

建退共電子申請と建設キャリアアップシステムの データ連携について【手動連携】 (元請一括作業方式・一次下請一括作業方式) 【概要・操作方法】

建設業退職金共済事業本部



Construction Career Up System



I. 建退共電子申請と建設キャリアアップシステムのデータ連携について	2
II. 一括作業方式（手動連携）の手続概要	4

手順の詳細説明

手順0 就労ツールダウンロード・初期設定	7
手順1 建退共連携設定	10
手順2 現場・契約情報出力	14
手順3 就労ツール現場・契約情報取込	16
手順4 就労ツール工事情報ファイル作成	17
手順5 工事情報ファイルアップロード	18
手順6 就業履歴情報等ダウンロード	20
手順7 就労ツールへ就業履歴情報等取込	22
手順7-2 就労実績ファイルの元請事業者提出	25
手順7-3 各一次事業者の就労実績ファイル取込	26
手順8 就労ツール就労実績ファイル作成	27
手順9 就労実績ファイルアップロード・掛金充当	28
エラーが発生した場合	30
・（参考）共済契約者番号登録有無の確認方法	32
・（参考）被共済者番号登録有無の確認方法	33

■ 建退共電子申請とは

「**電子申請方式**」とは、これまでの「証紙貼付方式」と異なり、証紙に代わり退職金ポイント（電子掛金）による掛金納付を可能とするものです。

退職金ポイントは、予め事業者が**建退共の電子申請専用サイト**でペイジーまたは口座振替により購入したうえで、就労実績に応じて原則、月単位で掛金を納付するものです。

詳細は、[建退共ホームページ 電子申請方式について](#)をご参照ください。

■ 建設キャリアアップシステムのデータ連携とは

・ 下請個別作業方式（2021年度より供用）

「下請個別作業方式」とは、個々の下請事業者が建設キャリアアップシステム（CCUS）に蓄積された就業履歴をダウンロードし、就労実績報告作成ツール（就労ツール）を通じて上位事業者に就労実績を報告することで、最終的に元請事業者に就労実績が集約されますので、一括して建退共の掛金納付を可能とするものです。

・ **一括作業方式**（2022年8月より供用）

「一括作業方式」（①元請一括作業方式・②一次下請一括作業方式）とは、下請個別作業方式における個々の下請事業者の作業を元請事業者および一次事業者が一括して行うことにより、建退共の電子申請の一層の効率化、利用促進を図ることを目的とした新しい仕組みです。本方式では、元請事業者または元請事業者と一次事業者がCCUSより就業履歴等をダウンロードし、就労ツールを通じて作成した就労実績を活用して、建退共の掛金納付を可能とするものです。

① **元請一括作業方式**

元請事業者が就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込する方法です。

② **一次下請一括作業方式**

各一次事業者が傘下の下請事業者の就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込したデータを元請事業者に報告する方法です。

■一括作業方式の連携方法について

CCUSにログインし、建退共連携設定を行います。選択できる連携方法として、これまでの「手動連携」に加えて「**自動連携**」が追加されました。（2025年9月より供用）

- ・手動連携：CCUSから一括して就業履歴データをダウンロードし、就労ツールに取込み、電子申請専用サイトに手動で連携する方法です。
- ・**自動連携**：建退共の電子申請専用サイトに自動で連携されます。
※ **自動連携**を選択した場合であっても手動で選択をした場合に作成される就業履歴データも提供します。

1. 工事契約締結後の手続（元請一括作業方式・一次下請一括作業方式共通）

CCUSに一括作業方式現場として登録、建退共への現場契約情報の登録

※公共工事では、契約後40日以内(電子申請方式の場合)に発注者に掛金収納書の提出が義務付けられているため契約に応じた所定の退職金ポイントを事前に購入する必要があります。
なお、一括作業方式の場合、原則、元請事業者が退職金ポイントを事前に購入することを前提としています。

元請事業者が、以下の手続を実施（手順0～5）

一次事業者
のみ手続

元請事業者
のみ手続

元請・一次事業者
共通手続

< 建退共関係手続 >

手順0 就労ツールダウンロード・初期設定
建退共ホームページで就労ツールをダウンロードし、会社情報を登録

※一次下請一括作業方式の場合、各一次事業者も実施



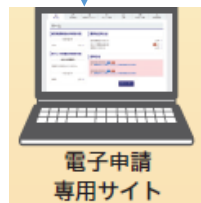
手順3 就労ツール現場・契約情報取込
元請事業者のPCに保存した現場契約情報CSVファイルを就労ツールに取込・内容確認



手順4 就労ツール工事情報ファイル作成
就労ツールで電子申請用の工事情報ファイルを作成

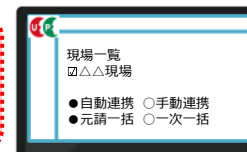


手順5 工事情報ファイルアップロード
作成した工事情報ファイルを電子申請専用サイトにアップロード（現場契約情報の登録完了）



< CCUS関係手続 >

手順1 建退共連携設定
CCUSにログインし、建退共連携設定（現場を選択後、連携方法と出力方法の選択）



手順2 現場・契約情報出力
現場契約情報CSVファイルをダウンロード



取込

手順0 … P7
手順1 … P10
手順2 … P14
手順3 … P16
手順4 … P17
手順5 … P18

Ⅱ. 一括作業方式(手動連携)の手続概要②

2-1. 原則、毎月の手続（元請一括作業方式の場合）

CCUS就業履歴を活用した建退共へのデータ連携

元請事業者が、以下の手続を実施（手順6～9）

< 建退共関係手続 >

手順7 就労ツールへ就業履歴情報等取込

元請事業者のPCに就業履歴情報等ファイルを保存し、就労ツールに取込の上、内容確認



手順8 就労ツール就労実績ファイル作成

就労ツールから電子申請用の就労実績ファイルを作成



手順9 就労実績ファイルのアップロード・掛金充当

作成した就労実績ファイルを電子申請専用サイトへアップロード



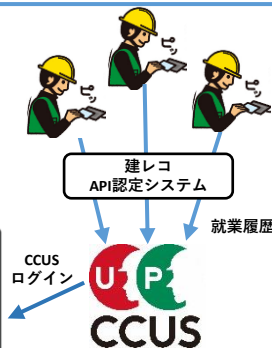
以上で、毎月の就労実績報告は完了です。
これにより、元請事業者が事前に購入した退職金ポイントが、
被共済者の掛金に充当されます。

< CCUS関係手続 >

手順6 就業履歴情報等ダウンロード

CCUSにログインし、就業履歴情報等ファイルをダウンロード

取込



※毎月10日に就業履歴情報等ファイルが元請事業者のCCUS画面のダウンロードメニューに格納される。

手順6 …P20
手順7 …P22
手順8 …P27
手順9 …P28

Ⅱ. 一括作業方式(手動連携)の手続概要③

2-2. 原則、毎月の手続（一次下請一括作業方式の場合）

CCUS就業履歴を活用した建退共へのデータ連携

元請事業者と各一次事業者が、以下の手続を実施（手順6～9）

一次事業者
のみ手続

元請事業者
のみ手続

元請・一次事業者
共通手続

< 建退共関係手続 >

手順7 就労ツールへ就業履歴情報等取込

各事業者のPCに就業履歴情報等ファイルを保存し、就労ツールに取込の上、内容確認

手順7-2 就労実績ファイルの元請事業者提出

各一次事業者は就労ツールで就労実績ファイルを作成
元請事業者にメール等で提出

手順7-3 各一次事業者の就労実績ファイル取込

各一次事業者から報告された就労実績ファイルを就労ツールへ取込

手順8 就労ツール就労実績ファイル作成

就労ツールで電子申請用の就労実績ファイルを作成

手順9 就労実績ファイルアップロード・掛金充当

作成した就労実績ファイルを電子申請専用サイトへアップロード

以上で、毎月の就労実績報告は完了です。
これにより、元請事業者が事前に購入した退職金ポイントが、被共済者の掛金に充当されます。

< CCUS関係手続 >

手順6 就業履歴情報等ダウンロード

CCUSにログインし、就業履歴情報等ファイルをダウンロード



※毎月10日に就業履歴情報等ファイルが元請事業者と各一次事業者のCCUS画面のダウンロードメニューに格納される。
※元請事業者所属の技能者及び所属事業者不明の技能者の就業履歴がある場合、元請事業者の就業履歴情報等ファイルに出力される。

手順6…P20
手順7…P22
手順7-2…P25
手順7-3…P26
手順8…P27
手順9…P28

手順0は、事業者が初期登録として行う手続

建退共ホームページから就労ツールをダウンロードします。
Windows用のパソコン（Windows10以上）で使用してください。

The collage illustrates the process of downloading the employment tool. It starts with the Ken Tai Kyo homepage, which features a navigation menu on the left. A red box highlights the '電子申請方式について' (About Electronic Application Method) link. An arrow points from this link to a detailed page about the electronic application system. Another arrow points from the '電子申請方式とは' (What is the Electronic Application Method?) link to a page titled '3. 就労実績報告作成ツール' (3. Employment Record Reporting Tool). A final arrow points from the 'ダウンロード' (Download) button on the tool page to a screenshot of the tool's main interface. A red box on the tool page highlights the 'ダウンロード' button, with a callout box stating 'ダウンロードを押下してください。' (Please click download.).

建退共ホームページ

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

電子申請方式について
手続きのご案内
退職金試算
各種申請書等
情報公開
よくあるご質問
本部・支部所在地
パンフレット等
リンク

建設業のみなさんへ
建退共に入ろう!
従業員をまもる。
会社を強くする。
特設サイトはこちら!

建退共からの「お知らせ」です!
更新日 2025.8.1

建退共制度検討会議について

● 掛金納付に利用するシステム ●

電子申請専用サイト
建退共の掛金納付を「電子申請方式」で行います。

- 金融機関での証紙購入は不要
- 証紙貼付や下請への現物交付が不要
- 公共工事における工事関係書類の電子化に対応

詳細はこちら ▶

就労実績報告作成ツール
従来の方式で掛金納付を行います。

- 従来どおりの利用方法で操作が可能
- ネットワーク回線の準備が不要
- ユーザーIDが無くても操作が可能

詳細はこちら ▶

建退共ホームページ

建設業退職金共済制度

電子ポイント方式について
リニューアル内容
オンライン申請
マニュアル・説明動画
説明会・セミナー
よくある質問

電子ポイント方式とは
電子申請専用サイトについて

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう）

制度について
電子申請方式について
手続きのご案内
退職金試算
各種申請書等
1.各種申請書
2.建設業退職金共済約款（PDF形式）
3.就労実績報告作成ツール

情報公開
よくあるご質問
本部・支部所在地
パンフレット等
リンク
提携サービス
建退共加入事業所情報

各種申請書等
3.就労実績報告作成ツール

News

2024/11/25 就労実績報告作成ツールVer.2308.4.594をリリースしました。
2024/5/27 就労実績報告作成ツールVer.2308.2.592をリリースしました。
2024/3/22 【お知らせ】民間の入退場管理システム等の運用業者様へ電子申請専用サイトへのデータ連携（試行）について

電子申請方式では、就労実績ツールを利用する仕組みとなっております。就労実績ツールは、無償でダウンロードできますので、**Windows用のPCからダウンロードを押下してください。**

2024年11月25日更新

NEW
就労実績報告作成ツール
Ver.2308.4.594(2024年11月25日～ダウンロード)

バージョンアップする前に必ず実施していただきたいこと
初めて就労ツールをダウンロードする場合は、こちらの操作は不要です。

※ツールダウンロード時の警告について

Ver.2308.4.594の主な改修点

- 使用期限を2026年12月31日へ延長。
- データ取込に関する軽微な修正。基本機能はVer.2308.0.590から変更はございません。

(参考)
Ver.2308.0.590の主な改修点

- 詳しくはこちらをご覧ください。

共済契約者番号を入力して、ダウンロードします。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

就労実績報告作成ツール

共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。

◎ 共済契約者番号をお持ちの方
○ 共済契約者番号をお持ちで無い方

共済契約者番号

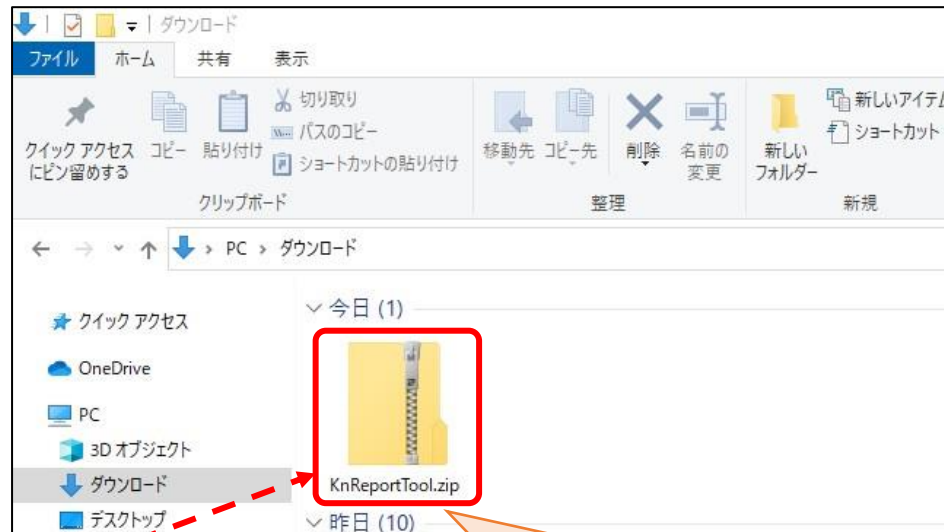
ハイフンを含めず、半角で入力してください。

法人番号

ダウンロードが開始されない場合、下の【ダウンロード】をクリックしてください。

[ダウンロード](#)

独立行政法人勤労者退職金共済機構 〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目2-4番1号
建設業退職金共済事業本部



ZIPファイルを解凍してください。

利用方法の選択と会社情報登録をしてください。
自社の共済契約者番号や住所等、必要な情報を登録します。
CCUSとのデータ連携する場合は、CCUSの事業者IDも登録してください。

就労実績報告作成ツール
Version 2204.48.448 使用期限:2023/05/31

このたびは「就労実績報告作成ツール」をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

初めて「作成ツール」をお使いになる場合、既存のデータをお使いにならない場合は、「新規登録から始める」をクリックしてください。

既存のデータを引き続きお使いになる場合は、「既存のデータから移行する」をクリックしてください。

新規登録から始める

既存のデータから移行する

就労実績報告作成ツール
Version 2204.48.448 使用期限:2023/05/31

利用方式を選択してください。(後から変更することはできません。)

元請・一次下請作業方式版

通常版

CCUSの「建退共 元請一括」または「建退共 一次一括」を利用する場合に選択します。

CCUSの「建退共 元請一括」および「建退共 一次一括」を利用しない場合に選択します。

CCUSで登録した就業履歴を一括で取込む場合に選択してください。

通常は、こちらを選択してください。

CCUSに登録されている下請事業者、現場、施工体制、就業履歴すべての情報とファイルを取込むことができます。「元請のみ」または「元請と一次下請」の操作で完了し、そのまま電子申請用ファイルを作成できます。

CCUSの就業履歴一覧ファイルを会社単位で取込む場合はこちらを選択します。

すべての会社で使用できます。

元請・一次下請作業方式版を利用する

通常版を利用する

会社情報登録・編集

会社種別 自社

郵便番号 * - 検索

都道府県 *

住所1(市区町村) *

住所2(番地) *

住所3(建物名等)

電話番号 (例:03-1234-5678)

FAX番号

メールアドレス

所属

役職

担当者名

表示用略称

締日 月末

共済契約者番号 または 法人番号 * (建退共未加入の場合)

支店(支社)コード * 000

CCUS事業者ID

共済契約者名 *

「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。

一つ「元請・一次下請作業方式版を利用する」を押下してください。

一括作業方式の場合、就業履歴等データを取り込むためには、支店(支社)コードを「000」にする必要があります。

※一つの就労ツールで通常版と一括版の両方の機能を使うことはできません。両方利用したい場合、就労実績ツールを2つ用意する必要があります。また、一括版を使う場合は、新規登録から始める必要がある為、既存データを引き継ぐことはできません。

② 共済契約者番号・CCUS事業者ID、ならびに*の箇所を入力して「保存する」を押下してください。

手順1～6は、工事契約締結後に行う手続

元請一括作業方式・一次下請一括作業方式で建退共と連携する場合、本設定が必ず必要です。
建退共連携の現場設定は、元請事業者の**事業者責任者、第一階層管理者、第二階層管理者、第三階層管理者、現場管理者（管理者権限）**の管理者が行います（現場設定担当者）。
一次下請一括作業方式を選択した場合、元請事業者は一次事業者に手順0. 7等の作業が必要であることを（自動通知機能はありません）お知らせください。

The screenshot shows the UP CCUS system interface. On the left, a sidebar menu lists various functions. The item '840_建退共連携' is highlighted with a red box. A red dashed arrow points from this item to the '10_電子申請現場設定' item, which is also highlighted with a red box. The main content area shows the '電子申請現場設定' screen. At the top, there is a notification bar. Below it, a table lists fields for site registration. A red box highlights the '登録' (Register) button in the top right corner. A red dashed arrow points from the '登録' button to the '10_電子申請現場設定' item in the sidebar.

「840_建退共連携」を押下すると、「10_電子申請現場設定」が表示されます。
事業者の事業者責任者、第一階層管理者、第二階層管理者、第三階層管理者、現場管理者（管理者権限）の管理者が行います（現場設定担当者）。

「登録」を押下してください。

「10_電子申請現場設定」を押下してください。
電子申請現場設定画面が表示されます。

自社が元請事業者である全現場から、現場ID、現場名、現場事務所住所で検索した結果が、「現場一覧」に表示されますので、建退共連携を設定する現場を選択したうえで、「元請一括」か「一次一括」を選択してください。
現場IDで検索する場合、現場IDの入力誤りに注意してください。

検索条件

現場ID
現場名
現場事務所住所
都道府県

検索 **クリア**

現場一覧

現場件数: 2 件

	現場ID	現場名	
☐	7474536110071	神谷町ビル工事	東
☐	0787569869971	建退共ビル神谷町駅前	東

建退共電子申請にCCUSの就業履歴を活用する場合は、該当現場にチェックを入れ、「連携方法」と「出力方法」を選択し、決定ボタンを押下してください。

連携方法 **必須**

「手動」: 毎月10日頃に前月の就業履歴データが「910_ダウンロード」に格納されます。
「自動」: 毎月10日頃に前月の就業履歴データが建退共の電子申請システムに自動で連携されます。※手動で選択された場合に作成される就業履歴データも「910_ダウンロード」に格納されます。

☐ 手動 ☐ 自動

出力方法 **必須**

「元請一括」: 元請事業者が選択した事業者毎に就業履歴を一括して出力する方法です。
「一次一括」: 一次下請事業者が配下の就業履歴をそれぞれ出力し、元請事業者に報告する方法です。

☐ 元請一括 ☐ 一次一括

決定 **キャンセル**

検索条件を入力して「検索」を押下します。
検索条件を入力しないで検索することも可能です。
その場合、登録した現場で建退共連携を設定していない現場の情報が表示されます。
※現場契約情報の就業履歴蓄積期間_終了日を過ぎた現場は表示されません。

連携方法で手動連携を利用するか自動連携を利用するか選択してください。
※自動連携を選択した場合、手動連携で提供するファイルも提供します。
元請一括作業方式を利用するか一次下請一括作業方式を利用するか選択してください。
※元請一括・一次一括どちらかの選択となります。

建退共連携ください。
する現場を選択して

連携方法と出力方法を選択して、「決定」を押下してください。

登録が完了すると、電子申請現場設定の一覧に表示されます。

【出力方法を誤っていたり変更したい場合】

「編集」を押下して変更するか、「削除」を押下し、再度登録してください。

削除できるのは、元請事業者の事業者責任者と現場設定担当者です。

確認

選択した現場を、指定した作成区分で設定します。よろしいですか。

はい いいえ

「はい」を押下してください。

表示切替: ● 個人表示 ○ 全件表示

No.	連携方法	出力方法	現場ID	現場名	発注区分	施工場所住所		作成者	就業履歴届出期間		編集	削除
						都道府県	都道府県以降		開始日	終了日		
1	手動	元請一括	97427698556771	建退共池袋駅前ビル	公共工事 (都道府県)	東京都	豊島区 池袋1-24	元請 太郎	2020/11/01	2025/09/29	編集	削除
2	自動	元請一括	07474536110071	神谷町ビル工事	公共工事 (都道府県)	東京都	港区 虎ノ門4-2-11	元請 太郎	2021/06/01	2025/12/31	編集	削除
3	自動	一次一括	30787569869971	建退共ビル神谷町駅前	公共工事 (その他)	東京都		元請 太郎	2021/08/24	2025/07/28	編集	削除

建退共連携設定をした情報は、自動で削除されません。出力方法が誤っていたり変更したい場合、「編集」を押下して変更するか、「削除」を押下し、再度登録してください。設定された現場を削除できるのは、元請事業者の事業者責任者と現場設定担当者です。

建退共連携設定状況の確認

建退共連携の設定状況を確認したい場合には、「電子申請現場設定」の「個人表示」か「全件表示」で確認してください。

- 510_閲覧
- 520_就業履歴
- 540_安全書類
- 610_現場・契約
- 620_施工体制登録
- 710_代行申請
- 720_所属技能者確認
- 810_事業者管理
- 820_変更
- 830_開示設定
- 840_建退共連携
- 10_電子申請現場設定
- 50_就業履歴取込
- 850_事業者更新
- 910_ダウンロード

元請太郎

電子申請現場設定

表示切替: ☒ 個人表示 ☐ 全件表示

◎個人表示を選択している場合、ログインした現場設定担当者が設定した現場のみが表示されます。

No.	連携方法	出力方法	現場ID	現場名	発注区分	施工場所住所		作成者	就業履歴蓄積期間		
						都道府県	都道府県以降		開始日	終了日	
1	手動	元請一括	97427698556771	建退共池袋駅前ビル	公共工事（都道府県）	東京都	豊島区 東池袋1-24	元請 太郎	2020/11/01	2025/09/29	編集 削除
2	自動	一次一括	30787569869971	建退共ビル神谷町駅前	公共工事（その他）	東京都		元請 太郎	2021/08/24	2025/07/28	編集 削除

< 1 >

登録

電子申請現場設定

表示切替: ☐ 個人表示 ☒ 全件表示

◎全件表示を選択している場合、ログインした事業者が設定した全ての現場が表示されます。

No.	連携方法	出力方法	現場ID	現場名	発注区分	施工場所住所		作成者	就業履歴蓄積期間		
						都道府県	都道府県以降		開始日	終了日	
1	手動	元請一括	97427698556771	建退共池袋駅前ビル	公共工事（都道府県）	東京都	豊島区 東池袋1-24	元請 太郎	2020/11/01	2025/09/29	編集 削除
2	自動	元請一括	07474536110071	神谷町ビル工事	公共工事（都道府県）	東京都	港区 虎ノ門4-2-11	目黒 花子	2021/06/01	2025/12/31	編集 削除
3	自動	一次一括	30787569869971	建退共ビル神谷町駅前	公共工事（その他）	東京都		元請 太郎	2021/08/24	2025/07/28	編集 削除

< 1 >

登録

トップページへ

連携方法／出力方法／現場IDで昇順で表示されます。

元請太郎

元請太郎

ファイル提供期間

手動連携のファイルは、連携設定翌月から就業履歴蓄積期間終了日翌月までです。

自動連携のファイルは、就業履歴蓄積期間開始日の翌月から就業履歴蓄積期間終了日翌月までです。

就労ツールに登録する現場の現場・契約情報を出力します。

元請太郎

元請太郎

510_閲覧

520_就業履歴

540_安全書類

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

720_所屬技能者確認

810_事業者管理

820_変更

830_開示設定

840_建退共通連携

910_ダウンロード

「510_閲覧」を押下すると、「60_自社に関する現場・就業履歴」が表示されます。

「60_自社に関する現場・就業履歴」を押下してください。現場の検索画面が表示されます。

元請事業者が行う作業のため、
◎自社が登録した現場
を選択します。

検索条件を入力して「検索」を押下します。
検索条件を入力しないで検索することも可能です。
その場合、登録した現場が全て情報に表示されます。

該当現場を選択してください。

該当現場を選択した状態で、「現場・契約」を押下してください。

現場ID

現場名

就業履歴蓄積期間
開始日 終了日

◎ 自社が登録した現場 ○ 自社が施工体制に登録されている現場

就業事務所住所
郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

市区町村

住所2

ソート順
◎ 昇順 ○ 降順 デフォルト

検索 クリア

選択	現場での自社の立場	所屬技能者の就業期間	元請事業者		現場				施工場所住所		事前に登録した就業履歴蓄積予定期間	
	(自)	(至)	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	建築用途	延床面積	有害物の取り扱いの有無	都道府県	都道府県以降
☐	元請事業者	-	-	324448083809322 (株) 基金建設	39347306439271	CCUS連携・元請一括工事	建築・住宅工事				都道府県	都道府県以降
											2021/03/01	2023/10/31

CSV出力 就業履歴 (月別集約) 就業履歴 (月別カレンダー) 下位事業者 現場・契約 トップページへ CSVファイル解説

登録内容を確認した上で、CSVデータを出力します。

510_閲覧

10_自社情報

20_所属技能者統計情報

30_技能者の検索

40_所属技能者就業履歴

50_施工体制登録情報

60_自社に関する現場・就業履歴

70_事業者の検索

80_申請情報の検索

520_就業履歴

540_安全書類

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

720_所属技能者確認

元請太郎

閲覧 / 現場・契約情報

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

現場契約情報

現場ID

39347306439271

現場

契約情報

主たる契約	契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業者名	契約工期	施工場所住所	
⑥	CCUS連携元請一括工事	—	単独	株式会社基金建設	2021/04/01～2023/09/30	東京都 港区 虎ノ門4-2-12	明細

<<

<

1

>

>>

現場

就業履歴通知

一次下請事業者へ就業履歴の通知

☐ 通知する。

標準APIの利用

標準APIを利用して当現場の施工体制、作業員情報を取り込む情報

☐ 利用する。

情報の登録・変更・更新

初回登録日

2022/07/12

最新変更・更新日

2022/07/12

戻る

CSV出力

帳票出力

CSVファイル解説書

登録内容を確認した上で、「CSV出力」を押下してください。

ファイルを出力したら、就労ツールでの作業

CCUSから出力した現場・契約情報ファイルを就労ツールに取り込みます。

一括版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務委託による代理人入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

(3) メニュータイプ選択

Step2

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報・被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(オ) 工事情報 新規作成・編集

(カ) CCUS現場・契約情報 関連付け

(キ) 工事情報受渡

(ク) 複数工事集約

建設キャリアアップシステムで
作成した「4-1 現場・契約情
報」CSVを取り込むことがで
きます。

①手順2で出力したCSV
ファイルをドラッグ＆ド
ロップ又はファイル選択
してください。

②一括作業方式を使用する
場合、「現場IDを使う」を
押してください。

③工事期間の開始日は工
事契約日を設定してくだ
さい。終了日は空欄でも
結構です。

④一括作業方式を使用す
る場合、締日を月末に設
定してください。

⑤「取込実行」を押下し
てください。

※一括作業方式の場合、工事情報の工事コードは
現場IDとイコールであることが必須となります。
必ず、②の手順により「現場IDを使う」を選択
し、現場・契約情報ファイルの取込をおこなっ
てください。

CCUS現場・契約情報ファイル取込
元請会社 51-99999 000 株式会社基金建設

ファイル選択

または、建設キャリアアップシステムからの4-1 現場・契約情報
CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください

内容確認

現場情報 現場ID

現場名

※工事名は現場名で登録されます。(既存工事を選択した場合、工事名は
紐づける工事コードと現場IDが一致しない場合は、CCUS一括取込はでき
ません)

工事情報

◎ 新規工事を作成して紐づける ○ 既存

工事コード 現場IDを使う 工事コード

工事期間 工事期間

締日 月末 締日

工事の区分 工事の区分

制度 制度

※建設キャリアアップシステムからの就業履歴は月単位で連携されるため、締日は月末を推奨します

取込実行

就労ツールに取り込んだCCUS現場・契約情報ファイルを、工事情報ファイルとして電子申請専用サイトへ登録します。

一括版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1
報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設 (1) 選択
通常時は自社を選択します。
事務繁忙により入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報
工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択
施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降
制度 証紙 電子

Step2
(4) 会社と被共
新規作成
(5) 工事デ
作成・変
(6) 工事情報と被
紐付け
(7) 施工体制
(8) 就労実績報
作成・変

④ 電子申請用
(10) 電子申請利用申込書作成
(11) 電子申請ファイルの作成
(12) 複雑なファイル作成・閲覧
(13) 電子申請専用サイトへ
(15) 工事情報ファイル作成
(16) 就労実績ファイル作成
(17) エラー情報確認

電子申請専用サイト用ファイル作成
作成ファイル種別 工事情報
報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設
支店事業情報 0000000 選択
(本店)

工事選択(複数選択可能) ☒ 完成工事を非表示 ☐ すべて選択

工事コード	工事名	締日
☐ 111111111111...	民間工事集約用工事	月末
☐ 000000000000...	自社工事	月末
☐ 91765304369	虎ノ門ビル工事	月末
☒ 39347306439...	CCUS連携元請一括工事	月末

ファイル保存先 フォルダ選択 %Users%ken%Desktop
作成する

①CCUSから取り込んだ現場・契約情報ファイル（工事情報ファイル）を選択します。

②「フォルダ選択」でデスクトップなどを選び、「作成する」を押下してください。

ファイルを出力したら、電子申請専用サイトへ登録

建退共 手順5 工事情報ファイルアップロード① (建退共関係手続)

就労ツールから出力した工事情報ファイルを電子申請専用サイトにアップロードします。
電子申請専用サイトは、インターネットでアクセスし、利用者IDとパスワードを入力することで利用することができます。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
総称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

※制度について
電子申請方式について
手続きのご案内
退職金試算
各種申請書等
情報公開
よくあるご質問
本部・支部所在地
パンフレット等
リンク
提携サービス
建退共加入事業所情報

建設業のみなさんへ
建退共に入ろう!
従業員をまもる。
会社を強くする。
特設サイトはこちら!

建退共からの「お知らせ」です!
更新日 2025.8.1

建退共 建設業退職金共済制度

電子ポイント方式について リニューアル内容 オンライン申請 マニュアル・説明動画 説明会・セミナー よくある質問

専用サイトログイン
建退共本部ホームページ

電子申請専用サイトが
リニューアルされます

電子申請専用サイトは、建退共ホームページからアクセス可能です。

建退共 建設業退職金共済
電子申請専用サイト

サイトリニューアルのご案内

この度、電子申請専用サイトを2025年9月22日にリニューアルいたしました。
リニューアルに伴い、皆様にはお手数をお掛けしますが、新しいパスワードを設定していただく必要がございます。
以下の画面より、パスワードの再設定のお手続きをお願い致します。

利用者ID

パスワード

[パスワードのご変更またはお忘れの方はこちら](#)

ログイン

就労ツールから出力した工事情報ファイルを電子申請サイトにアップロードします。

①以下の順でタブを選択してください。
「旧就労実績ツール取込」
→「01.工事」
→「01.工事情報登録」

②「ファイルを選択する」を押下又はドラッグ&ドロップして、工事情報ファイルを選択します。

③取込ファイル名に取込むファイル名が表示されたら、「取込開始」を押下してください。

工事情報の登録が完了です。
発注機関に掛金収納書を提出する場合、工事追加情報登録等を行います。詳しい操作方法は、建退共ホームページに掲載している「操作マニュアル」をご参照ください。

手順6～9は、原則、毎月行う作業

毎月9日までにCCUSに登録された前月以前の就業履歴を現場毎に自動集計し、翌月10日に「帳票ダウンロード」に格納されます。

建退共連携データ（就業履歴情報等）は元請一括作業方式を選択した場合、現場設定担当者に、一次下請一括作業方式を選択した場合、元請事業者では現場設定担当者に、一次事業者では事業者責任者に格納されます。

CCUSの就業履歴を電子申請に活用するためには、建退共で入力必須としている共済契約者番号、被共済者番号等をCCUSに登録している必要があります。事前に登録情報を確認してください。

※共済契約者番号、被共済者番号の登録有無の確認方法はP32. 33をご参照ください。

The screenshot shows the CCUS web application interface. On the left is a navigation menu with items 510_閲覧, 520_就業履歴, 540_安全書類, 610_現場・契約, 620_施工体制登録, 710_代行申請, 720_所属技能者確認, 810_事業者管理, 820_変更, 830_開示設定, 840_建退共連携, 910_ダウンロード, and 10_帳票ダウンロード. The '910_ダウンロード' item is highlighted with a red box and a red dashed arrow pointing to the '10_帳票ダウンロード' item, which is also highlighted with a red box. A text box with an orange border points to the '910_ダウンロード' item, stating: 「910_ダウンロード」を押下すると、「10_帳票ダウンロード」が表示されます。 Another text box with an orange border points to the '10_帳票ダウンロード' item, stating: 「10_帳票ダウンロード」を押下してください。帳票ダウンロードは画面が表示されます。 The main content area shows a '通知' (Notification) section with the message 'データがありません。' (No data found). Below this is a table titled '現場一覧 (所属技能者が就業している現場)' (List of sites (sites where affiliated technicians are working)). The table has columns: 現場ID, 現場名, 有吉物置の取扱い, and 工事区分. Below the table is a '帳票ダウンロード' (Statement Download) section with a table showing columns: 帳票名, 帳票出力条件, 出力指示日時, 帳票作成完了日時, ダウンロード実行日時, ダウンロード実行回数, ファイル名, ステータス, 完了目安時間, 処理待ち件数, and 操作. The table shows 'データがありません。' (No data found). At the bottom of the table is a 'トップページへ' (Back to top page) button.

建退共に連携する現場の「帳票をダウンロード」します。
 ダウンロードファイルはZIPファイルになっています。ダウンロードしたファイルを就労ツールに取込みます。ファイルは「就業履歴蓄積期間（終了日）」の翌月まで作成されます。
 帳票が格納されてからダウンロードできる期間は、180日間です。
 一度、削除した帳票を再度ダウンロードすることはできません。

帳票ダウンロード一覧 | 帳票はEXCEL2016またはOffice365のご利用を推奨します。

8件中1-8件

帳票名	帳票出力条件	出力指示日時	帳票作成完了日時	ダウンロード 実行日時	ダウンロード 実行回数	ファイル名	ステータス	完了目安時間	処理待ち件数	操作
建退共 一次一括	現場ID: 84098277922171/CCUS連携_一次一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_99_84098277922171_202105_20220712162450205.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 15609208269371/CCUS連携_第一工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_00_15609208269371_202105_20220712162449378.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 一次一括	現場ID: 11646924638071/CCUS連携_A支店工事 元請事業者: 76756104951422/未加入建設株式会社	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_01_11646924638071_202105_20220712162449292.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 39347306439271/CCUS連携_元請一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_00_39347306439271_202105_20220712162449473.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 一次一括	現場ID: 84098277922171/CCUS連携_一次一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_99_84098277922171_202104_20220712162314768.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 39347306439271/CCUS連携_元請一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_00_39347306439271_202104_20220712162314043.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 15609208269371/CCUS連携_第一工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_00_15609208269371_202104_20220712162313943.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 一次一括	現場ID: 11646924638071/CCUS連携_A支店工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_99_11646924638071_202104_20220712162313851.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除

帳票名: 指定した出力方法が表示されます。
 帳票出力条件: 現場ID・現場名・元請事業者ID・元請事業者名が表示されます。

ファイル名
 KENTAIKYO_●●_現場ID_出力対象年月_帳票作成完了日時.zip
 ●●は出力方法によって異なります。
 元請一括の場合、00
 一次一括の場合、元請事業者は99、一次事業者は01となります。
 ファイルは、現場単位に作成されます。

就労ツールに連携する現場の操作の「ダウンロード」を押下してください。ダウンロードすると、ダウンロード実行日時とダウンロード実行回数が更新されます。

ファイルを出力したら、就労ツールでの作業

CCUSからダウンロードした就業履歴等データを就労ツールへ取込みます。

一括版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 株式会社基金建設
00000000000000000000 自社工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1
報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設 (1) 選択
通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報
工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択
施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降
制度 証紙 電子

Step2
(4) 会社と被共済者の新規作成・管理
(5) 工事データ作成・受渡
(6) 工事情報と被共済者の紐付け
(7) 施工体制確認
(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(オ) 工事情報新規作成・編集
(カ) CCUS現場・契約情報関連付け
(キ) 工事情報受渡
(ク) 複数工事集約
(ケ) 一括取込

(ス) 就業履歴連携用CSVファイル取込
(セ) 元請用CCUS一括ファイル取込
(ソ) 一次下請用CCUS一括ファイル取込

①元請事業者がファイル取込する場合は「元請用」一次下請事業者がファイル取込する場合は「一次下請用」を使用します。

一括取込

CCUS元請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。

取込前に、バックアップしておく
バックアップへ

報告元会社 100-0116
支店事業コード 0000000
支店事業名 (本店)

ファイル作成日時 2022/05/18 18:19:33

②「内容確認」を押下します。

③「内容確認」を押下します。

④確認結果がすべてOKであることを確認します。

※CCUSでは、1つの現場において複数の契約を1つの現場IDに登録することは可能ですが、その場合、就労ツールでは、「主たる契約」として1つの契約しか連携できません。そのため、就労ツールに複数の契約情報を登録する場合は、まずはCCUS画面上で契約数に応じた現場登録をしてください。

	件数	確認結果
事業者情報	6件	OK
現場情報	2件	OK
施工体制情報	-	OK
就業履歴情報	48件	OK
不明行	0件	OK

取込結果レポート保存先
フォルダー選択

④ 取

※手順3で登録した工事契約日とCCUSに登録している契約工期開始日(契約情報の登録がない場合は就業履歴蓄積期間開始日)が異なる場合、登録した工事開始日はCCUSの契約工期開始日に上書きされます。

取込結果が保存されます。

CCUS元請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。

取込前に、バックアップしておくことを強くおすすめします。

[バックアップへ](#)

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設
支店事業コード 00000000
支店事業名 (本店)

ファイル作成日時 2022/01/05 18:19:33

	件数	確認結果
事業者情報	6件	OK

① [ファイル選択](#)
または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

② [内容確認](#) [法人番号入力](#) [複数一次選択](#)

③ [取込結果レポート保存先](#)
[フォルダ選択](#)

④ [取込実行](#)

CCUS元請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。

取込前に、バックアップしておくことを強くおすすめします。

[バックアップへ](#)

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設
支店事業コード 00000000
支店事業名 (本店)

① [ファイル選択](#)
または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

② [内容確認](#) [法人番号入力](#) [複数一次選択](#)

③ [取込結果レポート保存先](#)
[フォルダ選択](#)

④ [取込実行](#)

⑦デスクトップ等に取込結果レポートがZIP形式で出力されます。

CCUS元請一括取込レポート_20220818143538

名前
10_事業者情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv
20_現場情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv
30_施工体制情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv
40_就業履歴情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv
概要・件数表_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv

	件数	確認結果
事業者情報	6件	OK
現場情報	1件	OK
施工体制情報	-	OK
就業履歴情報	48件	OK
不明行	0件	OK

⑤フォルダ選択を押して、取込結果レポート保存先をデスクトップ等に設定します。

⑥「取込実行」を押下します。

就業履歴情報の確認（参考）

就労ツールへ就業履歴情報等の取込を行った際、登録された就労実績の確認をする場合、以下の方法で確認可能です。

就労実績入力(工事別)

電子申請用
差分CSV出力

工事情報 05498266032071 CCUS 公共_国_01 工事

工事期間 2021/04/01 ~

表示月 2021/04/01 ~ 2021/04/30 前月 次月

表示切替

すべて表示

編集範囲

他社編集可能

一括処理

日付指定

1

日を

1にする 0にする

☐ 技能者ID ☐ 立場 ☐ 差込 ☐ 雇用会社 ☐ 提出先 ☐ 備考 ☐ 登録日時 ☐ メモ ☐ すべて

	行番号	被共済者番号	セイ	メイ	差込	メモ	状態	計	調整数	04/01(木)	02(金)	03(土)	04(日)	05(月)	06(火)	07(水)	08(木)	09(金)	10(土)	11(日)	12(月)
☒	1	13-10023205	モトウケ	サブロウ	☐			21	0	1			1	1	1	1	1			1	
☐	2	01-0683925	イーアー	ミドル...	☐			21	0	1			1	1	1	1	1			1	
☐	3	01-0022724	ターハー	カーイー	☐			21	0	1			1	1	1	1	1			1	
☐	4	01-0007318	ワーナ...	キーシ	☐			21	0	1			1	1	1	1	1			1	
☐	5	01-0182179	カーター	ムーオ	☐			21	0	1			1	1	1	1	1			1	
☐	6	01-0238166	カーウ	ヨー	☐			21	0	1			1	1	1	1	1			1	
☐	7	01-0252193	ヒール...	ターシー	☐			21	0	1			1	1	1	1	1			1	
☐	8	01-0327002	ヌーヤー	イー	☐			21	0	1			1	1	1	1	1			1	
☐	9	01-0350772	チーイ	マーヨー	☐			21	0	1			1	1	1	1	1			1	
☐	10	01-0367471	オーア	ヒーア...	☐			21	0	1			1	1	1	1	1			1	
☐	11	01-0484752	サーミ	ハーオ	☐			21	0	1			1	1	1	1	1			1	
☐	12	01-0526561	トーシ...	カーヨー	☐			21	0	1			1	1	1	1	1			1	
☐	13	01-0673369	シーヨ	キーシ	☐			21	0	1			1	1	1	1	1			1	

他社編集可能にチェックを入れることで、自社以外の技能者の就労実績を修正できます。

手順7-2は、一次事業者が行う手続

一次下請一括作業方式の場合、一次事業者はファイル取込後、元請事業者に就労実績ファイルを提出します。

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99990 000 キャリアアップ建設株式会社
87426583384371 CCUS連携 A建設部工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機

Step1

報告元会社 51-99990 000 株式会社基金建設 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 87426583384371 CCUS連携 A建設部工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 経紙 電子

Step2

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報・被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(9) 就労実績報告作成・編集

(10) 帳票出力・確認

(11) Excel作成・取込

(12) CCUS作成・取込

(13) ファイル出力・確認

(14) ファイル出力 (直上会社への就労実績提出)

(15) 代理入力用 就労実績情報展開

一次下請事業者は就労実績ファイル出力を行います。

外部ファイル作成

簡易マニュアル 戻る

業務種別 提出用 就労実績ファイル作成

報告元会社 51-99990 000 キャリアアップ建設株式会社

工事名 87426583384371 CCUS連携 A建設部工事

元請会社 100-0104 000 (株) 基金建設

工事期間 2020/07/13 ~

対象年月日 2022/07/01 ~ 2022/07/31

提出先 100-0104 000 (株) 基金建設

一次会社 51-99990 000 キャリアアップ建設(株)

作成種別 Zip形式

パスワード

パスワードの確認

ファイル保存先 フォルダ選択 作成する

ファイルの保存先を選択して、「作成する」を押下してください。

手順7-3は、元請事業者が行う手続

元請事業者は各一次事業者から提出された就労実績ファイルを取込みます。

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務委託による代理人力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

(3) メニュータイプ選択

Step2

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・管理

(6) 工事データ作成・受渡 (7) 工事情報と被共済者の紐付け (8) 就労実績報告データ作成・受渡

(9) 就労実績報告作成・編集 (10) 就労実績報告受渡 (データ取込・出力)

(11) 帳票出力・確認 (12) Excel作成・取込

(13) ファイル取込 (下請会社からの就労実績取込)

(14) ファイル出力 (直上会社への就労実績提出)

(15) 代理人力用 就労実績情報展開

一次下請事業者から提出された就労実績ファイルを取込みます。

外部ファイル取込

就労実績ファイル (Zip) を取り込み、下請会社が作成した就労実績を登録することができます。

① ファイル選択

または、ここへ就労実績ファイル (Zip) をドラッグアンドドロップ

一次下請事業者から提出された就労実績ファイルを選択します。

② パスワード入力

③ 内容確認

④ 取込実行

「内容確認」を押下してください。
ファイル内容を確認した上で「取込実行」を押下してください。

就労ツールに取り込んだ就業履歴情報等ファイルを、就労実績ファイルとして電子申請専用サイトへ登録します。

就労実績報告作成ツール - メインメニュー

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

自 51-99999 000 株式会社基金建設
電 00000000000000000000 自社工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

(10) 電子申請利用申込書作成
(11) 電子申請ファイルの作成
(12) 複雑なファイル作成・閲覧
(13) 電子申請専用サイトへ
(14) 建退共ホームページへ

(15) 工事情報ファイル作成
(16) 就労実績ファイル作成
(17) エラー情報確認
(18) 建
(19) 建

報 → 電子

電子申請を利用する元請（掛金提出者）が使用可能です。

① 工事情報を作成して電子申請専用サイトに登録します。

建設キャリアアップシステム
ホームページへ

① CCUSから取り込んだ就業履歴等ファイル（就労実績ファイル）の工事情報を選択します。

就労実績報告作成ツール - 電子申請専用サイト用ファイル作成【51-99999 000 株式会社基金建設】

電子申請専用サイト用ファイル作成

簡易マニュアル 戻る

作成ファイル種別 就労実績

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設

支店事業情報 0000000 選択 (本店)

作成年月範囲 2022/07 ~ 2022/07

検索

工事選択(複数選択可能) ☒ 完成工事を非表示 ☐ すべて選択

工事コード	工事名	締日
☐ 91765304369...	虎ノ門ビル工事	月末
☒ 39347306439...	CCUS連携_元請一括工事	月末

報告日

ファイル保存先 フォルダ選択 C:\Users\¥ken¥Desktop

作成する

② 「フォルダ選択」でデスクトップなどを選び、「作成する」を押下してください。

ファイルを出力したら、電子申請専用サイトへ登録

就労ツールから出力した就労実績ファイルを電子申請専用サイトにアップロードし、掛金充当の申請を行います。

①以下の順でタブを選択してください。
「旧就労実績ツール取込」
→「02. 就労報告」
→「01. 就労充当申請」

②「ファイルを選択する」を押下又はドラッグ&ドロップして、就労実績ファイルを選択します。

③取込ファイル名に取込むファイル名が表示されたら、「取込開始」を押下してください。

④内容を確認のうえ「申請する」を押下してください。

申請した掛金充当の内容を確認し、掛金充当の承認を行います。

①以下の順でタブを選択してください。
「掛金充当」
→「02.申請状況の確認」
→「01.申請手続き状況を確認する」

②「表示」を押下してください。

③申請した掛金充当の内容を確認できます。

④掛金充当を承認する項目を選択してください。

⑤「承認」を押下してください。

掛金充当は完了です

取り込みを行った際にファイルの内容によってはエラーが発生することがあります。エラーの発生するタイミングやメッセージで対応方法が変わります。以下は主なエラーメッセージです。その他のエラーについては、マニュアル[就労実績報告作成ツール 一括ファイル取込](#)をご参照ください。

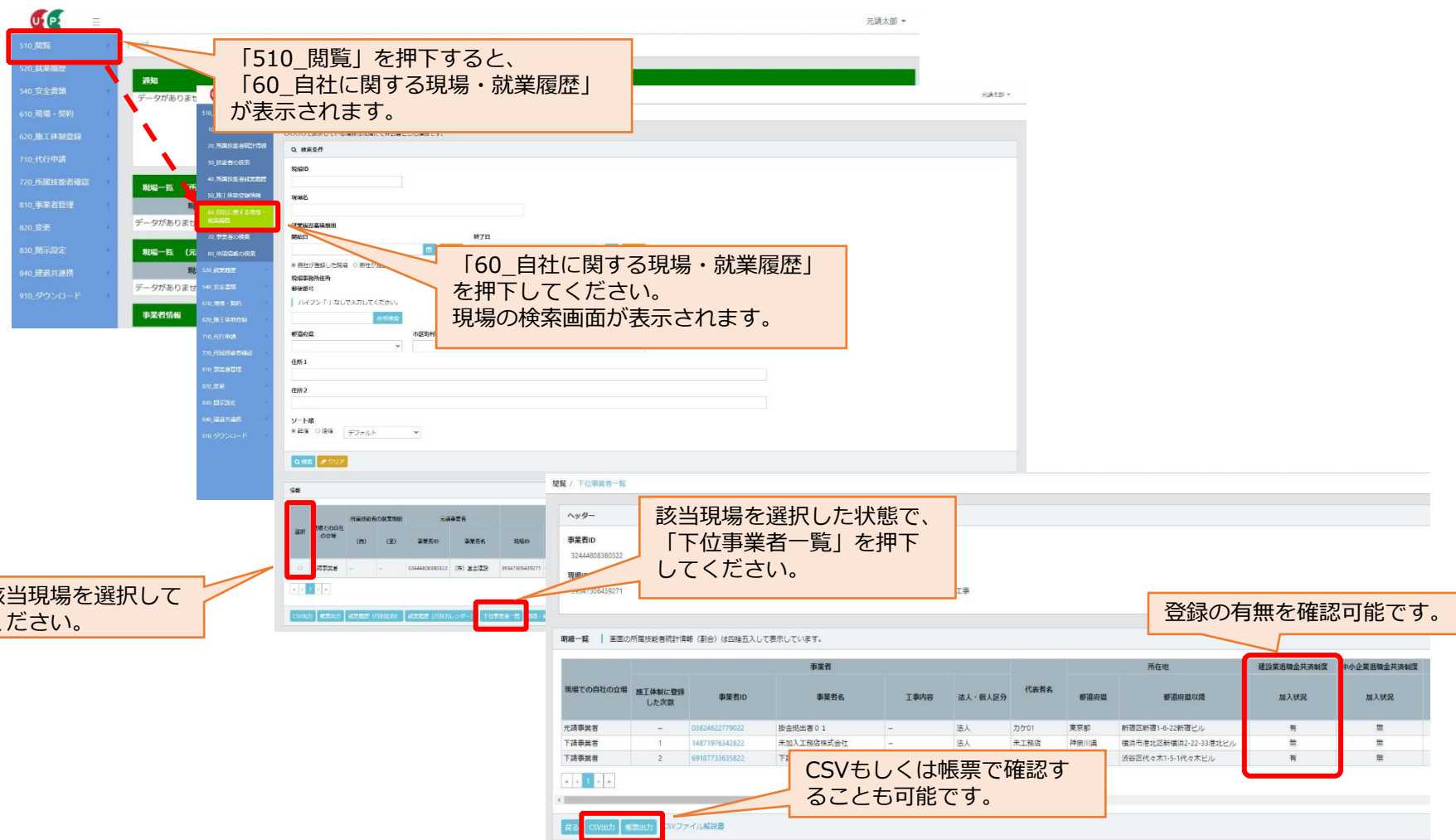
メッセージ	内容	対応方法
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (ファイル内容無し)	・ 空ファイルとなっている。	ダウンロードしたファイルが間違っていないか確認してください。
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (行頭ラベル相違)	・ ファイルの構造が間違っている。	ダウンロードファイルの文字コードを変換せずに保存して使用してください。
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (ファイルヘッダー情報無し)	・ ファイル内のヘッダー情報がない。	ダウンロードしたファイルが間違っていないか確認してください。
指定されたファイルはCCUS元請用ファイルではありません。 一次下請としてダウンロードしたファイルの場合、一次下請用 ファイル取込機能を使用してください。	・ 一次下請一括用ファイルを元請一括 ファイル取込画面で取り込もうとして いる。	一次下請一括ファイル取込画面で 取込を行ってください。
指定されたファイルはCCUS一次下請用ファイルではありません。 元請としてダウンロードしたファイルの場合、元請用ファイル 取込機能を使用してください。	・ 元請一括用ファイルを一次下請一括 ファイル取込画面で取り込もうとして いる。	元請一括ファイル取込画面で取込 を行ってください。
ファイルのバージョンが本アプリケーションの登録と異なります。	・ ファイルのバージョンが就労実績報 告作成ツールに取り込めないバージョ ンになっている。	最新バージョンの就労実績報告作 成ツールで取込を行ってください。
ファイル作成日時が不正です。	・ ファイルの作成日時が正しくない。	ダウンロードしたファイルを編集 せず、取込してください。

取り込みを行った際にファイルの内容によってはエラーが発生することがあります。エラーの発生するタイミングやメッセージで対応方法が変わります。以下は主なエラーメッセージです。その他のエラーについては、マニュアル[就労実績報告作成ツール 一括ファイル取込](#)をご参照ください。

エラーコード	エラー理由	内容	対応方法
NE4003	雇用会社が建退共未加入	雇用会社が建退共未加入会社となっている。	建退共に加入しているがCCUSに登録していない場合、登録内容変更申請していただく必要があります。登録情報変更後の翌月から反映されます。なお、建退共未加入会社の就業履歴は取り込めません。
NE4020	被共済者番号が不正	被共済者番号が間違っている。	CCUSに登録している技能者情報に誤りもしくは登録がありません。建退共に加入している場合、登録情報を変更していただく必要があります。登録情報変更後の翌月から反映されます。
NE4026	事業者情報に存在しない雇用事業者ID	事業者情報に存在しない雇用会社を使用した就業履歴がある。	CCUSに登録している就業履歴に雇用事業者IDの登録がないため、取込できません。
NE4100	遡及データにつき調整数として処理済み	遡及データを当月の調整数に登録した。(エラーではない)	エラーではありませんので対応は不要です。

CCUSに共済契約者番号を登録していない場合、就労ツールへ就業履歴情報等の取込を行う際に共済契約者番号もしくは法人番号の入力が必要になります。

CCUSで共済契約者番号の登録有無を確認する場合、以下の方法で確認可能です。



「510_閲覧」を押下すると、「60_自社に関する現場・就業履歴」が表示されます。

「60_自社に関する現場・就業履歴」を押下してください。現場の検索画面が表示されます。

該当現場を選択してください。

該当現場を選択した状態で、「下位事業者一覧」を押下してください。

登録の有無を確認可能です。

CSVもしくは帳票で確認することも可能です。

現場での自社の立場	施工体制に登録した次数	事業者ID	事業者名	工事内容	法人・個人区分	代表者名	都道府県	都道府県庁内	建設業連合共済制度	中小企業連合共済制度
光通事業所	-	03824622779022	株式会社光通 01	-	法人	カク01	東京都	新宿区新宿1-4-23新宿ビル	有	無
下請事業所	1	14871976342822	未加入工務店株式会社	-	法人	未工務店	神奈川県	横浜市港北区新横浜2-22-33港北ビル	無	無
下請事業所	2	69187733635822	下	-	-	-	滋賀県	彦根市代々木1-5-1代々木ビル	有	無

CCUSに被共済者番号を登録していない場合、就労ツールに就業履歴情報等の取込ができません。
CCUSで被共済者番号の登録有無を確認する場合、以下の方法で確認可能です。
※就業履歴の登録がある技能者のみ確認可能です。

「510_閲覧」を押下すると、「60_自社に関する現場・就業履歴」が表示されます。

「60_自社に関する現場・就業履歴」を押下してください。現場の検索画面が表示されます。

登録の有無を確認可能です。

該当現場を選択してください。

該当現場を選択した状態で、「就業履歴（月別カレンダー）」を押下してください。

CSVで被共済者番号を確認することも可能です。

所属事業所				建設業連合会共済制度		中小企業連合会共済制度		技能者		建設業連合会共済制度		中小企業連合会共済制度	
事業所ID	事業所名	法人・個人区分	建設業の所属事業所番号と別な事業所	加入状況	加入状況	技能者ID	技能者名	技能者フリガナ	技能レベル	在籍資格	在籍期間	加入状況	加入状況
03504622779022	歩合組出番01	法人	-	有	無	3543089751921	イーアーミドル	イーアーミドル	1(自)	-	-	有	有
6918773363502	下請01	法人	-	有	無	73364220612021	イチケンサブロウ	イチケンサブロウ	1(自)	-	-	有	有
6918773363502	下請01	法人	-	有	無	06776831294321	イーアーミドル	イーアーミドル	1(自)	-	-	有	有
6918773363502	下請01	法人	-	有	無	74554778239421	ソービピー	ソービピー	1(自)	-	-	有	有
03504622779022	歩合組出番01	法人	-	有	無	71977167058021	ターナーカー	ターナーカー	1(自)	-	-	有	有
14871976342832	歩合組出番01	法人	-	有	無	0695966394621	ターナーカー	ターナーカー	1(自)	-	-	有	有
03504622779022	歩合組出番01	法人	-	有	無	35370457805421	モトワケサ	モトワケサ	1(自)	-	-	有	有

版数	発行日	改訂内容
1.0版	2022年7月29日	初版発行
1.1版	2022年12月8日	注意事項の追加、エラーが発生した場合の内容を追加
1.2版	2023年5月10日	ファイル提供日、集計対象になる就業履歴の変更に伴う修正
1.3版	2023年6月20日	ツール操作イメージ画面の修正、取込注意事項ならびに文言の一部修正
1.4版	2025年9月12日	連携方法「自動連携」の追加、電子申請専用サイト更改に伴う修正
1.5版	2025年10月10日	データ連携に関する文言の一部修正