



# 建設キャリアアップシステム インターネット申請ガイド

## 技能者情報登録

2026年1月9日

一般財団法人建設業振興基金  
建設キャリアアップシステム事業本部

## Section 6 不備の修正方法

このセクションでは、登録申請後、内容に不備があった場合の修正方法について説明します。



登録申請後の修正は、CCUS運営主体である建設業振興基金から、申請内容不備のお知らせメールを受信した場合のみ実行できます。

# 「技能者申請内容不備」のお知らせメール

登録申請後、運営主体が申請内容を確認し、不備がある場合は、件名「技能者情報申請内容不備のお知らせ」のメールが送付されます。このメールを受け取った場合は、不備内容を修正のうえ、再度申請を行います。不備の内容修正については、建設キャリアアップシステムホームページの「FAQ（よくあるご質問）」で「不備」で検索して表示される結果もご活用ください。

差出人: 建設キャリアアップシステム <ccusinfo@smail.ccus.jp>  
送信日時: 2026年1月7日水曜日 18:31  
宛先: [REDACTED]  
件名: 【建設キャリアアップシステム】技能者情報申請内容不備のお知らせ

さま

このたびは、建設キャリアアップシステムに登録申請いただきありがとうございます。  
ご登録いただきました内容に、不備がございましたので、ご連絡いたします。  
以下の不備内容をご確認のうえ、申請内容の修正をお願いします。

【申請用ログイン URL】※ログイン後、『申請の修正』に進んでお手続きください。  
<https://www.mobile.ccus.jp/#/gcm/01/017>

【不備項目】  
本人確認証明書

【不備コード】  
FCG1003172012

【不備内容】  
[本人確認書類] 有効な確認書類が添付されておりません。(画像が不鮮明 / 正しい組み合わせの添付でない 等)

【訂正内容】  
[本人確認書類] 手引きの「本人確認書類の提出」のページをご確認の上、有効な本人確認書類を添付、または鮮明な画像の本人確認書類の添付をお願い致します。

■ メールに記載されている「申請用ログインURL」を押して、ログインページを開きます。

■ メールに記載の【不備内容】と【訂正内容】を確認し、技能者情報登録申請の修正画面で修正のうえ、再度申請します。  
※【不備内容】は、技能者情報登録申請の修正画面でも確認できます。

# 不備内容の修正

## ログイン

建設キャリアアップシステム

Construction Careerup System

①「申請用ログインID」と初回ログイン時変更した「パスワード」を入力します。

②「ログイン」ボタンをクリックします。

1 ログインID **必須**  
21

2 パスワード **必須**  
.....

ログイン

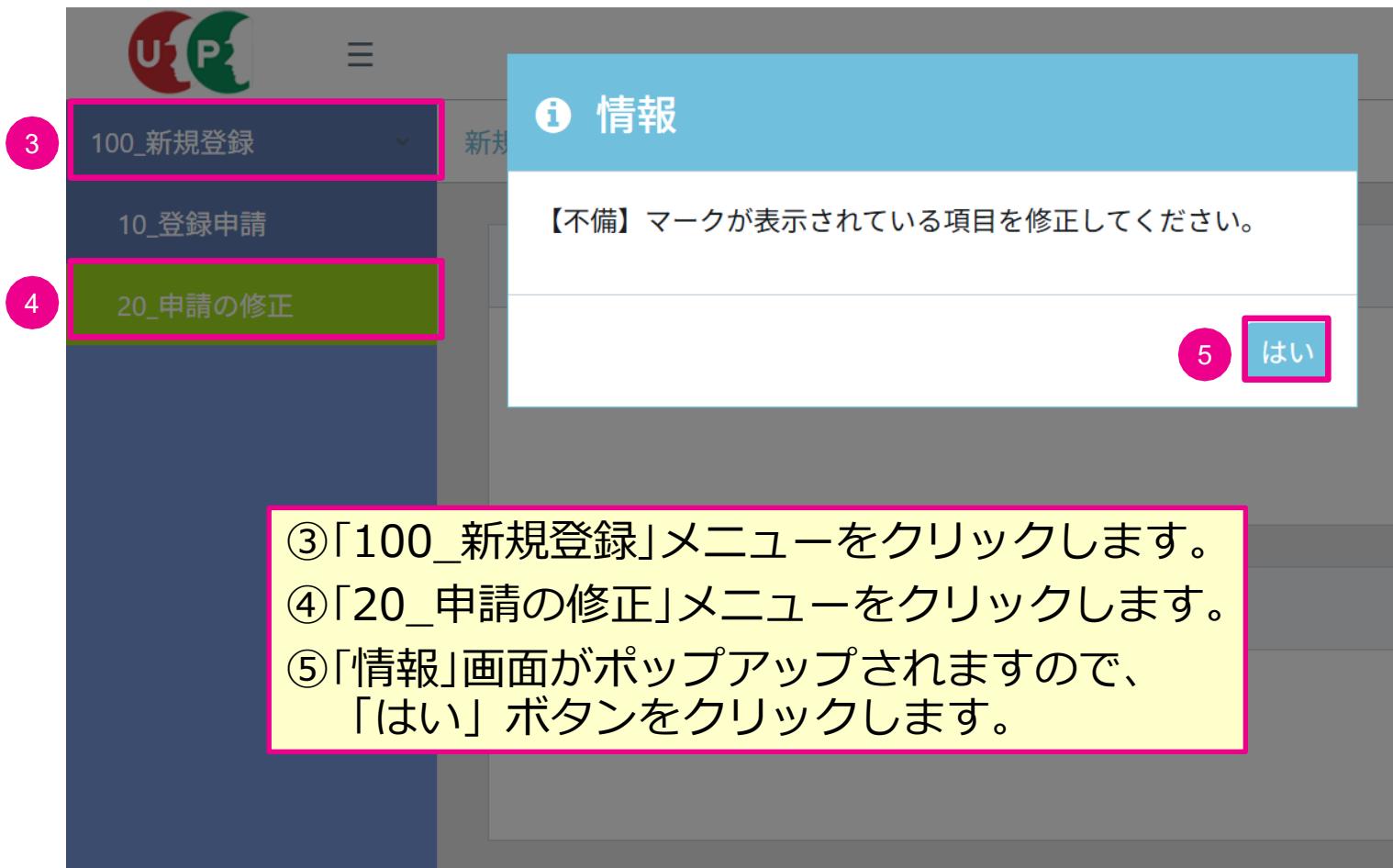
パスワードを忘れた場合

システム定期メンテナンスのお知らせ

毎週下記の時間は、システムを利用できませんのでご了承願います。  
毎週木曜日 20:00 ~ 翌07:00

# 不備内容の修正

## 再ログイン後の「20\_申請の修正」の初期画面



# 不備内容の修正

## 不備箇所の表示

### 新規申請・不備修正確認

補記

申請番号

申請番号

90000066486982

本人確認書類

修正

修正したら必ずスライドスイッチを済にしてください。



6-1

不備

本人確認書類

個人番号（マイナンバー）カード

画像 | 本人確認書類.jpg

不備内容	
補記	
補記	
不備内容	
不備内容	訂正方法
[本人確認書類] 有効な確認書類が添付されておりません。（画像が不鮮明 / 正しい組み合わせの添付でない等）	[本人確認書類] 手引きの「本人確認書類の提出」のページをご確認の上、有効な本人確認書類を添付、または鮮明な画像の本人確認書類の添付をお願い致します。
« < 1 > »	

6-2

閉じる

7



⑥不備があり修正が必要な項目には、「不備」ボタンが表示されています（修正のスライドスイッチは、「未」です）。「不備」ボタンをクリックすると、不備内容と訂正方法が表示されます。内容を確認後、「閉じる」ボタンをクリックします。

⑦修正対象欄の右上にある「鉛筆」アイコンを、クリックします。申請内容修正画面が表示されます。

# 不備内容の修正

## 不備箇所の修正

□ 本人確認書類

技能者の氏名・生年月日・現住所・顔写真の確認が可能な書類を、電子データで添付してください。  
デジタルカメラ・スマートフォンによる撮影またはスキャナで取込みにより電子データとして用意してください。  
書類の電子化が出来ない方は、インターネットでの申請は出来ません。お手数ですが認定登録機関での申請をお願い致します。

修正 不備

修正したら必ずスライドスイッチを済にしてください。

9  済

本人確認書類1

公的身分証明書 必須 選択

申請者及びその親族以外の個人情報が記載されている場合は記載内容が鮮明に判読できる画像を添付してください。不鮮明な場合は、複数枚添付して下さい。

8-2  選択

個人番号（マイナンバー）カード 選択 マイナンバーカード

画像 | 本人確認書類.jpg 参照 削除 8-1

添付書類 10つについて

← 前頁 次頁 一時保存 クリア キャンセル

⑧不備を修正します。この例では、「削除」ボタンをクリックして、現在の確認書類を削除します。  
次に「選択」ボタンをクリックして、正しい確認書類を添付します。

⑨修正完了後、修正スライドスイッチをクリックして、「済」に変えます。

⑩「次頁」ボタンをクリックします。  
※最下部に「内容確認へ」ボタンが現れるまで、繰り返し「次頁」ボタンをクリックしてください。

# 不備内容の修正

## 内容確認・申請

11

[← 前頁](#)[内容確認へ](#)[一時保存](#)[クリア](#)[× キャンセル](#)

### 本人確認書類

修正

不備

修正したら必ずスライ  
ドスイッチを済にして  
ください。

[済](#) 

⑪「内容確認へ」ボタンをクリックします。

⑫修正したことを確認後、「申請」ボタンをクリック  
します。

⑬「申請番号確認」画面が出ますので、「トップページ  
へ」ボタンをクリックします。

※申請番号は変わりません（初回申請時に同じ）。

### 本人確認書類

個人番号（マイナンバー）カード

画像 | 本人確認書類.jpg

12

[申請](#)[× キャンセル](#)

13

[トップページへ](#)

申請番号確認

申請登録が完了しました。

お客様の申請番号は前回お知らせした番号と同じです。

申請番号

[トップページへ](#)

以上で、Section 6 を終わります。