- 管理ID (Management ID): [Input field]
- 利用者姓 (User Name): [Input field]
- 利用者名 (User Name): [Input field]
- 利用者三ドルネーム (User Surname): [Input field]
- 利用者電話番号 (User Phone Number): [Input field]
- 利用者メールアドレス (User Email Address): [Input field]

Below the search form are buttons for '検索' (Search), 'クリア' (Clear), and 'トップページへ' (Back to Top Page). Below the search form is a table titled '検索明細' (Search Details) showing 19 items (1-19). The table has columns for '利用者立場', '操作権限', '第一階層', '第二階層', '第三階層', '管理ID', '利用者名', '利用者電話番号', and '利用者メールアドレス'. The first row is highlighted with a pink dashed border and contains the following data:

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス
代行登録担当者	代行登録担当者権限				50376345296122	代行 登	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場閲覧者権限	本社	東京支店	東京支店土木部	82727751513422	重機 巧	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限	本社	大阪支店	大阪支店土木部	53083642443922	土台 太	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限	本社	大阪支店	大阪支店建築部	96158109347022	構造 精一	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com

5 登録された組織ユーザと注意点

本マニュアルの第4章で説明する「現場・契約情報」を登録する際に、第3章で登録した組織情報や組織ユーザ管理を利用します。

例えば、組織情報に第三階層として「東京支店土木部」が設定してあります。「東京外環バイパス道路工事」を管理する組織が「東京支店土木部」である場合、現場・契約情報を設定する際に、以下のように組織情報を入力します。さらに、現場担当者情報を設定する際、東京支店土木部階下の現場を管理する「橋 堅固」氏を当該現場の担当者として登録します。

【重要】「東京外環バイパス道路工事」を管理する組織情報は、「東京支店土木部」から「大阪支店土木部」へは変更できませんので、ご注意ください。

◎現場契約情報のうち、組織情報の登録画面

The screenshot shows the 'Organization Information' registration screen. The sidebar on the left contains navigation items such as '510_閲覧', '520_就業履歴', '610_現場・契約', '10_新規(個別登録)', '20_新規(一括登録)', '30_内容変更', '90_別枠', '620_施工体制登録', '710_代行申請', '720_所属技能者確認', '810_事業者管理', '820_変更', and '830_開示設定'. The main content area is titled '現場契約内容確認' and contains a form with the following fields:

申請情報	
事業者ID	事業者名
39809523422822	(株) 基金建設
管理者ID	管理者名
39809523422822	技術新
申請日	
2019/03/09	

Below this, there is a section for '現場契約情報' with a table:

現場ID	状況
18063963226271	稼働

The '組織情報' section is highlighted with a red box and shows a hierarchy:

第一階層	第二階層	第三階層
本社	東京支店	東京支店土木部

◎現場契約情報のうち、現場管理者情報選択画面

The screenshot shows the '現場管理者情報設定' (Site Manager Information Setting) modal window. The main form in the background is partially visible, showing fields for '住所2', '現場担当者情報', '管理者-管理者ID', '利用者', '就業履歴登録期間', '開始日', and '発注区分'. The modal window contains the following fields:

現場管理者情報登録

選択ボタンを押して、登録する現場管理者を選択してください。
必要であればフリガナ、担当者所属部署名を入力してください。

現場管理者-管理者ID **必須**
81554798790022

フリガナ

セイ メイ ミドルネーム

現場担当者名

姓 **必須** 名 **必須** ミドルネーム

橋 堅固

担当者所属部署名

担当者電話番号 **必須**
03-9999-9999

メールアドレス **必須**
ccusmanual@gmail.com

05

設定にあたっての注意事項

1 階層間の関係

各階層に設定した利用者情報（ユーザ）は、階層を越えて、同じ管理 ID で引き続き利用できます。

階層間で異動をした場合、更新ボタンをクリックして組織情報を変更します。例えば、東京支店に設定された「第二階層管理者」が大阪支店に異動した場合、事業者責任者や上位の階層管理者が変更します。ただし、階層管理者を現場管理者や代行登録担当者に変更することはできません。逆に現場管理者や代行登録担当者を階層管理者や事業者責任者に変更することもできません。

2 組織と管理者の関係

支店などの組織を設定した場合、各階層の管理者を必ずしも設定する必要はありません。例えば、現場を区別するために支店などの組織を作成した場合でも、「第二階層管理者」を設定せず、上位の「事業者責任者」や「第一階層管理者」が管理することも可能です。着工間もないときに現場を支援するため、「事業者責任者」「第一階層管理者」「第二階層管理者」「第三階層管理者」が「現場契約」「施工体制登録」などの入力作業をすることも可能です。

例えば、本社などの部署を登録しない比較的小規模な組織体制の場合は、「事業者責任者」のみで直接現場管理をすることができます。下記の画面のようにユーザに階層を登録せずに利用することも可能です。



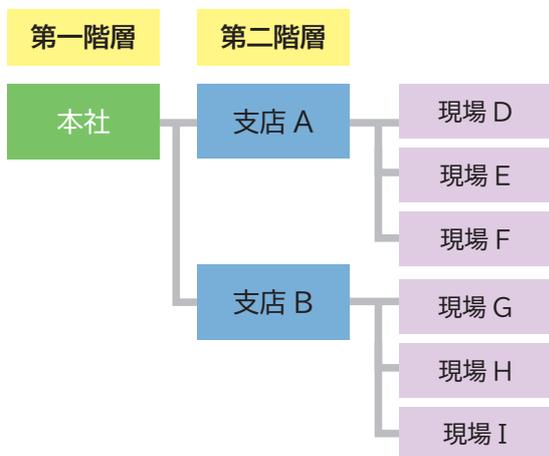
利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	利用者名	利用者電話番号	利用者メールアドレス
現場管理者	現場管理者権限				28036957866022	構造 構一	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限				25209065801222	橋 藍園	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限				08867193864022	建方 良男	03-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
現場管理者	現場管理者権限				18352506247622	土台 太	06-9999-9999	ccusmanual@gmail.com
事業者責任者	事業者責任者権限				39809523422822	基金 一郎	03-0901-0802	ccusmanual@gmail.com



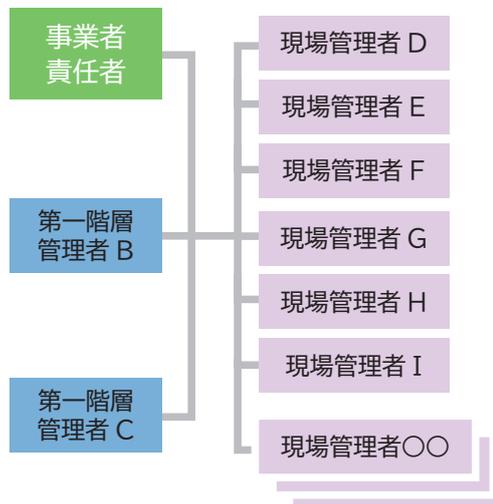
3 本場で集中管理をする場合

例えば、本場に複数名の管理者を設定し、本場ですべての現場を集中管理することも可能です。実際の組織体制上は支店などがあっても、第一階層に管理者を設定することにより、管理することができます。

◎実際の組織体制



◎建設キャリアアップシステムの組織体制



4 就業履歴登録通知の受け取り

利用者情報の「就業履歴登録通知の受取」のスライドスイッチを変更することにより通知の受取を変更します。受け取る場合は「有」を、受け取らない場合は「無」を表示させます。カードリーダーを使用せず、技能者または所属事業者がパソコンなどにより直接就業履歴を申請した場合、その承認依頼がメールにて通知されます。

事業者管理 / 組織ユーザ管理 / 事業者ユーザ登録

権限情報

利用者立場 必須 事業者責任者 操作権限 必須 事業者責任者権限

組織情報

第一階層 全て 第二階層 第三階層

利用者情報

ミドルネームを入力する

利用者姓 必須 技術 利用者名 必須 新

利用者電話番号 必須 03-9999-9999 利用者メールアドレス 必須 ccusmanual@gmail.com

就業履歴登録通知の受取

登録 キャンセル

就業履歴の登録は **第7章** で説明します。

