

# 建設キャリアアップシステム

## 現場運用マニュアル ポイント抜粋版

### 現場管理者のつくり方

現場・契約情報を設定する際に必要となる現場管理者を作成します。これによって、現場管理者がシステムを利用するためのIDとパスワードを入手できます。

現場管理者とは、施工体制の登録をしたり、カードリーダーの設定、さらに「建レコ」の操作をするユーザです。

現場管理者でログインすると、右の5つの操作メニューが表示されます。

**【重要】現場管理者は、管理者ID利用料は無料です。**

「510_閲覧」メニュー	「520_就業履歴」メニュー	「610_現場・契約」メニュー	「620_施工体制登録」メニュー
510_閲覧 10_自社情報 20_所属技能者統計情報 30_技能者の検索 40_所属技能者就業履歴 50_施工体制登録情報 60_自社に関する現場・就業履歴 70_事業者の検索 80_申請情報の検索	520_就業履歴 30_承認・確認 <b>「540_安全書類」メニュー</b> 540_安全書類 10_施工体制台帳 20_工事作業所災害防止協議会兼施工体系図 40_下請負業者編成表 50_再下請負通知書 51_一号特定技能外国人建設現場入場届出書 70_作業員名簿（社会保険加入状況組込版）	610_現場・契約 10_新規(個別登録) 30_内容変更 90_削除	620_施工体制登録 10_施工体制登録 11_施工体制パターン登録 20_技能者登録 21_作業員名簿パターン登録 30_事業者間合意 40_承認要請リスト

# 現場管理者とは

以下の流れで入力していきます。事業者責任者でログインします。なお、階層管理者を作成している場合、階層管理者が、その階層下に現場管理者を作成することも可能です。

**建設キャリアアップシステム**

Construction Careerup System

① IDとパスワードを入力し、  
ログインをクリックします。  
事業者責任者ID、もしくは階層  
管理者IDが操作可能です。

**建設キャリアアップシステム**

Construction Careerup System

②「810\_事業者管理メニュー」をクリ  
ックします。  
③「20\_組織ユーザ管理」をクリック  
します。  
④検索条件には何も入力しないで、  
「検索」ボタンをクリックします。

⑤「新規登録」ボタンをクリックします。

⑥「利用者立場」プルダウン  
メニューから「現場管理者」  
を選択します。

# 現場管理者とは

⑦「操作権限」プルダウンメニューから「現場管理者権限」を選択します。

7 操作権限 必須  
現場管理者権限  
現場閲覧者権限  
現場管理者権限

第一階層 本社  
第二階層 東京支店  
第三階層

8  
9  
10

⑧⑨⑩各階層で、プルダウンメニューから階層を選択します。

ミドルネームを入力する  OFF  
利用者姓 必須  
第二階層  
利用者電話番号 必須  
03-1111-2222  
利用者メールアドレス 必須  
dai2\_genbakanrish1@gmail.com  
就業履歴登録通知の受取  
有   
登録 キャンセル

510\_閲覧  
520\_就業履歴  
540\_安全書類  
610\_現場・契約  
620\_施工体制登録  
710\_代行申請  
720\_所属技能者確認  
810\_事業者管理  
10\_組織管理  
20\_組織ユーザ管理  
30\_管理者ID利用料  
40\_現場利用料  
50\_請求状況  
820\_変更  
830\_開示設定  
840\_建退共連携  
850\_事業者更新  
910\_ダウンロード

510\_閲覧  
520\_就業履歴  
540\_安全書類  
610\_現場・契約  
620\_施工体制登録  
710\_代行申請  
720\_所属技能者確認  
810\_事業者管理  
10\_組織管理  
20\_組織ユーザ管理  
30\_管理者ID利用料  
40\_現場利用料  
50\_請求状況  
820\_変更  
830\_開示設定  
840\_建退共連携  
850\_事業者更新  
910\_ダウンロード

利用者立場 必須  
現場管理者  
操作権限 必須  
現場管理者権限

組織情報  
第一階層 第二階層 第三階層

⑪現場管理者の姓名、電話番号、およびメールアドレスを入力します。  
⑫「登録」ボタンをクリックします。

ミドルネームを入力する  OFF  
利用者姓 必須  
第二階層  
利用者名 必須  
現場管理者  
利用者電話番号 必須  
03-1111-2222  
利用者メールアドレス 必須  
dai2\_genbakanrish1@gmail.com  
就業履歴登録通知の受取  
有   
登録 キャンセル

11  
12  
13

## 【補足】

- 「現場閲覧者権限」は、以下の3つのメニューが操作できません。
  - ①自社情報の閲覧
  - ②事業者の検索
  - ③現場・契約情報の変更
- 「現場管理者権限」は、上記3つのメニューが操作可能です。

## ● 確認

ユーザー登録が完了いたしました。

13

はい

- ⑬「はい」ボタンを押します。  
これで、ID、初期パスワード、およびセキュリティコードが上記利用者メールアドレスに届きます。

# 現場管理者とは

検索明細

4件中 1-4件

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層	管理ID	操作
現場管理者	現場管理者権限	本社	東京支店		13465807495622	第1 現場 管理者 登録
第二階層管理者	第二階層管理者	本社	東京支店		70322833004522	第2 階層 管理者 登録
第一階層管理者	第一階層管理者	本社			91442468795122	管 理 者 登 録
事業者責任者	事業者責任者権限				13684182111322	基 金 者 登 録

15 新規登録

14 更新 行削除

16 更新 行削除

16 更新 行削除

16 更新 行削除

- ・検索明細画面で表示されたら、完成です。現場毎に現場管理者の登録が必要ですので、あらかじめ作成することをお勧めします。
- ⑭修正がある場合は、「更新」ボタンをクリックして修正します。
- ⑮引き続き 現場管理者を登録する場合は、「新規登録」をクリックします。
- ⑯不要な利用者は、「行削除」ボタンをクリックして削除します。



- ・登録したメールアドレス宛てに、パスワードが届きます。  
さらに別のメールで本人確認番号（セキュリティコード）が届きます。
- ・届いたパスワードは、初期パスワードです。  
本人確認番号を使用し、使いやすいパスワードに変更した後、利用開始できます。

【補足】

- ・「現場管理者」は、継続して利用できます。  
例えば、ある工事が竣工し、その現場管理者が同一組織内の新しい工事の担当者となった場合、新しい工事の現場管理者として同じ管理IDで設定することができます。
- ・**現場管理者は、階層管理者や事業者責任者には変更できません。**