

4

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル

第 4 章

元請事業者の 現場・契約情報の登録


元請事業者



一般財団法人建設業振興基金

2025 年 11 月 11 日 5.1.0 版


第4章 目次


動画あり

01 はじめに 3

1 現場・契約情報の登録とは 3

2 現場・契約情報登録の考え方 3


動画あり

02 現場管理者 ID の登録と現場・契約情報の登録 4


1 管理者 ID による現場管理者 ID の登録と現場・契約情報の登録 4

2 現場管理者 ID でのログイン 7

03 現場・契約情報登録のパターン 8

1 [パターン 1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録 8

2 [パターン 2] 複数の現場をまとめて登録 9


動画あり

04 現場・契約情報の新規登録 11

1 表示・非表示項目の設定方法 11

2 [パターン 1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録 14

3 [パターン 2] 複数の現場をまとめて登録（契約・工事情報登録あり） 26


4 [パターン 2] 複数の現場をまとめて登録（契約・工事情報登録なし） 27

05 現場・契約情報の修正 28

登録した現場・契約情報の修正方法 28


06 現場・契約情報の削除 30

登録した現場・契約情報の削除方法 30

 操作説明動画

ダウンロードマニュアル付き「CCUS 簡単ガイド運用シリーズ」リンクのご紹介

各節の「クリックして動画を観る」もしくは「参照チャプターをクリックして動画を観る」から youtube「CCUS チャンネル」内の動画をご視聴いただけます。動画用マニュアル（PDF）は、youtube の概要欄からダウンロードできます。



節 01

節 02

節 04

参照チャプター 1

現場・契約情報の概要

参照チャプター 2

権限の設定

参照チャプター 3

登録の操作方法

参照チャプター 4

現場契約内容の登録

参照チャプター 5

現場契約情報の設定

参照チャプター 6

現場管理者情報の設定

参照チャプター 7

就業履歴を蓄積する現場開設期間の選択

参照チャプター 8

有害物質の取扱いの有無

参照チャプター 9

契約・工事情報の設定

参照チャプター 10

標準APIの利用

01 はじめに



1 現場・契約情報の登録とは

建設キャリアアップシステムでは、元請事業者の管理者 ID を有する方が 現場・契約情報を登録します。規模や工種に関わらず、すべての現場（解体工事、準備工事、補修工事、リフォーム工事などを含む）を登録してください。

現場・契約情報の登録内容は、「現場情報」「契約情報」「工事情報」の 3つの情報により構成されます。登録にあたっては、「現場情報」は必ず登録が必要ですが、「契約情報」や「工事情報」は必要に応じて登録してください。

| | | |
|------|----------|---|
| 現場情報 | 必ず登録 | 現場名 組織情報 現場連絡先 現場事務所住所、電話番号など 現場管理者 就業履歴蓄積期間 発注区分 有害物質の取り扱いの有無 |
| 契約情報 | 必要に応じて登録 | 契約工事名称 施工場所住所、電話番号など 発注者名 受注形態請負金額 契約工期 労働保険番号 |
| 工事情報 | 必要に応じて登録 | 工事区分（建築・住宅工事、土木工事、電気・空調衛生・その 他工事） コリンズ登録 建築確認番号 工事内容 工事概要・特殊条件などの自由記入 |

2 現場・契約情報登録の考え方

登録項目の「現場名」に「現場 ID」が、「現場担当者名」に「現場管理者 ID」が付与されます。「現場 ID」に対して、就業履歴および施工体制台帳が関連付けされることにご留意のうえ、「現場・契約情報」をご登録ください。

「現場・契約情報」を登録する際、登録する項目は個別に「表示」「非表示」の設定をすることができます。ただし、「現場名」「現場 ID」「発注区分」（公共工事、民間工事など）、「有害物質の取り扱いの有無」の項目は必ず「表示」されます。

なお、「現場名」については任意の名称（工事看板での名称など）にて登録することができます。

共同企業体（JV）による工事の「現場・契約情報」の登録は、以下の方法で行うことを推奨します。

● 甲型（共同施工方式）の場合

甲型の場合には、1つの工事を構成員が共同して施工するものなので、代表者である構成員が「元請」として「現場・契約情報」を登録することを推奨します。

● 乙型（分担施工方式）の場合

乙型の場合には、共同企業体が請け負った建設工事をあらかじめ複数の工区に分割し、各構成員がそれぞれ分担した工区の工事を責任を持って施工し、発注者に連帯責任を負うもの。以上より、分担工区の施工責任を持つ構成員が、分担工区の「元請」として「現場・契約情報」を登録することを推奨します。

02

現場管理者ID の登録と 現場・契約情報の登録

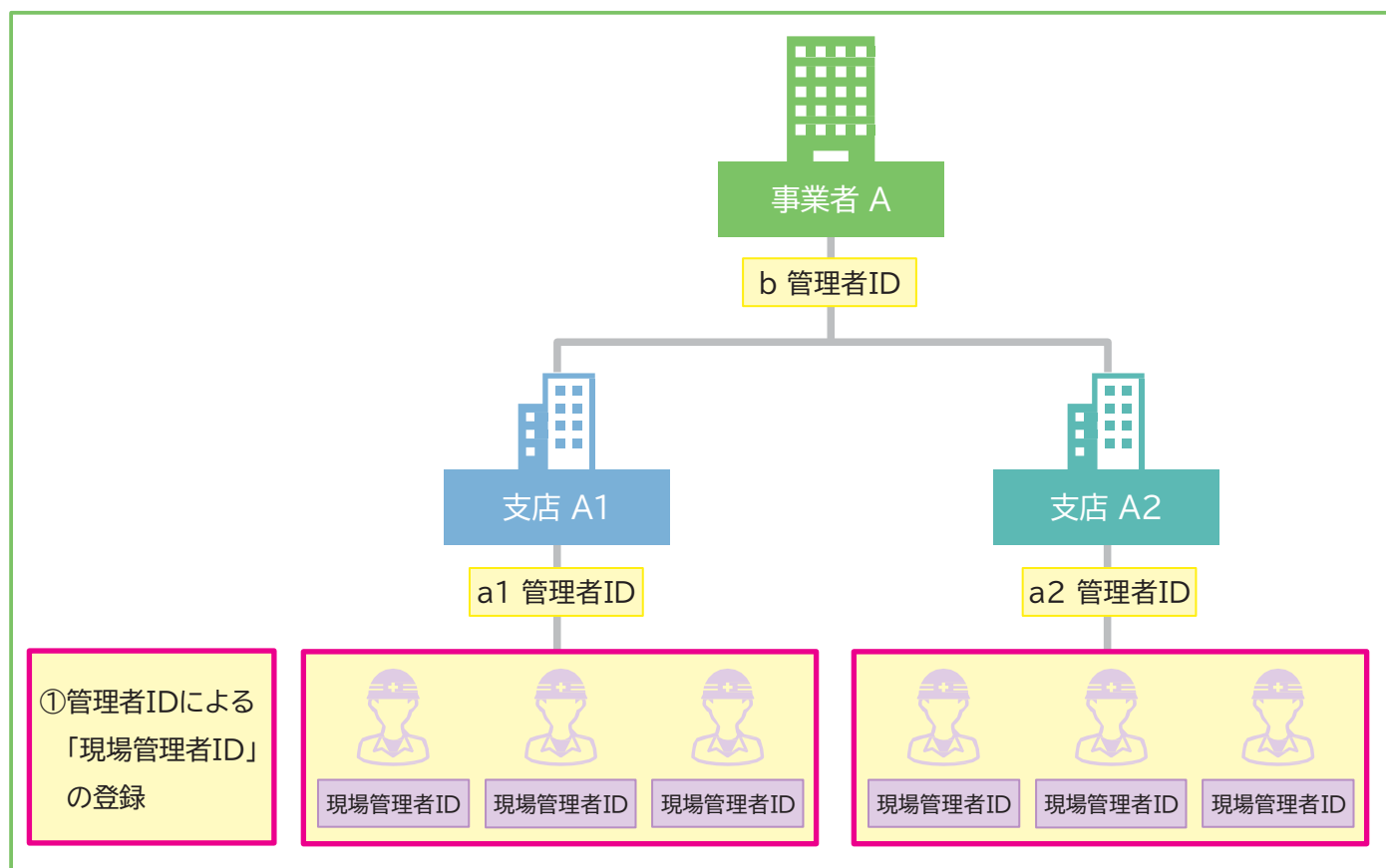


1 管理者ID による現場管理者ID の登録 と 現場・契約情報の登録

現場・契約情報は、元請事業者の管理者 ID を有する方が登録します。登録方法の順番は次のとおりです。

① 管理者 ID による「現場管理者 ID」の登録

現場・契約情報を登録する前に、現場管理者を登録してください。登録方法は、**第3章 第04節** を参照ください。
現場管理者 ID は、元請事業者に所属する各現場の現場管理者が、建設キャリアアップシステムにログインしてシステムを使用するための ID です。



※ 「現場・契約情報」の登録に関する注意点

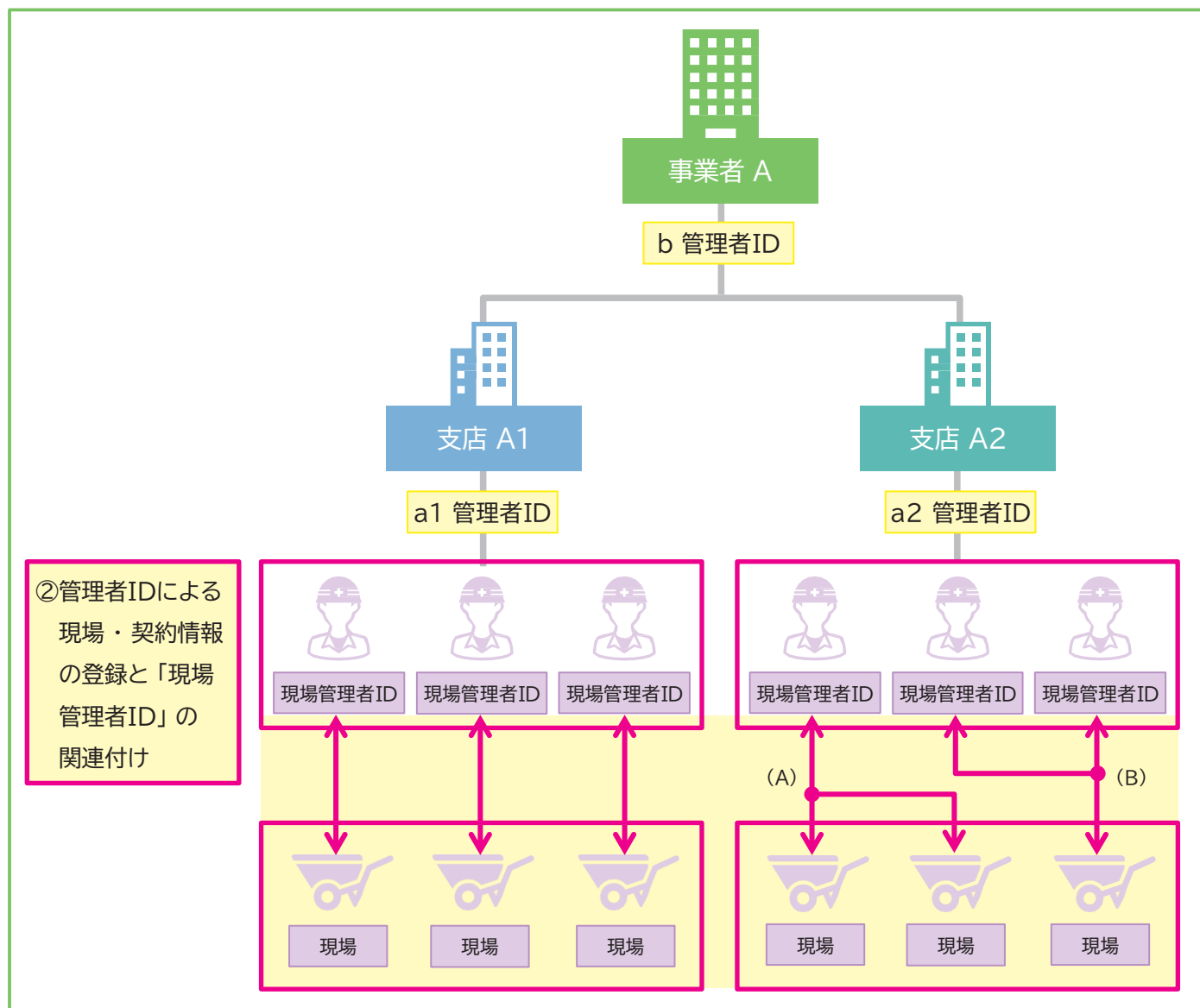
「現場・契約情報」の登録は、登録した管理者 ID の所属する組織階層に登録されます。

このため、「現場・契約情報」に登録する「現場管理者 ID」も同組織に登録された ID を使用します。

上の図の場合、「a1 管理者 ID」を有する方が登録した場合、「支店 A1」における「現場・契約情報」として登録されることとなります。**一度登録された「現場・契約情報」の組織階層の変更や修正はできません**ので、ご注意ください。

② 管理者 ID による「現場・契約情報」の登録と 現場管理者 ID の関連付け

次に、現場・契約情報を登録します。現場・契約情報の登録の際に、①で設定した現場管理者 ID を当該現場の管理者として登録します。現場・契約情報の登録が完了すると、現場に「現場 ID」が付与されます。



※ 1 人の現場管理者 ID で複数の現場を兼任する場合

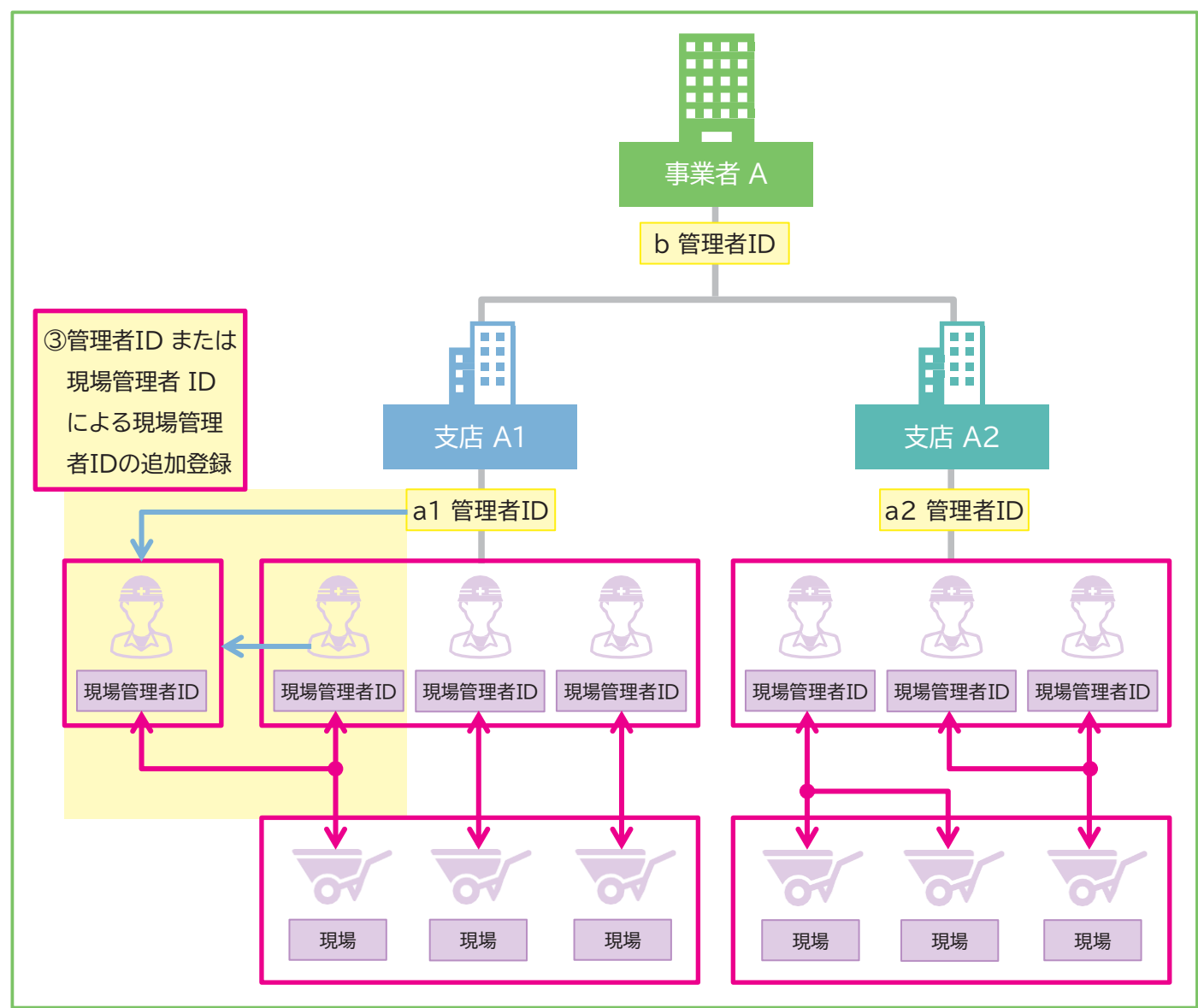
1 人の現場管理者 ID で複数の現場を兼任することができます。上記イメージ図 (A) の場合、2つの現場を同じ現場管理者 ID で登録しています。

※ 複数の現場管理者 ID で1つの現場を担当する場合

複数の現場管理者 ID で1つの現場を担当することができます。上記イメージ図の (B) の場合、1つの現場を2つの管理者 ID で担当しています。

③ 管理者 ID または 現場管理者 ID による 現場管理者 ID の追加設定

管理者 ID または 現場管理者 ID（現場管理者権限）を有する者が、同じ現場に他の現場管理者 ID を追加で登録することもできます。追加で登録する場合は、「現場・契約情報の修正」で行います。「現場・契約情報の修正」は、第05節をご参照ください。



2 現場管理者 ID でのログイン

組織ユーザ管理（第3章 第04節 参照）にて現場管理者IDが登録されると、登録時に設定したメールアドレス宛てに、「ログインID」「パスワード」「本人確認番号（セキュリティコード）」がメールにて通知されますので、大切に保管してください。

現場管理者 ID で建設キャリアアップシステムにログインすることで、現場管理者は「施工体制の登録」「就業履歴」（就業履歴承認など）の作業を行うことができます（本作業は、管理者 ID でログインしても実行可能です）。

◎ 現場管理者IDでログイン後の画面



≡

510_閲覧 < トップ

520_就業履歴 <

540_安全書類 <

610_現場・契約 <

620_施工体制登録 >

10_施工体制登録

20_技能者登録

840_建退共連携 <

910_ダウンロード <

通知

データがありません。

事業者情報

| | |
|-----------|-------------------|
| 事業者ID | 39809523422822 |
| 商号または名称 | (株) 基金建設 |
| 建設業許可 | |
| 法人・個人区分 | 法人 |
| 代表者名 | 基金 太郎 |
| 所在地 | 東京都 港区 虎ノ門999-999 |
| 電話番号 | 03-0000-0001 |
| 資本金 | 50000万円 |
| 本人確認番号 | 0230 |
| 事業者登録有効期限 | |

「施工体制の登録」「技能者登録」は 第5章 参照

「就業履歴」は 第7章 参照

03 現場・契約情報登録のパターン

現場・契約情報の登録方法は、大きく分けて下記の2つの登録パターンがあります。




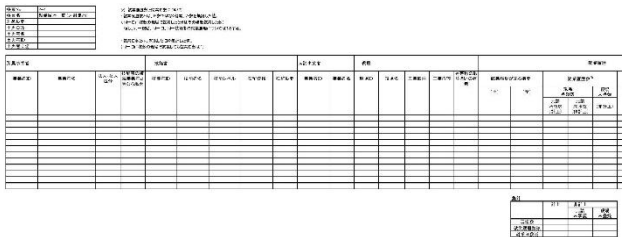
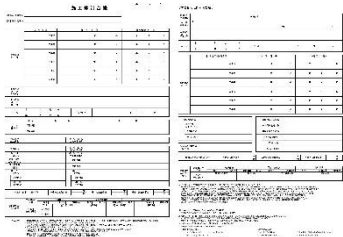
- ・[パターン 1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録
- ・[パターン 2] 複数の現場をまとめて登録

どちらのパターンでも登録ができますが、あくまでも事例として下記の用途などに応じて、登録方法の選択が可能です。

- ・[パターン 1] 基本的な登録方法で、一つ一つの現場（工事、邸宅）別に登録する方法
- ・[パターン 2] 一つの建築現場に複数の棟がある工事、一つの土木工事で年度が分かれている工事などを「契約情報」「工事情報」を含めて登録する方法、または、複数の住宅工事や工期の短いリフォーム工事などを、一つの支店（部門）や事業所（営業所）などでとりまとめて登録する方法

現場ごとにおける就業履歴の登録や施工体制の登録は、[パターン 1] での登録を推奨します。









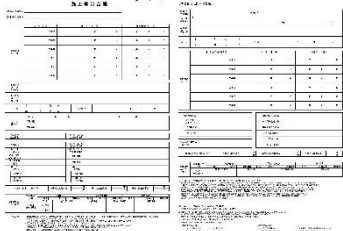
1 [パターン 1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録

| 登録項目 | 登録内容 |
|--|---|
| 現場情報 | <div> <div>〇〇建築工事</div>  </div> <p>・ 現場名、組織情報、現場管理者、就業履歴蓄積期間等</p> |
| 契約情報 | <div> <div>〇〇建築工事</div>  </div> <p>・ 契約工事名称、発注者名、請負金額、労働保険番号等</p> |
| 工事情報 | <div>  </div> <p>・ コリンズ登録、建築確認番号、工事内容等</p> |
| <div> <div>[関連付け]</div> <div>就業履歴</div> <div>施工体制台帳</div> </div> | <div> <div>就業履歴</div>  </div> <div> <div>施工体制台帳</div>  </div> |

※「現場情報」は必ず登録しますが、「契約情報」「工事情報」は必要に応じて登録してください。

2 [パターン 2] 複数の現場をまとめて登録


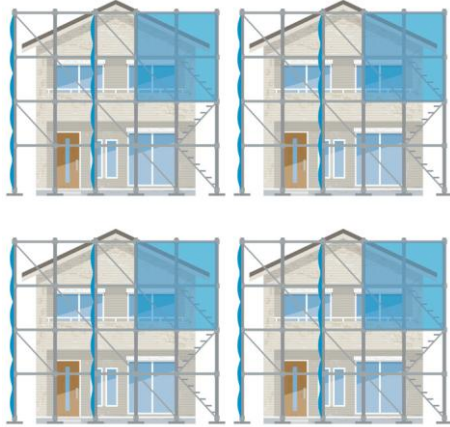

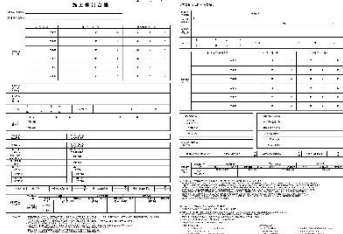
下表は、「一つの建築現場に複数の棟がある工事」で、A棟・B棟・C棟 の 3 棟がある工事の「現場情報」「契約情報」「工事情報」を登録するイメージです。

| 登録項目 | 登録内容 | | |
|--------------------------|--|---|---|
| 現場情報 | △△建築工事（A、B、C 棟）  <ul style="list-style-type: none"> 現場名、組織情報、現場管理者、就業履歴蓄積期間等 | | |
| 契約情報 | A棟  <ul style="list-style-type: none"> 契約工事名称、発注者名、請負金額、労働保険番号等 | B棟  <ul style="list-style-type: none"> 契約工事名称、発注者名、請負金額、労働保険番号等 | C棟  <ul style="list-style-type: none"> 契約工事名称、発注者名、請負金額、労働保険番号等 |
| 工事情報 | A棟  <ul style="list-style-type: none"> コリンズ登録、建築確認番号、工事内容等 | B棟  <ul style="list-style-type: none"> コリンズ登録、建築確認番号、工事内容等 | C棟  <ul style="list-style-type: none"> コリンズ登録、建築確認番号、工事内容等 |
| [関連付け] 就業履歴 施工体制台帳 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> 就業履歴  </div> <div> 施工体制台帳  </div> </div> | | |

(注) 「契約情報」や「工事情報」は、あとで修正することも可能です。

登録した情報の修正方法は、第05節「現場・契約情報の修正」をご参照ください。

複数の現場をまとめて登録する方法で、「住宅工事や工期の短いリフォーム工事」などを「一つの支店（部門）や事業所（営業所）」などで、とりまとめて登録することもできます。「現場情報」をとりまとめた名称などで登録し、個々の工事の「契約情報」と「工事情報」の登録を省くこともできます。下表は、□□支店で 20XX 年の住宅工事 または リフォーム工事 をまとめて登録するイメージです。

| 登録項目 | | 登録内容 | |
|--------------------------|--|--|--|
| 現場情報 | | <div>□□支店 20XX 年住宅工事</div> <div></div> <div>・とりまとめた現場名、組織情報、現場管理者、就業履歴蓄積期間等</div> | <div>□□支店 20XX 年リフォーム工事</div> <div></div> <div>・とりまとめた現場名、組織情報、現場管理者、就業履歴蓄積期間等</div> |
| 契約情報 | | 個別の住宅の「契約情報」や「工事情報」は登録なし | |
| 工事情報 | | | |
| [関連付け] 就業履歴 施工体制台帳 | | <div>就業履歴</div> <div></div> | <div>施工体制台帳</div> <div></div> |

04 現場・契約情報の新規登録

👆 「参照チャプター」をクリックして動画を観る



| | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 参照チャプター 1 2 3 4 5 「登録の操作方法」 | 参照チャプター 1 2 3 4 5 「現場契約内容の登録」 | 参照チャプター 1 2 3 4 5 「現場契約情報の設定」 |
| 参照チャプター 6 7 8 9 10 「現場管理者情報の設定」 | 参照チャプター 6 7 8 9 10 「就業履歴を蓄積する現場開設期間の選択」 | 参照チャプター 6 7 8 9 10 「有害物質の取扱いの有無」 |
| 参照チャプター 6 7 8 9 10 「契約・工事情報の設定」 | 参照チャプター 6 7 8 9 10 「標準 API の利用」 | |

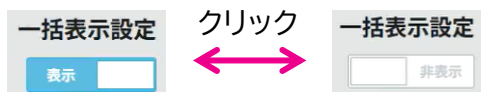
1 表示・非表示項目の設定方法

建設キャリアアップシステムに **新規に「現場・契約情報」を登録する際、「現場名」「現場 ID」「発注区分」（公共工事、民間工事など）、「有害物質の取扱いの有無」の項目は、必ず「表示」されます。**ただし、「現場名」は、「（仮称）Aプロジェクト新築工事」、「B邸」など任意の名称で登録することもできます（任意の名称で登録した場合は、システム上の表示もその名称で表示されます）。この「現場名」など 4つの項目以外は、個別に「表示・非表示」を設定することができるほか、一括して非表示とする設定もできます。

- ログイン画面から、管理者ID でシステムにログインします。
- 事業者ポータル画面のメニューから「610_現場・契約」→「10_新規（個別登録）」を選択します。「現場契約内容登録」画面が表示されます。最初の項目の「申請情報」は、建設キャリアアップシステムの事業者情報から自動入力されます。

- 初期設定では、「現場契約内容登録」画面右上の「一括表示設定」ボタンは「表示」になっています。その状態のまま情報を入力すると、入力した現場契約情報がすべて「表示」されます。「表示」をクリックすると、「非表示」に変わります。「非表示」にした場合は、「表示」が必須の項目以外の現場契約情報すべてが「非表示」となります。

- 一括表示設定



- 「一括表示設定」を「表示」にした状態

- 「一括表示設定」を「非表示」にした状態

4. 情報入力後に各項目を部分的に「表示」または「非表示」にする場合は、入力した各項目の右にある「表示・非表示」ボタンをクリックして、「表示」「非表示」を切り替えます。

- 項目を「表示」にする場合

- 項目を「非表示」にする場合

510_閲覧 < 現場契約内容登録

520_就業履歴 <

540_安全書類 <

610_現場・契約 >

10_新規(個別登録)

30_内容変更

90_削除

620_施工体制登録 <

現場連絡先

現場電話番号 必須

ハイフン「-」付きで入力してください。

現場FAX番号

ハイフン「-」付きで入力してください。

非表示

非表示

2 [パターン 1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録

1. ログイン画面から、管理者ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「610_現場・契約」→「10_新規（個別登録）」を選択します。「現場契約内容登録」画面が表示されます。最初の項目の「申請情報」は、建設キャリアアップシステムの事業者情報から自動入力されます。

2-1 610_現場・契約

2-2 10_新規(個別登録)

申請情報

事業者ID 39809523422822 事業者名 (株) 基金建設

管理者ID 39809523422822 管理者名 (株) 基金建設 (登録責任者)

申請日 2025/11/05

一括表示設定

3. 「現場契約情報」の「現場名」を入力します（必須）。次に「組織情報」を登録します。「選択」ボタンをクリックします。

現場契約情報

現場名 必須

技能者が就業履歴を選ぶ際に判断しやすいような現場名を設定してください。

組織情報

第一階層 第二階層 第三階層

選択

4. 「組織階層設定」画面がポップアップしますので、それぞれの階層をプルダウンして「本社」「支店」「営業所」などを選択します。選択が終了したら、「設定」ボタンをクリックします。

組織階層設定

組織情報

第一階層 000 本社

第二階層 100 東京支店

第三階層 101 東京支店建築部

設定

5. 組織階層が設定されています。

6. 下へスクロールし、「現場連絡先」「現場事務所住所」を入力します。

7. 「現場担当者情報」の入力は、右側にある「明細登録」ボタンをクリックします。

8.「現場管理者情報設定」画面がポップアップします。「選択」ボタンをクリックします。

現場管理者情報設定

現場管理者情報登録

選択ボタンを押して、登録する現場管理者を選択してください。
必要であればフリガナ、担当者所属部署名を入力してください。

現場管理者・管理者ID 必須

フリガナ

セイ メイ ミドルネーム

現場担当者名

姓 必須 名 必須 ミドルネーム

担当者所属部署名

担当者電話番号 必須

メールアドレス 必須

設定 キャンセル

9.「現場管理者情報選択」画面がポップアップします。「検索条件」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

現場管理者情報選択

Q 検索条件

現場管理者・管理者ID

現場担当者名

姓 名 ミドルネーム

第一階層

000 本社

第二階層

100 東京支店

第三階層

101 東京支店建築部

検索 クリア

閉じる 設定

10.「明細一覧」が表示され、設定した検索条件に応じて、該当する現場管理者や管理者が表示されます。
「明細一覧」から現場管理者を選択し（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。

明細一覧

| 現場管理者・管理者ID | 立場 | 現場担当者姓 | 現場担当者名 | 現場担当者ミドルネーム |
|----------------|---------|----------|---------|-------------|
| 10373403434022 | 第三階層管理者 | 情報 | 広和 | |
| 12169773509022 | 第二階層管理者 | 安全 | 守 | |
| 31690442201022 | 現場管理者 | 村上 | 義雄 | |
| 39809523422822 | 事業者責任者 | (株) 基金建設 | (登録責任者) | |
| 41898304043122 | 現場管理者 | 建方 | 良男 | |
| 41922344630522 | 現場管理者 | 田中 | テスト | |
| 45821154280122 | 現場管理者 | 現場 | 太郎 | |
| 55585909462022 | 第一階層管理者 | 管理 | 光 | |
| 82308049348022 | 現場管理者 | 現場 | 一郎 | |
| 90507422460622 | 事業者責任者 | 技術 | 新 | |
| 91523668443222 | 現場管理者 | 間寛 | 太郎 | |

閉じる 設定

11. 現場管理者登録時に設定した情報が表示されますので、記載のない欄で記入が必要な項目を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

11-1

現場管理者情報設定

現場管理者情報登録

選択ボタンを押して、登録する現場管理者を選択してください。
必要であればフリガナ、担当者所属部署名を入力してください。

現場管理者・管理者ID 必須
82308049348022 選択

フリガナ
セイ メイ ミドルネーム

現場担当者名
姓 必須 名 必須 ミドルネーム

担当者所属部署名

担当者電話番号 必須

メールアドレス 必須

11-2 設定 キャンセル

12. 「現場契約内容登録」画面が表示され、入力した「現場担当者情報」が表示されます。「現場担当者情報」を複数登録する場合は、「行7～行11」を繰り返します。

- 例：2人の「現場担当者情報」を登録した場合

510_閲覧 現場契約内容登録

520_就業履歴

540_安全書類

610_現場・契約

10_新規(個別登録)

30_内容変更

90_削除

620_施工体制登録

710_代行申請

720_所属技能者確認

現場担当者情報 必須

主たる管理者 現場管理者・管理者ID 利用者立場 現場担当者名(フリガナ) 現場担当者名 担当者所属部署名 担当者電話番号

| | | | | | | |
|----------------------------------|----------------|-------|----------|-------|--|--------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 82308049348022 | 現場管理者 | ゲンバイチロウ | 現場 一郎 | | 03-9999-9999 |
| <input type="radio"/> | 91523668443222 | 現場管理者 | エツラン タロウ | 関覧 太郎 | | 03-9999-9999 |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

13. 「就業履歴蓄積期間」を入力します。「就業履歴蓄積期間」とは、技能者の方が実際に現場で建設キャリアアップシステムに就業履歴を蓄積する期間です。就業履歴蓄積期間を過ぎると、就業履歴を蓄積することはできなくなりますので、契約期間の前後に余裕を持った期間を設定してください。就業履歴蓄積期間の修正方法は 第05節「現場・契約情報の修正」をご参照ください。就業履歴蓄積期間の設定方法は、「カレンダー」ボタンをクリックして入力します。「発注区分」は、プルダウンメニューから現場に適したものを選択します。

510_閲覧 現場契約内容登録

520_就業履歴

540_安全書類

610_現場・契約

10_新規(個別登録)

30_内容変更

90_削除

620_施工体制登録

710_代行申請

720_所属技能者確認

<就業履歴を蓄積する現場開設期間をご記入ください>

就業履歴蓄積期間

開始日 必須 クリア 終了日 必須 クリア

発注区分 必須

公共工事(国)
公共工事(都道府県)
公共工事(市区町村)
公共工事(その他)
民間工事

“無”から“有”に変更してください。

13-1 13-2 13-3

14. 「有害物質の取り扱いの有無」を選択し、「有」の場合は該当項目にチェックを入れます。「その他」にチェックを入れた場合は、「その他入力」欄に詳細内容を入力します。

15. 「契約情報」を登録する場合は、「契約および工事情報登録の有無」で「有」を選択します。表示される「契約情報」の「明細登録」ボタンをクリックします。

16. 「契約情報および工事情報設定」画面がポップアップしますので、各項目を入力します。「V」部位は、プルダウンメニューから項目を選択します。

■参考：「契約情報」に登録する項目

| 項 目 | 記入内容 |
|-----------|--|
| 契約工事名称 | 契約工事名称 |
| 施工場所住所 | 郵便番号、住所、座標緯度・経度 |
| 契約状況 | 発注者名 受注形態（JV、単独、その 他） 請負事業者名 契約営業所名 役職 |
| 受注者の氏名 | 受注者の氏名 |
| 請負金額（税込） | 請負金額（税込） |
| 契約工期 | 開始日、終了日 |
| 労働保険番号 | 労働保険番号の有無 「有」の場合 保険番号を記入 |
| 請負金額（変更後） | 請負金額（変更後） （請負金額が変更になっている場合の合計金額） |

契約情報

契約工事名称 必須

施工場所住所

郵便番号 必須

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県カナ 必須

市区町村カナ 必須

都道府県 必須

市区町村 必須

住所1カナ 必須

住所1 必須

住所2カナ

「V」部位

労働保険番号

労働保険番号の有無

☐

保険番号

請負金額（変更後）

請負金額（税込）

< 契約変更等に伴い登録している請負金額を変更した場合は、変更後の請負金額をご入力ください。 >

< この箇所は任意項目です。契約情報を公開設定で本項目を入力及び現場登録すると他の利用者の方も見る事ができてしまいますのでご注意ください。 >

 円

工事情報

工事情報の選択 必須

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。

☐ 建築・住宅工事 ☐ 土木工事 ☐ 電気・空調衛生・その他工事

17

設定

✕キャンセル

17. 「工事情報」では、選択した「建築・住宅工事」「土木工事」「電気・空調衛生その他工事」のラジオボタンに応じて、工事情報ごとに異なる画面がポップアップしますので、各項目を入力します（○文字の17*-1～17*-5）。入力終了後、「設定」ボタンをクリック（○文字の17*-6）します。＊は、a、b、c です。

■参考：「工事情報」に登録する項目

| 項 目 | 工事区分 | | |
|----------------|---|--------------------|--|
| | 建築・住宅工事 | 土木工事 | 電気・空調衛生・その他工事 |
| コリズ登録 | 登録の有無 「有」の場合 コリズ登録番号を記入 | | |
| 建築確認番号 | 登録の有無 「有」の場合 建築確認番号を記入 | | |
| 工事内容 | 工事分類（大分類） 工事分類（小分類） 工事種別 構造 建築面積 延床面積 階数（地下、地上、PH） | 工種 工法・型式（複数登録可） | 工事分類（大分類） 工事分類（小分類） 工事種別 構造 建築面積 延床面積 階数（地下、地上、PH） |
| 元請事業者 自由記入欄 | 工事概要・特殊条件等の自由記入 （例）工事の目的、交通規制の有無や交通量、近接施工の有無や近接する構造物、主要な工種、特殊な工法、住戸数など | | |

●「建築・住宅工事」の入力画面

工事情報

工事情報の選択 必須

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。

● 建築・住宅工事

○ 土木工事

○ 電気・空調衛生・その他工事

コリンズの有無

無

コリンズ登録番号

建築確認番号の有無

無

建築確認番号

工事内容

工사용途

大分類名 必須

小分類名 必須

選択

工事種別 必須

構造 必須

建築面積 必須

延床面積 必須

0.00 m²

0.00 m²

階数

地下 必須

地上 必須

PH 必須

元請事業者自由記入欄（工事概要・特殊条件等）

ポップアップ

17a-6

設定

キャンセル

工사용途選択

Q 検索条件

大分類

小分類

17a-2

Q 検索

クリア

| 大分類コード | 大分類 | 小分類コード | 小分類 |
|--------|------|--------|--------|
| 01 | 物流施設 | 01 | 交通施設 |
| 01 | 物流施設 | 02 | 流通施設 |
| 01 | 物流施設 | 03 | 倉庫 |
| 01 | 物流施設 | 04 | 農林水産施設 |
| 01 | 物流施設 | 05 | 他の物流施設 |
| 04 | 業務施設 | 05 | 他の業務施設 |

17a-3

1

2

3

4

5

>

>>

閉じる

17a-4

設定

第 4 章 21

● 「土木工事」の入力画面

工事情報

工事情報の選択 必須

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。

○ 建築・住宅工事

● 土木工事

○ 電気・空調衛生・その他工事

コリンズの有無

☐ 有
☐ 無

コリンズ登録番号

工事内容 必須

17b-1

明細登録

| 工種 | | 工法・型式 | |
|------------|------|-------|-------|
| コード | 工事種別 | コード | 工法・型式 |
| データがありません。 | | | |

元請事業者自由記入欄（工事概要・特殊条件等）

17b-5

設定

キャンセル

ポップアップ

工種および工法・型式選択

Q 検索条件

工種

工法・型式

Q 検索

クリア

| 工種コード | 工種 | 工法・型式コード | 工法・型式 |
|-------|---------------|----------|--------------|
| 010 | 土地造成工事 | 290 | 土地造成工 |
| 020 | 築堤工事 | 150 | 築堤工 |
| ... | | | |
| 080 | 伏せ越し工事 | 190 | 伏せ越し工 |
| 090 | 水路・管路工事 | 080 | 水路・管路工 |
| 100 | 管渠推進工事 | 300 | 管渠推進工 |
| 110 | 揚排水機場工事 | 070 | 揚排水機場工 |
| 120 | 砂防工事 | 051 | 砂防ダム工 |
| 120 | 砂防工事 | 052 | 砂防流路工 |
| 120 | 砂防工事 | 053 | 砂防山腹工 |
| 130 | 地滑り防止工事 | 090 | 地滑り防止工 |
| 140 | ニューマチックケーソン工事 | 021 | ニューマチックケーソン工 |
| 150 | オープンケーソン工事 | 022 | オープンケーソン工 |
| 160 | コンクリート構造物工事 | 131 | カルバート工 |
| 160 | コンクリート構造物工事 | 132 | 鉄筋コンクリート橋 |
| 160 | コンクリート構造物工事 | 133 | 橋梁下部工 |

17b-2

17b-3

17b-4

設定

●「電気・空調衛生・その他工事」の入力画面

工事情報

工事情報の選択 必須

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。

☐ 建築・住宅工事
☐ 土木工事
☒ 電気・空調衛生・その他工事

コリンズの有無

☐ 無

コリンズ登録番号

工事内容

工事用途

大分類名 必須

小分類名 必須

17c-1

選択

17c-5

工事種別 必須

構造 必須

建築面積 必須

延床面積 必須

階数

地下 必須

地上 必須

PH 必須

元請事業者自由記入欄（工事概要・特殊条件等）

ポップアップ

17c-6

設定

キャンセル

工事用途選択

Q 検索条件

大分類

小分類

17c-2

Q 検索

クリア

17c-3

| 大分類コード | 大分類 | 小分類コード | 小分類 |
|--------|------|--------|--------|
| 01 | 物流施設 | 01 | 交通施設 |
| 01 | 物流施設 | 02 | 流通施設 |
| 01 | 物流施設 | 03 | 倉庫 |
| 01 | 物流施設 | 04 | 農林水産施設 |
| 01 | 物流施設 | 05 | 他の物流施設 |
| 04 | 業務施設 | 05 | 他の業務施設 |

17c-4

設定

第4章 23

18. 「契約情報および工事情報設定」画面に戻りますので、「設定」ボタンをクリックします。

18

設定

✕キャンセル

19. 「現場契約内容登録」画面が表示され、入力した「契約情報」が表示されます。「主たる契約」欄のラジオボタンにマークがある工事が、「現場契約情報」の閲覧画面に表示される工事となります。

20. 一次下請事業者へ就業履歴の通知を行う場合は、「通知する」のチェックボックスにチェックを入れます。

21. 「標準 API の利用」で自社や他のシステムを用いて「施工体制の登録」を行う場合は、「利用する」のチェックボックスにチェックを入れます。 詳細は、[第5章を参照](#) ください。

※ ここにチェックを入れると、建設キャリアアップシステムで、当現場の施工体制の登録や、施工体制への技能者の登録を行うことはできなくなります。すべて標準API で登録することになります。

22. 「発注者支援の設定」は、公共工事の場合に行う設定です。詳細は、建設キャリアアップシステムホームページの[「公共発注者によるCCUS利用状況・週休2日達成状況確認機能（発注者支援機能）」サイト](#)に掲載されているマニュアル等をご参照して設定等行ってください。

23. すべての入力が終わりましたら、下部の「内容確認」ボタンをクリックします。

24. 「現場契約内容登録」画面が表示されますので、内容に間違いがないか確認します。入力内容を修正する場合は、項目の右側にある「鉛筆」ボタンをクリックして「現場契約内容登録」画面に戻り、入力内容を修正します。修正後、「内容確認」ボタンをクリックします。「現場契約内容確認」画面に戻りますので、内容に間違いがないか確認後、下部の「申請」ボタンをクリックします。

25. 「申請確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

26. 「現場契約申請完了」画面が表示され、「現場 ID」「申請番号」が自動的に付与されます。「トップページへ」ボタンをクリックすると、事業者ポータル画面に戻ります。

3 [パターン 2] 複数の現場をまとめて登録（契約・工事情報 登録あり）

1.～18. 本節の 2 [パターン 1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録 と共通です。そちらをご参照ください。

19. 「現場契約内容登録」画面が表示され、入力した「契約情報」が表示されます。

20. 複数の現場を一括で登録するには、「行15～行17」の手順を繰り返します。複数の「契約情報」が入力できたら、「主たる契約」に該当する契約情報のラジオボタンをチェックします。また、「編集」ボタンで、個別の契約情報の編集が可能です。個別の契約情報を削除する場合は、「行削除」ボタンをクリックします。

● 3 件の契約情報を登録した場合の画面

「主たる契約」欄のラジオボタンにマークがある工事が、「現場契約情報」の閲覧画面に表示される工事となります。

21. 以降は、本節の 2 [パターン 1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録 「行20～行26」と共通です。そちらをご参照ください。

4 [パターン 2] 複数の現場をまとめて登録（契約・工事情報 登録なし）

1. ～14. 本節の 2 [パターン 1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録 と共通です。そちらをご参照ください。
15. 「契約情報」を登録する場合は、「契約および工事情報登録の有無」で「無」を選択します。「無」を選択した場合、「契約情報」の「明細登録」ボタンはクリックできなくなります。「工事の種類」欄の「V」部位をクリックすると、プルダウンメニューが現れます。工事の種類を選択すると、当該工事が「工事の種類」欄に記入されます。

16. 以降は、本節の 2 [パターン 1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録 「行20～行26」と共通です。そちらをご参照ください。

05 現場・契約情報の修正

登録した現場・契約情報の修正は、下記の手順で行います。一度登録した現場・契約情報を他の現場・契約情報と統合したり、1つの現場・契約情報を複数の情報に分割することはできません。このような作業を行う場合は、新たな現場・契約情報として登録する必要があります。現場・契約情報は、就業履歴蓄積期間完了後、6か月後の月末まで修正することができます。

登録した現場・契約情報の修正方法

1. ログイン画面から、管理者ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「610_現場・契約」→「30_内容変更」を選択します。「現場契約検索」画面が表示されます。「現場 ID」「現場名」などを入力し、「検索」ボタンをクリックします。

現場契約検索

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

検索条件

現場ID

現場名

〇〇建築工事

組織情報

第一階層 第二階層 第三階層

就業履歴蓄積期間

開始日 終了日

検索 クリア

3. 「検索結果（現場契約情報）一覧」が、「現場契約検索」画面の下に表示されます。検索結果から、修正する「現場契約情報」を選択し（行が青色で表示されます）、下部の「設定」ボタンをクリックします。

検索結果（現場契約情報）一覧

| 現場ID | 現場名 | 現場事務所の住所 | 現場担当者名 | CCUSの利用状況 | 週休2日 |
|----------------|--------|----------|--------|-----------|------|
| 68879364101671 | 〇〇建築工事 | 東京都港区虎ノ門 | 現場 太郎 | | |

設定 不同意登録 トップページへ

4.「現場契約内容確認」画面が表示されます。内容を変更したい項目の「鉛筆」ボタンをクリックします。

5. 修正したい項目を修正し、下部の「内容確認へ」ボタンをクリックします。

6.「現場契約内容登録」画面が表示されます。変更した項目が、黄色く表示されています。内容に間違いがないか確認します。入力内容を修正する場合は、項目の右側にある「鉛筆」ボタンをクリックして「現場契約内容登録」画面に戻り、入力内容を修正します。修正後、「内容確認」ボタンをクリックします。「現場契約内容確認」画面に戻りますので、内容に間違いがないか確認後、下部の「申請」ボタンをクリックします。

7.「申請確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

8.「現場契約申請完了」画面が表示され、「申請番号」が自動的に付与されます。「トップページへ」ボタンをクリックすると、事業者ポータル画面に戻ります。

06 現場・契約情報の削除

登録した現場・契約情報は、就業履歴が蓄積してある場合は削除できません。就業履歴が蓄積されていない場合は、現場・契約情報の削除ができます。現場・契約情報の削除は、以下の手順で行います。

登録した現場・契約情報の削除方法

1. ログイン画面から、管理者ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「610_現場・契約」→「90_削除」を選択します。「現場契約検索」画面が表示されます。「検索」ボタンをクリックします。

現場契約検索

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

Q 検索条件

現場ID

現場名

〇〇建築工事

組織情報

第一階層 第二階層 第三階層

就業履歴蓄積期間

開始日 終了日

検索 クリア

3. 「削除可能な現場一覧」が「現場契約検索」画面の下に表示されます。検索結果から、削除する「現場契約」を選択し（行が青色で表示されます）、下部の「設定」ボタンをクリックします。

※ 就業履歴が 0 件の 現場契約のみ が表示されます。

90_削除

620_施工体制登録

710_代行申請

720_所屬技能者確認

810_事業者管理

820_変更

830_開示設定

840_建退共連携

850_事業者更新

910_ダウンロード

削除可能な現場一覧

| 現場ID | 現場名 | 現場事務所の住所 | 現場担当者名 | CCUSの利用状況 | 週休2日 |
|----------------|-------------------|---------------|------------------|-----------|------|
| 18884532049071 | 施工体制パターン登録現場 | 東京都港区虎ノ門 | (株) 基金建設 (登録責任者) | | |
| 22368447915671 | 振興基金社員寮新築工事 | 東京都港区虎ノ門 | 基金 太郎 | 対象 | 自 |
| 34704288697671 | 東京外環バイパス道路工事 (二期) | 東京都港区虎ノ門 | 橋 堅固 | | |
| 68879364101671 | 〇〇建築工事 | 東京都港区虎ノ門 | 現場 太郎 | | |
| 79269356880371 | 麻布台ヒルズ建設工事 | 東京都港区虎ノ門 | 間寛 太郎 | | |
| 88563624701171 | 新虎ノ門ビル新築工事 | 東京都港区虎ノ門1-1-1 | 建方 良男 | | |

設定 トップページへ

- 4.「現場契約削除登録」画面が、表示されます。この現場契約の削除で間違いがないか確認し、「削除理由」欄の「V」部位をクリックすると、プルダウンメニューが現れます。理由を選択すると、当該理由が「削除理由」欄に記入されます。下部の「申請」ボタンをクリックします。

現場契約 / 削除 / 現場契約削除登録

現場事務所の住所
東京都港区虎ノ門

現場担当者名

| 現場管理者・管理者ID | 現場担当者名 |
|----------------|--------|
| 45821154280122 | 現場 太郎 |
| 91523668443222 | 閲覧 太郎 |

就業履歴蓄積期間
2025/11/01 ~ 2026/02/28

削除理由

削除理由 必須

工事の中止 4-1

その他
就業履歴の登録ができなくなるります。
施工体制書類の作成ができなくなります。

4-2 4-3 申請 キャンセル

- 5.「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

該当の現場契約情報を削除します。
よろしいですか?

5 はい いいえ

- 6.「現場契約申請完了」画面が表示され、「申請番号」が自動的に付与されます。「トップページへ」ボタンをクリックすると、事業者ポータル画面に戻ります。

(株) 基金建設 (登録責任者)

現場契約申請完了

現場情報

現場情報を削除しました。

申請番号は 93000000545955 となります。

この番号は問い合わせの際に使用しますので、大切に保管してください。

6 トップページへ

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル 第4章 改訂履歴

[illegible]