

# 4

## 建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル

### 第4章 元請事業者の 現場・契約情報の登録

元請事業者



一般財団法人建設業振興基金

2025年11月11日 5.1.0版

# 第4章 目次

 動画あり	<b>01</b> はじめに .....	3
	1 現場・契約情報の登録とは .....	3
	2 現場・契約情報登録の考え方 .....	3
 動画あり	<b>02</b> 現場管理者 ID の登録と現場・契約情報の登録 .....	4
	1 管理者 ID による現場管理者 ID の登録と現場・契約情報の登録 .....	4
	2 現場管理者 ID でのログイン .....	7
	<b>03</b> 現場・契約情報登録のパターン .....	8
	1 [パターン 1] 一つ一つの現場(工事、邸)別で登録 .....	8
	2 [パターン 2] 複数の現場をまとめて登録 .....	9
 動画あり	<b>04</b> 現場・契約情報の新規登録 .....	11
	1 表示・非表示項目の設定方法 .....	11
	2 [パターン 1] 一つ一つの現場(工事、邸)別で登録 .....	14
	3 [パターン 2] 複数の現場をまとめて登録(契約・工事情報登録あり) .....	26
	4 [パターン 2] 複数の現場をまとめて登録(契約・工事情報登録なし) .....	27
	<b>05</b> 現場・契約情報の修正 .....	28
	登録した現場・契約情報の修正方法 .....	28
	<b>06</b> 現場・契約情報の削除 .....	30
	登録した現場・契約情報の削除方法 .....	30



## ダウンロードマニュアル付き「CCUS 簡単ガイド運用シリーズ」リンクのご紹介

各節の「クリックして動画を観る」もしくは「参照チャプターをクリックして動画を観る」から youtube 「CCUS チャンネル」内の動画をご観聽いただけます。動画用マニュアル (PDF) は、youtube の概要欄からダウンロードできます。



節 01

参照チャプター 1 現場・契約情報の概要

節 02

参照チャプター 2 権限の設定

節 04

参照チャプター 3 登録の操作方法

参照チャプター 4 現場契約内容の登録

参照チャプター 5 現場契約情報の設定

参照チャプター 6 現場管理者情報の設定

参照チャプター 7 就業履歴を蓄積する現場開設期間の選択

参照チャプター 8 有害物質の取扱いの有無

参照チャプター 9 契約・工事情報の設定

参照チャプター 10 標準APIの利用

## 1 現場・契約情報の登録とは

建設キャリアアップシステムでは、元請事業者の管理者 ID を有する方が 現場・契約情報を登録します。規模や工種に関わらず、すべての現場（解体工事、準備工事、補修工事、リフォーム工事などを含む）を登録してください。

現場・契約情報の登録内容は、「現場情報」「契約情報」「工事情報」の 3つの情報により構成されます。登録にあたっては、「現場情報」は必ず登録が必要ですが、「契約情報」や「工事情報」は必要に応じて登録してください。

現場情報	必ず登録	現場名 組織情報 現場連絡先 現場事務所住所、電話番号など 現場管理者 就業履歴蓄積期間 発注区分 有害物質の取り扱いの有無
契約情報	必要に応じて登録	契約工事名称 施工場所住所、電話番号など 発注者名 受注形態請負金額 契約工期 労働保険番号
工事情報	必要に応じて登録	工事区分（建築・住宅工事、土木工事、電気・空調衛生・その他工事） コリング登録 建築確認番号 工事内容 工事概要・特殊条件などの自由記入

## 2 現場・契約情報登録の考え方

登録項目の「現場名」に「現場 ID」が、「現場担当者名」に「現場管理者 ID」が付与されます。「現場 ID」に対して、就業履歴および施工体制台帳が関連付けされることにご留意のうえ、「現場・契約情報」をご登録ください。

「現場・契約情報」を登録する際、登録する項目は個別に「表示」「非表示」の設定することができます。ただし、「現場名」「現場 ID」「発注区分」（公共工事、民間工事など）、「有害物質の取り扱いの有無」の項目は必ず「表示」されます。

なお、「現場名」については任意の名称（工事看板での名称など）にて登録することができます。

共同企業体（JV）による工事の「現場・契約情報」の登録は、以下の方法で行うことを推奨します。

### ● 甲型（共同施工方式）の場合

甲型の場合には、1つの工事を構成員が共同して施工するものなので、代表者である構成員が「元請」として「現場・契約情報」を登録することを推奨します。

### ● 乙型（分担施工方式）の場合

乙型の場合には、共同企業体が請け負った建設工事をあらかじめ複数の工区に分割し、各構成員がそれぞれ分担した工区の工事を責任を持って施工し、発注者に連帯責任を負うもの。以上より、分担工区の施工責任を持つ構成員が、分担工区の「元請」として「現場・契約情報」を登録することを推奨します。

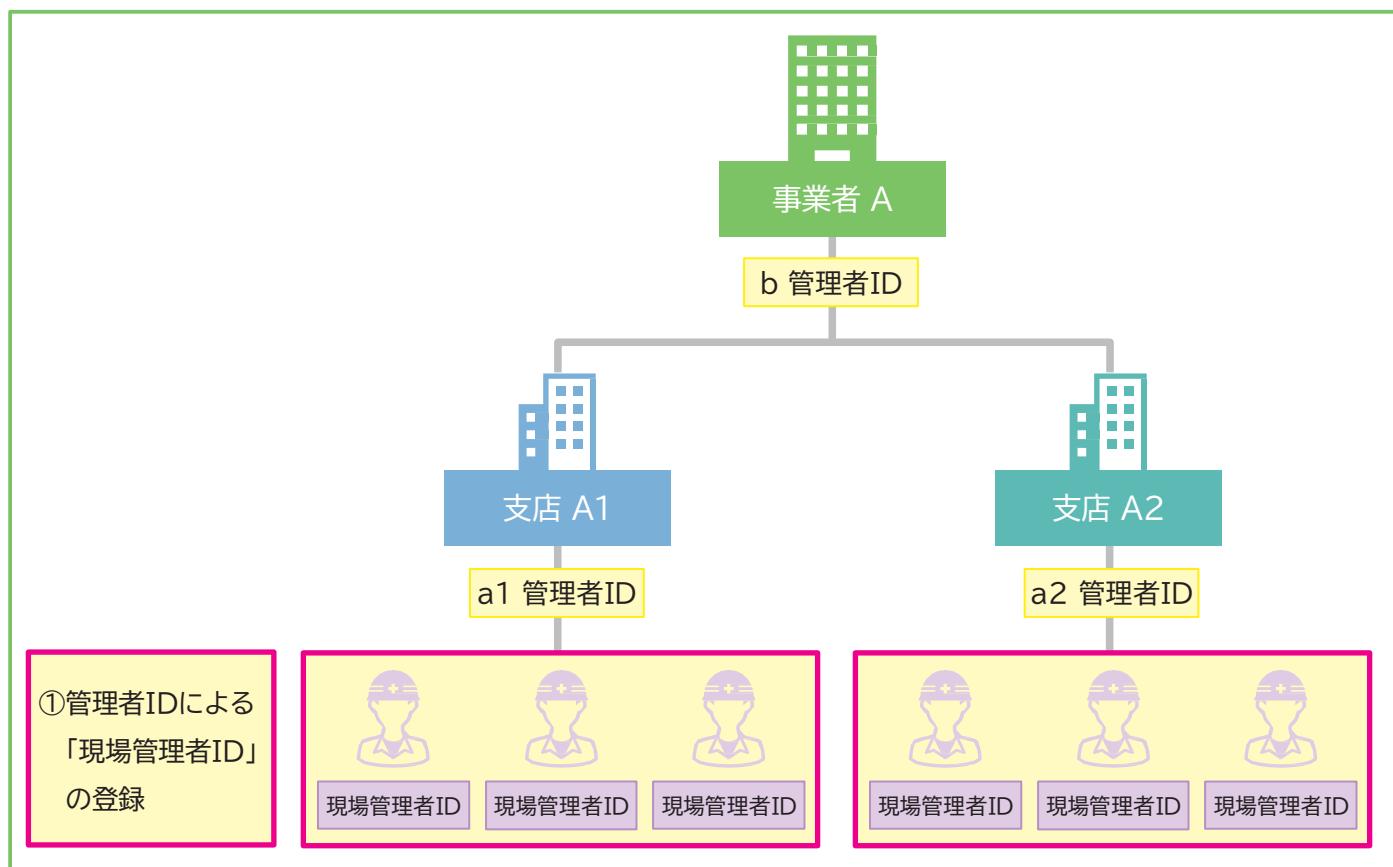
## 1 管理者ID による現場管理者ID の登録 と 現場・契約情報の登録

現場・契約情報は、元請事業者の管理者IDを有する方が登録します。登録方法の順番は次のとおりです。

### ① 管理者ID による「現場管理者ID」の登録

現場・契約情報を登録する前に、現場管理者を登録してください。登録方法は、[第3章 第04節](#) を参照ください。

現場管理者IDは、元請事業者に所属する各現場の現場管理者が、建設キャリアアップシステムにログインしてシステムを使用するためのIDです。



#### ※ 「現場・契約情報」の登録に関する注意点

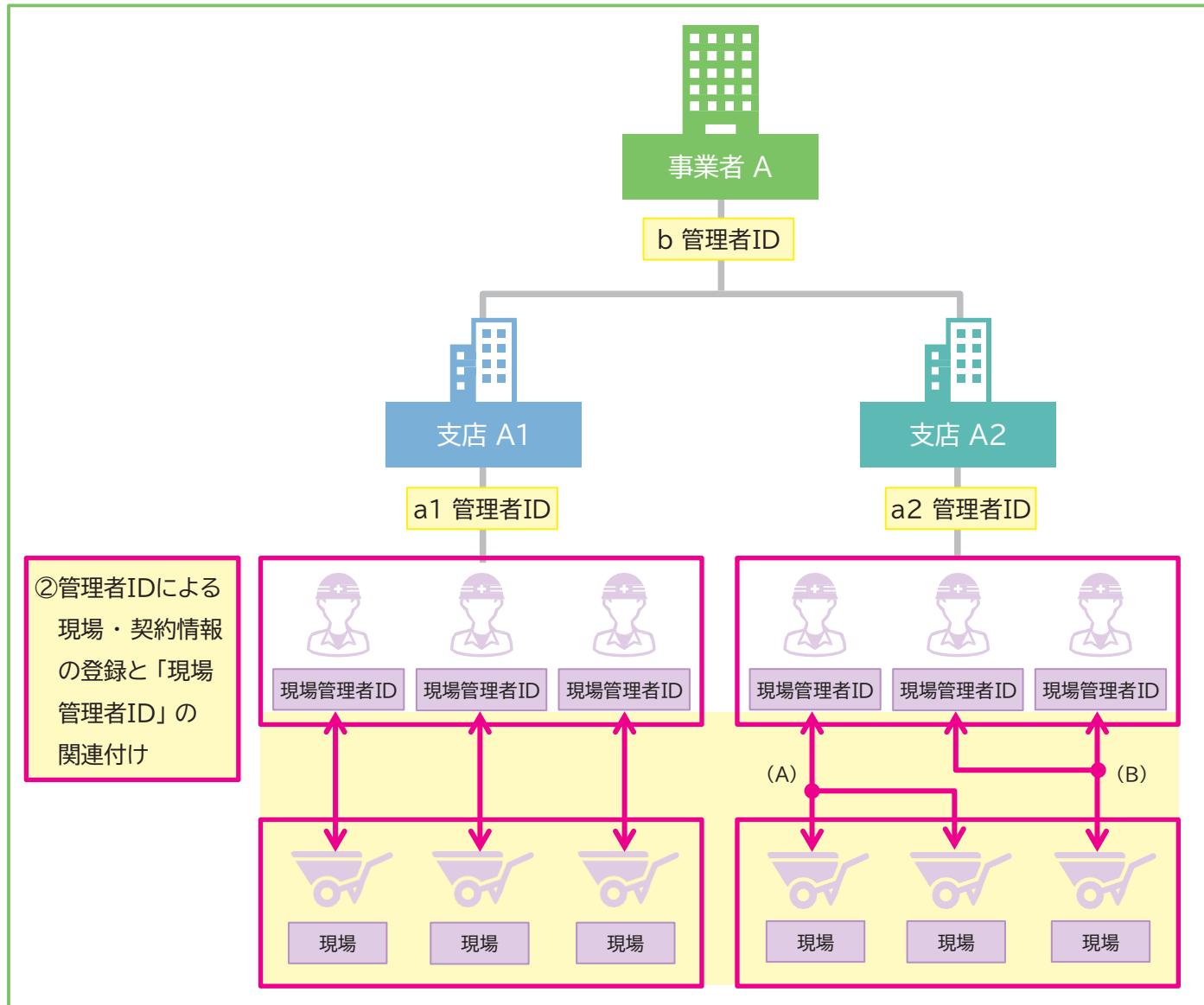
「現場・契約情報」の登録は、登録した管理者IDの所属する組織階層に登録されます。

このため、「現場・契約情報」に登録する「現場管理者ID」も同組織に登録されたIDを使用します。

上の図の場合、「a1 管理者ID」を有する方が登録した場合、「支店 A1」における「現場・契約情報」として登録されることとなります。**一度登録された「現場・契約情報」の組織階層の変更や修正はできません**ので、ご注意ください。

## ② 管理者 ID による「現場・契約情報」の登録と現場管理者 ID の関連付け

次に、現場・契約情報を登録します。現場・契約情報の登録の際に、①で設定した現場管理者 ID を当該現場の管理者として登録します。現場・契約情報の登録が完了すると、現場に「現場 ID」が付与されます。



※ 1人の現場管理者 ID で複数の現場を兼任する場合

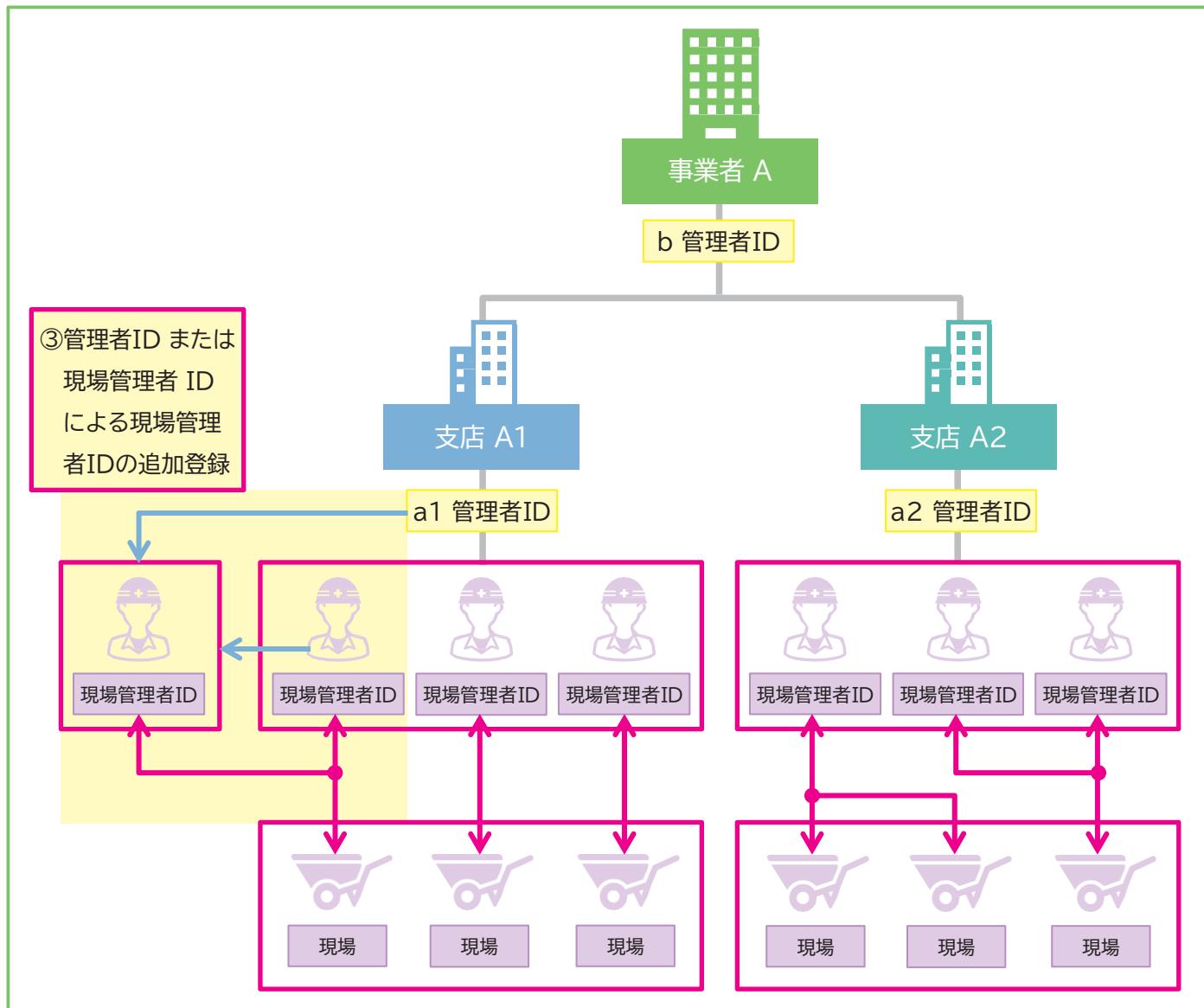
1人の現場管理者 ID で複数の現場を兼任することができます。上記イメージ図 (A) の場合、2つの現場を同じ現場管理者 ID で登録しています。

※ 複数の現場管理者 ID で1つの現場を担当する場合

複数の現場管理者 ID で1つの現場を担当することができます。上記イメージ図の (B) の場合、1つの現場を2つの管理者 ID で担当しています。

### ③ 管理者 ID または 現場管理者 ID による 現場管理者 ID の追加設定

管理者 ID または 現場管理者 ID（現場管理者権限）を有する者が、同じ現場に他の現場管理者 ID を追加で登録することもできます。追加で登録する場合は、「現場・契約情報の修正」で行います。「現場・契約情報の修正」は、第05節をご参照ください。



## 2 現場管理者 ID でのログイン

組織ユーザ管理（第3章 第04節 参照）にて現場管理者IDが登録されると、登録時に設定したメールアドレス宛てに、「ログインID」「パスワード」「本人確認番号（セキュリティコード）」がメールにて通知されますので、大切に保管してください。

現場管理者 ID で建設キャリアアップシステムにログインすることで、現場管理者は「施工体制の登録」「就業履歴」（就業履歴承認など）の作業を行うことができます（本作業は、管理者 ID でログインしても実行可能です）。

### ◎ 現場管理者IDでログイン後の画面

「施工体制の登録」「技能者登録」は 第5章 参照

「就業履歴」は 第7章 参照

# 03 現場・契約情報登録のパターン

現場・契約情報の登録方法は、大きく分けて下記の2つの登録パターンがあります。

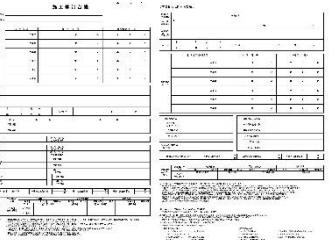
- ・[パターン1] 一つ一つの現場(工事、邸)別で登録
- ・[パターン2] 複数の現場をまとめて登録

どちらのパターンでも登録ができますが、あくまでも事例として下記の用途などに応じて、登録方法の選択が可能です。

- ・[パターン1] 基本的な登録方法で、一つ一つの現場(工事、邸宅)別に登録する方法
- ・[パターン2] 一つの建築現場に複数の棟がある工事、一つの土木工事で年度が分かれている工事などを「契約情報」「工事情報」を含めて登録する方法、または、複数の住宅工事や工期の短いリフォーム工事などを、一つの支店(部門)や事業所(営業所)などでまとめて登録する方法

現場ごとにおける就業履歴の登録や施工体制の登録は、[パターン1]での登録を推奨します。

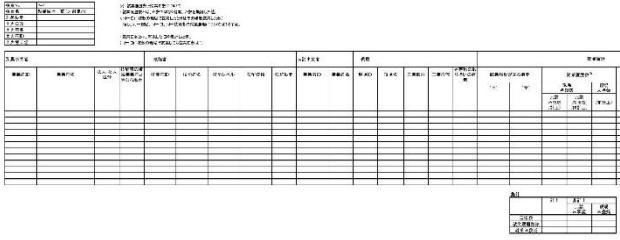
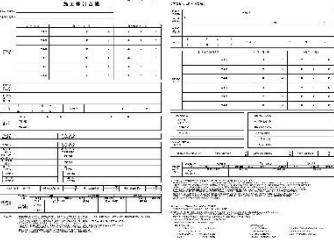
## 1 [パターン1] 一つ一つの現場(工事、邸)別で登録

登録項目	登録内容
現場情報	<p>○○建築工事</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>・現場名、組織情報、現場管理者、就業履歴蓄積期間等</li></ul>
契約情報	<p>○○建築工事</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>・契約工事名称、発注者名、請負金額、労働保険番号等</li></ul>
工事情報	 <ul style="list-style-type: none"><li>・コリナス登録、建築確認番号、工事内容等</li></ul>
[関連付け] 就業履歴 施工体制台帳	<p>就業履歴</p>  <p>施工体制台帳</p> 

※「現場情報」は必ず登録しますが、「契約情報」「工事情報」は必要に応じて登録してください。

## 2 [パターン 2] 複数の現場をまとめて登録

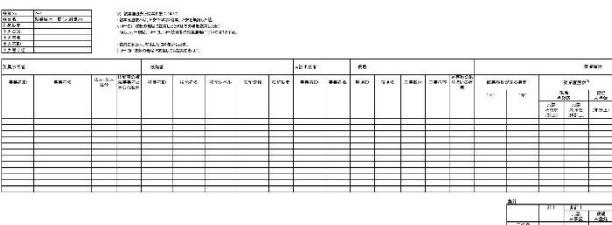
下表は、「一つの建築現場に複数の棟がある工事」で、A棟・B棟・C棟の3棟がある工事の「現場情報」「契約情報」「工事情報」を登録するイメージです。

登録項目	登録内容		
現場情報	<p>△△建築工事 (A、B、C 棟)</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>現場名、組織情報、現場管理者、就業履歴蓄積期間等</li> </ul>		
契約情報	<p>A棟 </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>契約工事名称、発注者名、請負金額、労働保険番号等</li> </ul>	<p>B棟 </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>契約工事名称、発注者名、請負金額、労働保険番号等</li> </ul>	<p>C棟 </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>契約工事名称、発注者名、請負金額、労働保険番号等</li> </ul>
工事情報	<p>A棟 </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>コリンズ登録、建築確認番号、工事内容等</li> </ul>	<p>B棟 </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>コリンズ登録、建築確認番号、工事内容等</li> </ul>	<p>C棟 </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>コリンズ登録、建築確認番号、工事内容等</li> </ul>
[関連付け] 就業履歴 施工体制台帳	<p>就業履歴</p>  <p>施工体制台帳</p> 		

(注) 「契約情報」や「工事情報」は、あとで修正することも可能です。

登録した情報の修正方法は、第05節「現場・契約情報の修正」をご参照ください。

複数の現場をまとめて登録する方法で、「住宅工事や工期の短いリフォーム工事」などを「一つの支店（部門）や事業所（営業所）」などで、とりまとめて登録することもできます。「現場情報」をとりまとめた名称などで登録し、個々の工事の「契約情報」と「工事情報」の登録を省くこともできます。下表は、□□支店で 20XX 年の住宅工事 または リフォーム工事をまとめて登録するイメージです。

登録項目	登録内容	
現場情報	<p>□□支店 20XX 年住宅工事</p>   <ul style="list-style-type: none"> <li>・とりまとめた現場名、組織情報、現場管理者、就業履歴蓄積期間等</li> </ul>	<p>□□支店 20XX 年リフォーム工事</p>   <ul style="list-style-type: none"> <li>・とりまとめた現場名、組織情報、現場管理者、就業履歴蓄積期間等</li> </ul>
契約情報		
工事情報	個別の住宅の「契約情報」や「工事情報」は登録なし	
[関連付け] 就業履歴 施工体制台帳	<p>就業履歴</p>  <p>施工体制台帳</p> 	

# 04 現場・契約情報の新規登録



「参照チャプター」をクリックして動画を観る



参照チャプター 1 2 3 4 5

「登録の操作方法」

参照チャプター 1 2 3 4 5

「現場契約内容の登録」

参照チャプター 1 2 3 4 5

「現場契約情報の設定」

参照チャプター 6 7 8 9 10

「現場管理者情報の設定」

参照チャプター 6 7 8 9 10

「就業履歴を蓄積する現場開設期間の選択」

参照チャプター 6 7 8 9 10

「有害物質の取り扱いの有無」

参照チャプター 6 7 8 9 10

「契約・工事情報の設定」

参照チャプター 6 7 8 9 10

「標準 API の利用」

## 1 表示・非表示項目の設定方法

建設キャリアアップシステムに 新規に「現場・契約情報」を登録する際、「現場名」「現場 ID」「発注区分」(公共工事、民間工事など)、「有害物質の取り扱いの有無」の項目は、必ず「表示」されます。ただし、「現場名」は、「(仮称) Aプロジェクト新築工事」、「B邸」など任意の名称で登録することもできます(任意の名称で登録した場合は、システム上の表示もその名称で表示されます)。この「現場名」など 4 つの項目以外は、個別に「表示・非表示」を設定することができるほか、一括して非表示とする設定もできます。

1. ログイン画面から、管理者ID でシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「610\_現場・契約」→「10\_新規(個別登録)」を選択します。「現場契約内容登録」画面が表示されます。最初の項目の「申請情報」は、建設キャリアアップシステムの事業者情報から自動入力されます。

3. 初期設定では、「現場契約内容登録」画面右上の「一括表示設定」ボタンは「表示」になっています。その状態のまま情報を入力すると、入力した現場契約情報がすべて「表示」されます。「表示」をクリックすると、「非表示」に変わります。「非表示」にした場合は、「表示」が必須の項目以外の現場契約情報すべてが「非表示」となります。

● 一括表示設定



● 「一括表示設定」を「表示」にした状態

現場契約内容登録

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

本画面にて現場登録する際は、右側のスライドスイッチにて表示しても良い情報か非表示にしたい情報を設定したうえで登録してください。

初期設定は全て表示で設定しております。(契約情報は除く)

申請情報

事業者ID	事業者名	<input checked="" type="checkbox"/> 表示
39809523422822	(株) 基金建設	
管理者ID	管理者名	<input checked="" type="checkbox"/> 表示
39809523422822	(株) 基金建設 (登録責任者)	
申請日		<input checked="" type="checkbox"/> 表示
2025/11/05		

● 「一括表示設定」を「非表示」にした状態

現場契約内容登録

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

本画面にて現場登録する際は、右側のスライドスイッチにて表示しても良い情報か非表示にしたい情報を設定したうえで登録してください。

初期設定は全て表示で設定しております。(契約情報は除く)

申請情報

事業者ID	事業者名	<input type="checkbox"/> 非表示
39809523422822	(株) 基金建設	
管理者ID	管理者名	<input type="checkbox"/> 非表示
39809523422822	(株) 基金建設 (登録責任者)	
申請日		<input type="checkbox"/> 非表示
2025/11/05		

4. 情報入力後に各項目を部分的に「表示」または「非表示」にする場合は、入力した各項目の右にある「表示・非表示」ボタンをクリックして、「表示」「非表示」を切り替えます。

● 項目を「表示」にする場合

現場契約内容登録

現場連絡先

現場電話番号 **必須**

ハイフン「-」付きで入力してください。

現場FAX番号

ハイフン「-」付きで入力してください。

● 項目を「非表示」にする場合

510\_閲覧

520\_就業履歴

540\_安全書類

610\_現場・契約

10\_新規(個別登録) **非表示**

30\_内容変更

90\_削除

620\_施工体制登録

現場連絡先

現場電話番号 **必須**

ハイフン「-」付きで入力してください。

現場FAX番号

ハイフン「-」付きで入力してください。

## 2 [パターン1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録

1. ログイン画面から、管理者IDでシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「610\_現場・契約」→「10\_新規（個別登録）」を選択します。「現場契約内容登録」画面が表示されます。最初の項目の「申請情報」は、建設キャリアアップシステムの事業者情報から自動入力されます。



2-1

2-2

（株）基金建設（登録責任者）

510\_閲覧

520\_就業履歴

540\_安全書類

610\_現場・契約

10\_新規(個別登録)

30\_内容変更

90\_削除

620\_施工体制登録

710\_代行申請

720\_所属技能者確認

810\_事業者管理

現場契約内容登録

OOOOで表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

本画面にて現場登録する際は、右側のスライドスイッチにて表示しても良い情報か非表示にしたい情報を設定したうえで登録してください。

初期設定は全て表示で設定しております。（契約情報は除く）

一括表示設定

表示

申請情報

事業者ID  
39809523422822

事業者名  
(株) 基金建設

管理者ID  
39809523422822

管理者名  
(株) 基金建設（登録責任者）

申請日  
2025/11/05

表示

表示

表示

3. 「現場契約情報」の「現場名」を入力します（必須）。次に「組織情報」を登録します。「選択」ボタンをクリックします。



（株）基金建設（登録責任者）

510\_閲覧

520\_就業履歴

540\_安全書類

610\_現場・契約

10\_新規(個別登録)

30\_内容変更

90\_削除

620\_施工体制登録

現場契約内容登録

現場契約情報

現場名 必須

技能者が就業履歴を選ぶ際に判断しやすいような現場名を設定してください。

OO建築工事

組織情報

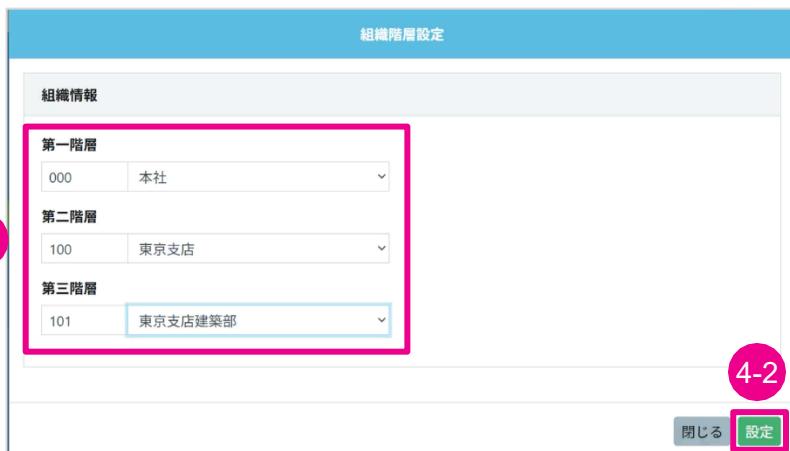
第一階層 第二階層 第三階層

選択

3-1

3-2

4. 「組織階層設定」画面がポップアップしますので、それぞれの階層をプルダウンして「本社」「支店」「営業所」などを選択します。選択が終了したら、「設定」ボタンをクリックします。



組織階層設定

組織情報

第一階層  
000 本社

第二階層  
100 東京支店

第三階層  
101 東京支店建築部

閉じる

設定

4-1

4-2

## 5. 組織階層が設定されています。

The screenshot shows the 'Site Contract Registration' screen. On the left, a sidebar lists various menu items. The '10\_新規(個別登録)' item is highlighted in green. The main area is titled 'Site Contract Information' and contains a 'Site Contract Information' section. In this section, the 'Site Name' field is labeled '必須' (Required) and contains the text '○○建築工事'. Below it, the 'Organization Information' section shows a dashed line connecting three levels: 'First Floor' (本社), 'Second Floor' (東京支店), and 'Third Floor' (東京支店建築部). A 'Select' button is located to the right of the third floor. A 'Display' button is also present in the top right corner of the main form area.

## 6. 下へスクロールし、「現場連絡先」「現場事務所住所」を入力します。

The screenshot shows the 'Site Contract Registration' screen. The sidebar on the left has the '10\_新規(個別登録)' item highlighted in green, with a pink circle labeled '6-1' above it. The main area is titled 'Site Contract Information'. The 'Site Contact Information' section contains fields for 'Site Phone Number' and 'Site Fax Number', both of which are highlighted with a pink box. The 'Site Office Address' section contains fields for 'Postal Code', 'Prefecture/City/Zone' (都道府県・市区町村), and 'Address' (住所). The 'Address' field is highlighted with a pink box. A pink circle labeled '6-2' is located on the left side of the address input area.

## 7. 「現場担当者情報」の入力は、右側にある「明細登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Site Contract Registration' screen. The sidebar on the left has the '10\_新規(個別登録)' item highlighted in green, with a pink circle labeled '7' above it. The main area is titled 'Site Contract Information'. The 'Site Manager Information' section contains a table with four columns: 'Manager in Charge' (主たる管理者), 'Site Manager / Manager ID' (現場管理者・管理者ID), 'User Position' (利用者立場), and 'Site Manager Name (Katakana)' (現場担当者名 (フリガナ)). The 'Site Manager Name (Katakana)' column has a 'Details Registration' button (明細登録) highlighted with a pink box. A pink circle labeled '7' is located to the right of the table.

8. 「現場管理者情報設定」画面がポップアップします。「選択」ボタンをクリックします。



現場管理者情報登録

選択ボタンを押して、登録する現場管理者を選択してください。  
必要であればフリガナ、担当者所属部署名を入力してください。

現場管理者・管理者ID  **選択** 8

フリガナ  
セイ  メイ  ミドルネーム

現場担当者名  
姓 **必須**  名 **必須**  ミドルネーム

担当者所属部署名

担当者電話番号 **必須**

メールアドレス **必須**

**設定** **※キャンセル**

9. 「現場管理者情報選択」画面がポップアップします。「検索条件」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。



Q 検索条件

現場管理者・管理者ID

現場担当者名  
姓  名  ミドルネーム

第一階層  
000  本社

第二階層  
100  東京支店

第三階層  
101  東京支店建築部

9-1 **検索** 9-2 **クリア**

**閉じる** **設定**

10. 「明細一覧」が表示され、設定した検索条件に応じて、該当する現場管理者や管理者が表示されます。

「明細一覧」から現場管理者を選択し（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。



現場管理者・管理者ID	立場	現場担当者性	現場担当者名	現場担当者ミドルネーム
10373403434022	第三階層管理者	情報	広和	
12169773509022	第二階層管理者	安全	守	
31690442201022	現場管理者	村上	義雄	
39809523422822	事業者責任者	(株)基金建設	(登録責任者)	
41898304043122	現場管理者	建方	良男	
41922344630522	現場管理者	田中	テスト	
45821154280122	現場管理者	現場	太郎	
55585909462022	第一階層管理者	管理	光	
82308049348022	現場管理者	現場	一郎	
90507422460622	事業者責任者	技術	新	
91523668443222	現場管理者	閲覧	太郎	

10-1 10-2 **閉じる** **設定**

11. 現場管理者登録時に設定した情報が表示されますので、記載のない欄で記入が必要な項目を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

12. 「現場契約内容登録」画面が表示され、入力した「現場担当者情報」が表示されます。「現場担当者情報」を複数登録する場合は、「行7～行11」を繰り返します。

● 例：2人の「現場担当者情報」を登録した場合

主たる管理者	現場管理者・管理者ID	利用者立場	現場担当者名（フリガナ）	現場担当者名	担当者所属部署名	担当者電話番号
<input checked="" type="radio"/>	82308049348022	現場管理者	ゲンバイチロウ	現場 一郎		03-9999-9999
<input type="radio"/>	91523668443222	現場管理者	エツランタロウ	開発 太郎		03-9999-9999

13. 「就業履歴蓄積期間」を入力します。「就業履歴蓄積期間」とは、技能者の方が実際に現場で建設キャリアアップシステムに就業履歴を蓄積する期間です。就業履歴蓄積期間を過ぎると、就業履歴を蓄積することはできなくなりますので、契約期間の前後に余裕を持った期間を設定してください。就業履歴蓄積期間の修正方法は 第05節「現場・契約情報の修正」をご参照ください。就業履歴蓄積期間の設定方法は、「カレンダー」ボタンをクリックして入力します。「発注区分」は、プルダウンメニューから現場に適したものを選択します。

14. 「有害物質の取り扱いの有無」を選択し、「有」の場合は該当項目にチェックを入れます。「その他」にチェックを入れた場合は、「その他入力」欄に詳細内容を入力します。

15. 「契約情報」を登録する場合は、「契約および工事情報登録の有無」で「有」を選択します。表示される「契約情報」の「明細登録」ボタンをクリックします。

16. 「契約情報および工事情報設定」画面がポップアップしますので、各項目を入力します。「V」部位は、プルダウンメニューから項目を選択します。

#### ■参考：「契約情報」に登録する項目

項目	記入内容
契約工事名称	契約工事名称
施工場所住所	郵便番号、住所、座標緯度・経度
契約状況	発注者名 受注形態 (JV、単独、その他の) 請負事業者名 契約営業所名 役職
受注者の氏名	受注者の氏名
請負金額（税込）	請負金額（税込）
契約工期	開始日、終了日
労働保険番号	労働保険番号の有無 「有」の場合 保険番号を記入
請負金額（変更後）	請負金額（変更後） (請負金額が変更になっている場合の合計金額)

## 契約情報

契約工事名称 必須


## 施工場所住所

郵便番号 必須

&lt;ハイフン「-」なしで入力してください。&gt;

 住所検索
都道府県カナ 必須

市区町村カナ 必須

都道府県 必須

市区町村 必須

住所1カナ 必須


「V」部位

住所1 必須


住所2カナ

16

## 労働保険番号

労働保険番号の有無

 有

保険番号

## 請負金額（変更後）

## 請負金額（税込）

&lt;契約変更等に伴い登録している請負金額を変更した場合は、変更後の請負金額をご入力ください。&gt;

&lt;この箇所は任意項目です。契約情報を公開設定で本項目を入力及び現場登録すると他の利用者の方も見ることができてしましますのでご注意ください。&gt;

 円

## 工事情報

工事情報の選択 必須

&lt;以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。&gt;

- 建築・住宅工事  土木工事  電気・空調衛生・その他工事

17

設定 ×キャンセル

17. 「工事情報」では、選択した「建築・住宅工事」「土木工事」「電気・空調衛生その他工事」のラジオボタンに応じて、工事情報ごとに異なる画面がポップアップしますので、各項目を入力します（○文字の17\*-1～17\*-5）。入力終了後、「設定」ボタンをクリック（○文字の17\*-6）します。\*は、a、b、c です。

■参考：「工事情報」に登録する項目

項目	工事区分		
	建築・住宅工事	土木工事	電気・空調衛生・その他工事
コリンズ登録	登録の有無 「有」の場合 コリンズ登録番号を記入		
建築確認番号	登録の有無 「有」の場合 建築確認番号を記入		
工事内容	工事分類（大分類） 工事分類（小分類） 工事種別 構造 建築面積 延床面積 階数（地下、地上、PH）	工種 工法・型式（複数登録可）	工事分類（大分類） 工事分類（小分類） 工事種別 構造 建築面積 延床面積 階数（地下、地上、PH）
元請事業者 自由記入欄	工事概要・特殊条件等の自由記入 (例) 工事の目的、交通規制の有無や交通量、近接施工の有無や近接する構造物、主要な工種、特殊な工法、住戸数など		

● 「建築・住宅工事」の入力画面

工事情報

工事情報の選択 **必須**

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。

建築・住宅工事  土木工事  電気・空調衛生・その他工事

コリンズの有無

有

コリンズ登録番号

建築確認番号の有無

有

建築確認番号

工事内容

工事用途

大分類名 **必須**

小分類名 **必須**

**選択**

17a-1

工事種別 **必須**

構造 **必須**

建築面積 **必須**

延床面積 **必須**

0.00 m<sup>2</sup> 0.00 m<sup>2</sup>

階数

地下 **必須**

地上 **必須**

PH **必須**

17a-5

元請事業者自由記入欄（工事概要・特殊条件等）

17a-6 **設定** **×キャンセル**

ポップアップ

工事用途選択

Q. 検索条件

大分類 小分類

**17a-2** **Q.検索** **クリア**

大分類コード	大分類	小分類コード	小分類
01	物流施設	01	交通施設
01	物流施設	02	流通施設
01	物流施設	03	倉庫
01	物流施設	04	農林水産施設
01	物流施設	05	他の物流施設
04	業務施設	05	他の業務施設

17a-3

17a-4 **閉じる** **設定**

● 「土木工事」の入力画面

工事情報

工事情報の選択 必須

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。

建築・住宅工事  土木工事  電気・空調衛生・その他工事

コリンズの有無

有

コリンズ登録番号

工事内容 必須

17b-1

明細登録

工種		工法・型式	
コード	工事種別	コード	工法・型式
データがありません。			

元請事業者自由記入欄（工事概要・特殊条件等）

17b-5 設定 ✖キャンセル

ポップアップ

17b-2

工種および工法・型式選択

検索条件

工種 工法・型式

Q 検索 クリア

工種コード	工種	工法・型式コード	工法・型式
010	土地造成工事	290	土地造成工
020	築堤工事	150	築堤工

17b-3

工種コード	工種	工法・型式コード	工法・型式
080	伏せ越し工事	190	伏せ越し工
090	水路・管路工事	080	水路・管路工
100	管渠推進工事	300	管渠推進工
110	掲排水機場工事	070	掲排水機場工
120	砂防工事	051	砂防ダム工
120	砂防工事	052	砂防流路工
120	砂防工事	053	砂防山腹工
130	地滑り防止工事	090	地滑り防止工
140	ニューマチックケーソン工事	021	ニューマチックケーソン工
150	オープンケーソン工事	022	オープンケーソン工
160	コンクリート構造物工事	131	カルバート工
160	コンクリート構造物工事	132	鉄筋コンクリート橋
160	コンクリート構造物工事	133	橋梁下部工

17b-4

閉じる 設定

● 「電気・空調衛生・その他工事」の入力画面

工事情報

工事情報の選択 **必須**

以下いずれかの工事情報を選択の上、工事情報を入力して下さい。

建築・住宅工事  土木工事  電気・空調衛生・その他工事

コリンズの有無

有

コリンズ登録番号

工事内容

工事用途

大分類名 **必須** 小分類名 **必須**

工事種別 **必須** 構造 **必須**

建築面積 **必須** 延床面積 **必須**

階数

地下 **必須** 地上 **必須** PH **必須**

元請事業者自由記入欄（工事概要・特殊条件等）

17c-5

17c-1

選択

工事用途選択

検索条件

大分類 小分類

検索  クリア

大分類コード	大分類	小分類コード	小分類
01	物流施設	01	交通施設
01	物流施設	02	流通施設
01	物流施設	03	倉庫
01	物流施設	04	農林水産施設
01	物流施設	05	他の物流施設
04	業務施設	05	他の業務施設

17c-2

17c-3

17c-4

17c-5

17c-6

ポップアップ

設定 ×キャンセル

18. 「契約情報および工事情報設定」画面に戻りますので、「設定」ボタンをクリックします。



19. 「現場契約内容登録」画面が表示され、入力した「契約情報」が表示されます。「主たる契約」欄のラジオボタンにマークがある工事が、「現場契約情報」の閲覧画面に表示される工事となります。

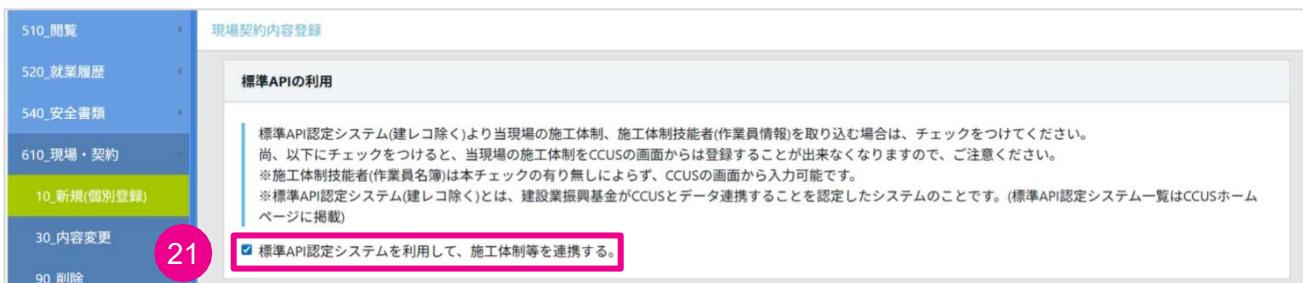


20. 一次下請事業者へ就業履歴の通知を行う場合は、「通知する」のチェックボックスにチェックを入れます。



21. 「標準 API の利用」で自社や他のシステムを用いて「施工体制の登録」を行う場合は、「利用する」のチェックボックスにチェックを入れます。 詳細は、[第5章を参照](#) ください。

※ ここにチェックを入れると、建設キャリアアップシステムで、当現場の施工体制の登録や、施工体制への技能者の登録を行うことはできなくなります。すべて標準APIで登録することになります。



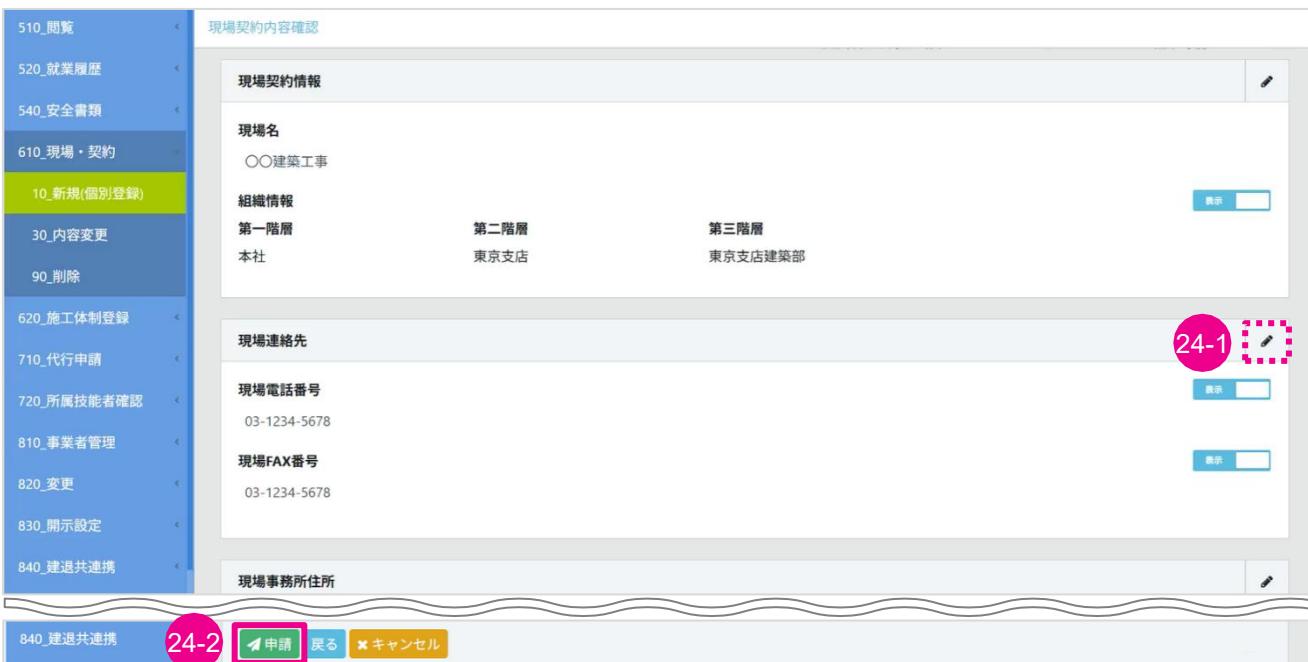
22. 「発注者支援の設定」は、公共工事の場合に行う設定です。 詳細は、建設キャリアアップシステムホームページの[「公共発注者によるCCUS利用状況・週休2日達成状況確認機能（発注者支援機能）」サイト](#)に掲載されているマニュアル等をご参照して設定等行ってください。



23. すべての入力が終わったら、下部の「内容確認」ボタンをクリックします。



24. 「現場契約内容登録」画面が表示されますので、内容に間違いがないか確認します。入力内容を修正する場合は、項目の右側にある「鉛筆」ボタンをクリックして「現場契約内容登録」画面に戻り、入力内容を修正します。修正後、「内容確認」ボタンをクリックします。「現場契約内容確認」画面に戻りますので、内容に間違いがないか確認後、下部の「申請」ボタンをクリックします。



25. 「申請確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



26. 「現場契約申請完了」画面が表示され、「現場 ID」「申請番号」が自動的に付与されます。「トップページへ」ボタンをクリックすると、事業者ポータル画面に戻ります。



### 3 [パターン 2] 複数の現場をまとめて登録（契約・工事情報 登録あり）

1.～18. 本節の **2 [パターン 1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録** と共に通です。そちらをご参照ください。

19. 「現場契約内容登録」画面が表示され、入力した「契約情報」が表示されます。

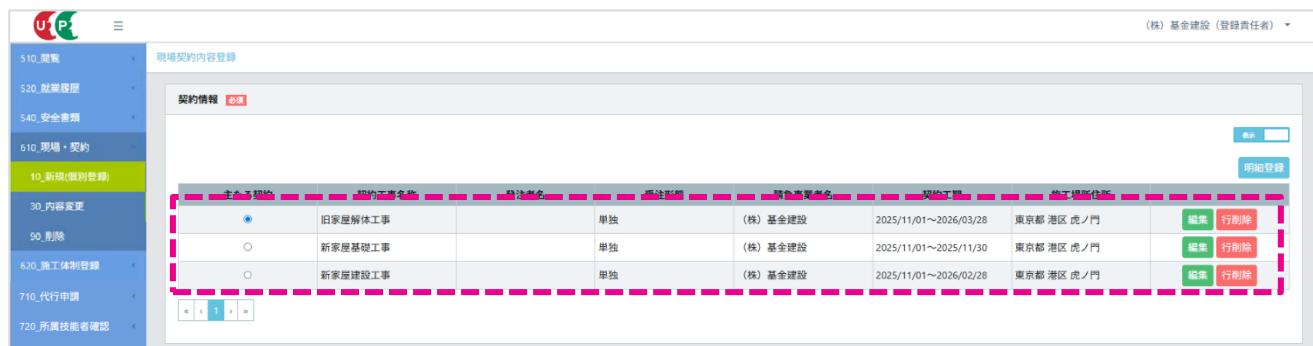


The screenshot shows the 'Site Contract Content Registration' screen. The left sidebar has items 510\_閲覧, 520\_就業履歴, 540\_安全書類, 610\_現場・契約 (selected), 10\_新規(個別登録), 30\_内容変更, 90\_削除, and 620\_施工体制登録. The main area shows a table with one row: '主たる契約' (radio button selected), '契約工事名' (Old House Demolition Work), '登録者名' (Single), '登録者登録' (株) 基金建設, '登録者登録' (株) 基金建設, '契約期間' (2025/11/01～2026/03/31), '施工場所' (東京都 港区 虎ノ門), '編集' (green button), and '行削除' (red button). Buttons at the bottom are < < 1 > >.

20. 複数の現場を一括で登録するには、「行15～行17」の手順を繰り返します。複数の「契約情報」が入力できたら、「主たる契約」に該当する契約情報のラジオボタンをチェックします。また、「編集」ボタンで、個別の契約情報の編集が可能です。個別の契約情報を削除する場合は、「行削除」ボタンをクリックします。

- 3 件の契約情報を登録した場合の画面

「主たる契約」欄のラジオボタンにマークがある工事が、「現場契約情報」の閲覧画面に表示される工事となります。



The screenshot shows the 'Site Contract Content Registration' screen with three rows of data in the table. The first row has the '主たる契約' radio button checked. The second row has an empty radio button. The third row has an empty radio button. The columns are: '主たる契約' (radio buttons), '契約工事名' (Old House Demolition Work, New House Foundation Work, New House Construction Work), '登録者名' (Single, Single, Single), '登録者登録' (株) 基金建設, '登録者登録' (株) 基金建設, '登録者登録' (株) 基金建設, '契約期間' (2025/11/01～2026/03/28, 2025/11/01～2025/11/30, 2025/11/01～2026/02/28), '施工場所' (東京都 港区 虎ノ門, 東京都 港区 虎ノ門, 東京都 港区 虎ノ門), '編集' (green buttons), and '行削除' (red buttons). Buttons at the bottom are < < 1 > >.

21. 以降は、本節の **2 [パターン 1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録** 「行20～行26」と共通です。そちらをご参考ください。

## 4 [パターン 2] 複数の現場をまとめて登録（契約・工事情報 登録なし）

1.～14. 本節の **2 [パターン 1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録** と共に通です。そちらをご参照ください。

15. 「契約情報」を登録する場合は、「契約および工事情報登録の有無」で「無」を選択します。「無」を選択した場合、「契約情報」の「明細登録」ボタンはクリックできなくなります。「工事の種類」欄の「V」部位をクリックすると、プルダウンメニューが現れます。工事の種類を選択すると、当該工事が「工事の種類」欄に記入されます。

510\_閲覧  
520\_就業履歴  
540\_安全書類  
610\_現場・契約  
10\_新規(個別登録) 15-1  
30\_内容変更  
90\_削除  
620\_施工体制登録  
710\_代行申請 15-3  
720\_所属技能者確認  
B10\_事業者管理  
B20\_変更  
B30\_開示設定  
B40\_建退共連携

現場契約内容登録

<契約および工事情報登録の有無>

契約および工事情報登録の有無

より詳細な「契約および工事情報」を登録する場合は、以下のスライドスイッチを“無”から“有”に変更してください。

無

契約および工事情報登録しない場合は、以下より、工事の種類を選択してください。

工事の種類 **必須**

建築・住宅工事 15-2  
土木工事  
電気・空調衛生・その他工事

主たる契約 契約工事名称 発注者名 受注形態 請負事業者名 契約工期

データがありません。

明細登録

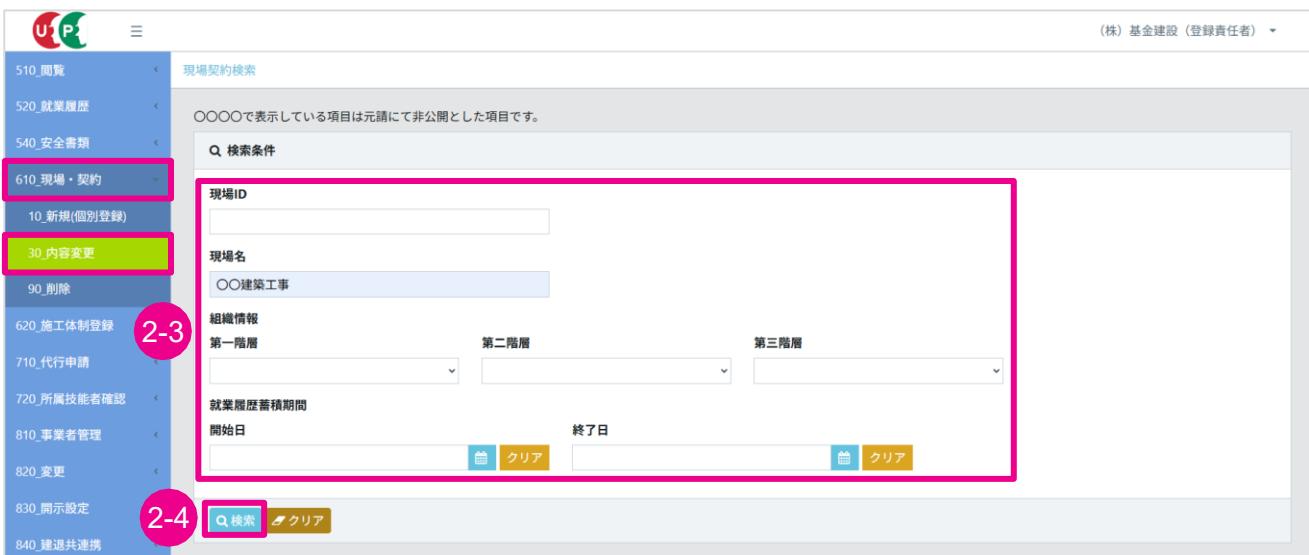
16. 以降は、本節の **2 [パターン 1] 一つ一つの現場（工事、邸）別で登録** 「行20～行26」と共通です。そちらをご参照ください。

# 05 現場・契約情報の修正

登録した現場・契約情報の修正は、下記の手順で行います。一度登録した現場・契約情報を他の現場・契約情報と統合したり、1つの現場・契約情報を複数の情報に分割することはできません。このような作業を行う場合は、新たな現場・契約情報として登録する必要があります。現場・契約情報は、就業履歴蓄積期間完了後、6か月後の月末まで修正することができます。

## 登録した現場・契約情報の修正方法

1. ログイン画面から、管理者IDでシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「610\_現場・契約」→「30\_内容変更」を選択します。「現場契約検索」画面が表示されます。「現場ID」「現場名」などを入力し、「検索」ボタンをクリックします。



現場契約検索

Q. 検索条件

現場ID  
現場名  
組織情報  
第一階層 第二階層 第三階層  
就業履歴蓄積期間  
開始日 終了日

2-1 610\_現場・契約  
2-2 30\_内容変更  
2-3  
2-4 検索 クリア

この画面は「現場契約検索」画面です。左側にはメニューが表示されています。2-1番で「610\_現場・契約」を選択し、2-2番で「30\_内容変更」を選択しました。2-3番で検索条件を入力し、2-4番で「検索」ボタンをクリックします。

3. 「検索結果（現場契約情報）一覧」が、「現場契約検索」画面の下に表示されます。検索結果から、修正する「現場契約情報」を選択し（行が青色で表示されます）、下部の「設定」ボタンをクリックします。



検索結果（現場契約情報）一覧

現場ID	現場名	現場事務所の住所	現場担当者名	CCUSの利用状況	週休2日
68879364101671	〇〇建築工事	東京都港区虎ノ門	現場 太郎		

3-1  
3-2 設定 不同意登録 トップページへ

この画面は「検索結果（現場契約情報）一覧」です。左側にはメニューが表示されています。3-1番で検索結果を表示し、3-2番で「設定」ボタンをクリックします。

4. 「現場契約内容確認」画面が表示されます。内容を変更したい項目の「鉛筆」ボタンをクリックします。

現場契約内容確認

現場契約情報

現場ID: 68879364101671 状況: 現場

現場名: ○○建築工事

組織情報

第一階層: 本社	第二階層: 東京支店	第三階層: 東京支店建築部
----------	------------	---------------

現場連絡先

現場電話番号: 03-1234-5678

現場FAX番号: 03-1234-5678

5. 修正したい項目を修正し、下部の「内容確認へ」ボタンをクリックします。

910.ダウンロード

5 内容確認へ 一時保存 クリア キャンセル

6. 「現場契約内容登録」画面が表示されます。変更した項目が、黄色く表示されています。内容に間違いがないか確認します。入力内容を修正する場合は、項目の右側にある「鉛筆」ボタンをクリックして「現場契約内容登録」画面に戻り、入力内容を修正します。修正後、「内容確認」ボタンをクリックします。「現場契約内容確認」画面に戻りますので、内容に間違いがないか確認後、下部の「申請」ボタンをクリックします。

現場契約内容確認

現場連絡先

現場電話番号: 03-1234-5678

現場FAX番号: 03-1234-5679

840.建退共連携

6 申請 戻る キャンセル

7. 「申請確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

申請します。  
よろしいですか？

7-1 はい いいえ

情報登録

申請が完了しました。

7-2 はい

8. 「現場契約申請完了」画面が表示され、「申請番号」が自動的に付与されます。「トップページへ」ボタンをクリックすると、事業者ポータル画面に戻ります。

現場契約申請完了

現場情報

現場情報の変更が完了しました。

申請番号は 93000000545933となります。

この番号は問い合わせの際に使用しますので、大切に保管してください。

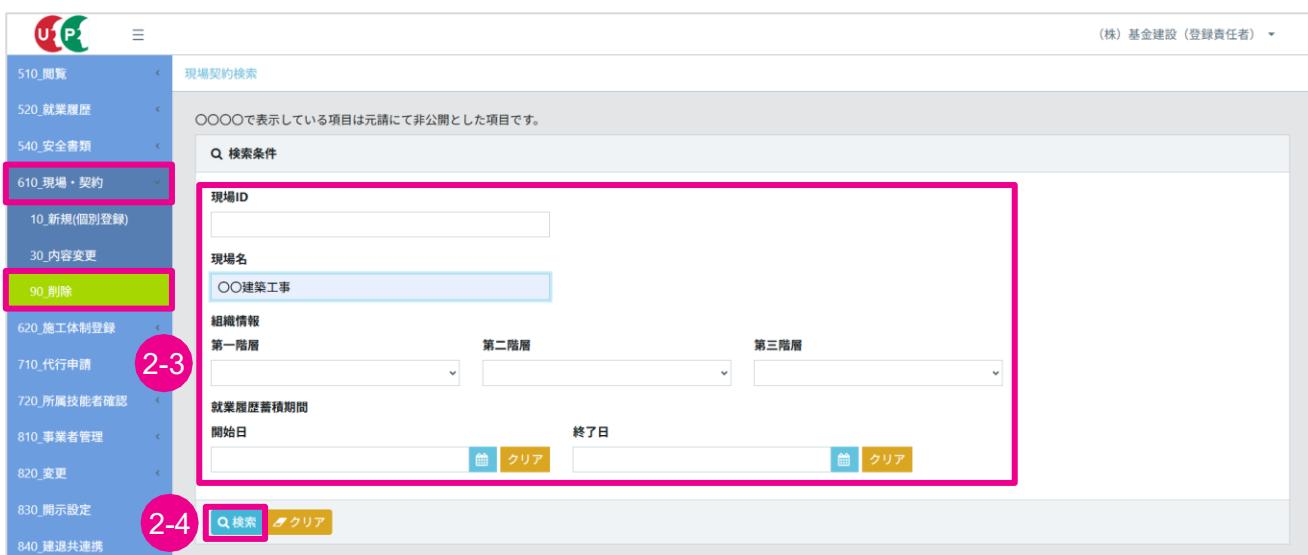
8 トップページへ

# 06 現場・契約情報の削除

登録した現場・契約情報は、就業履歴が蓄積してある場合は削除できません。就業履歴が蓄積されていない場合は、現場・契約情報の削除ができます。現場・契約情報の削除は、以下の手順で行います。

## 登録した現場・契約情報の削除方法

1. ログイン画面から、管理者IDでシステムにログインします。
2. 事業者ポータル画面のメニューから「610\_現場・契約」→「90\_削除」を選択します。「現場契約検索」画面が表示されます。「検索」ボタンをクリックします。



現場契約検索

Q 検索条件

現場ID  
現場名  
組織情報  
第一階層 第二階層 第三階層  
就業履歴蓄積期間  
開始日 終了日

2-1 610\_現場・契約  
2-2 90\_削除  
2-3 検索  
2-4 クリア

（株）基金建設（登録責任者）

この画面は「現場契約検索」画面です。左側のメニューには「610\_現場・契約」→「90\_削除」が選択されています。検索条件欄には「現場名」が「〇〇建築工事」で入力されています。下部には「検索」と「クリア」ボタンがあります。

3. 「削除可能な現場一覧」が「現場契約検索」画面の下に表示されます。検索結果から、削除する「現場契約」を選択し（行が青色で表示されます）、下部の「設定」ボタンをクリックします。

※ 就業履歴が0件の現場契約のみが表示されます。



削除可能な現場一覧

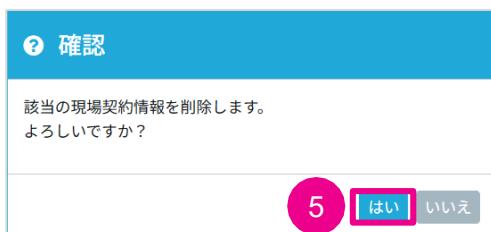
現場ID	現場名	現場事務所の住所	現場担当者名	CCUSの利用状況	週休2日
18884532049071	施工体制パターン登録現場	東京都港区虎ノ門	(株)基金建設（登録責任者）	対象	自
22368447915671	振興基金社員寮新築工事	東京都港区虎ノ門	基金 太郎		
34704288697671	東京外環バイパス道路工事（二期）	東京都港区虎ノ門	橋 堅國		
68879364101671	〇〇建築工事	東京都港区虎ノ門	現場 太郎		
79269356880371	麻布台ヒルズ建設工事	東京都港区虎ノ門	間賃 太郎		
88563624701171	新虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門1-1-1	建方 良男		

3-1 3-2 設定 トップページへ

この画面は「削除可能な現場一覧」です。左側のメニューには「90\_削除」が選択されています。リスト内に「〇〇建築工事」が青色で強調表示されています。下部には「設定」と「トップページへ」ボタンがあります。

4. 「現場契約削除登録」画面が、表示されます。この現場契約の削除で間違いがないか確認し、「削除理由」欄の「▼」部位をクリックすると、プルダウンメニューが現れます。理由を選択すると、当該理由が「削除理由」欄に記入されます。下部の「申請」ボタンをクリックします。

5. 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



6. 「現場契約申請完了」画面が表示され、「申請番号」が自動的に付与されます。「トップページへ」ボタンをクリックすると、事業者ポータル画面に戻ります。

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル 第4章 改訂履歴