# 建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル

第8章 情報の閲覧と 出力帳票について

元請事業者

下請事業者



一般財団法人建設業振興基金

# 第8章目次

01	は	にじめに	4
	事業	と 者による情報の閲覧	4
	技能	<b>と者による情報の閲覧</b>	4
02	関	閲覧画面と出力帳票	4
	1	閲覧画面と出力帳票について	4
	2	安全書類の出力について	7
03	事	写業者メニューと閲覧画面・出力帳票の関連イメージ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
04	支	そ全書類メニューと出力帳票の関連イメージ	9
05	拐	ち能者メニューと閲覧画面・出力帳票の関連イメージ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
06	事	事業者による出力操作手順 ····································	11
	1	帳票と安全書類出力基本操作 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	11
	2	帳票「1-1 技能者情報」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12
	3	帳票「1-2 所属技能者一覧」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	15
	4	帳票「1-3 所属技能者統計情報」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	16
	5	帳票「1-4 施工体制登録技能者一覧」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	17
	6	帳票「2-1 就業履歴 (月別集約)」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	19
	7	帳票「2-2 就業履歴一覧 (月別集約)」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	23
	8	帳票「2-3 就業履歴 (月別カレンダー)」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	25
	9	帳票「2-4 就業履歴一覧 (月別カレンダー)」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	29
•	10	帳票「3-1 事業者情報」の出力手順	32
	11	帳票「3-2 下位事業者一覧」の出力手順	34
	12	帳票「3-3 施工体制登録事業者一覧」の出力手順	36
	13	帳票「4-1 現場・契約情報」の出力手順	37
	14	帳票「4-2 自社に関する現場一覧」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	44
	15	「AZ1 施工体制台帳」の出力手順 ····································	45
	16	「AZ2 施工体系図」の出力手順 ····································	45
	17	「AZ4 下請負業者編成表」の出力手順 ····································	46
•	18	「AZ5 再下請負通知書」の出力手順 ····································	47
	19	「AZ6-b 作業員名簿(社会保険加入状況組込版)」の出力手順 ····································	48

20	「AZ10 一号特定技能外国人建設現場入場届出書」の出力手順	49
07	技能者による出力操作手順	50
1	帳票出力基本操作 ······	50
2	帳票「1-1 技能者情報」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	51
3	帳票「1-3 所属技能者統計情報」の出力手順	52
4	帳票「1-4 施工体制登録技能者一覧」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	55
5	帳票「2-1 就業履歴 (月別集約)」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	57
6	帳票「2-3 就業履歴 (月別カレンダー)」 の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	58
7	帳票「3-1 事業者情報」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	59
8	帳票「3-3 施工体制登録事業者一覧」の出力手順 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	61
9	帳票「4-1 現場・契約情報」の出力手順	62
80	出力帳票サンプル集	67
1	1-1 技能者情報 ······	67
2	1-2 所属技能者一覧	68
3	1-3 所属技能者統計情報	69
4	1-4 施工体制登録技能者一覧 ····································	70
5	2-1 就業履歴 (月別集約)	71
6	2-2 就業履歴一覧(月別集約)	72
7	2-3 就業履歴 (月別カレンダー)	73
8	2-4 就業履歴一覧 (月別カレンダー)	74
9	3-1 事業者情報	75
10	3-2 下位事業者一覧	76
11	3-3 施工体制登録事業者一覧	77
12	4-1 現場・契約情報	78
13	4-2 自社に関する現場一覧	79
09	安全書類サンプル集	80
1	AZ1 施工体制台帳 ····································	80
2	AZ2 施工体系図 ····································	81
3	AZ4 下請負業者編成表 ····································	82
4	AZ5 再下請負通知書 ······	83
5	AZ6-b 作業員名簿(社会保険加入状況組込版) ····································	84
6	AZ10 一号特定技能外国人建設現場入場届出書 ·······	85

# 01 はじめに

第8章では、情報の閲覧と出力帳票についてご説明します。

#### 事業者による情報の閲覧

- 自社の事業者情報を閲覧できます。
- 所属技能者の情報を一覧で表示できます。
- 所属技能者一覧から技能者を選択して、技能者ごとの 技能者情報、就業履歴情報を閲覧できます。
- 所属技能者の就業履歴を一覧で表示できます。
- 有資格者数、社会保険加入率などを集計できます。

#### 技能者による情報の閲覧

- 自身の技能者情報を閲覧できます。
- 所属技能者統計情報を閲覧できます。
- 自身の施工体制登録状況を閲覧できます。
- 就業履歴の月別集約や月別カレンダーが閲覧できます。
- 事業者情報が閲覧できます。
- 自社の施工体制登録事業者一覧が閲覧できます。

# 02

# 閲覧画面と出力帳票

### 1

# 閲覧画面と出力帳票について

### 閲覧・出力に関する立場の整理・・技能者本人から見た立場

	分類	立場	表記
	技能者	本人	技能者本人
		本人以外の技能者	本人以外技能者
登	事業者	技能者本人が所属している事業者	所属事業者
録		技能者本人が入場している現場の登録を行った事業者	元請事業者
者		技能者本人が入場している現場の施工体制で、所属事業者の上位下請として登録して いる事業者	上位下請事業者
		所属事業者、元請事業者、上位下請事業者以外の事業者	その他事業者

### 閲覧・出力に関する権限の凡例

権限	表記
開示	0
情報登録(変更)時に技能者本人および所属事業者の双方が同意した場合は可能	Δ
情報登録(変更)時に元請事業者が公開した場合は可能	<b>A</b>
非開示	_

<sup>※</sup> 開示・非開示に関する設定は、システムヘログインし行う。その設定は、一括もしくは項目ごとにできる。

# 閲覧画面と出力帳票一覧

※ 各出力帳票に出力年月日と更新年月日を明示

帳票	作西 <i>夕</i>	印刷	閲覧	閲覧	閲覧・出力できる メニュー番号			
No.	帳票名	サイズ	画面		表示	立場2	表示	У- <u>-</u> ВО
1-1	技能者情報	A3縦	有	<ul> <li>技能者本人(全項目表示)</li> <li>所属事業者(共通非公開項目を除き全項目表示)</li> <li>元請事業者(共通非公開項目を除き全項目表示)</li> <li>上位下請事業者(共通非公開項目を除き全項目表示)</li> </ul>	0	・その他事業者( <mark>共通非公開 項目を除き</mark> 公開設定項目を 表示)	Δ	事業者 510 閲覧 20 所属技能者統計情報 30 技能者の検索 技能者 310 閲覧 10 技能者情報
1-2	所属技能者一覧 ※ 主従両方で登録している 技能者を表示 ※ 事業者関連付け未承認と 否認は表示対象外	A3横	有	<ul><li>所属事業者(全項目表示)</li></ul>	0	・その他事業者 (公開設定 項目のみ表示)	Δ	事業者 510_閲覧 20_所属技能者統計情報
1-3	所属技能者統計情報 ※ 主で登録している技能者 を 表示 ※ 事業者関連付け未承認と 否認は表示対象外	A3縦	有	・技能者本人(全項目表示) ・所属事業者(全項目表示)	0	・対象なし		事業者 510 閲覧 20 所属技能者統計情報 技能者 310 閲覧 30 所属事業者情報 50 事業者の検索
1-4	施工体制登録技能者一覧 ※ 主たる・従たる事業者とも	A3横	有	<ul> <li>技能者本人(全項目表示)</li> <li>※ 本人のみ</li> <li>・所属事業者(全項目表示)</li> <li>・元請事業者(全項目表示)</li> <li>・上位下請事業者(全項目表示)</li> <li>※自社と自社が上位のみ</li> </ul>	0	・対象なし		事業者 510」閲覧 50.施工体制登録情報 技能者 310.閲覧 40.施工体制登録情報
2-1	就業履歴(月別集約)	A4横	有	<ul><li>・技能者本人(全項目表示)</li><li>・所属事業者(全項目表示)</li><li>・元請事業者(全項目表示)</li><li>・上位下請事業者(全項目表示)</li><li>※自社と自社が上位のみ</li></ul>	0	・対象なし		事業者 510 閲覧 40 所属技能者就業履歴 60 自社に関する現場・就業 履歴 技能者 310 閲覧 20 就業履歴
2-2	就業履歴一覧 (月別集約) ※ 主たる・従たる事業者とも	A3横	有	<ul> <li>・所属事業者(全項目表示)</li> <li>・元請現事業者(全項目表示)</li> <li>※関係成立の技能者のみ</li> <li>・上位下請事業者(全項目表示)</li> <li>※関係成立の技能者のみ</li> <li>※自社と自社が上位のみ</li> </ul>	0	・その他事業者に対し、就業 実績は公開しない	Ι	事業者 510」閲覧 40.所属技能者就業履歴 60.自社に関する現場・就業 履歴
	就業履歴(月別カレンダー)	A3横	有	<ul><li>技能者本人(全項目表示)</li><li>所属事業者(全項目表示)</li><li>元請事業者(全項目表示)</li><li>上位下請事業者(全項目表示)</li><li>※自社と自社が上位のみ</li></ul>	0	・対象なし		事業者 510」閲覧 40」所属技能者就業履歴 60」自社に関する現場・就業 履歴 技能者 310」閲覧 20」就業履歴
2-4	就業履歴一覧 (月別カレンダー) ※ 主たる・従たる事業者とも	A3横	有	<ul><li>・ 所属事業者(全項目表示)</li><li>・ 元請現事業者(全項目表示)</li><li>※関係成立の技能者のみ</li><li>・ 上位下請事業者(全項目表示)</li><li>※関係成立の技能者のみ</li><li>※自社と自社が上位のみ</li></ul>	0			事業者 510」閲覧 40」所属技能者就業履歴 60」自社に関する現場・就業 履歴
3-1	事業者情報	A4縦	有	<ul><li>・技能者本人(全項目表示)</li><li>・所属事業者(全項目表示)</li><li>・元請事業者(全項目表示)</li><li>・上位下請事業者(全項目表示)</li></ul>	0	<ul> <li>その他技能者(共通非公開項目を除き公開設定項目を表示)</li> <li>その他事業者(共通非公開項目を除き公開設定項目を表示)</li> </ul>		事業者 510」閲覧 10」自社情報 60」自社に関する現場・就業 履歴 技能者 310」閲覧 30」所属事業者情報 50」事業者の検索

帳票	帳票名		閲覧	閲覧		閲覧・出力できる メニュー番号		
No.		サイズ	桓	立場1	表示	立場2	表示	
	下位事業者一覧 ※ 主たる・従たる事業者とも ※ 所属技能者統計情報は、主 で登録の技能者で集計の うえ、表示	A3横	有	<ul><li>・元請事業者(全項目表示)</li><li>・上位下請事業者(全項目表示)</li><li>※自社と自社が上位のみ</li></ul>	0	・対象なし		事業者 510」閲覧 60」自社に関する現場・就業 履歴
3-3	施工体制登録事業者一覧	A3横	有	<ul><li>・技能者本人(全項目表示) ※自社のみ</li><li>・所属事業者(全項目表示) ※自社のみ</li><li>・元請事業者(全項目表示)</li><li>・上位下請事業者(全項目表示) ※自社と自社が上位のみ</li></ul>	0	・対象なし		事業者 510.閲覧 50.施工体制登録情報 技能者 310.閲覧 40.施工体制登録情報
4-1	現場・契約情報	A3縦	有	・ 元請事業者 (全項目表示)	0	<ul> <li>技能者本人(公開設定項目のみ表示)</li> <li>所属事業者(公開設定項目のみ表示)</li> <li>上位下請事業者(公開設定項目のみ表示)</li> <li>その他技能者(公開設定項目のみ表示)</li> <li>※有害物質の取り扱いの有無は必須表示</li> </ul>		事業者 510.閲覧 40.所属技能者就業履歴 50.施工体制登録情報 60.自社に関する現場・就業 履歴 技能者 310.閲覧 20.就業履歴 40.施工体制登録情報
4-2	自社に関する現場一覧	A3横	有	・元請事業者 (全項目表示)	0	<ul><li>・所属事業者(公開設定項目のみ表示)</li><li>・上位下請事業者(公開設定項目のみ表示)</li></ul>	<b>A</b>	事業者 510.閲覧 60.自社に関する現場・就業 履歴

- ※「関係成立の技能者のみ」とは、作業員名簿に登録されている技能者をいう。
- ※元請事業者および上位下請事業者への開示期間は、技能者本人と元請事業者および上位下請事業者の関係が成立している期間のみ。

#### 共通非公開項目

技能者情報	・所属事業者 ・元請事業者	・過去の所属事業者
	<ul><li>・上位下請事業者</li><li>・その他事業者</li></ul>	・生年月日(年月まで) ・現住所(市区町村まで) ・電話番号 ・FAX ・メールアドレス
		・緊急連絡先住所 ・緊急連絡先電話 ・緊急連絡先氏名 ・過去の所属事業者・健康保険(保険種類・被保険者記号・被保険者番号)・年金保険(保険種類・基礎年金番号・事業所整理記号・事業所番号)・雇用保健(被保険者番号)・建退共(被共済者番号)・中退共(被共済者番号)・労災特別加入(保険種類・保険番号・整理番号)
事業者情報	・その他事業者 ・その他技能者	·登録責任者氏名 ·登録者電話番号 ·健康保険(事業所整理記号·事業所番号·健康保険組合名称·国民健康保険組合名称) ·年金保険(事業所整理記号·事業所番号) ·雇用保健(保険番号) ·建退共(契約者番号) ·中退共(契約者番号) ·労災特別加入(保険番号·整理番号)

# 安全書類の出力について

### 安全書類作成

安全書類 No.	安全書類名	印刷 サイズ	閲覧 画面	反映元となる作成時点で 最新の帳票・情報	作成者	共有者	備考
AZ1	施工体制台帳	A3横	無	<ul><li>施工体制登録事業者一覧</li><li>施工体制技能者一覧。</li><li>現場・契約情報</li></ul>	・元請事業者 ※「施工体系図」と同時作成 も可能	・一次下請事業者	全建統一様式第3号
AZ2	施工体系図	A3横	無	同上	・元請事業者 ※「施工体制台帳」と同時 作成も可能	・施工体系図にある 事業者	全建統一様式第4号
AZ4	下請負業者編成表	A4縦	無	<ul><li>施工体制登録事業者一覧</li><li>施工体制技能者一覧</li></ul>	・一次下請事業者 (代理手続き可能)	・下請負業者編成表 にある事業者 ・元請事業者	全建統一様式第1号
AZ5	再下請負通知書	A3横	無	<ul><li>施工体制登録事業者一覧</li><li>施工体制技能者一覧。</li><li>現場・契約情報</li></ul>	同上 ※「下請負業者編成表」と 同時作成	<ul><li>・当該下請事業者より 上位の下請事業者</li><li>・元請事業者</li></ul>	全建統一様式第1号 -甲
AZ6-b	作業員名簿 (社会保険加入状況組込版) ※主たる・従たる事業者とも	A3横	無	同上	同上 ※「下請負業者編成表」と 同時作成	同上	社会保険の加入に 関する下請指導ガイ ドライン等で示され ている様式
AZ10	一号特定技能外国人 建設現場入場届出書	A4縦	無	同上	同上 「下請負業者編成表」と 同時作成	同上	全建統一様式第1号 -甲-別紙

# 3 事業者メニューと閲覧画面・出力帳票の 関連イメージ



#### 各帳票については、「08 出力帳票サンプル集」 または 建設キャリアアップシステムホームページをご覧ください。

#### ■帳票一覧

- 1-1 技能者情報
- 1-2 所属技能者一覧
- 1-3 所属技能者統計情報
- 1-4 施工体制登録技能者一覧
- 2-1 就業履歴(月別集約)
- 2-2 就業履歴一覧(月別集約)
- 2-3 就業履歴 (月別カレンダー)
- 2-4 就業履歴一覧(月別カレンダー)
- 3-1 事業者情報
- 3-2 下位事業者一覧
- 3-3 施工体制登録事業者一覧
- 4-1 現場•契約情報
- 4-2 自社に関する現場一覧

# 04 安全書類メニューと出力帳票の 関連イメージ



各帳票については、「09 安全書類サンプル集」 または 建設キャリアアップシステムホームページをご覧ください。

#### ■安全書類一覧

AZ1 施工体制台帳

AZ2 施工体系図

AZ4 下請負業者編成表

AZ5 再下請負通知書

AZ6-b 作業員名簿(社会保険加入状況組込版)

AZ10 一号特定技能外国人建設現場入場届出書

# 05 技能者メニューと閲覧画面・出力帳票の 関連イメージ



#### 各帳票については、「08 出力帳票サンプル集」 または 建設キャリアアップシステムホームページをご覧ください。

#### ■帳票一覧

- 1-1 技能者情報
- 1-3 所属技能者統計情報
- 1-4 施工体制登録技能者一覧
- 2-1 就業履歴(月別集約)
- 2-3 就業履歴(月別カレンダー)
- 3-1 事業者情報
- 3-3 施工体制登録事業者一覧
- 4-1 現場・契約情報

# 06 事業者による出力操作手順

CCUSからダウンロードしたExcel帳票を直接編集すると、帳票の書式設定の都合で端末に負荷がかかり、画面がフリーズしてしまう現象が散見されます。

誠に恐れ入りますが、編集しようとする該当箇所のみを 新規ブックに コピー・貼り付けてから編集いただくことにより、端末への負荷が低減され、画面がフリーズしにくくなりますので、適宜ご対応をお願いいたします。

### 1

#### 帳票と安全書類出力基本操作

- ※ CSV データは、直接出力されます。
  - 1. 各画面の「帳票出力」ボタンをクリックすると「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。 「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



2. 事業者ポータル画面のメニューから、「910」 ダウンロード」→「10」 帳票ダウンロード」を選択します。「帳票ダウンロード」 画面が表示されます。「帳票ダウンロード一覧」に帳票名が表示されますので、ダウンロードする帳票の左端にある「ダウンロード」 ボタンをクリックします。



3. 帳票が操作している機器にダウンロードされます。

### 帳票「1-1 技能者情報」の出力手順

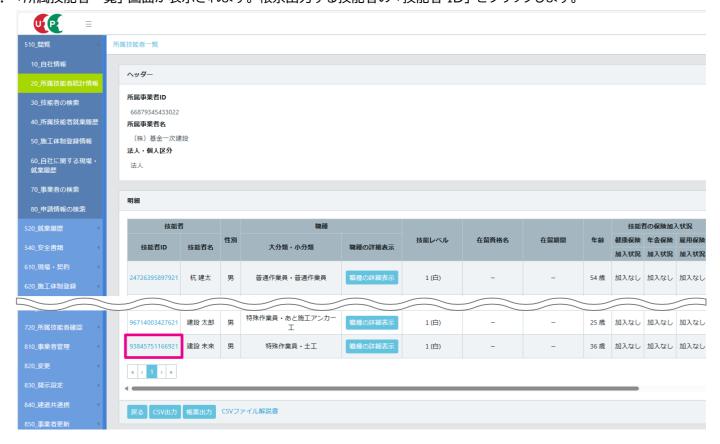
2

### ■「510 閲覧」→「20 所属技能者統計情報」から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「20」所属技能者統計情報」を選択します。「所属技能者情報」 画面が表示されます。「所属技能者一覧・選択」 ボタンをクリックします。



2. 「所属技能者一覧」 画面が表示されます。 帳票出力する技能者の 「技能者 ID」 をクリックします。

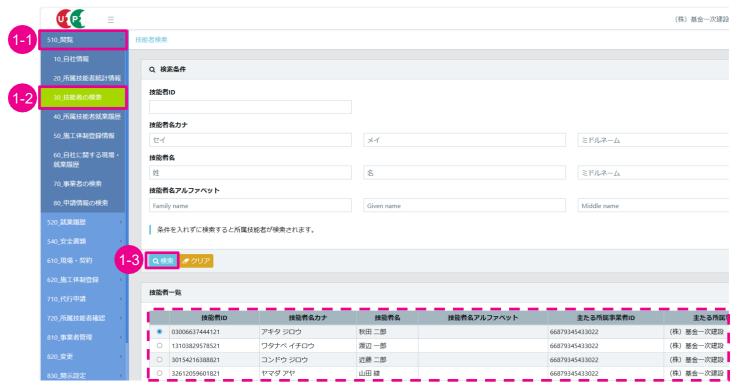


- 3. 「技能者情報の閲覧」画面が表示され、「本人情報」が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。 (以降の操作は、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



#### ■ 「510 閲覧」 → 「30 技能者の検索」 から帳票出力する場合

事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「30」技能者の検索」を選択します。「技能者検索」画面が表示されます。「検索」ボタンをクリックします。下に「技能者一覧」が表示されます。



2. 帳票出力する技能者のラジオボタンをチェックし、「技能者情報」をクリックします。



- 3. 「技能者情報の閲覧」画面が表示され、「本人情報」が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。 (以降の操作は、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」ボタンをクリックします。



# 帳票「1-2 所属技能者一覧」の出力手順

3

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「20」所属技能者統計情報」を選択します。「所属技能者情報」



画面が表示されます。「所属技能者一覧・選択」ボタンをクリックします。

- 2. 「所属技能者一覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。 (以降の操作は、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



# 4 帳票「1-3 所属技能者統計情報」の出力手順

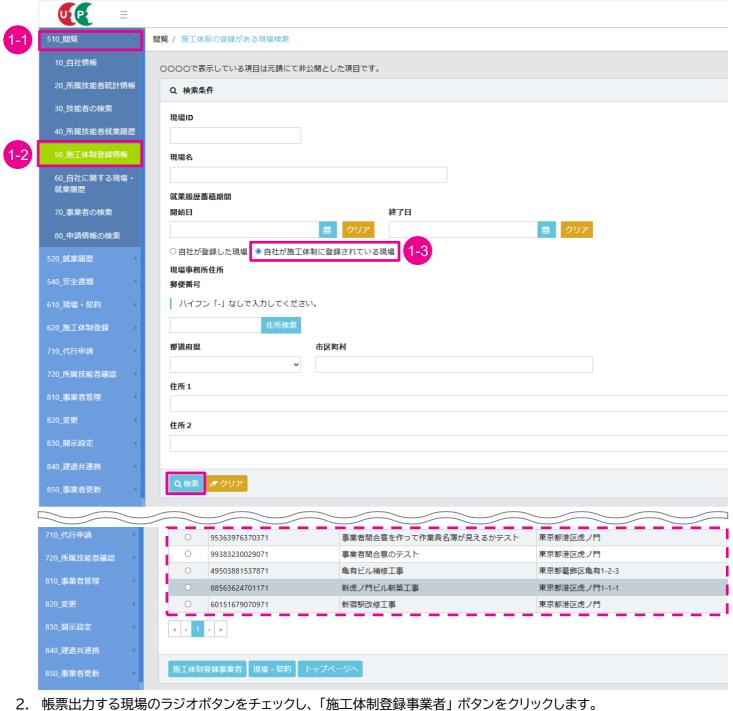
- 1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「20」所属技能者統計情報」を選択します。
  - 「所属技能者情報」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。
  - (以降の操作は、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



#### 帳票「1-4 施工体制登録技能者一覧」の出力手順

5

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「50」施工体制登録情報」を選択します。「施工体制の登録がある 現場検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現 場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「明細一覧」が表示されます。





3. 「施工体制登録事業者一覧(下位事業者体制)」画面が表示されます。「情報」欄の該当する「事業者 ID」をクリックします。



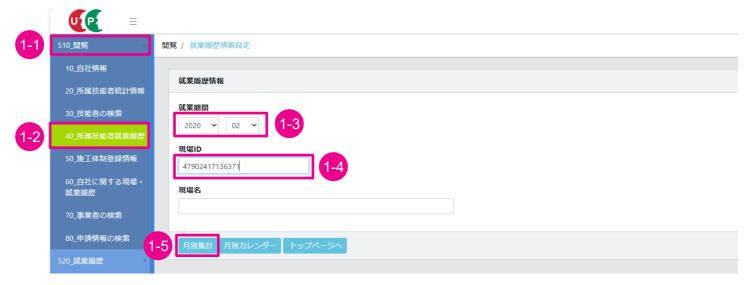
- 4. 施工体制登録技能者一覧」 画面が表示されます。 「帳票出力」 ボタンをクリックします。
  - (以降の操作は、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」ボタンをクリックします。



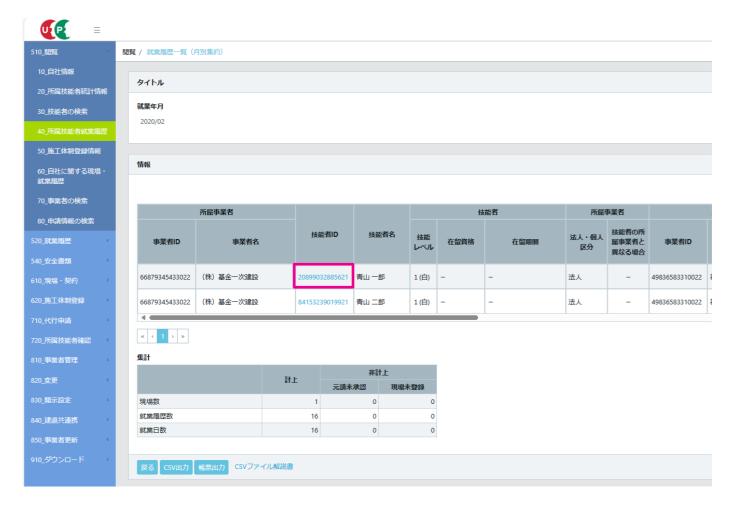
### 6 帳票「2-1 就業履歴(月別集約)」の出力手順

#### ■ 「510」閲覧」 → 「40」所属技能者就業履歴」 から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「40」所属技能者就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場 ID」を入力して「月別集計」ボタンをクリックします。



2. 「就業履歴一覧 (月別集約)」 画面が表示されます。 「情報」 欄の「技能者 ID」 をクリックします。



- 3. 「就業履歴 (月別集約)」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。 (以降の操作は、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



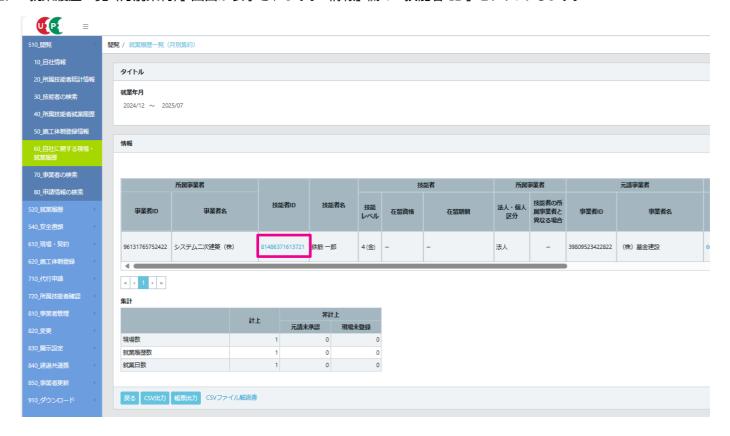
#### ■「510 閲覧」→「60 自社に関する現場・就業履歴」から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「60」自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「就業履歴 (月別集約)」ボタンをクリックします。

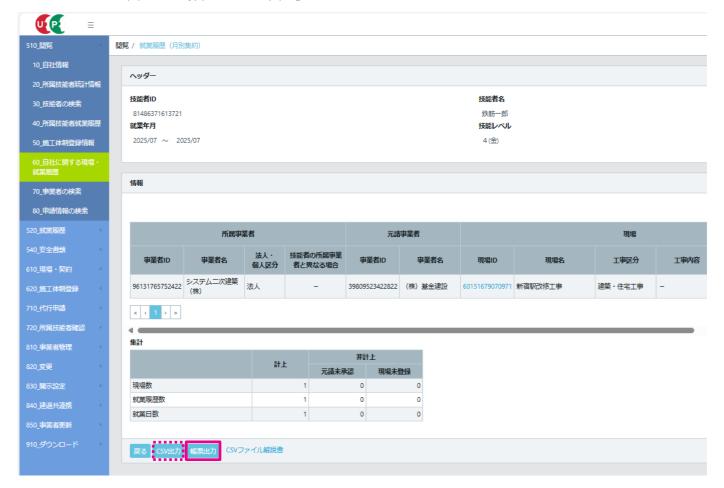
1-1	510_問覧	問題	[/ 自社(3	場覧 / 自社に関する現場一覧										
	10_自社情報	0	OOOで表	<b>読している項目</b> は	は元請にて非公	開とした項目で	: <b>व</b> .							
	20_所属技能者統計情報		Q. 検索条件											
	30_技能者の検索		現場ID											
	40_所属技能者就業履歴													
	50_施工体制登録情報		現場名											
1-2 60_自社に関する現場・ 就業履歴 就業履歴														
	70_事業者の検索		别 <sub>耒</sub> 府歷 開始日	<b>治</b> 慎期间				終了日						
	80_申請信報の検索						<b>m</b>	リア						
	520_就業履歴 (			登録した現場 ◎	自社が施工体制	に登録されて(	ハる現場 1-3							
	540_安全書類 (		現場事務的											
	610_現場·契約 ·		ハイフ	ン「-」なしで入力	]してください。	,								
	620_施工体制登録					住所検索								
	710_代行申請 (		都道府県				市区町村							
	720_所属技能者確認					~								
	810_事業者 <b>管</b> 理 (		住所1											
	820_変更 〈		住所2											
	830_開示設定													
	840_建退共連携		ソート順											
	850_事業者更新		◉ 昇順	○ 降順 デフ	オルト	~								
	910_ダウンロード	4	O ##	<b>₫</b> クリア										
	u u	٣_	Q 1953h	B 997										
			情報											
				現場での自社の	所属技能者	の就業期間	元記	<b>事業者</b>						
			選択	立場	(自)	(至)	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名				
			0	下請事業者	2019/12/02	2019/12/07	53934383174222	(有) 志水建設	31567472909071	本渡中学校跡地宅地造成工事				
				17時子来省	2015/12/02	2019/12/07	33934303174222	(FI) AND MEAN	31307472303071	本版中于IXINPB-E-BIEVAL于 ,				
	850_事業者更新	l	0	下請事業者	-	-	05303628786522	(株) 基金二次建設	95363976370371	事業者間合意を作って作業員 名簿が見えるかテスト				
	910_ダウンロード		0	下請事業者	2021/07/12	2022/11/01	53934383174222	(有) 志水建設	49503881537871	色有ビル補修工事				
		ı	0	下請事業者	_	-	39809523422822	(株) 基金建設	88563624701171	新虎ノ門ビル新築工事				
		1-5	•	下請事業者	2024/12/01	2025/07/15	39809523422822	(株) 基金建設	60151679070971	新宿駅改修工事				
			« c 1	2 29	1-6									
			CSV出力	1 帳票出力 就	業履歴(月別第	純額) 就業履	是 (月別カレンダー)	下位事業者一覧	現場・契約 トップ	ページへ CSVファイル解説書				

第8章 21

2. 「就業履歴一覧 (月別集約)」 画面が表示されます。 「情報」 欄の 「技能者 ID」 をクリックします。



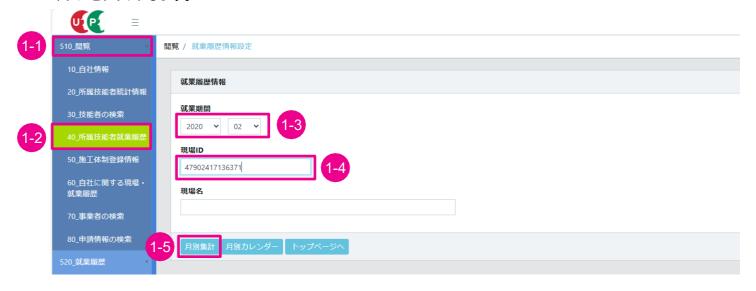
- 3. 「就業履歴 (月別集約)」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。
  - (以降の操作は、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」ボタンをクリックします。



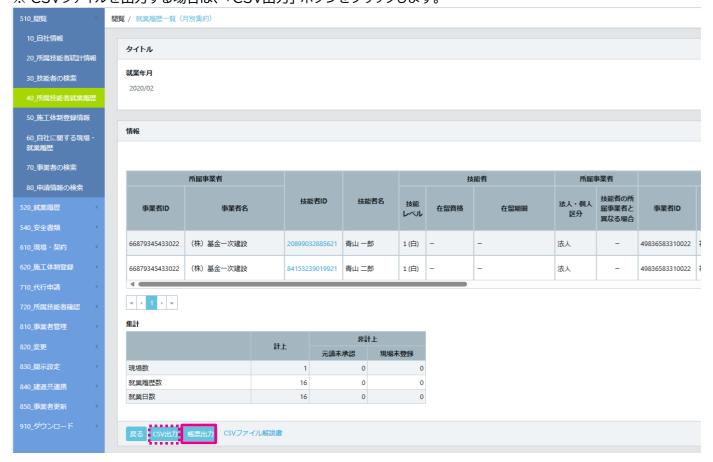
# 7 帳票「2-2 就業履歴一覧(月別集約)」の出力手順

#### ■ 「510」閲覧」 → 「40」所属技能者就業履歴」 から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「40」所属技能者就業履歴」を選択します。「就業履歴情報 設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場 ID」を入力して「月別集計」 ボタンをクリックします。



- 2. 「就業履歴一覧 (月別集約)」 画面が表示されます。 「帳票出力」ボタンをクリックします。
  - (以降の操作は、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



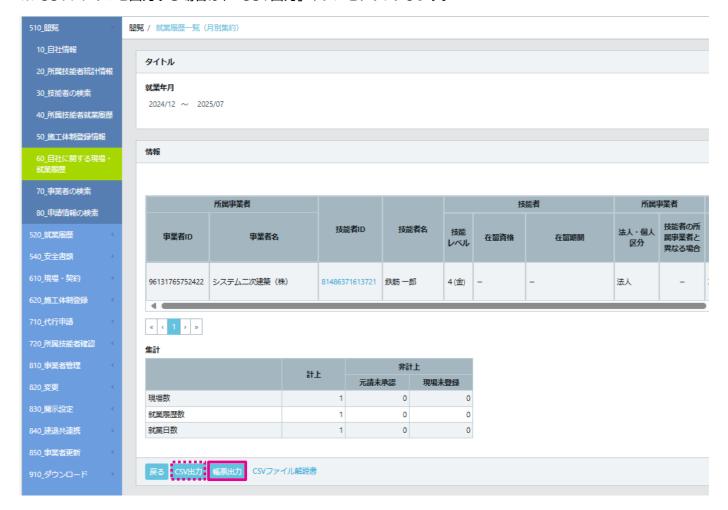
#### ■「510 閲覧」→「60 自社に関する現場・就業履歴」から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「60」自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「就業履歴(月別集約)」ボタンをクリックします。

1-1	510_問覧	閲覧 / 自社は	関する現場一覧												
	10_自社情報	೦೦೦೦೮	表示している項目に	抗請にて非公	開とした項目で	· <b>व</b> .									
	20_所属技能者統計情報	Q検索	<b>条件</b>												
	30_技能者の検索	現場ID													
	40_所属技能者就業履歷	-50 mg 12													
	50_施工体制登録情報	現場名													
1-2	60_自社に関する現場・														
	就業履歴	就業履歴	蓄積期間				**70								
	70_事業者の検索	開始日	開始日     終了日												
	80_申請情報の検索	○自社が	○自社が登録した現場    ● 自社が施工体制に登録されている現場 1-3												
	520_就業履歴		現場事務所住所												
	540_安全書類		<b>郵便番号</b>												
	610_現場·契約	ハイフ	ン「-」なしで入力	)してください。											
	620_施工体制登録				住所検索										
	710_代行申請 (	都道府県			~	市区町村									
	720_所属技能者確認 《	住所1			7										
	810_事業者管理 (	ши													
	820_変更 〈	住所2													
	830_開示設定 4														
	840_建退共連携	ソート順													
	850_事業者更新	<ul><li>昇順</li></ul>	<ul><li>○ 降順</li><li>デフ</li></ul>	オルト	~										
	910_ダウンロード														
	1-	4 Q 機繁	<b>■</b> クリア												
		情報													
		11311													
				所属技能者の就業期間		元請事業者									
		選択	現場での自社の 立場												
			12.00	(自)	(至)	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名						
		0	下請事業者	2019/12/02	2019/12/07	53934383174222	(有) 志水建設	31567472909071	本渡中学校跡地宅地造成工事						
			7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	2013/12/02	2013/12/01		VIA) ID SCEN		740077140000000000000000000000000000000						
	850_事業者更新 《	0	下請事業者	_	_	05303628786522	(株) 基金二次建設	95363976370371	事業者間合意を作って作業員 名簿が見えるかテスト						
	910_ダウンロード (		下請事業者	2021/07/12	2022/11/01	53934383174222	(有) 志水建設	49503881537871	色有ビル補修工事						
			1777322		,,,,,,,		1737 10-37-200								
		0	下請事業者	-	-	39809523422822	(株) 基金建設	88563624701171	新虎ノ門ビル新築工事						
		1-5	下請事業者	2024/12/01	2025/07/15	39809523422822	(株) 基金建設	60151679070971	新宿駅改修工事						
		(C C	2 20												
1-6															
		CSV出力	1 帳票出力 就	業履歴 (月別)	<b>(純)</b>	歴(月別カレンダー)	)  下位事業者一覧	現場・契約 トップ	プページへ CSVファイル解説書						
			_												

第8章 24

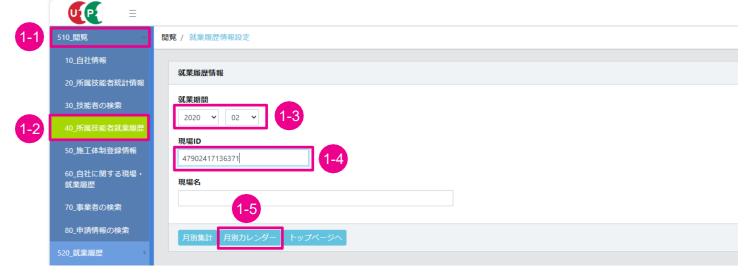
- 2. 「就業履歴一覧 (月別集約)」 画面が表示されます。 「帳票出力」ボタンをクリックします。
  - (以降の操作は、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



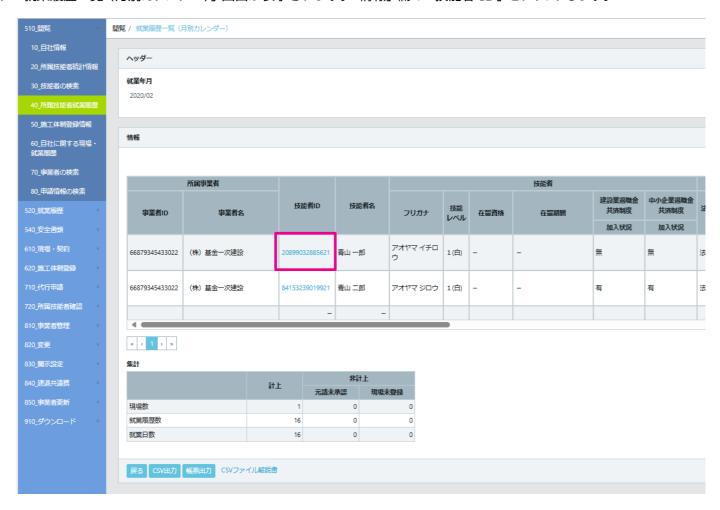
# 8 帳票「2-3 就業履歴 (月別カレンダー)」の出力手順

#### ■ 「510 閲覧」 → 「40 所属技能者就業履歴」 から帳票出力する場合

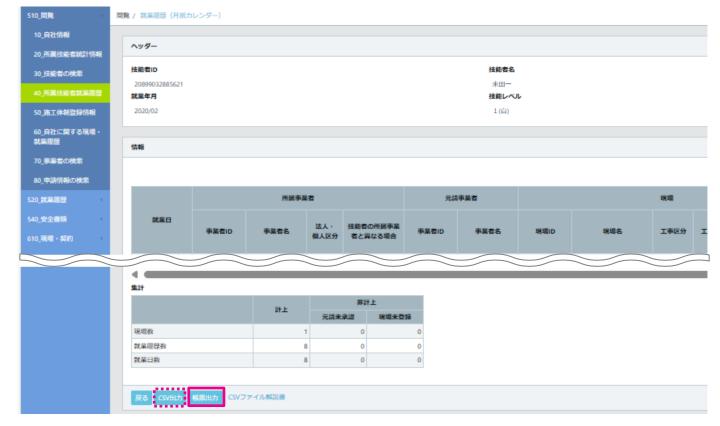
1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「40」所属技能者就業履歴」を選択します。「就業履歴情報 設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場 ID」を入力して「月別集計」 ボタンをクリックします。



2. 「就業履歴一覧 (月別カレンダー)」 画面が表示されます。 「情報」 欄の 「技能者 ID」 をクリックします。



- 3. 「就業履歴 (月別カレンダー)」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。
  - (以降の操作は、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



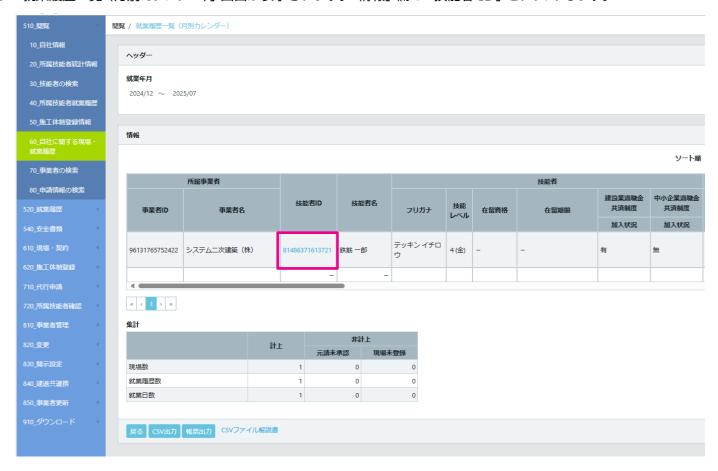
#### ■「510 閲覧」→「60 自社に関する現場・就業履歴」から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「60」自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する 現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現 場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。帳票出力する現場のラ ジオボタンをチェックし、「就業履歴(月別カレンダー)」ボタンをクリックします。

1-1	510_問題 問題 / 自社に関する現場一覧													
	10_自社情報	0	000で表	<b>添している項目</b> は	は元請にて非公	開とした項目で	<b>す</b> 。							
	20_所属技能者統計情報		Q 検索領	<b>\</b> #										
	30_技能者の検索		現場ID											
	40_所属技能者就業履歴													
	50_施工体制登録情報		現場名	現場名										
1-2	60_自社に関する現場・ 就業履歴		就業履歴 <b>蓄</b> 積期間											
	70_事業者の検索		就業履歴	蓄積期間				終了日						
	80_申請情報の検索						<b>m</b> 0	リア						
	520_就業履歴		○ 自社が登録した現場  ・ 自社が施工体制に登録されている現場  1-3											
	540_安全書類		現場事務所住所 郵便番号											
	610_現場·契約		ハイフン 「-」 なしで入力してください。											
	620_施工体制登録 (					住所検索								
	710_代行申請 (		都道府県				市区町村							
	720_所属技能者確認 (					~								
	810 <u>事業者<b>管</b>理</u> (		住所1											
	820_変更													
	830_開示設定 《	wn≥												
	840_建退共連携		ソート順											
	850_事業者更新		◉ 昇順	○ <mark>降順</mark> デフ	オルト	~								
	910_ダウンロード		0 to ±											
	T.	4)	Q快業	<b>■</b> クリア										
			情報											
					所属技能者	の就業期間	元請	<b>海業者</b>						
			選択	現場での自社の立場	(自)	(至)	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名				
		1	_	下請事業者	2019/12/02	2019/12/07	53934383174222	(有) 志水建設	31567472909071	本渡中学校跡地宅地造成工事				
				1 神学来省	2013/12/02	2019/12/01	33934303174222	(A) NOTWERN	31301472303011	本版中于区域地名也应次上于				
	850_事業者更新	li	0	下請事業者	_	-	05303628786522	(株) 基金二次建設	95363976370371	事業者間合意を作って作業員 名簿が見えるかテスト				
	910_ダウンロード ・	!	0	下請事業者	2021/07/12	2022/11/01	53934383174222	(有) 志水建設	49503881537871	色有ビル補修工事				
		ı	0	下請事業者	_	_	39809523422822	(株) 基金建設	88563624701171	新虎ノ門ビル新築工事				
		1-5		下請事業者	2024/12/01	2025/07/15	39809523422822	(株) 基金建設	60151679070971	新宿駅改修工事				
1-6														
			CSV出力	帳票出力 就	業履歴(月別第	<b>主約)</b> 就業履	歴(月別カレンダー)	下位事業者一覧	現場・契約 トップ	ページへ CSVファイル解説書				

第8章 27

2. 「就業履歴一覧 (月別カレンダー)」 画面が表示されます。 「情報」 欄の 「技能者 ID」 をクリックします。



- 3. 「就業履歴 (月別カレンダー)」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。
  - (以降の操作は、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」ボタンをクリックします。

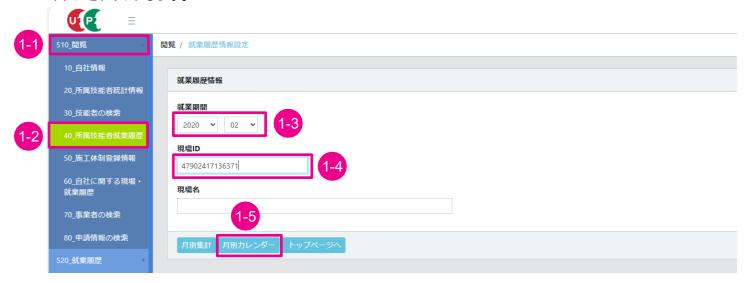


## 帳票「2-4 就業履歴一覧(月別カレンダー)」の出力手順

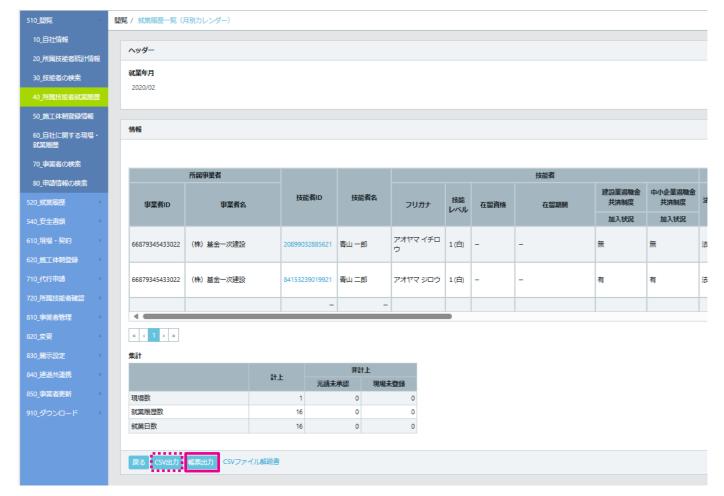
### ■「510 閲覧」→「40 所属技能者就業履歴」から帳票出力する場合

9

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「40」所属技能者就業履歴」を選択します。「就業履歴情報 設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場 ID」を入力して「月別集計」 ボタンをクリックします。



- 2. 「就業履歴一覧 (月別カレンダー)」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。
  - (以降の操作は、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。

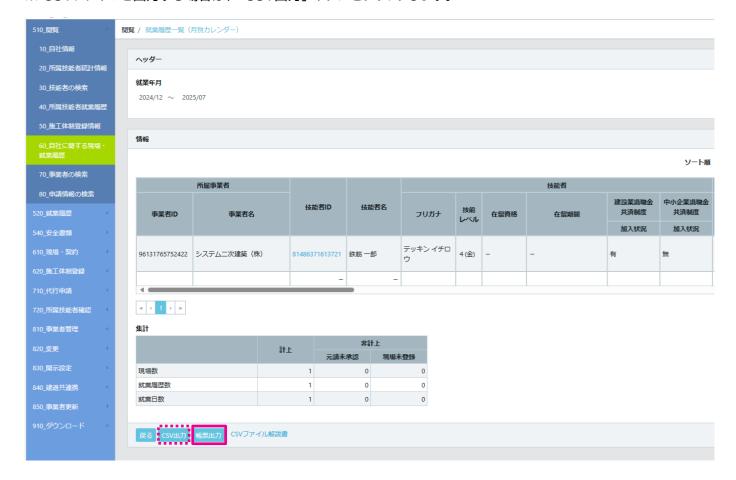


## ■「510」閲覧」→「60」自社に関する現場・就業履歴」から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「60」自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」 または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」 ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「就業履歴 (月別カレンダー)」 ボタンをクリックします。

1-1	510_問覧	閲覧 / 自社に	関する現場一覧											
	10_自社情報	0000で∄	表示している項目は	ま元請にて非公	開とした項目で	: <b>†</b> .								
	20_所属技能者統計情報	Q、検索	条件											
	30_技能者の検索	現場ID												
	40_所属技能者就業履歴													
	50_施工体制登録情報	現場名												
1-2	60_自社に関する現場・ 就業履歴		就業屆歷舊春期間											
	70_事業者の検索	就業履歴 開始日	蓄積期間				終了日							
	80_申請情報の検索	MAGIA	<u> </u>											
	520_就業履歴	○自社が	○自社が登録した現場  ・自社が施工体制に登録されている現場  1-3											
	540_安全書類	現場事務												
	610 現場・契約	<b>郵便番号</b> ハイフ	ン「-」なしで入力	1してください.										
	620_施工体制登録		2 1 2 10 10 10 10		住所検索									
	710_代行申請	都道府県				市区町村								
	720_所属技能者確認				~									
	810_事業者管理	住所1												
	820_変更													
	830_開示設定	住所2												
	840_建退共連携	ソート順												
	- 850_事業者更新	<ul><li>昇順</li></ul>	O DOUG	オルト	~									
	- 910_ダウンロード ケ		•											
	1-	4 Q 検索	<b>タ</b> クリア											
		4±±₽												
		情報												
				所属技能者	の就業期間	元詞	<b>静業者</b>							
		選択	現場での自社の 立場											
				(自)	(至)	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名					
		0	下請事業者	2019/12/02	2019/12/07	53934383174222	(有) 志水建設	31567472909071	本渡中学校跡地宅地造成工事					
	850_事業者更新 -	. 0	下請事業者	-	-	05303628786522	(株) 基金二次建設	95363976370371	事業者間合意を作って作業員 名簿が見えるかテスト					
	910 <u>-</u> ダウンロード	0	下請事業者	2021/07/12	2022/11/01	53934383174222	(有) 志水建設	49503881537871	<b>龟有ビル補修工事</b>					
		0	下請事業者	_	_	39809523422822	(株) 基金建設	88563624701171	新虎ノ門ビル新築工事					
									1					
		1-5	下請事業者	2024/12/01	2025/07/15	39809523422822	(株) 基金建設	60151679070971	新宿駅改修工事					
		α τ	3 30-		_ <b>_</b>	1-6	<b>_</b>		<b></b>					
					4.00			TOUG TOUR	CSV7- /11 575-14-24					
		CSV出力	1 帳票出力 就	<b>洋履歴</b> (月別9	就業	歴(月別カレンダー)	) 下位事業者一覧	現場・契約 ┃ トップ	ページへ CSVファイル解説書					

- 2. 「就業履歴一覧 (月別カレンダー)」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。
  - (以降の操作は、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



### 10 帳票「3-1 事業者情報」の出力手順

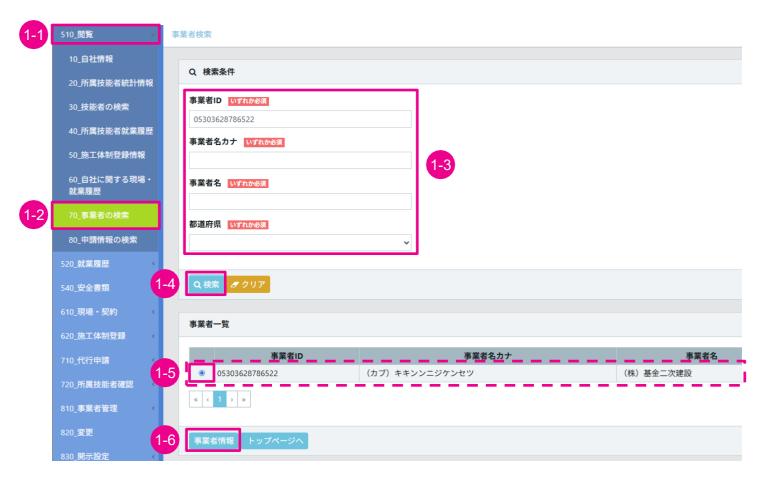
#### ■ 自社の「事業者情報」を帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「10」自社情報」を選択します。「所属事業者情報の閲覧」画面が表示されます。「帳票出力」 ボタンをクリックします。(以降の操作は、11 ページ 「帳票と安全書類出力基本操作」 参照) ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



#### ■ 他社の「事業者情報」を帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「70」事業者の検索」を選択します。「事業者検索」画面が表示されます。「検索条件」に「事業者 ID」「事業者名カナ」「事業者名」「都道府県」のいずれかを入力し、「検索」ボタンをクリックします。下に「事業者一覧」が表示されます。帳票出力する事業者のラジオボタンをチェックし、「事業者情報」ボタンをクリックします。



- 2. 「所属事業者情報の閲覧」画面が表示され、「事業者情報(自社情報)」が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。(以降の操作は、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。





# 11 帳票「3-2 下位事業者一覧」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「60」自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する 現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現 場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。帳票出力する現場のラ ジオボタンをチェックし、「下請事業者一覧」ボタンをクリックします。

1-1	510_閲覧	間覧/自社に関する現場一覧												
1-2	10_自社情報	000	OOで表	添している項目に	<b>す</b> 。									
	20_所属技能者統計情報	Q 検索条件												
	30_技能者の検索	18	現場ID											
	40_所属技能者就業履歷	-71												
	50_施工体制登録情報	現	現場名											
	60_自社に関する現場・ 就業履歴													
			業履歴書	落積期間										
	70_事業者の検索	Ħ	開始日     終了日											
	80_申請情報の検索		○ 自社が登録した現場 ® 自社が施工体制に登録されている現場 1-3											
	520_就業履歴		場事務所	_		11-12-3K-27 V C V	1-3							
	540_安全 <del>書類</del> 《	垂	<b>郵便番号</b>											
	610_現場·契約 ←		ハイフ	ン「-」なしで入力	りしてください。									
	620_施工体制登録		都道府県市区町村											
	710_代行申請 4	都												
	720_所属技能者確認		<b>~</b>											
<b>住所1</b> 810_事業者管理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・														
	820_変更 〈	4	住所2											
	830_開示設定	<b>ソート順</b> <ul><li>● 昇順 ○ 降順</li><li>デフォルト</li></ul>												
	840_建退共連携 《													
	850_事業者更新 (													
	910_ダウンロード													
	1-	4	Q検索	<b>タ</b> クリア										
		情報												
		119	IŦIX											
			選択		所属技能者の就業期間		元請事業者							
				現場での自社の										
				立場	(自)	(至)	事業者ID		事業者名	現場ID	現場名			
			$\sim$	下請事業者	2019/12/02	2019/12/07	53934383174222	(有)	志水建設	31567472909071	本渡中学校跡地宅地造成工事			
	850_事業者更新		0	下請事業者	_	_	05303628786522	(株)	基金二次建設	95363976370371	事業者間合意を作って作業員			
	910_ダウンロード ・	l i									名簿が見えるかテスト			
		1	0	下請事業者	2021/07/12	2022/11/01	53934383174222	(有)	志水建設	49503881537871	色有ビル補修工事			
			0	下請事業者	-	-	39809523422822	(株)	基金建設	88563624701171	新虎ノ門ビル新築工事			
		1-5	•	下請事業者	2024/12/01	2025/07/15	39809523422822	(株)	基金建設	60151679070971	新宿駅改修工事			
			« < 1	2 20										
			1-6											
			CSV出力	帳票出力 就	業履歴 (月別第	(約) 就業履	歴(月別カレンダー)	F	位事業者一覧 3	現場・契約 トップ	ページへ CSVファイル解説書			

2. 「下請事業者一覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。

(以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)

※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



## 12 帳票「3-3 施工体制登録事業者一覧」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「50」施工体制登録情報」を選択します。「施工体制の登録がある 現場検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現 場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「明細一覧」が表示されます。帳票出力する現 場のラジオボタンをチェックし、「施工体制登録事業者」ボタンをクリックします。

	510_閲覧	> 閲	覧 / 施工体	/ 施工体制の登録がある現場検索											
	10_自社情報		○○○で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。												
	20_所属技能者統計情報 Q 検索条件														
	30_技能者の検索		TRIBUD												
	40_所属技能者就業履	歷	現場ID												
1-2	50_施工体制登録情報		現場名												
	60_自社に関する現場														
	就業履歴		就業履歷書	<b>養養期間</b>											
	70_事業者の検索		開始日		終了日										
	80_申請情報の検索				● クリア		● クリア								
	520_就業履歴	<	○自社が引	登録した現場 ◎ 自社が施工	体制に登録されている現場 1-	3									
			現場事務所住所												
	540_安全書類		郵便番号												
	610_現場・契約	<	ハイフ	ン「-」なしで入力してくださ	ţ()°										
	620_施工体制登録	<		住所検索											
	710_代行申請	<	都道府県		市区町村										
	720_所属技能者確認	<	住所1												
	810_事業者管理	<													
	820_変更		住所2												
	830_開示設定	<													
	840_建退共連携	*													
	850_事業者更新	<b>(1-4) Q 検索  ●</b> クリア													
	910_ダウンロード	<													
			明細一覧												
			選択	現場ID	Į	見場名									
			0	31567472909071	本渡中学校跡地宅地造成	工事	熊本県天草市本渡馬場								
			0	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事		東京都港区虎ノ門								
			0	78538409658371	〇〇ビル新築工事		東京都**市***3-2-1								
			$ \swarrow $												
	850_事業者更新	<	0	49503881537871	亀有ビル補修工事		東京都葛飾区亀有1-2-3								
	910_ダウンロード			88563624701171	新虎ノ門ビル新築工事		東京都港区虎ノ門1-1-1								
	J10_X J J L - F	1-5	•	60151679070971	新宿駅改修工事		東京都港区虎ノ門								
			α ι 1	3 30											
		1-6	施工体制	登録事業者 現場・契約	トップページへ										

2. 「施工体制登録事業者一覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。

(以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)

※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



# 13 帳票「4-1 現場・契約情報」の出力手順

#### ■「510 閲覧」→「40 所属技能者就業履歴」から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「40」所属技能者就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「月別集計」 ボタン または「月別カレンダー」 をクリックします。

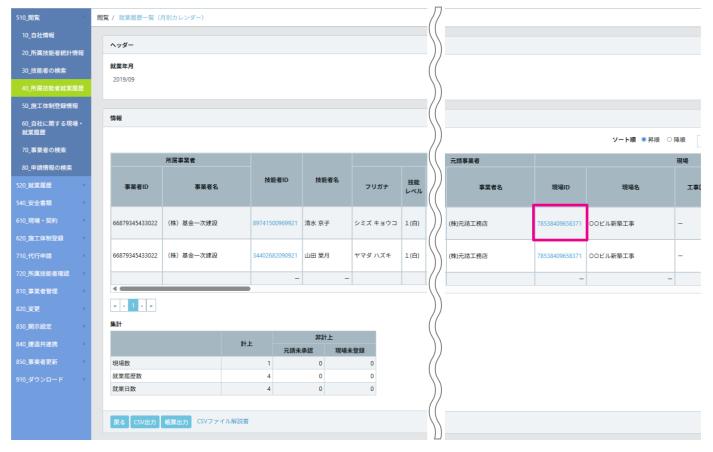


第8章37

- 2. 「月別集計」ボタンをクリックした場合は、「就業履歴一覧 (月別集約)」画面が表示されます。「月別カレンダー」ボタンをクリックした場合は、「就業履歴一覧 (月別カレンダー)」画面が表示されます。それぞれ「情報」欄の帳票出力する「現場ID」をクリックします。
  - 「月別集計」 ボタンをクリックした場合



● 「月別カレンダー」 ボタンをクリックした場合



第8章 38

- 3. 「現場・契約情報」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。 (以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



## ■「510」閲覧」→「50」施工体制登録情報」から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「50」施工体制登録情報」を選択します。「施工体制の登録がある 現場検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現 場」のラジオボタンをチェックし、「検索」 ボタンをクリックします。 下に「明細一覧」が表示されます。 帳票出力する現 場のラジオボタンをチェックし、「現場・契約」 ボタンをクリックします。

1-1	510_閲覧	閲覧 / 施工体	本制の登録がある現場検索			
	10_自社情報	0000で	表示している項目は元請にて非	■公開とした項目です。		
	20_所属技能者統計情報	Q検索	条件			
	30_技能者の検索	TB4B10				
	40_所属技能者就業履歷	現場ID				
1-2	50_施工体制登録情報	現場名				
	60_自社に関する現場・					
	就業履歴	就業履歴	蓄積期間			
	70_事業者の検索	開始日		終了	7日	
	80_申請情報の検索			● クリア		● クリア
	520_就業履歴 〈		受録した現場 ● 自社が施工	体制に登録されている現場	1-3	
	540_安全書類 🔻	現場事務郵便番号				
	610_現場・契約 🕠	ハイフ	?ン「-」なしで入力してくださ	ال، د		
	620_施工体制登録 〈		住所検索			
	710_代行申請 〈	都道府県		市区町村		
	720_所属技能者確認		~			
	810_事業者管理	住所1				
	820_変更 〈	住所2				
	830_開示設定 〈					
	840_建退共連携		_			
	850_事業者更新 〈	1-4 Q 検索	<b>⊿</b> クリア			
	910_ダウンロード 〈					
		明細一覧				
		選択	現場ID		現場名	
		0	31567472909071	本渡中学校跡地	宅地造成工事	熊本県天草市本渡馬場
		0	94443087966071	虎ノ門ビル新築:	工事	東京都港区虎ノ門
		0	78538409658371	00ビル新築工事	<b>#</b>	東京都**市***3-2-1
		0	49503881537871	亀有ビル補修工	\$	東京都葛飾区亀有1-2-3
	850_事業者更新	0	88563624701171	新虎ノ門ビル新銅	築工事	東京都港区虎ノ門1-1-1
	910_ダウンロード ・	1-5	60151679070971	新宿駅改修工事		東京都港区虎ノ門
		« c 1	> 30			
			1-6			
		施工体制	<b>別登録事業者</b> 現場・契約	トップページへ		

2. 「現場・契約情報」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。

(以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)

※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



#### ■「510 閲覧」→「60 自社に関する現場・就業履歴」から帳票出力する場合

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「60」自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する 現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現 場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。帳票出力する現場のラ ジオボタンをチェックし、「現場・契約」ボタンをクリックします。

1-1	510_間覧	閲覧 / 自社	に関する現場一覧						
	10_自社情報	00007	表示している項目に	は元請にて非公	開とした項目で	· <b>†</b> .			
	20_所属技能者統計情報	Q 検索	条件						
	30_技能者の検索	現場ID							
	40_所属技能者就業履歷	3709010							
	50_施工体制登録情報	現場名							
1-2	60_自社に関する現場・ 就業履歴								
	70_事業者の検索	就業履施開始日	<b>楚蕃積期間</b>				終了日		
	80_申請情報の検索					<b>m</b>	リア		
	520_就業履歴 (		が登録した現場・	自社が施工体制	側に登録されてい	ハる現場 1-3			
	540_安全 <del>書類</del>	現場事務	医所住所 号						
	610_現場・契約 ·		- フン「-」なしで入力	りしてください。					
	620_施工体制登録 (				住所検索				
	710_代行申請 (	都道府	具			市区町村			
	720_所属技能者確認				~				
	810_事業者管理 《	住所1							
	820_変更 (	住所2							
	830_開示設定 〈								
	840_建退共連携 《	y-N	<b>L</b>						
	850_事業者更新	<ul><li>昇順</li></ul>	<ul><li>○ 降順</li><li>デフ</li></ul>	オルト	~				
	910_ダウンロード 1-	1 0.103	<b>■</b> クリア						
		4	B 9997						
		情報							
		_							
					が就業期間	元詞	<b>事業者</b>		
		選択	現場での自社の立場	(自)	(至)	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名
			下請事業者	2019/12/02	2019/12/07	53934383174222	(有) 志水建設	31567472909071	本渡中学校跡地宅地造成工事
	850_事業者更新	0	下請事業者	-	_	05303628786522	(株) 基金二次建設	95363976370371	事業者間合意を作って作業員 名簿が見えるかテスト
	910_ダウンロード ・	0	下請事業者	2021/07/12	2022/11/01	53934383174222	(有) 志水建設	49503881537871	龟有ビル補修工事
		0	下請事業者	-	_	39809523422822	(株) 基金建設	88563624701171	新虎ノ門ビル新築工事
		1-5	下請事業者	2024/12/01	2025/07/15	39809523422822	(株) 基金建設	60151679070971	新宿駅改修工事
		« с	1 > 3					1-6	
		CSV出	は力 【帳票出力】 家	【業履歴 (月別)	<b>集約)</b> 就業履	歴(月別カレンダー)	)  下位事業者一覧	現場・契約・トップ	ページへ CSVファイル解説書

第8章 42

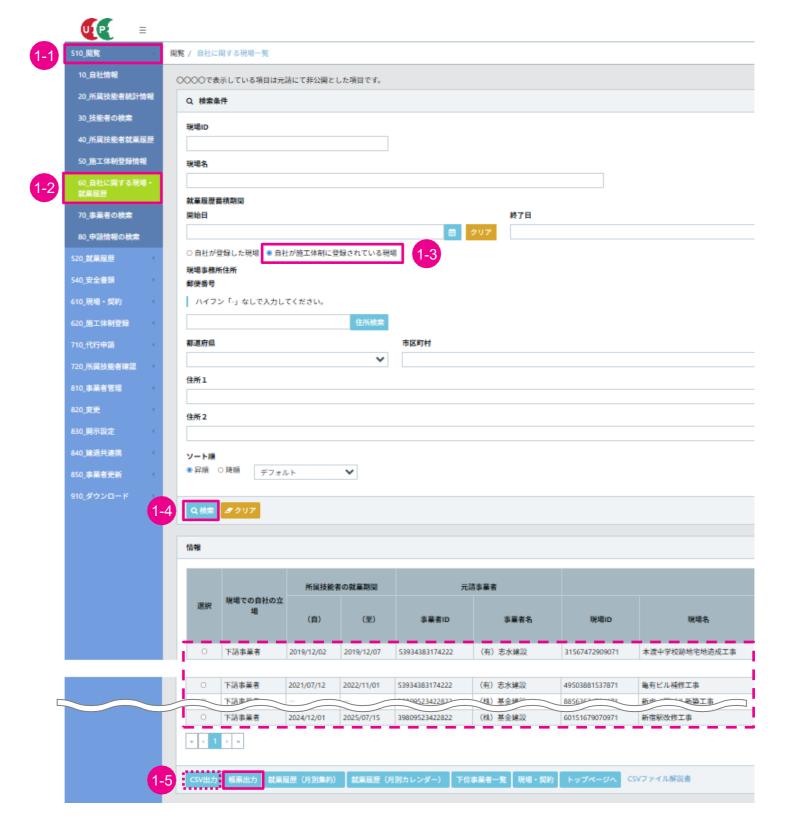
2. 「現場・契約」 画面が表示されます。 「帳票出力」 ボタンをクリックします。 (以下、11ページ 「帳票と安全書類出力基本操作」 参照)

※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



#### 14 帳票「4-2 自社に関する現場一覧」の出力手順

- 1. 事業者ポータル画面のメニューから、「510」閲覧」→「60」自社に関する現場・就業履歴」を選択します。「自社に関する現場一覧」画面が表示されます。「検索条件」の「自社が登録した現場」または「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「情報」が表示されます。帳票出力」ボタンをクリックします。(以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



#### 15 「AZ1 施工体制台帳」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「540」安全書類」→「10」施工体制台帳」を選択します。「検索条件」の「現場ID」 欄に「現場ID」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。下に「一次下請事業者情報」が表示されます。該当する事業者のラジオボタンをチェックし、「帳票出力」ボタンをクリックします。

(以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)



## 16 「AZ2 施工体系図」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「540\_安全書類」→「20\_工事作業所災害防止協議会兼施工体系図」を選択します。「検索条件」の「現場ID」 欄に「現場ID」を入力し、「帳票出力」 ボタンをクリックします。
(以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」 参照)



## 17 「AZ4 下請負業者編成表」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「540」安全書類」→「20」工事作業所災害防止協議会兼施工体系図」を選択します。「検索条件」の「現場ID」 欄に「現場ID」を入力し、「帳票出力」 ボタンをクリックします。
(以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)



#### 18 「AZ5 再下請負通知書」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「540\_安全書類」→「50\_再下請負通知書」を選択します。「検索条件」の「現場ID」欄に「現場ID」、「事業者ID」欄に該当する「事業者ID」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。下に「当事業者情報」が表示されます。事業者の右側にある「選択」ボタンをクリックします。



2. 「再下請負通知書(変更届)」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。 (以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)



#### 19 「AZ6-b 作業員名簿 (社会保険加入状況組込版)」の出力手順

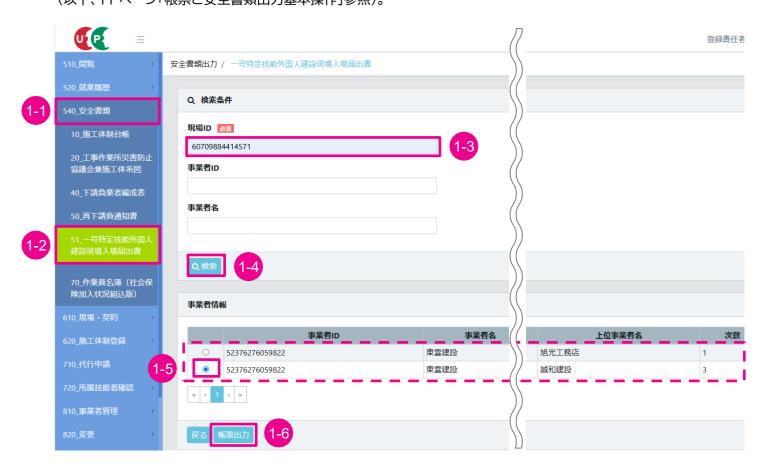
1. 事業者ポータル画面のメニューから、「540\_安全書類」→「70\_作業員名簿(社会保険加入状況組込版)」を選択します。 「検索条件」の「現場ID」欄に「現場ID」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。下に「事業者情報」が表示されま す。該当する事業者のラジオボタンをチェックし、「帳票出力」ボタンをクリックします。

(以下、11ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)。



#### 20 「AZ10 一号特定技能外国人建設現場入場届出書」の出力手順

1. 事業者ポータル画面のメニューから、「540」安全書類」→「51」一号特定技能外国人建設現場入場届出書」を選択します。「検索条件」の「現場ID」欄に「現場ID」を入力し、「検索」ボタンをクリックします。下に「事業者情報」が表示されます。該当する事業者のラジオボタンをチェックし、「帳票出力」ボタンをクリックします。
(以下、11 ページ「帳票と安全書類出力基本操作」参照)。



# 07 技能者による出力操作手順

CCUSからダウンロードしたExcel帳票を直接編集すると、帳票の書式設定の都合で端末に負荷がかかり、画面がフリーズしてしまう現象が散見されます。

誠に恐れ入りますが、**編集しようとする該当箇所のみを 新規ブックに コピー・貼り付けてから編集いただくこと** により、端末への負荷が低減され、**画面がフリーズしにくくなります**ので、適宜ご対応をお願いいたします。

# 1 帳票出力基本操作

- ※ CSV データは、直接出力されます。
  - 1. 各画面の「帳票出力」ボタンをクリックすると「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。 「情報」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



2. 技能者ポータル画面のメニューから、「410」 ダウンロード」→「10」 帳票ダウンロード」を選択します。「帳票ダウンロード」画面が表示されます。「帳票ダウンロード一覧」に帳票名が表示されますので、ダウンロードする帳票の左端にある「ダウンロード」ボタンをクリックします。



3. 帳票が操作している機器にダウンロードされます。

# 2 帳票「1-1 技能者情報」の出力手順

- 1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310」閲覧」→「10」技能者情報」を選択します。「技能者情報の閲覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。(以下、49ページ「帳票出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



#### 3

#### ■「310 閲覧」→「30 所属事業者情報」から帳票出力する場合

 技能者ポータル画面のメニューから、「310」閲覧」→「30」所属事業者情報」を選択します。「所属事業者情報の閲覧」 画面が表示されます。「所属技能者統計情報」ボタンをクリックします。



- 2. 「所属技能者情報」画面が表示され、「所属技能者統計情報」が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。 (以下、49ページ「帳票出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



#### ■「310 閲覧」→「50 事業者の検索」から帳票出力する場合

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310」閲覧」→「50」事業者の検索」を選択します。「事業者検索」画面が表示されます。「検索条件」に「事業者ID」「事業者名カナ」「事業者名」「都道府県」のいずれかを入力し、「検索」ボタンをクリックします。下に「事業者一覧」が表示されます。帳票出力する事業者のラジオボタンをチェックし、「事業者情報」ボタンをクリックします。



2. 「所属事業者情報の閲覧」 画面が表示され、「事業者情報 (自社情報)」 が表示されます。 「所属技能者統計情報」 ボタン をクリックします



第8章 53

- 3. 「所属技能者情報」画面が表示され、「所属技能者統計情報」が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。 (以下、49ページ「帳票出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



# 4 帳票「1-4 施工体制登録技能者一覧」の出力手順

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310」閲覧」→「40」施工体制登録情報」を選択します。「施工体制の登録がある 現場検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自身が施工体制に登録されている現場」または「自社が施工体制に登 録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「明細一覧」が表示されます。 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「施工体制登録事業者」ボタンをクリックします。

1-1	310_閲覧	閲覧 / 施工体制の登録がある現場検索
	10_技能者情報	○○○○で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。
	20_就業履歴	Q. 検索条件
	30_所属事業者情報	
1-2	40_施工体制登録情報	現場ID
	50_事業者の検索	現場名
	60_申請情報の検索	
	320_就業履歴	就業屆歷蓄積期間
	240 族工体制整理	開始日 終了日
	340_施工体制登録	<b>☆ クリア</b>
	350_変更	○ 自身が施工体制に登録されている現場
	360_カード再発行 ・	現場事務所住所
	370_代行申請 🔻	<b>郵便番号</b>
		ハイフン「-」なしで入力してください。
	380_開示設定	住所検索
	410_ダウンロード ・	
		<b>▼</b>
		住所 1
		件がつ
		住所2
		1-4
		明細一覧
		, 選択
		○ 31567472909071 本渡中学校跡地宅地造成工事
		○ 49503881537871
		○ 88563624701171 新虎ノ門ビル新築工事
		1-5 I ● 60151679070971 新宿駅改修工事
		« c 1 > 3>
		1 C 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
		1-6 施工体制登録事業者 現場・契約 トップページへ

2. 「施工体制登録事業者一覧」 画面が表示されます。 「情報」 欄の「事業者ID」 をクリックします。



3. 「施工体制登録技能者一覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。

(以下、49ページ「帳票出力基本操作」参照)

※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



#### 5 帳票「2-1 就業履歴(月別集約)」の出力手順

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310」閲覧」→「20」就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場ID」「現場名」等を入力して「月別集計」ボタンをクリックします。



2. 「就業履歴(月別集約)」画面が表示されます。「帳票出力」 ボタンをクリックします。 (以下、49ページ 「帳票出力基本操作」 参照) ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



第8章 57

# 6 帳票「2-3 就業履歴 (月別カレンダー)」の出力手順

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310」閲覧」→「20」就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場ID」「現場名」等を入力して「月別カレンダー」ボタンをクリックします。



2. 「就業履歴(月別カレンダー)」画面が表示されます。「帳票出力」 ボタンをクリックします。 (以下、49ページ 「帳票出力 基本操作」 参照) ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



#### 帳票「3-1 事業者情報」の出力手順

#### ■ 自社の「事業者情報」を帳票出力する場合

7

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310」閲覧」→「30」所属事業者情報」を選択します。「所属事業者情報の閲覧」 画面が表示されます。「帳票出力」 ボタンをクリックします。 (以下、49ページ「帳票出力基本操作」参照) ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



#### ■ 他社の「事業者情報」を帳票出力する場合

1. 「50\_事業者の検索」を選択します。「事業者検索」画面が表示されます。「検索条件」に「事業者ID」「事業者名カナ」「事業者名」「都道府県」のいずれかを入力し、「検索」ボタンをクリックします。下に「事業者一覧」が表示されます。 帳票出力する事業者のラジオボタンをチェックし、「事業者情報」ボタンをクリックします。



- 2. 「所属事業者情報の閲覧」画面が表示され、「事業者情報(自社情報)」が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。(以下、49ページ「帳票出力基本操作」参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



第8章60

# 8 帳票「3-3 施工体制登録事業者一覧」の出力手順

MA

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310」閲覧」→「40」施工体制登録情報」を選択します。「施工体制の登録がある 現場検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自身が施工体制に登録されている現場」または「自社が施工体制に登 録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」ボタンをクリックします。下に「明細一覧」が表示されます。 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「施工体制登録事業者」ボタンをクリックします。

1-1	310_閲覧	閲覧 / 施工体制の登録がある現場検索
	10_技能者情報	OOOOで表示している項目は元請にて非公開とした項目です。
	20_就業履歴	Q·検索条件
	30_所属事業者情報	現場ID
1-2	40_施工体制登録情報	-Junite
	50_事業者の検索	現場名
	60_申請情報の検索	
	320_就業履歴	就業屆歷蓄積期間
	340_施工体制登録 〈	開始日     終了日
	350_変更 〈	<ul><li>○ 自身が施工体制に登録されている現場</li><li>⑥ 自社が施工体制に登録されている現場</li></ul>
	360_力ード再発行	現場事務所住所
	370_代行申請 〈	郵便番号
	380_開示設定	ハイフン「-」なしで入力してください。
	410_ダウンロード 〈	住所検索
		都道府県 市区町村
		住所 1
		住所2
		1-4 Q 検索 クリア
		THE TOTAL SOUTH
		〇 49503881537871
		○ 88563624701171 新虎ノ門ビル新築工事
		1-5 60151679070971 新宿駅改修工事
		« c 1 > 25
		1-6     施工体制登録事業者     現場・契約     トップページへ

第8章 61

2. 「施工体制登録事業者一覧」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。

(以下、49ページ「帳票出力基本操作」参照)

※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



## 9 帳票「4-1 現場・契約情報」の出力手順

#### ■「310 閲覧」→「20 就業履歴」から帳票出力する場合

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310」閲覧」→「20」就業履歴」を選択します。「就業履歴情報設定」画面が表示されます。帳票出力する「就業期間」の「年月」を選択し、「現場ID」「現場名」等を入力して「月別集計」ボタンまたは「月別カレンダー」ボタンをクリックします。



- 2. 「月別集計」 ボタンをクリックした場合は、「就業履歴 (月別集約)」 画面が表示されます。 「月別カレンダー」 ボタンをクリックした場合は、「就業履歴 (月別カレンダー)」 画面が表示されます。 それぞれの「情報」 欄の帳票出力する 「現場 ID」 をクリックします。
  - 「月別集計」 ボタンをクリックした場合



● 「月別カレンダー」 ボタンをクリックした場合



- 3. 「現場・契約情報」 画面が表示されます。 「帳票出力」 ボタンをクリックします。 (以下、49ページ 「帳票出力基本操作」 参照)
  - ※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



#### ■「310 閲覧」→「40 施工体制登録情報」から帳票出力する場合

1. 技能者ポータル画面のメニューから、「310」閲覧」→「40」施工体制登録情報」を選択します。「施工体制の登録がある 現場検索」画面が表示されます。「検索条件」の「自身が施工体制に登録されている現場」 または「自社が施工体制に登 録されている現場」のラジオボタンをチェックし、「検索」 ボタンをクリックします。 下に「明細一覧」が表示されます。 帳票出力する現場のラジオボタンをチェックし、「現場・契約」ボタンをクリックします。



2. 「現場・契約情報」画面が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックします。

(以下、49ページ「帳票出力基本操作」参照)

※ CSVファイルを出力する場合は、「CSV出力」 ボタンをクリックします。



# 1-1 技能者情報 イメージ図

※ A3縦

帳票No.	1-1	
長票名	技能者情報	
対象時点 出力日時		-
出力者ID		
出力者名 □		
出力者立場		
支能者情報	登録方式	
2100 11 11 110	本人確認書類	
	技能者ID	
	技能者氏名フリガナ	
	技能者氏名 Name (FAMILY MIDDLE GIVEN)	
	通称名	
	生年月日	
	年齢	
	性別 血液型	
	現住所(郵便番号)	
	現住所(都道府県)	
	現住所(都道府県以降)	
	電話番号(自宅)電話番号(携帯)	
	EAX	
	メールアドレス	
	緊急連絡先住所	
	緊急連絡先電話番号	
	緊急連絡先氏名 国籍	
	在留資格	
	在留期間	
	技能レベル	
	建退共加入の有無   就業日数	
	就業日数 就業履歴数	
現在の所属事業者(主たる所属事業者のみ)	所属事業者ID	
	所属事業者名	
	雇用形態	
過去の所属事業者(直近のみ)	雇用年月日 所属事業者ID	
但 <b>公</b> ○○○○	所属事業者名	
	雇用形態	
	雇用年月日	
健康保険	退職年月日 加入状況	
连承	適用除外理由	
	保険種類	
年金保険	加入状況	
	適用除外理由	
	保険種類 事業所整理番号	
	事業所記号	
雇用保険	加入状況	
	適用除外理由	
建設業退職金共済制度	保険種類 加入状況	
建议未必赖亚共准制泛	加入认法   被共済者番号	
中小企業退職金共済制度	加入状況	
	被共済者番号	
<b>労災保険特別加入</b>	加入状況	
	保険番号	
	整理番号	
健康診断	一般健康診断	
	特殊診断(※診断名が記載される)	
	じん肺健康診断	
職種(主たる職種のみ) 経験等メモ	主たる職種   経験等メモ(技能者本人)	
生物な  年の  年	経験等メモ(所属事業者)	
主任技術者になるための必要な学歴	指定学科卒(有無)	
	学歴	
	学校名	
登録基幹技能者(主たる登録基幹技能者のみ)	学科名 登録基幹技能者名	+
ェッル・エナロスのロロヘエルでは外をFT以他有V/グ)	修了年月日	
	有効期限年月日	
呆有資格(主たる資格のみ)	技能士名称	
	日付の種類 年月日	
	免許・資格名称	
	日付の種類	
	年月日	
	技能講習名称 日付の種類	
	日刊の種類	
	特別教育名称	
	日付の種類	
	年月日	
	その他安全衛生講習名称 日付の種類	
	年月日	
	研修等名称	
	日付の種類	
主会√ ナ+- ス 主 会への カ \	年月日	
表彰(主たる表彰のみ)	表彰名 表彰日	
青報の登録・変更・更新日	初回登録日	
	最新変更•更新日	

※ A3横

帳票No.		1-2
帳票名	0.00	所属技能者一覧
対象事業者	事業者ID	
	事業者名	
	法人·個人区分	
対象時点		
出力日時		
出力者ID		
出力者名		
出力者立場		

	技能者	性別	職種 (主たる職種のみ)	技能レベル	在留資格	在留期間	年齢	技能	者の保険加	入状況			保有資格	各(主たる資格	<b>ら</b> のみ)	
技能者ID	技能者名		大分類·小分類					健康保険	年金保険	雇用保険	登録基幹技能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育	その他安全衛生講習
																_

# 1-3 所属技能者統計情報 イメージ図

# ※ A4縦

帳票No.		1-3	
帳票名		所属技能者統計情報	
対象事業者	事業者ID		
SHAPESON SHE SHE	事業者名		
	法人 · 個人区分		
対象時点			
出力日時			
出力者ID			
出力者名			
出力者立場			

所属技能者数			
		人数	割合
	登録基幹技能者		
	技能士		
保有資格	免許·資格		
	技能講習		
	特別教育		
	その他安全衛生講習		
退職金共済制度加入	建設業退職金共済制度		
<b>这</b> 概亚 六 <i>月</i> 问 反 加 八	中小企業退職金共済制度		
	4(金)		
技能レベル	3(銀)		
1X RE D . 170	2(青)		
	1(白)		
11 (0)	健康保険		
技能者の保険 加入状況	年金保険		
	雇用保険		
	技能実習		
	特定活動		
在留資格	特定技能1号		
	特定技能2号		
	その他の資格		

※ A3横

帳票No.		1-4
帳票名	100	施工体制登録技能者一覧
対象現場	現場ID	
	現場名	
対象事業者	事業者ID	
	事業者名	
対象時点		
出力日時		
出力者ID		
出力者氏名		
出力省立場		

技能者の所 属事業者と 異なる場合			技	能者					就棄内容		雇用年月日	生年月日	年齢		現住所			緊急連絡先		л	近の健康診断	血液型	建設業退職金 共済制度	中小企業退職 金共済制度		技角	自者の保険加入	状況				作業内容等に	必要な保有資格		
	技能者ID	技能者名	フリガナ	技能レベル	在留資格	在留期間	栽積	立場	作業内容	有害物質の取り扱い、有 害業務への従事有無				(都道府 県)	(都道府県以 降)	TEL	(都道府 県)	(都道府県以 降)	TEL	一般健康診断	特殊健康診断		加入状況	加入状況	健康	長保険	年金	全保険	雇用保険	登録基幹技能 者	技能士	免許·資格	技能講習	特別教育	その他安全衛 生講習
																				受診日	種類·受診日				加入	保険種類	加入	保険種類	加入						
																																		=	=
10			16					3					1									7		3		2					- 1		- 4	-	$\overline{}$
									1		1		1	1			1		_															-	$\neg \neg$
																	1 1																T T		
10							4	1					1									3				1							- 1		-
_									_			_	-	-			_					_				_	_			_					$\overline{}$
			1				1				+			<del>                                     </del>			1 1					_				_		_							$\overline{}$
(			(																			3											- 1		=
				$\vdash$			-		-		-		-	-			1					_		_		_				_		_			$\overline{}$
							1	_	_				_	<del>                                     </del>			-					_		_		_				_		_		$\rightarrow$	$\overline{}$
			(					7														2	-			1						1	- 1		=
							-	_	-				-	-			_					_		_		_		_		_		_			
									_		+	_	-	_			_					-				_		_		_				-	

# 2-1 就業履歴(月別集約) イメージ図

#### ※ A4横

帳票No.		2-1
帳票名		就業履歴(月別集約)
対象技能者	技能者ID	
	技能者名	
	技能レベル	
	在留資格	
対象期間		
出力日時		
出力者ID		
出力者名		
出力者立場		

※ 就業履置数と就業日数について ・就業履置数とは、日数ではなく効果した数を集計した値。 (同一日に被め取場で欧東したときはその複数就業した数) 但し、同一段機一同一日、一日、大般者の飲業履置については1とする。

・就業日数とは、就業した日を集計した値。 (同一日に複数の現場で就業しても就業日数は1)

所属事業者				元請事業者		現場			200						就業履歴					所属事業者 建設業退職 金共済制度	所属事業者 中小企業退職 金共済制度
事業者ID	事業者名	法人·個人区分	技能者の所 属事業者と 異なる場合	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取 り扱いの有 無	st	<b>業期間</b>		就業履歷数			ėt	業内容		加入状況	加入状況
			70000							, and	(自)	(至)	· 明	[場 録済	現場 未登録	職種	立場	作業内容	有害物質の取 り扱い、有害業 務への従事有		
													元請 承認済 (計上)	元請 未承認 (非計上)	(非計上)				務への従事有無		
													1								
													_								
													1								

	計上	非計上	
		元請 未承認	現場 未登録
現場数			
就業履歷数※			
就業日数※			

# ※ A3横

帳票No.	2-2
帳票名	就業履歷一覧(月別集約)
対象期間	
出力日時	
出力者名	
出力者ID	
出力者立場	

※ 絃集層度整と絃集日数について ・ 銃集層度整と线、日数ではなく弦集した巻を集計した連 (同一日に複数の現在、単したとさその複数結集した数) 但し、同一現ま、同一日、同一技能者の絃集層部でいては1とする。 ・ 故業日整とは、弦集した日を集計した連。 (同一日に複数の現場を銘集しても銘集日数は1)

所属事業者				技能者					元請事業者		現場								ŝ	<b>北美履歴</b>							保有	資格			建設業退職 金共済制度	中小企業退 職金共済制 度	技能者	営の保険加入	、状況
事業者]D	事業者名	法人·個人 区分	技能者の所属事業者と異なる場合	技能者ID	技能者名	技能レベル	在留資格	在留期間	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取 り扱いの有 無	就業履歷	がある期間		就業履歴数	×		就	業内容		登録基幹技 能者	技能士	免許・資格	技能講習	特別教育	その他安全 衛生講習	加入状況	加入状況	健康保険	年金保険	雇用保険
			23.5.2.200.0													(自)	(至)	9	現場 経済	現場 未登録	職種	立場	作業内容	有害物質の	,										
																		元請 承認済 (計上)	元請 未承認 (非計上)	(非計上)				取り扱い、 有害業務へ の従事有無	i i										
																																			-
																			_	-			-				-							$\overline{}$	$\vdash$

	-1+	
	元請 未承認	現場
現場数		
就業履歷数※		

帳票No.		2-3
帳票名		税未履歴(月別カレン
对象技能者	技能者ID	
	技能者名	
	技能者名フ リガナ	
	技能レベル	
対象地間	建退共加入 の有無	
	中退共加入 の有無	
対象期間		
出力日時		
出力者ID		
出力者名		
出力者立場		

※1 就業履歴数と就業日数について ・就業履歴数とは、日数ではなる就業した数を集計した値。 (同一日に複数の現場で就業したときはその複数就業した数 但し、同一現場、同一日、同一技能者の就業履歴については1とする。

・就業日数とは、就業した日を集計した値。 (同一日に複数の現場で就業しても就業日数は1)

※2 登録方法の凡例
IC : API連携設定システムからの登録
直接 : 建設キャリアアップシステムへの直接入力で登録
建選夫 : 元請けによる建設業退職会共済制度データを活用した登録

		所属事業者				元請事業者		現場								就業履歴									登録							
		事業者ID	事業者名	法人·個人 区分	技能者の所 属事業者と	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名				1	就集履歷数 <sup>※</sup>	1		就美	供內容			登録方法 <sup>※2</sup>					直接	入力			3	所属事業者 建設業退職金	所属事業者 中小企業退職: 共済制度
就業	B				異なる場合					工事区分	工事内容	有害物の取り扱 いの有無	現 登金	場殊済	現場 未登録	職種	立場	作業内容	有害物質の	方法	認定シ	ステム	元計	青承認	- 1	2承認	所属事刻	集者承認	登録者	立場	共済制度	共済制度
												いの有無	元請 承認済 (計上)	元請 未承認 (非計上)	(非計上)				取り扱い、 有害業務へ の従事有無		システム番号	機器番号	結果	承認日	結果	確認日	結果	確認日	登録者立場 :	元請承認日	加入状況	加入状況
					1																											
			1																													-
																														-		
				į į															1													
							i			I	l	1		I .	i I		i	I	I	I		1			1	1 1					,	1

		計上	非計上	
現場物				現場 未登録
	現場数			
	就業日数※1			

	2-4 就業履歴一覧(月別カレンダー)	]	・就業履歴数 (同一日に複数 但し、同一明 ・就業日数とは (同一日に複数 ※2 登録方法	場、同一日、同 、就業した日を の現場で就業し	く就業した数を したときはその 一技能者の就 集計した値。 、ても就業日数	複数就業した数) 集履歴については は1)																											
属事業者			直接	建設キャリアフ	ップシステム・	への直接入力で登 も済制度データを 技能者	機 活用した登録							元請事業者		現場										就業履歷		- 1	. —				
尚尹禾日	Ī	Ĭ		建設業退職	中小企業退	X Ric 19						律設業退職	中小企業退			-94 40			1			就業履歷	数※1		YYYY/MMØ			_	1			就業	容
事業者ID	事業者名	法人-個人区分	技能者の所 属事業者と 異なる場合	金共済制度加入状況	度 加入状況	技能者]D	技能者名	技能者名	技能レベル	在留資格	在留期間	建設業退職 金共済制度 加入状況		事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取 り扱いの有 無	計上·非計上	244	場 表済 元請 未承認 (非計上)	現場未登録	1 ±	2	3		30	31	職種	立場	有害 作業内容 有害 の従
																				1								$\exists$					
																												1					
																												- 1	1		-		
																												- 1					
																												7					
								+	_																		+	_	1				
																				1 1								+	1 -	+	1		
									*												集計							1					

### ※ A3縦

		_			
根票No. 根票名 対象時点(出力日時)	3-1 事業者情報				
出力日時 出力者ID					
出力者名 出力者立場					
事業者情報	事業者ロー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				
	事業者名 法人・個人区分 法人番号				
	代表者名 所在地(郵便番号) 所在地(郵便番号)				
	所在地(都道府県) 所在地(都道府県以降) 事業者電話番号				
<b>登録責任者</b>	資本金 登録責任者氏名				
建設業許可	登録者電話番号 建設業許可の有無 建設業許可番号種類				
	建設業許可番号種別(一般建設業・特定建設業の区分) 建設業許可番号				
建設業許可業種	建設業許可番号年 建設業許可番号振興局 土木工事業				
『空欄』該当無し 『1』一般	建築工事業 大工工事業 左官工事業				
[2]特定	とび・土工・工事業 石工事業				
	屋根工事業 電気工事業 管工事業				
	タイル・れんが・ブロックエ事業 銅構造物工事業				
	鉄筋工事業 舗装工事業 しゆんせつ工事業				
	板金工事業 ガラス工事業 塗装工事業				
	防水工事業 内装仕上工事業				
	機械器具設置工事業 熱給線工事業 電気2/2-7-1-1				
	電気通信工事業造圏工事業会の対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対				
	建具工事業 水道施設工事業 消防施設工事業				
	清掃施設工事業 解体工事業				
建設に関わる業種情報 建設業の業種	建設業許可の有効期限 土木工事業 建築工事業			1	
ense en re en (di	大工工事業 左官工事業				
	とび・土工・工事業 石工事業 屋根工事業				
	電気工事業 管工事業				
	タイル・れんが・プロックエ事業				
	舗装工事業 しゅんせつ工事業				
	板金工事業 ガラス工事業 塗装工事業				
	防水工事業 内裝仕上工事業 機械器具設置工事業				
	熱能線工事業 電気通信工事業				
	造園工事業 さく井工事業 建具工事業				
	水道施設工事業 消防施設工事業				
津設業許可以外で営んでいる業種	清掃施設工事業 解体工事業 設計・コンサル				
建設業許可以外で営んでいる業種 建設業以外の業種	地質調査 測量				
	(非破壞)検査 運送 警備				
	清掃 その他 その他内容				
建康保険	加入状況 適用除外理由				
	事業所整理記号 事業所番号 健康保険組合名称				
<b>丰金保</b> 険	健康保険組合名称 国民健康保険組合名称 加入状況				
	加入状況 通用除外理由 事業所營里 事業所番号				
<b>雇用保険</b>	加入状况 適用除外理由				
建設業退職金共済制度	保険番号 加入状況 契約者番号				
中小企業退職金共済制度	加入状況 契約者番号				
<b>片</b>	加入状況 保険番号 整理番号				
その他各種情報	企業標準コード(CHNET) 電子証明書の種類				
	電子証明書番号 所属団体名 認定システム名				
	認定システムID 主要取引先		人数	側がたる	6)
支能レベル	4(金) 3(銀)		Y\9X	割合(9	U/
	2(青) 1(白)				
E 留資格	技能実習 特定活動				
	特定技能1号 特定技能2号				
所属技能労働者の就業履歴数	その他の資格 今年度の就業履歴数 今年度月別の就業履歴数			1	
	2025/04 2025/05				
	2025/06 2025/07 2025/08				
	2025/09 2025/10				
	2025/11 2025/12 2026/01				
	2026/02 2026/03				
	過年度の就業履歴数(前年度のみ)	土木工事	建築工事	電気・空調衛生・ その他工事	合計
日社が元請となる現場の就業履歴数	今年度の就業履歴数		1		
1社が元請となる現場の就業履歴数	今年度月別の就業履歴数	土木工事	建築工事	電気・空調衛生・ その他工事	合計
自社が元請となる現場の就業履歴数	今年度月別の就業履歴数 2025/04 2025/05	土木工事	建築工事	電気・空間割生・ その他工事	合計
自社が元請となる現場の就業履歴数	今年度月別の就業履歴数 2025/04 2025/05 2025/06 2025/07 2025/07 2025/08	土木工事	建築工事	東京・空湖衛生・その他工事	슴칾
自社が元請となる現場の就業履歴数	今年度月別の就業履歴数 2025/04 2025/05 2025/06 2025/07 2025/07 2025/08 2025/08 2025/10	土木工事	建築工事	東京、空調衛生・その他工事	合計
自社が元請となる現場の就業履歴数	今年度月別の就業履歴数 2025/04 2025/08 2025/06 2025/07 2025/07 2025/08 2025/09 2025/10 2025/11 2025/12 2025/12 2026/11	土木工事	建禁工事	東京、空調南生・その他工事	슘計
自社が元請となる現場の就業履歴数	今年度月別の就業履歴数 2025/04 2025/05 2025/06 2025/07 2025/07 2025/08 2028/09 2025/10 2025/11 2025/11	土木工事	建築工事建築工事建築工事	電気・空調衛生 その他工事 電気・空調衛生 その他工事	合計

帳票No.		3-2
帳票名		下位事業者一覧
対象事業者	事業者]D	
	事業者名	
現場ID		
現場名		
対象時点		
出力日時		
出力者ID		
出力者名		
出力者立場		i

	事業者		70	630			所	在地		20 PER 204000	事業	者保険加入	状況												施工体制	技能者統計情	報 更新日8	侍: 2024/11/3	0 22:10:15											
場での自社の 立場	施工体制に 登録した次 数	事業者ID	事業者名	工事内容	法人·個人 区分	代表者名	都道府県	都道府県以 隆	建設業退職 金共済制度	中小企業退 職金共済制 度	健康保険	厚生年金	雇用保険	施工体制技 能者数						保有	資格								技能者保持	食加入状況						技能し	レベル			
									加入状况	加入状況					登録基	<b>学技能者</b>	技	能士	免許	資格	技能	講習	特別	教育	その他安全	全衛生講習	健康	保険	年金	保険	雇用	保険	40	(全)	30	銀〉	2	2(青)	1/	(白)
															人数	割合	人数	割合	人数	割合	人数	割合	人数	割合	人数	割合	人数	割合	人数	割合	人数	割合	人数	割合	人数	割合	人数	割合	人数	割合
									$\vdash$															_										$\square$						
				<u> </u>	-	-	-	-	$\vdash$					_		_		_						-	+	-											-	+	-	+-
			_	1	-				$\vdash$					_		_		_						-	_	-	_						_	$\vdash$			$\leftarrow$		-	+
				1					$\vdash$															<del>                                     </del>	1									$\vdash$			-	+		+-
			1						<del>                                     </del>																1									$\vdash$	-		-	+	-	+
																																			-			1		1
							į.																		3															
									$\vdash$																1									$\vdash$			←			+-
				-	_	_			$\vdash$					_										_	1												-		-	+-
				-					$\vdash$			-												_	1	-					-			$\vdash$			-	-	_	+
	+ +		1	1	1		<b> </b>	<del>                                     </del>	$\vdash$				_					_						<del>                                     </del>	+	_								$\vdash$			-	+	+	+-
			1	t —					$\overline{}$																1									$\overline{}$	-		$\overline{}$	+	-	-
				į.																																				1
																																		-						

帳票No.		3-3
帳票名		施工体制登録事業者一覧
対象現場	現場ID	
	現場名	
対象時点		
出力日時		
出力者ID		
出力者名		
出力者立場	易	

		事業者							位下請事業	者
					一次下記	青事業者	二次下記	青事業者	三次下記	青事業者
次数	事業者ID	事業者名	法人·個人 区分	一人親方確 認	事業者ID	事業者名	事業者ID	事業者名	事業者ID	事業者名
	-									
	7									

					所在地		事業	者の保険加入	、状況
十次下記	事業者	自社の工事 内容	代表者名	都道府県	都道府県以 降	電話番号	健康保険	厚生年金	雇用保険
事業者ID	事業者名	N <del>T</del>							
_									

### ※ A3縦

帳票No.	4-1
帳票名	現場·契約情報
対象時点	
出力日時	
出力者ID	
出力者名	
出力者立場	

用提供起	現場ID	1
現場情報	現場名	
	施工場所住所(郵便番号)	
	施工場所住所(都道府県)	
	施工場所住所(都道府県以降)	
70 10 10 W to 15 10	電話番号(現場)	
現場担当者情報	現場管理者·管理者ID	
	利用者立場	
	現場担当者名(フリガナ)	
	現場担当者名	
	担当者所属部署名	
	担当者電話番号	
	メールアドレス	
契約情報	工事名称	
	発注者名	
	受注形態	
	発注区分	
	請負事業者名(JVの場合は幹事会社名)	
	営業所等	
	契約者名	
	契約者名フリガナ	
	契約者役職	
	請負金額(税込み)	
	契約工期(自)	
	契約工期(至)	
	就業履歴蓄積期間	
	施工場所住所	
	施工場所住所力士	
	変更請負金額(税込み)	
	変更請員並額(税込み)   労働保険番号	
	工事区分	
	コリンズ登録番号	
	建築確認番号	
	工事内容(大分類)	
	工事内容(小分類)	
	工事内容(工事種別)	
	工事内容(構造)	
	建築面積(m²)	
	延床面積(m²)	
	階数·地上	
	階数·地下	
	階数·PH	
	工事内容(工種·工法)	
	工事内容(工種·工法)	
	工事内容(工種·工法)	
	工事内容(工種・工法)	
	工事内容(工種·工法)	
有害物質の取扱い	有害物質の取扱いの有無	
	有害物質の取扱いの有無(石綿)	
	有害物質の取扱いの有無(粉じん)	
	有害物質の取扱いの有無(建築物解体等)	
	有害物質の取扱いの有無(特定建設作業)	
	有害物質の取扱いの有無(汚染土壌)	
	有害物質の取扱いの有無(その他)	
	有害物質の取扱いの有無(その他情報)	
在留資格	技能実習	
pain pain 275, 114	特定活動	
	特定技能1号	
	特定技能2号	
	その他の資格	
現場で登録された就業履歴数	現場で登録された就業履歴数(年単位)	
シング 〜 立 かくすいこが 未限症数	現場で登録された就業履歴数(月単位)	
	が勿く立められい、MARIE XX (月平区)	
	現場で登録された就業履歴数(過去・年度単位)	
	以前	
情報の登録・変更・更新	初回登録日	
	最新変更·更新日	
	I compatible Compatibl	

帳票No.		4-2
帳票名		自社に関する現場 一覧
対象事業者	事業者ID	
	事業者名	
対象期間		
出力日時		
出力者名		
出力者ID		
出力者立場		

	所属技能者	の就業期間	元請事業者						施工	場所住所	事前に登録した就業履歴蓄積 予定期間			
現場での自社 の立場					現場ID	現場名	工事区分	工事内容						
の立場								建築物用途	建築物用途 延床面積					
â	(自)	(至)	事業者ID	事業者名				工種(土木)	工法(土木)	有害物の取り 扱いの有無	都道府県	都道府県以降	(自)	(至)
			1		-									
			1											
			1											
			-											
			<del> </del>		+		-				-			
			İ		1									
			-											
-														
			-		+						-			

# 9 安全書類サンプル集

# 1 AZ1 施工体制台帳 イメージ図

				施工	<u>体制</u>	台帳		年	月	В	《下請負	人に関する	事項》									
会社名・事業者に	)]						-				会 社 名· 事業者ID				代表	名						
事業所名∙現場に	D]										住所電話番号	₹						EL				
	許	可業種			許可番	号		許 可(更	新)年月日		工事名称						(1	EL				,
		I	<b>非業</b>		第		号	年	月	В	及び工事内容											
		I	<b>事業</b>		第	i	号	年	月	В	工期	自至	年年		契 約	В			年	月		В
建設業の 許 可		I	事業		第	i	号	年	月	В			施工に必要な			許可	可番号			許可(更新	)年月日	
п -9		I	事業		第		号	年	Я	В				工事業			第	号	年	į.	月	E
		I	事業		第	i	믁	年	月	В				工事業	+		第	묵	年	<u> </u>	月	E
		I	事業		第		뮥	年	月	В	建設業の 許 可			工事業		$\top$	第	号	年	1	月	E
工事名称 及 び 工事内容											pt 4)			工事業			第	号	年		月	B
発注者名 及 び 住 所														工事業			第	号	年		月	E
工期	自至	年 月		契:	約日			年 月	E	3				工事業			第	号	年		月	E
	区分		名	称			住	所			現場代					安全	衛生責任者名					
契 約 営業所	元請契約										権限意見	申出方法				安全	衛生推進者名					
	下請契約										※主任打	技術者名				雇用	管理責任者名					
発注者の 監督員名				権 限 及 意見申出方法							資	格内容				*1	専門技術者名 資格内容					
監督員名	Ì			権限及							※登録基章 名・種類						担当工事内容					
現場				意見申出方法 権限及	び					-	L IEM					Ш	1=314176					
代理人名 監理技術者・ 主任技術者名				意見申出方法	<u></u>						外国	人の従事の状況	2(有無)	一号特定技能外国。	無		特定技能外国人		有 無 外国/	技能実習	生 —	有
監理技術者 補佐名				資格内容								保険加入の		健康保険			厚生年金保険		20	雇用	呆険	-
専 門 技術者名				専 門 技術者名							健康保険 等の加入	有無 事業所	加入営業	未加入 美所の名称	適用除外 健康保険	加入	未加入 厚	適用除外 生年金保険	加入	5	E加入 雇用保険	適用
資格内容				資格内	容						<b>伏況</b>	争未// 整理記号等										
担 当工事内容				担当工事内							7 健康保険等	の加入状況の保険	食加入の有無欄には	「有」、従事する予定がない 、各保険の適用を受ける は、未加入」を、従業員規模	営業所について届出を	行っている場合	合は「加入」を、行って は合け「油田除水」!	いない場合(適用を	を受ける営業所が を実所整理記号等/	复数あり、 の営業所の		
外国人の	従事の状況(有無	<b>#</b> ) -	-号特定技能外	-国人	無 二号特	定技能外国人		有 外国人技能3	<b>建習生</b>	有 無	名称欄には 営業所の名 及び事業所	、この様式左側の 称を、健康保険欄 番号を、厚生年金	営業所の名称欄に! には、事業所整理! 保険欄には、事業序	は元請契約に係る営業所 で号及び事業所番号(健康 所整理記号及び事業所番号 一括の認可に係る営業所の	D名称及び下請契約に 保険組合にあっては網 号を、一括適用の承認	係る営業所の 合名)を、一持 に係る営業所の	)名称を、右側の一次。 舌適用の承認に係る営 の場合は、当該本店等	下請負人に関する 営業所の場合は、当 手の整理記号及び	事項は請負契約に 対該本店等の整理 事業所番号を、	係る		
	保険加入の 有無	加入	健康保険 未加入	適用除外	加入	厚生年金保険 未加入	適用除外	加入	用保険 未加入	適用除外	元請契約に	係る営業所で下離	製約を行う場合は、 場合には欄を追加し	下請契約欄に「同上」と記	載する。右側の一次T	請負人に関す	る事項については、影	清負契約に係る営	業所以外の			
健康保険等の 加入状況	東東西	区分	営業	所の名称	健康保	除	厚生年金	保険	雇用保険	È												
nu / c <sub>1</sub> /c/nc	事業所 整理記号等	元請契約下請契約									1 主任技術者 2 専門技術者	の配属状況につい には、土木・建築-	-式工事を施工する	ずれかを記載すること。 場合等でその工事に含ま	れる専門工事を施工す	るために必要	な主任技術者を記載	する。				
(記入要領)	2 発注者及びT 上記の記載する 3 監理技術者・ 4 専門技術者・ (監理技術者・ 5 監理技術者・	請負人との契約書 項が発注者との記 主任技術者の配置 は、土木・建築一: ・主任技術者が専 主任技術者・監理	計画の写しを添付 情負契約書や下記 状況について「専 式工事を施工する 門技術者としての 技術者補佐及び専	て報告される再下請 公共工事は請負代金 負契約書に記載があ 任・非尊任「のいずれ 連令等でその工事に 資格を有する場合は専 に関する場合は専 に関する場合は に関する場合は に関する場合は に関する場合は に関する場合は に関する場合は に関する場合は に関する場合は に関する場合は に関する場合は に関する場合は に関する場合は に関する場合は に関する場合は に関する場合は に関する に	額の記載のあるもの る場合は、その写し かを記載すること。 含まれる専門工事を 門技術者を兼ねる のものを添付するこ	の)。 を添付することによ を施工するために必 ことができる。) こと。	り記載を省略す		合帳として利用す	† &.	複数の専門 3 登録基幹計 4 主任技術者 ①経験年義 1)大 (短)	工事を施工するた 能者が複数いる場 の資格内容(該当 による場合 空戸[指定学科] 大・高専卒業者を含 校平[指定学科]	めに複数の専門技術合は、適宜欄を設い するものを選んで記 3年以上の実務	<b>S</b> 経験		する。 (2)資格等に。 (2)資格等に。 (2)建築生活 (3)技術生活			5) 電気事業法「電 6)消防法「消防設 7) 職業能力開発(	備士試験」		ξJ

an 32 to 19		
発注者名	工期	
工事名称	至 年 月 日	
元請名	会 社 名 会 社 名	会 社 名
事業者D	事業者ID	事業者D
監督員名	代表者名          代表者名	代表者名
監理技術者· 主任技術者名	建設業許可番号	建設業許可备号
監理技術者補佐名	工事内容	工事内容
専門技術者名	特定専門工事該当の有無 有 無 特定専門工事該当の有無 有	無 特定専門工事該当の有無 有 無
担当工事内容	安全衛生責任者 安全衛生責任者	安全衛生責任者
専門技術者名 担当工事 <b>内</b> 容	主任技術者 主任技術者 専門技術者	主任技術者
担当上中內谷	I	工 等口及加有 事 担当工事内容
	工期 年 月 日~ 年 月 日 工期 年 月 日~ 年 月	
	会社名 会社名	会社名
<b>经基本人类业主任</b>	事業者口事業者口	事業者口
会 長	代表 者 名	代表 者名 建設業許可番号
	工事内容	工事内容
書記	特定専門工事該当の有無 有 無 特定専門工事該当の有無 有 安全衛生責任者 安全衛生責任者	無 特定専門工事該当の有無 有 無 安全衛生責任者
副会長	主任技術者	主任技術者
	工 専門技術者 工 専門技術者	工 専門技術者
施工体系図を作成して事業所内の見やすい場所に掲げる。	事 担当工事内容 担当工事内容	事担当工事内容
	工期         年月日~         年月日	日 工期 年 月 日 ~ 年 月 日
《再下請負通知書、下請負業者編成表等を参考にして記入し、 契約の流れを実線で表示する。	会社名	会 社 名
	事業者ID	事業者ID
	代表者名	代表者名
警備会社に関しては、国土交通省発注工事については、 商号又は名称、現場責任者名及び工期を記入する。	建設業許可番号 建設業許可番号	建設業許可番号
	工事内容	工事内容
この書類は、下請負業者編成表に基づき、元請負業者が作成する。	特定専門工事該当の有無 有 無 特定専門工事該当の有無 有	無 特定専門工事該当の有無 有 無
	安全衛生責任者 安全衛生責任者	安全衛生責任者
	主任技術者	主任技術者
	工 専門技術者 エ 専門技術者 エ 専門技術者 エ	専門技術者
	事     担当工事内容       工期     年月日       工期     年月日       工期     年月日	世 世 世 三 工
	会社名 会社名	会社名
	事業者(D	事業者D
	代表者名	代表者名
	建設業許可番号 建設業許可番号	建設業許可番号
	工事内容	工事内容
	特定専門工事該当の有無 有 無 特定専門工事該当の有無 有	無 特定専門工事該当の有無 有 無
	安全衛生責任者 安全衛生責任者	安全衛生責任者
	主任技術者	主任技術者
	工	工 専門技術者 事 担当工事内容
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

### ※ A4縦

	<u>「下。月 只 未</u> (一次下請負業者	<b>者編成</b> 第一作成下請負												
	会社名·事業者ID				(記入要領	)1 一次下請負業者は、 本表を作成の上、デ	計に届け出	ること。					て	
ŀ	代表者名			-		2 この下請負業者編 3 二次下請負業者を					<b>するなどして適宜使用</b>	けること。		
-	建設業許可番号													
F	安全衛生責任者													
F	主任技術者													
-	専門技術者													
	担当工事内容													
ェー	特定専門工事 該当の有無	有		無										
	登録基幹技能者													
工期	年 月	日~	年 月	В										
(二次下	請負業者)													
	会社名·事業者ID					会社名·事業者ID					会社名·事業者ID			
-	代表者名					代表者名				1 1	代表者名	-		
-	建設業許可番号			$\dashv$		建設業許可番号					建設業許可番号	1		
	安全衛生責任者			$\dashv$		安全衛生責任者				}	安全衛生責任者			
-	主任技術者					主任技術者					主任技術者			
-	専門技術者		-	$\overline{}$		専門技術者					専門技術者	+		-
	担当工事内容			$\dashv$		担当工事内容					担当工事内容			
事	特定専門工事	有	0	<b>—</b>	事	特定専門工事	有		無	事	特定専門工事	0	有	無
T #0	該当の有無	1810	a	-		該当の有無		年	2000	T #6	該当の有無		- W	200
工期	年 月	目 ~ T	年 月	B	工期	年 月	日~		月日	工期	年月	日 ~	年	月
(三次下	請負業者)			$\neg$		A42 =#4D					A4# ####			
L	会社名·事業者ID					会社名·事業者ID					会社名•事業者[[	`—		
<b> </b>	代表者名					代表者名					代表者名			
_	建設業許可番号					建設業許可番号					建設業許可番号			
-	安全衛生責任者			_		安全衛生責任者					安全衛生責任者	8		
-	主任技術者			_		主任技術者					主任技術者	+		
	専門技術者			_		専門技術者					専門技術者			
事	担当工事内容 特定専門工事			_	事	担当工事内容 特定専門工事				工事	担当工事内容 特定専門工事			1
	該当の有無	有	0	200	1000	該当の有無	有		無		該当の有無		有	無
工期	年 月	日 ~	年 月	B	工期	年 月	日 ~	年	月日	工期	年 月	日 ~	年	月
(四次下	請負業者)	<u> </u>		_	_		1			_				
	会社名·事業者ID					会社名·事業者ID					会社名·事業者ID	,		
Ī	代表者名					代表者名					代表者名			
	建設業許可番号					建設業許可番号					建設業許可番号	8		
	安全衛生責任者					安全衛生責任者					安全衛生責任者	ž		
	主任技術者					主任技術者					主任技術者			
	専門技術者					専門技術者					専門技術者			
ı	担当工事内容				1 = 1	担当工事内容				ı	担当工事内容			
事	特定専門工事 該当の有無	有		無	事	特定専門工事 該当の有無	有		無	事	特定専門工事 該当の有無		有	無
工期	年 月	B ~	年 月	В	工期		日~	年	月日	工期	. 1	日 ~	年	月
	請負業者)		and a						2000		2000			
<u> </u>	請良来石) 会社名・事業者ID					会社名·事業者ID					会社名·事業者ID			
		-				100000000000000000000000000000000000000								
-	代表者名					代表者名					代表者名 建設業計画業品			
-	建設業許可番号 安全衛生責任者					建設業許可番号					建設業許可番号安全衛生責任者	-		
	to And that the process			_		主任技術者					主任技術者			
-					1 1	工	-			1 1	124C2C044 ANN 444C7700	+		
	主任技術者					亩門世然李	1				事 門 廿 然 孝			
	専門技術者 担当工事内容					専門技術者					専門技術者 担当工事内容			

直近上位の 注文者名 		[i		年	Я В	会 社 名· 事業者ID			代表者名				
現場代理人名 (所長名)			〒 住所 TEL			住所 〒電話番号			(TEL				)
元請名称・			FAX			工事名称 及 び 工事内容							
事業者ID			会社名·事業者ID 代表者名			工事//A 自 工期 至	年	<u>я</u> в	契約日		年	月 日	1
自社に関する事項》	<b>)</b>						Lに必要な許可業種		件 可 番 号		許可(更	(新)年月日	
工事名称 及 び 工事内容							工事業工事業		第	号 号	年	月月	B
工期	自 年 至 年	月 日	注文者と の契約日	年 月	В	建設業の 許 可	工事業		第	<del>万</del>	年	月	В
	施工に必要な許可業種		許 可 番 号	許可(更新)年月	<b>司</b> 日	# W	工事業		第	뮥	年	月	В
	工事	ŧ.	第   号	年	月 日		工事業		第	号	年	月	B
	工事	<b>K</b>	第   号	年	月 日		工事業		第	号	年	月	В
建設業の 許 可 —	工事 	0.00	第    号		月 日	現場代理人名			安全衛生責任	壬者名			
	工事	#	第   号	年	月 日	権限及び			安全衛生推議	<u></u> 佳者名			
	工事	ŧ	第   号	年	Д В	意見申出方法 ※主任技術者名			雇用管理責任	工去名			
監 督 員	2		安全衛生責任者名			資格内容			※専門技術	NA 25			
権限及び	<u> </u>			+		A III II			and the state of t				
意見申出方法	<u>k</u>		安全衛生推進者名			※登録基幹技能者 名·種類			資格	内 容			
現場代理人	名		雇用管理責任者名						担当工	事内容			
権限及び 意見申出方法	法		※専門技術者名			外国人の従事の状況	(有無) 一号特	定技能外国人	有 無 二号特定抗	技能外国人	有 外国人技能	能実習生 —	有無
※主任技術者	<b>省名</b>		資格内容				健康保	<b>险</b>	厚生年	- ' - I	7.II.	雇用保険	
資 格	内容		担当工事内容			健康保険 等の加入 状況 事業所整理記号等	加入 未加入 営業所の名称		加入 未加入			3-0-1110F4	適用除外
登録基幹技能者				•									
名・種類	t out to cheta		有	有 以同 1 ++ 4: 中 30 +	- 有 1	係る営業所の名称を、健康 等の整理記号及び事業所							
外国人の使		定技能外国人	無 二号特定技能外国人 無	無外国人技能美官生	無	事業所番号を、雇用保険機 なお、この様式左側につい	には、労働保険番号を、終	継続事業の一括の認可	に係る営業所の場合は	は、当該本店等の労	働保険番号をそれ・	ぞれ記載する。	
事の 等の	人の有無 加入 未 営業所の名	E保険       D入     適用除外       陈     健康	厚生年金 加入 未加入 適用除外 養保険 厚生年金保		適用除外 1保険	※[主任技術者、専門技術		AND THE RESERVE AND THE PARTY NAMED IN					
1入状況 事業所藝	登埋配号等					1 主任技術者の配属状況 2 専門技術者には、土木・ (一式工事の主任技術者		場合等でその工事に含	まれる専門工事を施工			ける。	
		下請負契約関係》欄(当月 写しを全ての階層について	用紙の右部分)を記入するとともに、次の引 で提出する。なお、再下請が複数ある場合 3) (の話句記数約数数		複数の専門工事を施工 3 登録基幹技能者が複数 4 主任技術者の資格内容 ①経験年数による場	するために複数の専門技行いる場合は、適宜欄を設け いる場合は、適宜欄を設け 該当するものを選んで記 合	術者を要する場合は適! けて全員を記載する。 !入する。)	官欄を設けて全員を記 ②資格等による場	会載する。	07			
4	一次下請負業者は、二次下請負 元請に届け出ること。 この届出事項に変更があった場	業者以下の業者から提出 合は直ちに再提出すること	された書類とともに様式第1号-乙に準じ	<u> </u>	1)大学卒[指定学科 (短大・高専卒業者 2)高校卒[指定学科 3)その他	がを含む。)	実務経験	1)建設業法「技術 2)建築士法「建築 3)技術士法「技術 4)電気工事士法 5)電気事業法「電	《士試験』 [士試験] 「電気工事士試験」				

所属事業者 と異なる事業者の元で 就業した場		雇入年月日 経験年数 年 月	日 年 日 年 日 年	者 生年月	B B	ついて、記載者本人に 現住所 家族連絡先	は同意しています ( ( (	(TEL)		近の健康診加 月 ~ 月 ~	E E	血液型	年	東診断日 類 月 月	B	健康保険 年金保険 雇用保険	社会保険確認	事業者ID  建設業退職金 共済制度  中小企業退職金 共済制度	技能レベル 在資格	一 雇人·職長 特別教育	育・資 格・免技能講習	第 第	年年年	年月日 教育 年月日 月 E 月 E
業者の元で ※ 就業した場		年月年月年月	年 日 年 日 年 日 年	: <b>Д</b>	E E	家族連絡先		(TEL)	) :	F 月 ~ F 月			年	Я	B		保険確認				技能講習	免許	年年年	年月日 月 E 月 E
		年月年月	年 日 年 日 年 日 年	· 月	E E				)	~ F 月 ~	) E		年	Я	B								年	月 E
		年月年月	日 年 日 年 日 年	<b>∓</b> Я	В		(		)	F 月 ~ F 月													年	月 F
		年月年月	年 日 年 日 年	<b>∓</b> Я	В		(		)	~ F 月	l E													
		年 月	日 年 日 年				(		)	F 月	l E		年	月	日								年	
		年 月	年 年				(		) :				年	月	日									月 E
			日 年	F 月	B		(		)	~														月 E
			年	月	B		(					$\dashv \vdash$			+		+							月 E
		年月	1		- 1				) :	月		$\ \cdot\ $	年	月	B									月 E
		+ л		月	В				,	~ E 月		H	<b>4</b>	月			+							月 E 
	1		年 年	- н			(		,	- л ~			+	Я										я г Я E
1		年 月	日 年		В		(		) :	F 月		H	年	月	В									月 E
			年				(		)	~													年	月日
+		年 月	日 年	■ 月	В		(		) :	F 月	B	$\dagger \dagger$	年	月	В								年	月 E
			年				(		)	~					$\vdash$		-						年	月 E
	:	年 月	日 年	■ 月	B		(		) :	F 月	E	T	年	月	В								年	月 E
			年				(		)	~													年	月目
	:	年 月	日 年	₣ 月	B		(		) :	₣ 月	I		年	月	B								年	月 E
$\perp \perp$			年				(		)	~		Ш											年	月 E
	:	年月	日 年	月	B		(		) :	手 月	E		年	Я	B								年	月 E
			年				(		)	~													年	月 日
	···職長 ···外国人技能実習生	情報があります。) …作業主任者(注)2.) 女 … ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月	年 月 日 年 年 月 日 年 年 月 日 年 年 月 日 年 年 月 日 年 年 月 日 年 年 月 日 年 年 月 日 年 年 日 年 年 日 年 年 日 日 年 年 日 日 年 日 日 年 日 日 日 年 日	年 月 日 年 月 日 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 年 月	年 月 日 日 日 日	年 月 日 年 日 日 日 日	年 月 日 年 月 日 ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	年 月 日 年 月 日 ( ( ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	年 月 日 年 月 日 ( ) 4 年 月 日 ( ) 4 年 月 日 ( ) 4 年 月 日 ( ) 4 年 月 日 年 月 日 ( ) 4 年 月 日 年 月 日 ( ) 4 年 月 日 年 月 日 ( ) 4 年 月 日 年 月 日 ( ) 6 年 月 日 ( ) 6 年 月 日 ( ) 6 年 月 日 ( ) 7 年 日 年 月 日 ( ) 7 年 日 年 月 日 ( ) 7 年 日 年 月 日 ( ) 7 年 日 年 月 日 ( ) 7 年 日 年 月 日 ( ) 7 年 日 年 月 日 ( ) 7 年 日 年 月 日 ( ) 7 年 日 年 月 日 ( ) 7 年 日 年 月 日 ( ) 7 年 日 年 月 日 ( ) 7 年 日 日 年 月 日 ( ) 7 年 日 日 年 月 日 ( ) 7 年 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 ( ) 年 月 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 日 日 ( ) 年 日 日 ( ) 年 日 日 ( ) 年 日 日 ( ) 年 日 日 ( ) 年 日 日 日 日 ( ) 年 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 日 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 日 日 日	年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 1 日 年 月 日 1 日 日 1 日 日 1 日 日 1 日 日 1 日 1 日 日 1 日 日 1 日 日 1 日 日 1 日 日 1 日 日 1 日 日 1 日	年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	中国   中国   中国   中国   中国   中国   中国   中国	年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	年 月 日 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 日 年 月 日 日 日 年 日 日 日 日	年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 日 日 日 日	年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 日 年	年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 月 日 ( ) 年 日 日 日 ( ) 年 日 日 ( ) 年 日 日 ( ) 年 日 日 ( ) 年 日 日 ( ) 年 日 日 ( ) 年 日 日 (	本 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 月 日 ( ) 年 月 日 年 日 年	年間があります。)

※ A4縦

	=	一号特定技能外	国人建設現場入場	晶出書		
		殿				
			一次下請事業者名 一次下請事業者ID 責任者の役職,氏名 受入事業者名 受入事業者ID 責任者の役職,氏名			年月日
一号特定技能外国人の 1 建設工事に関する		見場への入場について	下記のとおり届出ます。 記			
建設工事の名称						
施工場所						
2 建設現場への入場※4名以上の入場を申	請するは		人に関する事項 の追加や別紙とする等:   一号特定技能外	60	こと。   一号特定技能/	外国人3
氏名						
技能者ID						
生年月日						
性別						
国籍						
業務区分						
現場入場の期間						
在留期間満了日						
CCUS 登録情報が最新 であることの確認	□ 確認 (確認		□ 確認済 (確認日:	)	□ 確認済 (確認日:	)
3 受入企業·建設特定 業務区分	<b>三技能</b> 受	入計画に関する事項				
従事させる期間(計画類	朝間)					
責任者(連絡窓口)	, t wy ILW	役職	氏名		連絡先	
○添付書類 提出にあたってに 1 建設特定技能 は別紙(建設特定 2 パスポート(国: 3 在留カード	は下記に 受入計 受技能受 籍、氏名 号特定打	該当するものの写し名 画認定証(複数ある場 :入計画に関する事項 4等と在留許可のある話 支能外国人との間の雇	合にはすべて。建設特 )も含む。) 部分)			いて

### 建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル 第8章 改訂履歴・

		ム 坑物連用マニュアル 第 0 草 以前腹腔・
版数	発行日	改訂内容
1.0.0 版	2019年3月1日	·初版発行
2.0.0 版	2019年4月1日	・「画面」の一部を新デザインに修正
2.0.1 版	2019年7月26日	・「01 はじめに」、「02 情報の閲覧」を修正
		・「03 帳票一覧」を削除
		・「03 閲覧画面と出力帳票の遷移図」、「04 事業者メニューと閲覧画面・出力帳票の関連イメージ」、「05 技能者メニューと閲覧画面・出力帳票の関連イメージ」、「06 安全書類メニューと出力帳票の関連イメージ」を追加
3.0.0 版	2020年4月1日	・「目次」に中項目追加、「01」「02」「04」~「06」を修正、「03」を削除、「07」~「09」を追加
4.0.0 版	2022年4月1日	・「06 事業者による出力操作手順」「07 技能者による出力操作手順」を修正、「08 出力帳票サンプル集」「09 安全書類サンプル集」のサンプルを差し替え
4.0.1 版	2025年7月25日	・「06 事業者による出力操作手順」 p.11に編集方法に関し追記
4.1.0 版	2025年8月19日	・CCUSシステムの操作画面を最新版に差し替え
		・2023年9月29日の安全書類出力機能改訂に掛かり、「AZ3 施工体制台帳(工事担当技術者入り)」、「AZ6-a 作業員 名簿」、「AZ7 社会保険加入状況」関連 削除 ・出力帳票及び安全書類のサンプルを、最新様式に差し替え
4.2.0 版	2025年9月9日	・安全書類「AZ10 一号特定技能外国人建設現場入場届出書」 追加に伴い、第02節第2項改訂、第06節第20項追加、
		第09節第6項追加 ・安全書類「AZ6-b 作業員名簿(社会保険加入状況について組込版)」の「※」欄の一号特定技能外国人に関する表記内 容改訂に伴い、第09節第5項様式差し替え
		谷以前に住い、第09即第3項様式左0管え