

建退共電子申請の就労実績を活用した 建設キャリアアップシステム就業履歴の登録 R方式（一覧データ登録方式） —電子申請専用サイト編— 【概要・操作方法】

建設業退職金共済事業本部

Construction Career Up System



・ R 方式（一覧データ登録方式）の手続概要	2
・ 手順の詳細説明	
手順 1 R 方式ファイル作成	3
手順 2 就業履歴取込	5
手順 3 取込処理結果リストダウンロード	7
取込時のメッセージ	9
取込処理結果のメッセージ	11
・（参考）登録された就業履歴の確認方法	12

■ R方式（一覧データ登録方式）とは

建退共の電子申請を実施している元請事業者が、現場にカードリーダーが設置されていない、タッチ漏れなどの理由によりCCUSに登録されていない就業履歴がある場合に、当該就業履歴を建退共の電子申請により作成された就労実績を活用して、CCUSに登録するための機能です。

元請事業者が、以下の手続を実施（手順1～3）

元請事業者
のみ手続

< 建退共関係手続 >

手順1 R方式ファイル作成

元請事業者は電子申請専用サイトで就労実績を取りまとめ、R方式ファイルを作成



電子申請
専用サイト

< CCUS関係手続 >

手順2 就業履歴取込

CCUSにログインし、電子申請専用サイトで作成したR方式ファイルを取込



取込

手順3 取込処理結果リストダウンロード

CCUSに取込された結果をダウンロード



※取込結果は、翌日以降にCCUS画面のダウンロードメニューに格納される。

以上で、CCUSへの就業履歴登録は完了です。

手順1…P3
手順2…P5
手順3…P7

元請事業者は電子申請専用サイトで就労実績を取りまとめ、R方式ファイルを作成します。

①以下の順でタブを選択してください。
「就労実績報告」
→「02.就労報告関連帳票の管理」
→「01.報告様式を作成する」

②CCUSに取込を行うファイルを作成します。

CCUSに取込する年月を選択し、ファイル保存先を選択します。

建退共 共済契約者番号：99-99999 電子ポイント方式専用コールセンター 0120-006-175 受付時間：（平日） 9:00～17:00

よくあるご質問 マニュアル 建退共へのお問い合わせ 文字サイズ 小 中 大

ダウンロード

CCUS一覽データ登録方式ファイル _202510_20250920011111.zip で行う操作を選んでください。

開く 名前を付けて保存 保存

もっと見る

※R方式を利用する場合、電子申請専用サイトで登録する現場ID（工事コード）がCCUSの現場IDである必要があります。

③ファイルがダウンロードされます。

①CCUSに取込を行う年月を選択します。

②「作成する」を押下してください。

※技能者IDが登録されている技能者が出力対象です。

絞り込む

戻る 作成する

工事情報

12345678901234

デモ工事

電子申請・証紙

電子

CCUS現場ID

12345678901234

工事期間

2025/10/10 ~

(必須) 対象期間

2025/10/01 ~ 2025/10/31

※対象期間の開始日を選択すると、自動的にその月の末尾が終了日として設定されます。

出力対象

延べ日数合計 123日 延べ人数合計 5人

就労年月	延べ日数	延べ人数
2025/10	123	5

ファイルを作成したら、CCUSでの作業

現場契約情報に登録している現場管理者が行ってください。
 施工体制に登録されていない技能者の就業履歴も登録できます。この場合、就業履歴の所属事業者・職種は、技能者情報の主たる事業者・主たる職種が登録されます。

「840_建退共連携」を押下すると、「50_就業履歴取込」が表示されます。
 事業者の事業者責任者、第一階層管理者、第二階層管理者、第三階層管理者、現場管理者（管理者権限）が取込可能です。

「50_就業履歴取込」を押下してください。
 就業履歴取込画面が表示されます。

R方式を利用する場合、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。
 ※就業履歴蓄積期間の開始日、終了日の年月のファイルを取込する場合、上記以外の設定だと就業履歴の登録ができません。

取込するファイルが問題なければ確認画面が表示され、CSVファイルを取込することができます。
ファイルの内容によってはメッセージが表示されることがありますので、メッセージおよび対応方法をP9.10で確認の上、必要な対応を実施してください。
※取込完了後、承認を取消することはできません。

就業履歴取込

CSVファイルの取り込み元

選択されていません

参照 承認

本「就業履歴取込」機能より取り込まれたデータは、元請承認の就業履歴としてCCUSに登録されます。
ご了承のうえ、「承認」ボタンを押下し、データの取込を行ってください。

※取込結果は、翌日以降ダウンロード欄に格納されます。
取込データが規定サイズを超えた場合は日曜日の処理となり、その結果は翌月曜日にダウンロード欄に格納されます。

トップページへ

2 確認

就業履歴データを取込みます。就業履歴を承認することになりますが、よろしいですか？

はい いいえ

「はい」を押下してください。

1 情報

CF05GGK27020-011: CSVファイルの取込が完了しました。

はい いいえ

「はい」を押下して終了です。

取込処理結果リストは翌日以降に作成されます。

「910_ダウンロード」を押下すると、「10_帳票ダウンロード」が表示されます。

「10_帳票ダウンロード」を押下してください。
帳票ダウンロード画面が表示されます。

手順3 取込処理結果リストダウンロード (CCUS関係手続)

取込した現場の「取込処理結果リスト」をダウンロードします。
ダウンロードファイルはテキスト形式になっています。
※技能者ID発行日前および有効期限を過ぎた就業履歴は、登録されません。また、メッセージも表示されません。

510 閲覧
520 就業履歴
540 安全情報
610 現場・契約
620 施工体制登録
710 代行申請
720 所属技術者確認
810 事業管理
820 査閲
830 画面設定
840 連携連携
910 ダウンロード
10 複数ダウンロード

帳票ダウンロード

帳票ダウンロード一覧 | 帳票はEXCEL2016またはOffice365のご利用を推奨します。

2件中 1,2 件

帳票名	帳票出力条件	出力指示日時	帳票作成完了日時	ダウンロード 実行日時	ダウンロード 実行回数	ファイル名	ステータス	完了目安時間	処理待ち件数	操作
建退共取込処理結果リスト	アップロード日 : 2022/09/16 17:17:12 アップロードファイル名 : CCUS一覧データ登録方式_5199999_000_07474536110071_20220801_20220831_20220916171207.csv	2022/09/17 10:01	2022/09/17 10:01	-	0	建退共取込処理結果_20220917100101962.txt	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共取込処理結果リスト	アップロード日 : 2022/09/16 17:16:25 アップロードファイル名 : CCUS一覧データ登録方式_5199999_000_07474536110071_20220801_20220831_20220916171207.csv	2022/09/17 10:00	2022/09/17 10:00	-	0	建退共取込処理結果_20220917100002179.txt	処理完了	-	-	ダウンロード 削除

トップページへ

帳票名 : 建退共取込処理結果リスト
帳票出力条件 : 取込したファイル名が表示されます。

確認したいファイルの「ダウンロード」を押下してください。

作成日 : 2022/09/17

建退共取込処理結果リスト

検索条件

取込処理実施日 2022/09/16

就業履歴 ファイル名 CCUS一覧データ登録方式_5199999_000_07474536110071_20220801_20220831_20220916171207.csv

取込結果

取込結果

アップロードレコード件数 : 12件
処理対象レコード件数 : 12件
CCUS反映件数 : 12件
取込エラー : 0件

アップロードレコード件数 : 就業履歴件数
処理対象レコード件数 : 取込対象の就業履歴件数
(CCUSのデータを就労実績登録に活用した場合等を除く)
CCUS反映件数 : CCUSに登録された就業履歴件数
取込エラー : 取込できなかった件数
取込エラーがあった場合、メッセージも表示されます。
※メッセージはP11をご参照ください。



承認ボタンを押下した時、ファイルの内容によってメッセージが表示されることがあります。
表示されるメッセージで対応方法が変わります。

メッセージ	内容	対応方法
CSVファイルの取り込み元が設定されていません。	ファイルを選択していない。	作成したファイルを選択してください。
ファイルが存在しないか、変更されています。再度アップロードしてください。	ファイルが移動されている。	承認ボタンを押下する前にファイルを移動しないでください。
最新の建退共就労ツールで出力したファイルでないため取込できません。最新の建退共就労ツールから出力したファイルを取り込んで承認してください。	ファイルを出力した建退共就労ツールが最新でない。CCUSからダウンロードした一括作業方式のファイルを選択している。	建退共ホームページで最新の建退共就労ツールをダウンロードし、建退共就労ツールから出力したファイルを選択してください。
ファイルの拡張子は英小文字（zip）を指定してください。	ファイルの形式が間違っている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。
ファイル圧縮時にパスワードが付与されています。パスワード未設定として再度実行してください。	ファイルにパスワードが設定されている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。
ZIPファイルに複数のCSVファイルが圧縮されています。1CSVファイルのみで再度圧縮していただき、再度就業履歴取込を実行してください。	複数のファイルが圧縮されている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。
ファイル作成日時が不正です。建退共就労ツールから再度出力してください。	ファイルの作成日時が正しくない。	作成したファイルを編集せず、取込してください。
ファイルの拡張子は英小文字（csv）を指定してください。	ファイルの形式が間違っている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。

承認ボタンを押下した時、ファイルの内容によってメッセージが表示されることがあります。
表示されるメッセージで対応方法が変わります。

メッセージ	内容	対応方法
就業履歴データがCSV形式として不正です。建退共就労ツールから再度出力してください。	ファイルの構造が間違っている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。
CCUSに登録できる就業履歴情報が存在しません。	ファイル内に就業履歴情報がない。	CCUSに登録できる就業履歴がないため、取込できません。
承認をしたファイル内に未来日の就業履歴が存在します。来月以降に、改めて同ファイルを取り込んで承認してください。	未来日の就業履歴が存在している。	来月以降に、改めて同ファイルを取り込んで承認してください。
取込データが規定のサイズを超えていますので、取込処理は日曜日に実施します。その結果は翌月曜日にダウンロード欄に格納されます。	取込データが規定のサイズを超えている。エラーではない。	エラーではありませんので対応は不要です。

取込処理結果リストにファイルの内容によってメッセージが表示されることがあります。
表示されるメッセージで対応方法が変わります。

メッセージ	内容	対応方法
就業履歴蓄積期間外の実績履歴が存在します。CCUSにて現場契約情報の就業履歴蓄積期間を変更いただき、再度就業履歴取込を実行してください。なお、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。	就業履歴蓄積期間ではない実績履歴が存在している。	CCUSにて現場契約情報の就業履歴蓄積期間を変更いただき、再度就業履歴取込を実行してください。なお、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。
就業履歴蓄積期間外の実績履歴が存在する可能性があります。CCUSにて現場契約情報の就業履歴蓄積期間を変更いただき、再度就業履歴取込を実行してください。なお、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。	就業履歴蓄積期間ではない実績履歴が存在している可能性がある。	CCUSにて現場契約情報の就業履歴蓄積期間を変更いただき、再度就業履歴取込を実行してください。なお、就業履歴蓄積期間の開始日は月初（1日）、終了日は月末（末日）にしてください。
自社が元請事業者として登録されている現場IDではありません。CCUSの自社に関する現場情報をご確認ください。	下請事業者がファイル取込している。CCUSの現場IDと建退共就労ツールの現場ID（工事コード）が異なっている。	元請事業者がログインして取込してください。建退共就労ツールで登録する現場ID（工事コード）がCCUSの現場IDである必要があります。
就業年月が不正です。建退共就労ツールでの入力内容をご確認ください。	存在しない就業年月になっている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。
該当の被共済者番号の技能者様はCCUSに登録されていません。CCUSにて技能者様の登録情報をご確認ください。	CCUSの技能者情報に該当の被共済者番号を登録している技能者が存在しない。	建退共に加入している場合、CCUSにて登録情報を変更いただく必要があります。
立場の入力に誤りがあります。建退共就労ツールでの入力内容をご確認ください。	立場に職長、班長以外の登録がされている。	作成したファイルを編集せず、取込してください。

(参考) 登録された就業履歴の確認方法

CCUSに登録された就業履歴を確認する場合、以下の方法で確認可能です。

「510_閲覧」を押下すると、「60_自社に関する現場・就業履歴」が表示されます。

「60_自社に関する現場・就業履歴」を押下してください。現場の検索画面が表示されます。

該当現場を選択してください。

該当現場を選択した状態で、「就業履歴（月別カレンダー）」を押下してください。

R方式で取込した就業履歴が「建退共」と表示されます。

CSVで確認することも可能です。

事業番号	事業名称	法人・個人区分	技能者の内閣府登録番号と異なる場合	加入状況	加入状況	技能者ID	技能者名	技能者フリガナ	技能レベル	右置番号	右置名称	加入状況	計上・昇計上	元請承認済 (計上)	元請承認済 (昇計上)	元請承認済 (昇計上)	1	2	3	4	5	6	7
9729814246	(有)CCUS建設	法人	-	無	無	9017063384	佐藤 博	ボノワ マサル	4 (有)	-	-	有	計上	22	-	-	-	建退共	建退共	建退共	建退共	建退共	-
1326891280	徳田建設 (有)	法人	-	有	無	7454460981	徳田 大郎	シユウヒョウ タロウ	1 (有)	-	-	有	計上	22	-	-	-	建退共	建退共	建退共	建退共	建退共	-
646232875	キャリアアップ建設 (有)	法人	-	有	無	8821747305	高橋 真	タカサキ アキラ	1 (有)	-	-	有	計上	22	-	-	-	建退共	建退共	建退共	建退共	建退共	-
2264174729	(有) 徳田建設	法人	-	有	無	4239351938	DOUGAN RYU	タテ マサムネ	4 (有)	-	-	有	計上	22	-	-	-	建退共	建退共	建退共	建退共	建退共	-
2264174729	(有) 徳田建設	法人	-	有	無	2797010344	徳田 大	フクボウ マサトシ	4 (有)	-	-	有	計上	22	-	-	-	建退共	建退共	建退共	建退共	建退共	-
2264174729	(有) 徳田建設	法人	-	有	無	3489807267	金工 美	メイコフ モミジ	4 (有)	-	-	有	計上	22	-	-	-	建退共	建退共	建退共	建退共	建退共	-
2264174729	(有) 徳田建設	法人	-	有	無							有	計上	22	-	-	-	建退共	建退共	建退共	建退共	建退共	-

版数	発行日	改訂内容
1.0版	2025年9月22日	初版発行