

# 建設キャリアアップシステム

## 現場運用マニュアル ポイント抜粋版

### 現場管理者の作り方

現場・契約情報を設定する際に必要となる現場管理者を作成します。これによって、現場管理者がシステムを利用するためのIDとパスワードを入手できます。

現場管理者とは、施工体制の登録をしたり、カードリーダーの設定、さらに「建レコ」の操作をするユーザです。

現場管理者でログインすると、右の5つの操作メニューが表示されます。

**【重要】現場管理者は、管理者ID利用料は無料です。**

「510_閲覧」メニュー	「520_就業履歴」メニュー	「610_現場・契約」メニュー	「620_施工体制登録」メニュー
510_閲覧 10_自社情報 20_所属技能者統計情報 30_技能者の検索 40_所属技能者就業履歴 50_施工体制登録情報 60_自社に関する現場・就業履歴 70_事業者の検索 80_申請情報の検索	520_就業履歴 30_承認・確認  「540_安全書類」メニュー 540_安全書類 10_施工体制台帳 20_工事作業所災害防止協議会兼施工体系図 40_下請負業者編成表 50_再下請負通知書 51_一号特定技能外国人建設現場入場届出書 70_作業員名簿（社会保険加入状況組込版）	610_現場・契約 10_新規(個別登録) 30_内容変更 90_削除	620_施工体制登録 10_施工体制登録 11_施工体制パターン登録 20_技能者登録 21_作業員名簿パターン登録 30_事業者間合意 40_承認要請リスト

# 現場管理者とは

以下の流れで入力していきます。事業者責任者でログインします。なお、階層管理者を作成している場合、階層管理者が、その階層下に現場管理者を作成することも可能です。

### 建設キャリアアップシステム

Construction Careerup System

① ログインID 必須

パスワード 必須

ログイン

① IDとパスワードを入力し、ログインをクリックします。事業者責任者ID、もしくは階層管理者IDが操作可能です。

10\_組織管理
20\_組織ユーザ管理
30\_管理者ID利用料
40\_現場利用料
50\_請求状況
820\_変更
830\_開示設定
840\_建退共連携
850\_事業者更新

利用者ミドルネーム

利用者電話番号

検索 クリア トップページへ

⑤「新規登録」ボタンをクリックします。

新規登録

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	利用者名	利用者
事業者責任者	事業者責任者権限			基金 三治	03-1212-2

610\_現場・契約
620\_施工体制登録
710\_代行申請
720\_所属技能者確認
810\_事業者管理
10\_組織管理
20\_組織ユーザ管理
30\_管理者ID利用料
40\_現場利用料
50\_請求状況
820\_変更
830\_開示設定

事業者ユーザ管理

検索条件

利用者立場

第一階層

管理ID

利用者ミドルネーム

検索 クリア トップページへ

②「810\_事業者管理メニュー」をクリックします。  
③「20\_組織ユーザ管理」をクリックします。  
④検索条件には何も入力しないで、「検索」ボタンをクリックします。

510\_閲覧
520\_就業履歴
540\_安全書類
610\_現場・契約
620\_施工体制登録
710\_代行申請
720\_所属技能者確認
810\_事業者管理
10\_組織管理
20\_組織ユーザ管理
30\_管理者ID利用料
40\_現場利用料
50\_請求状況
820\_変更
830\_開示設定
840\_建退共連携
850\_事業者更新
910\_ダウンロード

事業者管理 / 組織ユーザ管理 / 事業者ユーザ登録

⑥「利用者立場」プルダウンメニューから「現場管理者」を選択します。

利用者立場 必須

現場管理者

操作権限 必須

現場管理者権限

ミドルネームを入力する

OFF

利用者姓 必須

第二階層

利用者電話番号 必須

03-1111-2222

利用者名 必須

現場管理者1

利用者メールアドレス 必須

dai2\_genbakanrisha1@gmail.com

就業履歴登録通知の受取

年

登録 キャンセル

# 現場管理者とは

510\_閲覧 < 事業者管理 / 組織ユーザ管理 / 事業者ユーザ登録

520\_就業履歴 <

540\_安全書類 <

610\_現場・契約 <

620\_施工体制登録 <

710\_代行申請 <

720\_所属技能者確認 <

810\_事業者管理 <

10\_組織管理 <

20\_組織ユーザ管理

30\_管理者ID利用料 <

40\_現場利用料 <

50\_請求状況 <

820\_変更 <

830\_開示設定 <

840\_建退共連携 <

850\_事業者更新 <

910\_ダウンロード <

⑦「操作権限」プルダウンメニューから「現場管理者権限」を選択します。

操作権限 必須  
現場管理者権限

現場閲覧者権限  
現場管理者権限

第一階層 第二階層 第三階層

本社 東京支店

⑧⑨⑩各階層で、プルダウンメニューから階層を選択します。

利用情報

ミドルネームを入力する  
☐ OFF

利用者姓 必須  
第二階層

利用者電話番号 必須  
03-1111-2222

利用者メールアドレス 必須  
dai2\_genbakanrisha1@gmail.com

就業履歴登録通知の受取  
☐

登録 キャンセル

510\_閲覧 < 事業者管理 / 組織ユーザ管理 / 事業者ユーザ登録

520\_就業履歴 <

540\_安全書類 <

610\_現場・契約 <

620\_施工体制登録 <

710\_代行申請 <

720\_所属技能者確認 <

810\_事業者管理 <

10\_組織管理 <

20\_組織ユーザ管理

30\_管理者ID利用料 <

40\_現場利用料 <

50\_請求状況 <

820\_変更 <

830\_開示設定 <

840\_建退共連携 <

850\_事業者更新 <

910\_ダウンロード <

利用者立場 必須  
現場管理者

操作権限 必須  
現場管理者権限

組織情報

第一階層 第二階層 第三階層

⑪現場管理者の姓名、電話番号、およびメールアドレスを入力します。  
⑫「登録」ボタンをクリックします。

ミドルネームを入力する  
☐ OFF

利用者姓 必須  
第二階層

利用者名 必須  
現場管理者1

利用者電話番号 必須  
03-1111-2222

利用者メールアドレス 必須  
dai2\_genbakanrisha1@gmail.com

就業履歴登録通知の受取  
☐

登録 キャンセル

## 【補足】

- 「現場閲覧者権限」は、以下の3つのメニューが操作できません。
  - ①自社情報の閲覧
  - ②事業者の検索
  - ③現場・契約情報の変更
- 「現場管理者権限」は、上記3つのメニューが操作可能です。

## 確認

ユーザー登録が完了いたしました。

13 はい

- ⑬「はい」ボタンを押します。  
これで、ID、初期パスワード、およびセキュリティコードが上記利用者メールアドレスに届きます。

# 現場管理者とは

検索明細

4件中 1-4 件

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	
現場管理者	現場管理者権限	本社	東京支店		13465807495622	第1
第二階層管理者	第二階層管理者	本社	東京支店		70322833004522	第2
第一階層管理者	第一階層管理者	本社			91442468795122	管理
事業者責任者	事業者責任者権限				13684182111322	基金

15 新規登録

	操作
14 更新 行削除	
更新 行削除 16	
更新 行削除	
更新 行削除	

- ・ 検索明細画面で表示されたら、完成です。現場毎に現場管理者の登録が必要ですので、あらかじめ作成することをお勧めします。
- ⑭修正がある場合は、「更新」ボタンをクリックして修正します。
- ⑮引き続き 現場管理者を登録する場合は、「新規登録」をクリックします。
- ⑯不要な利用者は、「行削除」ボタンをクリックして削除します。



- ・ 登録したメールアドレス宛てに、パスワードが届きます。さらに別のメールで本人確認番号（セキュリティコード）が届きます。
- ・ 届いたパスワードは、初期パスワードです。本人確認番号を使用し、使いやすいパスワードに変更した後、利用開始できます。

## 【補足】

- ・ 「現場管理者」は、継続して利用できます。  
例えば、ある工事が竣工し、その現場管理者が同一組織内の新しい工事の担当者となった場合、新しい工事の現場管理者として同じ管理IDで設定することができます。
- ・ **現場管理者は、階層管理者や事業者責任者には 変更できません。**