

建設キャリアアップシステム インターネット申請ガイドンス

インターネット代行申請 技能者情報登録

2026年1月19日

一般財団法人建設業振興基金
建設キャリアアップシステム事業本部

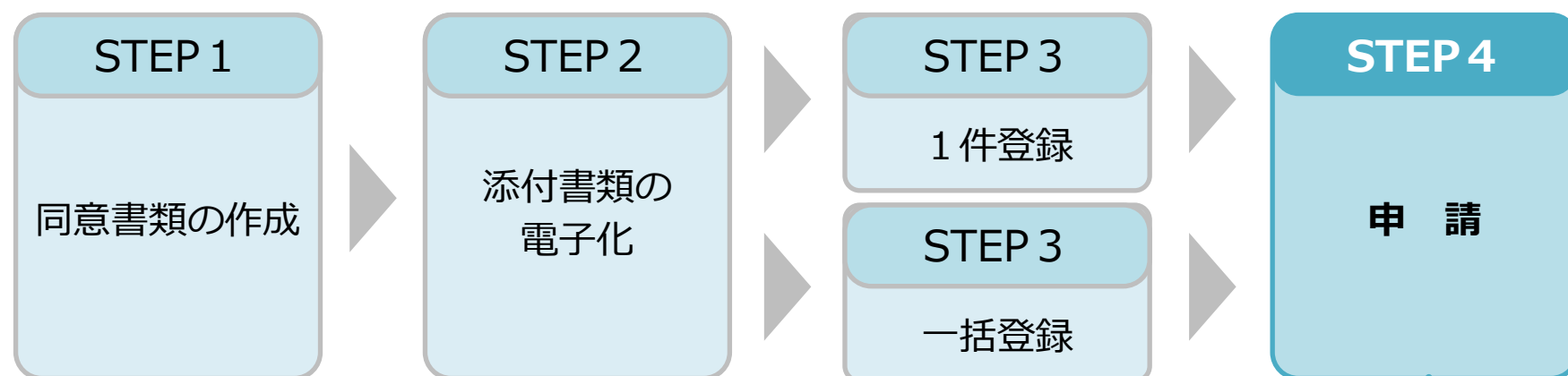
Section 4

支払方法および不備の修正

「STEP 4 申請」および代行申請における不備修正画面への入り方を説明します。

STEP 4 申 請

処理ステップ



STEP 4

「STEP4 申請」では、申請内容の確認、お支払い方法選択および申請完了までの流れを説明します。

STEP4 申請

申請内容の確認、お支払い方法選択および申請完了までの流れは、「インターネット申請ガイドンス 技能者情報登録 Section 5 申請と支払方法の選択」を参照してください。ガイドンスは、建設キャリアアップシステムホームページで、最新版をご確認ください。

代行申請では、「支払い」が完了すると「代行申請一覧」欄のデータ表示がなくなります。これで、申請が完了です。

申請登録

1 件ずつ代行申請を行いたい場合は「1 件登録」ボタンを押してください。技能者の新規登録申請画面に進みます。

1 件登録

代行申請一覧

技能者										申請番号	ステータス	
技能者フリガナ			技能者名			NAME			性別			生年月日
姓	名	ミドルネーム	姓	名	ミドルネーム	FAMILY	GIVEN	MIDDLE				
データがありません。												

「編集」ボタンを押すと、技能者の登録申請画面に進みます。

「全削除」ボタンを押すと、ステータスが「未処理」のデータが全て削除されます。
決済済みの場合は、代行申請一覧には表示されません。


全削除

トップページへ

不備内容の修正

「技能者申請内容不備」のお知らせメール

登録申請後、運営主体が申請内容を確認し、不備がある場合は、件名「技能者情報申請内容不備のお知らせ」のメールが送付されます。このメールを受け取った場合は、不備内容を修正のうえ、再度申請を行います。不備の内容修正については、建設キャリアアップシステムホームページの「FAQ（よくあるご質問）」で「不備」で検索して表示される結果もご活用ください。

差出人: 建設キャリアアップシステム <ccusinfo@smail.ccus.jp>
送信日時: 2026年1月7日水曜日 18:31
宛先: 
件名: 【建設キャリアアップシステム】技能者情報申請内容不備のお知らせ

 さま

このたびは、建設キャリアアップシステムに登録申請いただきありがとうございます。
ご登録いただきました内容に、不備がございましたので、ご連絡いたします。
以下の不備内容をご確認のうえ、申請内容の修正をお願いします。

【申請用ログイン URL】※ログイン後、『申請の修正』に進んでお手続きください。
<https://www.mobile.ccus.jp/#/gcm/01/017>

【不備項目】

本人確認証明書

【不備コード】

FCG1003172012

【不備内容】

【本人確認書類】 有効な確認書類が添付されていません。（画像が不鮮明 / 正しい組み合わせの添付でない 等）

【訂正内容】

【本人確認書類】 手引きの「本人確認書類の提出」のページをご確認の上、有効な本人確認書類を添付、または鮮明な画像の本人確認書類の添付をお願い致します。

■ メールに記載されている「申請用ログインURL」を押して、ログインページを開きます。

■ メールに記載の【不備内容】と【訂正内容】を確認し、技能者情報登録申請の修正画面で修正のうえ、再度申請します。
※【不備内容】は、技能者情報登録申請の修正画面でも確認できます。

不備内容の修正

ログインし、手順①～⑤を行います。以降の不備内容修正の流れは、「インターネット申請ガイドンス 技能者情報登録 Section 6 不備の修正方法」を参照してください。ガイドンスは、建設キャリアアップシステムホームページで、最新版をご確認ください。

510_閲覧 <

520_就業履歴 <

540_安全書類 <

610_現場・契約 <

620_施工体制登録 <

1 710_代行申請

10_同意書様式取得

20_技能者の新規代行

2 21_技能者の新規代行申請の修正

30_技能者の変更代行申請同意依頼

31_技能者の変更代行

32_技能者の変更代行申請の修正

33_技能者の代行申請の支払

34_技能者の簡略型から

新規申請・不備修正確認

申請番号

申請番号 必須

3

4 検索

代行

申請者

技能者氏名

ミドルネームを入力する

OFF

フリガナ

5

申請 トップページへ

①「710_代行申請」メニューをクリックします。

②「21_技能者の新規代行申請の修正」メニューをクリックします。

③不備の連絡がきた申請番号を、入力します。

④「検索」ボタンをクリックします。

⑤該当の情報が反映されますので、「不備」ボタンが表示されている修正対象欄の右上にある「鉛筆」アイコンを、クリックします。申請内容修正画面が表示されます。

画面右に表示の鉛筆アイコンをクリックすることで、編集可能となります。