



建設キャリアアップシステム ご利用ガイド

技能者

2026年5月7日 第3.0.0版

一般財団法人建設業振興基金

建設キャリアアップシステム事業本部

目次

このガイドは、建設キャリアアップシステムカードを取得した技能者の皆さまに、当システムの使い方全般を説明するものです。以下に目次を示します。

01	建設キャリアアップシステムとは	4
02	建設キャリアアップカード	5
1	カードの送付方法と利用上の注意事項	5
2	カードを紛失した場合	5
3	カードの券面と本人確認番号	6
4	カードの有効期限と更新方法	6
03	利用方法	7
1	ログイン方法と初期パスワードの変更	7
2	技能者情報の閲覧と確認方法	8
3	技能者情報の開示・非開示の設定方法	18
04	変更申請	19
1	氏名や住所などの変更	19
2	所属事業者の変更（転職や退職など）	23
3	職種追加・変更	33

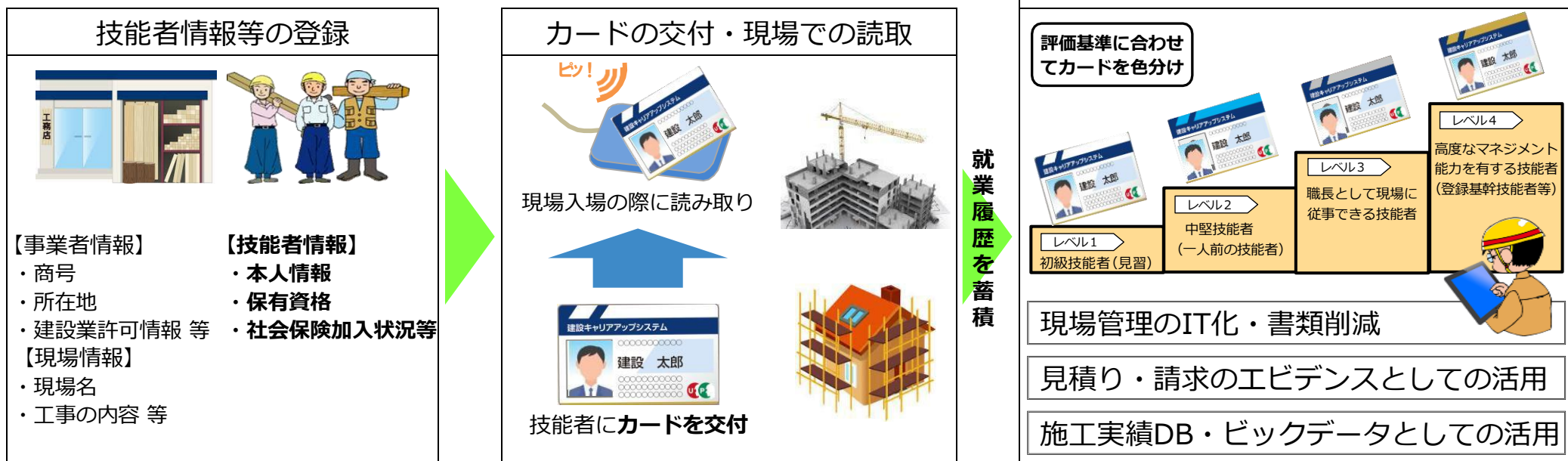
4	資格の追加・変更（技能士・資格免許・技能講習・特別教育）	34
5	申請と不備の修正	38
6	カード券面の内容変更に伴う支払いの流れ	40
7	所属事業者による代行変更申請への同意	41
05	就業履歴	42
1	カードリーダーにかざす	42
2	就業履歴の直接入力	43
3	所属事業者と異なる事業者の元での就業要請	47
06	所属事業者と異なる事業者による作業員名簿登録	48
1	代理手続きへの同意	48
<参考 1>	能力評価制度って何？	49
<参考 2>	能力評価基準	50

01 建設キャリアアップシステムとは

- 建設キャリアアップシステム（CCUS：Construction Career Up System）は、技能者の資格、社会保険加入状況、現場の就業履歴等を業界横断的に登録・蓄積する仕組み
- 若い世代に**キャリアパスと処遇の見通しを示し**、技能と経験に応じ給与を引き上げ、将来にわたって建設業の担い手を確保し、ひいては、建設産業全体の価格交渉力・競争力を向上させるもの
- また、労務単価の引き上げや社会保険加入の促進といった、これまでの技能者の処遇改善の取組をさらに充実させるもの
- 平成31年4月より「本運用」を開始

〈建設キャリアアップシステムの概要〉

※CCUS運営主体：(一財)建設業振興基金



国土交通省告示第460号「建設技能者の能力評価制度に関する告示」平成31年3月29日（平成31年4月1日から施行）
（定義）

第2条 この告示において「建設キャリアアップシステム」とは、一般財団法人建設業振興基金が提供するサービスであって、当該サービスを利用する工事現場における建設工事の施工に従事する者や建設業を営む者に関する情報を登録し、又は蓄積し、これらの情報について当該サービスを利用する者の利用に供するものをいう。

2 この告示において「建設技能者」とは、工事現場における建設工事の施工に従事する者のうち当該建設工事を適正に実施するために必要な技能を有する者であって、建設キャリアアップシステムに登録された者をいう。

02 建設キャリアアップカード

- 一人で、複数の技能者IDを保有したり、複数のカードを使用することはできません。
- 転職しても、カードは引き続き使用できます。

1 カードの送付方法と利用上の注意事項

- 「建設キャリアアップカード」は、新規申請の際に設定した「カード送付先住所」に簡易書留郵便で台紙に張り付けて送付します。
- 台紙には、技能者IDと初期パスワードが印字されています。初回ログイン時はこの技能者IDと初期パスワードでログインします。その際、パスワード変更が必須です。
- カードが届かない場合、お問い合わせフォーム (<https://www.ccus.jp/contact#ContactAddForm>) から連絡します。代行申請により新規登録した場合は、代行申請者にお問い合わせください。
- カードには技能者IDのデータを記録したICチップが内蔵されているため、カードを折り曲げたり、高周波や強い紫外線の環境にさらさないようご注意ください。
※ 初期不良の場合は無料で交換いたしますので、お問い合わせフォームからご連絡ください。

2 カードを紛失した場合

- カードを紛失した場合、再発行の手続きをします。お問い合わせフォームからご連絡ください。
- カードが手元に届くまでの間の就業履歴は、システムに「直接入力」します。
詳しくは本ガイドの第05節第2項「就業履歴の直接入力」を参照してください。

【再発行の流れ】

- (1) 申請者が、お問い合わせフォームからご連絡
- (2) お問い合わせセンターが、メールで本人確認
- (3) CCUS運営主体(建設業振興基金)が再発行処理を行い、その後のご対応についてメールで連絡
- (4) 技能者IDでCCUSへログインし、メニュー「360_カード再発行」「10_支払」から決済方法を選択し支払い ※払込票の場合は、払込票の受取りと支払いを確実に実施してください。
- (5) CCUS運営主体がカードを作成し、簡易書留郵便で送付
- (6) 申請者がカードの受取 ※ご不在で再配達等の処置をされず、カードがCCUS運営主体に戻るケースが多発しています。確実に受取りをお願いいたします。

02 建設キャリアアップカード

3 カードの券面と本人確認番号（セキュリティコード）

- 券面には、14桁数字から構成される技能者ID・写真・氏名・初期登録年・カード有効期限・生年月が印字されています。
- 裏面には、本人確認番号が印字されています。**本人確認番号はパスワードの変更やカードの再発行の際に必要なとなりますので、技能者IDと共に、記録し保管しておいてください。**
- 外国籍の場合、氏名の表記は在留カードまたは特別永住者証明書に記載されているアルファベットや漢字で印字されます。漢字文化圏の場合、上段に漢字と下段にアルファベットの二段書きで印字されます。なお、簡体字等については正字の文字に置換して券面に印字されます。

氏名印字例：【漢字文化圏以外】 CARPENTER MARGARET
 【漢字文化圏】 建 桜麗
 JIAN YINGLI

- 通称名（旧姓等）を登録し、かつ「カード券面に印字する」を選択した場合に、カッコ書きで印字されます。

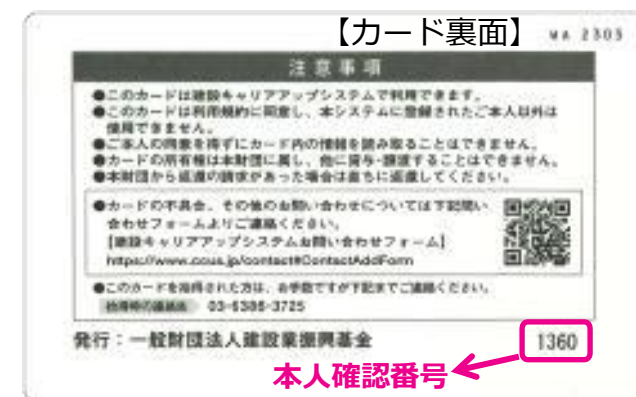
氏名印字例：建設 撫子（国土 撫子）

4 カードの有効期限と更新方法

- 「建設キャリアアップカード」の有効期限は、原則10年です。
- 期限が切れる約半年前に更新手続きのお知らせがありますので、案内に従い更新手続きを進めます。
- 具体的な更新方法は、今後公開する予定です。



技能者ID



03 利用方法

1 ログイン方法と初期パスワードの変更



- ① CCUSのホームページ (<https://www.ccus.jp/>) を開き、「ログイン」ボタンをクリックします。
 - ② 「ログインID」へ、お知らせメールに記載またはカードの表面に印字されたIDを入力します(末尾「21」まで)。
 - ③ 「現在のパスワード」へ、お知らせメールに記載された「申請用パスワード」を入力します。
 - ④ 「ログイン」ボタンをクリックします。
 - ⑤ ③と同じ「申請用パスワード」を入力します。
 - ⑥ 「新しいパスワード」へ、「注意事項」に従い新パスワードを入力します。
 - ⑦ 「新しいパスワード確認」に、⑥と同じパスワードを入力します。
 - ⑧ 「パスワード変更」ボタンをクリックします。
- 再度ログイン画面が表示されますので、新パスワードでログインします。

建設キャリアアップシステム

Construction Careerup System

①

ログイン

②

ログインID 必須

21

③

パスワード 必須

.....

④

ログイン

パスワードを忘れた場合

↓

パスワード変更

パスワード変更

注意事項

- ・ 設定可能文字数は8文字～24文字となります。
- ・ アルファベットの大文字、小文字、数字、記号の3種類以上を組み合わせてください。
 使える記号【\$%()*+,-./:;=?@[\\]^_`{|}~!】。
- ・ 全角文字は使用できません。
- ・ 新パスワードは旧パスワードと同じものは入力できません。
- ・ 大文字小文字は区別されます。

パスワード変更入力

⑤

現在のパスワード 必須

③と同じ「申請用パスワード」を入力します。

⑥

新しいパスワード 必須

⑦

新しいパスワード確認 必須

⑧

パスワード変更

✖ キャンセル

03 利用方法

2 技能者情報の閲覧と確認方法：技能者情報の閲覧

1

2

3

4

5

通知
データがありません。

アカウント
パスワード変更
ログアウト

310_閲覧
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更

36
37
38
41

■ CCUSの技能者のポータル画面が表示されます。
 ①「▼」マークをクリックすると、プルダウンメニュー（アカウント・パスワード変更・ログアウト）が現れます。
 ②「パスワード変更」をクリックすると、前頁に示したパスワード変更画面がポップアップします。
 ③「ログアウト」をクリックすると、ログアウトします。
 ④「通知」欄には、CCUS運営主体からのお知らせなどが表示されます。
 ⑤メニュー欄から、様々な処理を行います。

6-1

6-2

310_閲覧
10_技能者情報
20_就業履歴
30_所属事業者情報
40_施工体制登録情報
50_事業者の検索
60_申請情報の検索
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
410_ダウンロード

本人情報

ID	93845751166921	
技能者氏名フリガナ	ケンセツ ミライ	
技能者氏名	建設 未来	
Name	—	
通称名	—	
生年月日	1989/04/01	
登録方式	詳細型	年齢 36歳
本人確認書類	あり	性別 男
技能レベル	1 (白)	血液型 A
建設共加入の有無	有	現住所 〒105-0001 東京都港区 虎ノ門150-150
就業日数	31	電話番号 (自宅) 03-5473-0110
就業履歴数	36	電話番号 (携帯) —
非計上の就業履歴数 (元請現場未承認)		FAX —

情報

技能者情報帳票の出力指示を受付しました。出力処理状況は、ダウンロード帳票ダウンロード画面からご確認ください。

8-2 はい

確認

エクセル帳票の出力を行います。

8-1 はい いいえ

表彰

表彰名	表彰日	表彰の表示	証	開
—	—	表彰の詳細表示		

情報の登録・変更・更新

初回登録日	最新変更・更新日	開
2019/03/11	2021/05/27	

戻る CSV出力 帳票出力 7 解説書

10

9-1

9-2

帳票ダウンロード

帳票ダウンロード一覧 | 帳票はEXCEL2016またはOffice365のご利用を推奨します

1件中 1-1 件

操作	帳票名	帳票出
ダウンロード 削除	技能者情報	技能者ID : 93845751166921

10_帳票ダウンロード

ページへ

- ⑥「310_閲覧」メニューをクリックし、「10_技能者情報」を選択します。詳細な本人情報が表示されますので、最新の情報が正しく登録されているか確認します。情報が間違っている場合、変更申請します。変更申請の方法は、本ガイドの第04節を参照してください。
- ⑦「帳票出力」ボタンをクリックします。
- ⑧「確認」画面がポップアップしますので「はい」ボタンをクリック。「情報」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。
- ⑨「410_ダウンロード」メニューをクリックし、「10_帳票ダウンロード」を選択します。
- ⑩「ダウンロード」ボタンをクリックすると、技能者情報のエクセルファイルがダウンロードできます。

03 利用方法

2 技能者情報の閲覧と確認方法：就業履歴の閲覧

1-1 310_閲覧

10_技能者情報

1-2 20_就業履歴

30_所属事業者情報

40_施工体制登録情報

50_事業者の検索

60_申請情報の検索

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

閲覧 / 就業履歴情報設定

就業履歴情報

就業期間

2019 05

現場ID

現場名

月別集計 月別カレンダー

ページへ

①「310_閲覧」メニューをクリックし、「20_就業履歴」を選択します。

②「V」ボタンをクリックすると、年または月がプルダウンメニューで表示されるので選択します。

③必要に応じて「現場ID」「現場名(一部でも可)」を入力します。

④「月別カレンダー」ボタンをクリックします。

「情報」欄の最下部の表示

集計

	計上	非計上	
		元請未承認	現場未登録
現場数	3	0	0
就業履歴数	20	4	0
就業日数	16	4	0

戻る CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

情報

所属事業者

元請事業者

就業日

事業者ID 事業者名 法人・個人区分 技能者の所属事業者と異なる場合 事業者ID 事業者名 現場ID 現場名

2019/05/01 水 66

2019/05/06 月 66

2019/05/14 火 -

2019/05/14 火 66

⑤「V」マークをクリックすると、ソート項目がプルダウンメニューで表示されるので選択します。デフォルトは、就業日が昇順で表示されます。

⑥「方法」欄の表示が「直接」は、CCUSへ就業履歴を直接入力したことを示します。表示が「ICカード」は、カードリーダー等にCCUSカードをタッチして、就業履歴を蓄積したことを示します。

⑦計上欄に、就業履歴を蓄積した現場数・就業履歴数・就業日数が表示されています。就業履歴数は、同日に別工事2現場でタッチした場合は2となります。就業日数は1です。

⑧「帳票出力」ボタンをクリックすると、「410_ダウンロード」「10_帳票ダウンロード」からエクセル形式で就業履歴月別データをダウンロードできます。

ソート順 ●昇順 ○降順 デフォルト

登録方法

所属事業者ID

所属事業者名

技能者の所属事業者と異なる場合

元請事業者ID

元請事業者名

現場ID

現場名

工事区分

就業内容職種

就業内容立場

d82a5bdb94 確認 2019/05/15

直接 6-1

直接 -

ICカード 000 6-2

ICカード 000 d82a5bdb94 確認 2019/05/15

03 利用方法

2 技能者情報の閲覧と確認方法：帳票出力(エクセル形式)例

技能者情報

帳票No.	1-1
帳票名	技能者情報
対象時点	2021/05/27 12:10:01
出力日時	2026/02/16 16:34:14
出力者ID	93845751166921
出力者名	建設 未来
出力者立場	技能者

技能者情報	登録方式	詳細型
	本人確認書類	あり
	技能者ID	93845751166921
	技能者氏名フリガナ	ケンセツミライ
	技能者氏名	建設 未来
	Name (FAMILY MIDDLE GIVEN)	-
	通称名	-
	生年月日	1989/04/01
	年齢	36歳
	性別	男
	血液型	A
	現住所(郵便番号)	〒105-0001
	現住所(都道府県)	東京都
	現住所(都道府県以降)	港区 虎ノ門150-150
	電話番号(自宅)	03-5473-0110
	電話番号(携帯)	-
	FAX	-
	メールアドレス	ccusmanual@gmail.com
	緊急連絡先住所	現住所と同じ
	緊急連絡先電話番号	090-5555-2222
	緊急連絡先氏名	鈴木 一郎
	国籍	日本
	在留資格	-
	在留期間	-
	技能レベル	1(白)
	建退共加入の有無	有
	就業日数	31
	就業履歴数	36
現在の所属事業者(主たる所属事業者のみ)	所属事業者ID	66879345433022
	所属事業者名	(株)基金一次建設
	雇用形態	常時雇用

保有資格(主たる資格のみ)	技能士名称	-
	日付の種類	-
	年月日	-
	免許・資格名称	-
	日付の種類	-
	年月日	-
	技能講習名称	足場の組立て等作業主任者
	日付の種類	取得年月日
	年月日	2015/02/01
	特別教育名称	-
	日付の種類	-
	年月日	-
	その他安全衛生講習名称	-
	日付の種類	-
	年月日	-
	研修等名称	-
	日付の種類	-
	年月日	-
表彰(主たる表彰のみ)	表彰名	-
	表彰日	-
情報の登録・変更・更新日	初回登録日	2019/03/11
	最新変更・更新日	2021/05/27

就業履歴月別カレンダー

帳票No.	2-3
帳票名	就業履歴(月別カレンダー)
対象技能者	技能者ID 93845751166921
	技能者名 建設 未来
	技能者フリガナ ケンセツミライ
	技能レベル 1(白)
	建退共加入の有無 有
	中退共加入の有無 無
対象期間	2019/05
出力日時	2026/02/16 16:53:46
出力者ID	93845751166921
出力者名	建設 未来
出力者立場	技能者

※1 就業履歴数と就業日数について
 ・就業履歴数とは、日数ではなく就業した数を集計した値。
 (同一日に複数の現場で就業したときはその複数就業した数)
 但し、同一現場、同一日、同一技能者の就業履歴については1とする。

・就業日数とは、就業した日を集計した値。
 (同一日に複数の現場で就業しても就業日数は1)

※2 登録方法の凡例

- IC : API連携認定システムからの登録
- 直接 : 建設キャリアアップシステムへの直接入力での登録
- 建退共 : 元請けによる建設業退職金共済制度データを活用した登録

就業日	所属事業者				元請事業者		現場			
	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	
2019/05/01	水	66879345433022	(株)基金一次建設	法人	-	39809523422822	(株)基金建設	19167022487271	Aプロ建設工事	建築・住宅工事
2019/05/14	火	66879345433022	(株)基金一次建設	-	-	39809523422822	(株)基金建設	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	建築・住宅工事
2019/05/29	水	66879345433022	(株)基金一次建設	-	-	39809523422822	(株)基金建設	19167022487271	Aプロ建設工事	-

工事内容	有害物の取り扱いの有無	就業履歴					登録							
		就業履歴数※1			就業内容		登録方法※2			元請承認		一次		
		現場登録済	現場未登録	職種	立場	作業内容	有害物質の取り扱い、有害業務への従事有無	方法	システム	結果	承認日	結果		
Aプロ建設工事 仮設工事	無	1	0	0	普通作業員・普通作業員	班長・主任技術者	現場管理・安全管理補佐	無	直接	-	-	確認	2019/05/13	確認
-	特定建設作業	1	0	0	普通作業員・普通作業員	職長	現場管理・安全管理補佐	無	ICカード	000	d82a5b494	確認	2019/05/15	-
-	無	1	0	0	普通作業員・普通作業員	班長	2~3階各工区施工管理・安全管理業務	無	ICカード	000	3d8a74a1c1	確認	2019/06/04	-

03 利用方法

2 技能者情報の閲覧と確認方法：所属事業者情報の閲覧（所属が1社のみの場合）

1-1 310_閲覧

10_技能者情報

20_就業履歴

1-2 30_所属事業者情報

40_施工体制登録情報

50_事業者の検索

60_申請情報の検索

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

410_ダウンロード

所属事業者情報の閲覧

事業者情報(自社情報)	
事業者ID	13286912802122
事業者名フリガナ	カ) キンケンセツ
事業者名	(株) 基金建設
事業者階層の詳細表示	2-1
法人・個人区分	法人
法人番号	-
代表者名	基金 太郎
所在地	〒105-0001 東京都港区 虎ノ門4-2-12 虎ノ門4
電話番号	03-0000-0000
資本金	50,000 千円
登録責任者	登録責任者氏名

事業者階層

階層	事業者名・組織名
第1階層	本社
第2階層	関東支店
	関西支店
	中部支店
	北陸支店
	九州支店
第3階層	土木事業部
	建築事業部

2-2 閉じる

①「310_閲覧」メニューをクリックし、「30_所属事業者情報」を選択します。

- 主たる所属事業者の情報が、表示されます。

②「事業者階層の詳細表示」ボタンをクリックすると、各項目の詳細情報がポップアップ表示されます。「閉じる」ボタンをクリックすると、ポップアップ表示が閉じます。

③注意：「過年度の就業履歴数の詳細表示」は、前年度みの就業履歴数が表示されます。

④「帳票出力」ボタンをクリックすると、「410_ダウンロード」「10_帳票ダウンロード」からエクセル形式で所属事業者情報をダウンロードできます。

所属技能労働者の就業履歴数	今年度の就業履歴数				今年度月別の就業履歴数				過年度の就業履歴数			
	0				今年度月別の就業履歴数の詳細表示				3 過年度の就業履歴数の詳細表示			

自社が元請となる現場の就業履歴数	今年度の就業履歴数				今年度月別の就業履歴数				3 過年度の就業履歴数			
	土木工事	建築工事	電気・空調衛生・その他工事	合計					3 過年度の就業履歴数の詳細表示			
	1	0	0	1	今年度月別の就業履歴数の詳細表示				3 過年度の就業履歴数の詳細表示			

情報の登録・変更・更新	初回登録日		最新変更・更新日	
	2020/05/26	4	2025/10/14	

戻る 所属技能者統計情報 CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

03 利用方法

2 技能者情報の閲覧と確認方法：所属事業者情報の閲覧（所属が2社以上の場合）

1-1

310_閲覧

技能者情報の閲覧

1-2

10_技能者情報

建退共加入の有無	有	現住所
就業日数	400	電話番号（自宅）
就業履歴数	1,216	電話番号（携帯）
非計上の就業履歴数（元請現場未承認）		FAX
非計上の就業履歴数（元請現場未登録）		メールアドレス
		緊急連絡先住所
		緊急連絡先電話番号
		緊急連絡先氏名
		国籍

①「310_閲覧」メニューをクリックし、「10_技能者情報」を選択します。

▪ **技能者（本人）の情報が、表示**されます。

②「現在の所属事業者の詳細表示」ボタンをクリックします。

③所属事業者名をクリックすると、所属事業者情報（前頁の「事業者情報（自社情報）」画像）が表示されます。所属事業者が1社のみ場合は、1社のみ表示されます。

※所属事業者名をクリックすると「現在の所属事業者」画面は消えます。

所属事業者名（主たる事業者）	事業者ID	雇用形態	現在の所属事業者の表示	開
（株）基金建設	13286912802122	臨時雇用	現在の所属事業者の詳細表示	<input type="checkbox"/>

現在の所属事業者					
主たる事業者	所属事業者名	事業者ID	雇用形態	雇用年月日	承認
<input checked="" type="radio"/>	（株）基金建設	13286912802122	臨時雇用	2021/11/01	承認
<input type="radio"/>	（株）振興建設	22641747299522	臨時雇用	—	承認

閉じる

03 利用方法

2 技能者情報の閲覧と確認方法：施工体制情報と現場・契約情報の閲覧

1-1

310_閲覧

10_技能者情報

20_就業履歴

30_所属事業者情報

1-2

40_施工体制登録情報

50_事業者の検索

60_申請情報の検索

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

閲覧 / 施工体制の登録がある現場検索

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です

検索条件

現場ID

現場名

就業履歴蓄積期間

開始日 終了日

検索 クリア

2

自身が施工体制に登録されている現場 自社が施工体制に登録されている現場

3

検索 クリア

4

5-1

5-2

施工体制登録事業者 現場・契約 トップページへ

①「310_閲覧」メニューをクリックし、「40_施工体制登録情報」を選択します。

- 「**施工体制の登録がある現場検索**」画面が、表示されます。

②「**自身**が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンにチェックが付いていますので、そのままにしてください。

③「検索」ボタンをクリックすると、「**自身**が施工体制に登録されている現場」がリスト表示されます。

※現場ID、現場名（一部で可）や期間で絞り込みたいときは、該当欄に記入してから「検索」ボタンをクリックします。

④施工体制登録事業者や現場・契約情報を確認したい工事の「**選択**」ラジオボタンをチェックします。

⑤確認したい情報のボタン（「**施工体制登録事業者**」または「**現場・契約**」）をクリックします。

ご自身が登録されている施工体制情報と現場・契約情報をご確認される場合の手順を示します。

選択	現場ID	現場名	現場事務所の住所	現場担当者
<input checked="" type="radio"/>	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	建方良男
<input type="radio"/>	30028167271171	(仮称) OT環境事業者全員集合建設工事	大阪府羽曳野市伊賀2568番地	安藤次太郎
<input type="radio"/>	83138709028371	天草五橋高速道路	熊本県天草市本渡馬場	〇〇〇〇

03 利用方法

2 技能者情報の閲覧と確認方法：施工体制登録事業者の閲覧

閲覧 / 施工体制登録事業者一覧

ヘッダー

現場ID: 94443087966071 現場名: 虎ノ門ビル新築工事

情報

法人・個人区分が一人親方の場合、一人親方の確認欄に印が付きます。事業者が退会している場合は、表示されません。
凡例
○：技能レベル3以上の一人親方 △：技能レベル2以下、又はレベル判定を受けていない？
能者情報の技能者名と事業者の代表者名が一致しない

次数	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	一人親方確認	上位下請事業者					
					一次下請事業者		二次下請事業者		三次下請事業者	
					事業者ID	事業者名	事業者ID	事業者名	事業者ID	事業者名
—	66879345433022	(株) 基金一次建設	法人	—	—	—	—	—	—	—

8 7

戻る CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

閲覧 / 施工体制登録技能者一覧

ヘッダー

現場ID: 94443087966071 現場名: 虎ノ門ビル新築工事

技能者の主たる所属事業者と異なる場合	技能者ID	技能者名	フリガナ	技能者			
				技能レベル	在留資格	在留期間	職種
—	93845751166921	建設未来	ケンセツミライ	1(白)	—	—	特殊作業員・土

6-3 6-2

戻る CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

工事内容	代表者名	所在地		事業者の保険加入状況			
		都道府県	都道府県以降	電話番号	健康保険	厚生年金	雇用保険

■ **ご自身が登録されている「施工体制登録事業者一覧」画面が、表示**されます。

⑥事業者IDをクリックすると、施工体制登録技能者一覧が表示されます。「帳票出力」ボタンをクリックすると、「410_ダウンロード」「10_帳票ダウンロード」からエクセル形式で施工体制登録**技能者一覧**をダウンロードできます。「戻る」ボタンで、閉じます。

⑦「帳票出力」ボタンをクリックすると、「410_ダウンロード」「10_帳票ダウンロード」からエクセル形式で施工体制登録**事業者一覧**をダウンロードできます。

⑧「戻る」ボタンで、閉じます。

03 利用方法

2 技能者情報の閲覧と確認方法：現場・契約情報の閲覧

閲覧 / 現場・契約情報

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

現場契約情報

現場ID

94443087966071

現場名

虎ノ門ビル新築工事

組織情報

第一階層

本社

第二階層

東京支店

第三階層

東京支店建築部

現場連絡先

現場電話番号

03-5473-0000

過去・年単位

- 「現場・契約情報」画面が、表示されます。

⑥「帳票出力」ボタンをクリックすると、「410_ダウンロード」「10_帳票ダウンロード」からエクセル形式で現場・契約情報をダウンロードできます。

⑦「戻る」ボタンで、閉じます。

情報の登録・変更・更新

初回登録日

2019/03/09

最新変更・更新日

2025/11/28

7

6

戻る

CSV出力

帳票出力

CSVファイル解説書

03 利用方法

2 技能者情報の閲覧と確認方法：事業者の検索

The screenshot shows the U-P1 system interface for searching businesses. The sidebar on the left has a menu with items like '310_閲覧', '10_技能者情報', '20_就業履歴', '30_所属事業者情報', '40_施工体制登録情報', '50_事業者の検索', '60_申請情報の検索', '320_就業履歴', '340_施工体制登録', '350_変更', '360_カード再発行', '370_代行申請', '380_開示設定', and '410_ダウンロード'. The main area is titled '事業者検索' and contains a search form with fields for '事業者ID', '事業者名カナ', '事業者名', and '都道府県'. A search button and a 'クリア' button are also present. Below the search form is a table of search results with columns for '事業者ID' and '事業者名'. The first result is selected. To the right, a detailed view of the selected business is shown, including fields for '事業者ID', '事業者名フリガナ', '事業者名', '法人・個人区分', '法人番号', '代表者名', '所在地', '電話番号', and '資本金'. Below this is a table for '登録責任者' and another table for '建設業許可情報'.

①「310_閲覧」メニューをクリックし、「50_事業者の検索」を選択します。

- 「事業者検索」画面が、表示されます。

②事業者IDや事業者名などの検索条件を入力します。

③「検索」ボタンをクリックすると、該当する事業者がリスト表示されます。

④確認したい事業者の「選択」ラジオボタンをチェックします。

⑤「事業者情報」ボタンをクリックします。

- 「所属事業者情報の閲覧」画面が、表示されます。事業者の登録情報が確認できます。
- 全国の事業者情報が、この方法で確認できます。

03 利用方法

2 技能者情報の閲覧と確認方法：申請情報の検索


☰

1-1 310_閲覧

10_技能者情報

20_就業履歴

30_所属事業者情報

40_施工体制登録情報

50_事業者の検索

1-2 60_申請情報の検索

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

閲覧 / 技能者 / 技能者申請情報一覧

技能者申請情報一覧

申請番号	申請内容	申請方法	技能者名	申請者ID	申請者名	申請日	ステータス
93000000485755	変更	本人	建設 未来	93845751166921	建設 未来	2024/12/09	審査中
93000000349701	再発行	代行	建設 未来	11178947374211	運用管理者	2021/05/12	カード発送待ち
93000000311772	変更	本人	建設 未来	93845751166921	建設 未来	2020/02/03	申請完了
93000000311816	変更	本人	建設 未来	93845751166921	建設 未来	2020/02/03	申請完了
93000000311621	変更	本人	建設 未来	93845751166921	建設 未来	2020/01/29	申請完了
93000000294471	変更	本人	建設 未来	93845751166921	建設 未来	2019/05/07	申請完了
93000000082894	新規	代行	建設 未来	53934383174222	(有) 志水建設 (登録責任者)	2019/03/11	カード発送待ち

« < 1 > »

[トップページへ](#)

①「310_閲覧」メニューをクリックし、「60_申請情報の検索」を選択します。

- 「技能者申請情報一覧」画面が、表示されます。

②申請番号をクリックすると、申請情報が表示されます。「戻る」ボタンをクリックすると、申請情報画面が消えます。

技能者申請情報参照

申請情報

申請内容が変更の場合、変更された項目は、黄色で表示されています。

[申請修正履歴](#)
[ステータス照会](#)

申請番号

93000000311621

2-2 [戻る](#)

03 利用方法

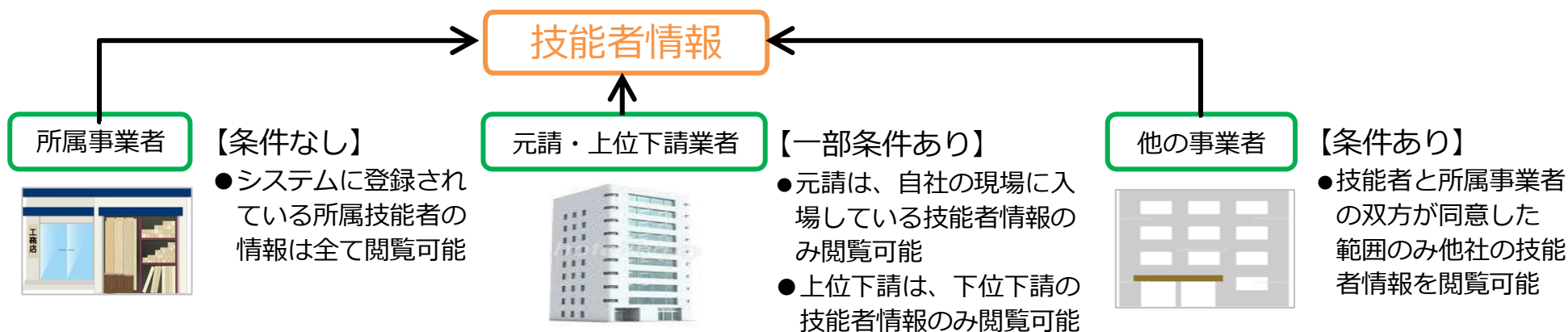
3 技能者情報の開示・非開示の設定方法

技能者本人の情報を、所属事業者以外の事業者閲覧させるか、閲覧させないかを、選択できます。

初期登録時は全ての情報が非開示となっています。

技能者本人と所属事業者が開示に同意すると、所属事業者以外の事業者は技能者の情報を開示できます。

〈事業者（立場）毎の閲覧条件〉 前提条件：事業者が建設キャリアアップシステムに登録されている技能者情報を閲覧するには、CCUSシステムに事業者登録しIDを取得する必要があります。



310_閲覧 < 開示設定 / 技能者 / 開示項目設定

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

1-1 380_開示設定

1-2 10_技能者

410_ダウンロード <

2-1 一括開示 一括開示：全項目が開示になります。 一括非開示：全項目が非開示になります。 情報を開示する場合は、開示を"有"に設定して下さい。 開示しない場合は、"無"に設定して下さい。

2-2

07：顔写真 顔写真 開示 有

41：技能レベル 技能レベル 開示 有

3-1

3-2

①「380_開示設定」メニューをクリックし、「10_技能者」を選択します。

■「開示項目設定」画面が、表示されます。
初期登録時は、全ての情報が非開示設定です。

②「一括開示」または「一括非開示」ボタンで、全項目開示または非開示の設定ができます。

③項目ごとに「開示」スライドスイッチをクリックすると、開示・非開示が設定できます。

非開示： 有 無


開示： 有 無

※注意：個人情報です。不用意に『開示』に設定しないようにしてください。

04 変更申請

1 氏名や住所などの変更

- **変更申請は、無料**です。

- ①「350_変更」メニューをクリックし、「10_変更申請」を選択します。
- ②「」(鉛筆) マークをクリックすると、「変更対象項目の変更」画面が表示され、修正可能となります。
- ③氏名を変更する場合、インターネット申請ガイド「インターネット申請 技能者情報登録 Section4 登録内容の入力」を参照して、入力してください。

1-1

350_変更

1-2

10_変更申請

20_申請の修正

30_簡略型から詳細型への移行

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

410_ダウンロード

技能者ID

11288594589721

技能者氏名

ミドルネームを入力する

 OFF

フリガナ

セイ

ケンセツ

氏名

姓

建設

2



変更 / 変更申請 / 変更対象項目の変更

1 申請内容変更

2 申請内容変更

1.ご自身について

2.本人確認書類

3.所属事業者・職種・経験

4.保険・退職金共済

5.労災保険

6.学歴

7.資格・研修・表彰

技能者氏名

氏名

氏名は、次頁で添付する本人確認書類と完全に一致するよう、入力してください。

ミドルネームを入力する

外国籍の方で、ミドルネームをお持ちの場合には「ON」にしてください。

日本国籍の方がミドルネームを入力すると不備になります。

 OFF外国籍の方は【はい】を選んでください。 はい いいえ

外国籍の方で【いいえ】を選んだ場合は申請ができません。

姓 **必須**名 **必須**

建設

撫子

NAME

FAMILY NAME

GIVEN NAME

KENSETSU

NADEKUNO

3

04 変更申請

1 氏名や住所などの変更：通称名または旧姓名の登録をする場合

通称名（旧姓名）

通称名（旧姓名）有無

通称名（旧姓名）をお持ちの場合は、通称名（旧姓名）有無を「有」に設定してください。

カードに通称名（旧姓名）を印字したい場合や、社会保険書類が通称名（旧姓名）表記の場合

4

フリガナ

セイ 必須 メイ 必須

5 ヤマト ナデシコ

通称名（旧姓名）

添付する確認書類と完全に一致するよう、入力してください。

姓 必須 名 必須

6 大和 撫子

通称名を確認するため住民票等を提出してください。

通称名（旧姓名）証明書 必須 選択 7-1

7-2 参照 削除

添付書類について

建設キャリアアップカードに通称名を記載しますか 必須

建設キャリアアップカードに通称名・旧姓記載を希望される場合は、「はい」に設定してください。

8-2 ▼ 8-1

④通称名（旧姓名）の登録を希望する場合、スライドスイッチをクリックして「有」にします。フリガナ以降の入力欄が展開されます。

⑤フリガナを記入してください。

⑥通称名または旧姓名を確認できる証明書類と同じ順番の表記で記入してください。

⑦証明書類の写しを、「選択」ボタンをクリックして添付してください。添付すると、ファイル名が表示されます。

- ・通称名：住民票の写しまたは運転免許証
- ・旧姓名：住民票の写し、運転免許証
または戸籍全部事項証明書

⑧カードに通称名または旧姓名を記載する場合は、「V」マークをクリックしてプルダウンメニューを開き、「はい」を選択してください。希望しない場合は、「いいえ」を選択してください。

04 変更申請

1 氏名や住所などの変更

現住所

住所を変更する場合、新住所を確認できる本人確認書類を提出しなおしてください。

添付する確認書類と完全に一致するよう、入力してください。

郵便番号 **必須**

ハイフン「-」なしで入力してください。

1050001 **9-1** **住所検索** **9-2**

都道府県 **必須** 市区町村 **必須**

プルダウンより選択してください。 全角で入力してください。(例: 港区)

東京都 ▼ 港区

住所1 **必須**

全角、英数字記号半角で入力してください。(例: 虎ノ門x-x-x)

10 虎ノ門150-150

住所2

全角、英数字記号半角で入力してください。(例: ○○ビル○階)

11

- ⑨郵便番号をハイフン「-」なしで入力し、「住所検索」ボタンをクリックします。
- ⑩町域(丁目)まで表示されるので、番地以降を**本人確認書類と同じ表記で記入**してください。**漢字カナは全角、英数字記号は半角**で入力します。
- ⑪**本人確認書類に建物名称や部屋番号が記載されている場合は、記入**してください。
- ⑫メールアドレスを変更した場合は、**変更後のメールアドレスを記入**します。「確認用」欄に同じアドレスを入力します。コピー&ペーストはできません。
※「@smail.ccus.jp」からのメールが受信できる**メールアドレスを正確に半角で入力**してください。

メールアドレス

登録完了・申請不備・お支払い等に係る通知をいたしますので、必ず、受信可能なメールアドレスを登録してください。

受信制限等の設定をされている場合には、「@smail.ccus.jp」からのメールを受信できるよう設定をしてください。

メールアドレス **必須** メールアドレス(確認用) **必須**

12-1 @kensetsu-kikin.or.jp **12-2** @kensetsu-kikin.or.jp

04 変更申請

1 氏名や住所などの変更

本人確認書類 | 該当項目を変更する場合は、変更して下さい。

技能者の氏名・生年月日・現住所等の確認が可能な書類を、電子データで添付してください。
デジタルカメラ・スマートフォンによる撮影またはスキャナで取込みにより電子データとして用意してください。
書類の電子化が出来ない方は、インターネットでの申請は出来ません。お手数ですが認定登録機関での申請をお願い致します。

変更申請用書類 **選択** 13

申請者及びその親族以外の個人情報が記載されている場合は該当箇所は伏せてから添付をしてください。
記載内容が鮮明に判読できる画像を添付してください。不鮮明な書類は、無効となります。

添付書類について

顔写真

顔写真は、変更できません。

顔写真ファイル名



⑬ 氏名・住所を変更する場合は、必ず「変更申請用書類」(本人確認書類)が必要

です。

- 日本国籍の方：以下のいずれか
- ・マイナンバーカード
 - ・運転免許証
 - ・パスポートと現住所記載の顔写真なし公的身分証明書の2点

外国籍の方：以下のいずれか

- ・在留カードまたは特別永住者証明書（該当する方を添付）
- ・パスポートと現住所記載の顔写真なし公的身分証明書の2点

※顔写真は、更新時まで変更できません。

04 変更申請

2 所属事業者の変更（転職や退職など：転職の場合）

所属事業者

主たる所属事業者

所属事業者ID
13286912802122

所属事業者名
(株) 基金建設

「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。

社会保険を払っている事業者を主たる事業者として設定してください。

主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報

事業者IDを登録しない場合（事業者IDの項目が空欄の場合）、システム上の関連付けは完了していませんので、ご注意ください。

所属事業者情報

所属事業者が建設キャリアアップシステムに事業者登録済みの場合には、「事業者選択」を押下して事業者IDを設定してください。
事業者IDがない事業者の場合には各項目を手入力することも可能ですが、システム上の関連付けはされません。

事業者選択 クリア

フリガナ 必須

法人格は略号で入力してください。

所属事業者名 必須

1 明細登録

« < 1 > »

①「明細登録」ボタンをクリックします。
入力画面が開くので、情報を入力します。入力方法は、次頁以降で示します。

04 変更申請

2 所属事業者の変更（転職や退職など：転職先が事業者ID取得済みか建設許可業者の場合）

所属事業者情報

所属事業者が建設キャリアアップシステムに事業者登録済みの場合には、「事業者選択」を押下して事業者IDを設定してください。
事業者IDがない事業者の場合には各項目を手入力することも可能ですが、システム上の関連付けはできません。

1-1

事業者選択 **クリア**

「事業者選択」ボタンを必ずクリック

所属事業者名 必須

法人格は略号で入力してください。
例：株式会社→(株)、有限会社→(有)
「()」は全角で入力し、1文字略号「(株)」は使用しないようご注意ください。

1文字略号(株)で入力しないようご注意ください。

所在地

郵便番号 必須

事業者選択

検索条件 **1-2**

事業者ID **事業者名**

建設業許可番号種類 **建設業許可番号**

第 号

「事業者ID」または「建設業許可番号」を必ず入力

1-3 **検索** **クリア**

事業者ID	建設業許可番号種類	建設業許可番号	事業者名
02992387879622			(株) キャリア二次建設
26712444316322			(株) キャリア二次建設
99552288548522			(株) キャリア二次建設

1-4

(P27 ⑩ へ) ← **1-5**

閉じる **設定**

①所属事業者が建設キャリアアップの事業者IDを取得済みか建設業許可業者の場合、**「事業者選択」ボタン**をクリックしてください。「事業者選択」画面が表示されますので、**「事業者ID」、「建設業許可の種類と許可番号」のいずれかを記入し、「検索」ボタンをクリックすることを推奨**します。事業者名でも検索できますが、全国同名業者が多数リストアップされます。該当事業者をクリックして（行が青く変わります）、「設定ボタン」をクリックします。データシステムに**登録済の事業者情報が、入力欄に記入**されます。

※**事業者IDが未取得か建設業許可業者でない場合は、入力欄に直接記入**していきます（次頁以降で説明します）。

全角、英数字記号半角で入力してください。（例：虎ノ門x-x）

04 変更申請

2 所属事業者の変更（転職や退職など：転職先が事業者IDが未取得か建設業許可業者でない場合）

所属事業者情報

所属事業者が建設キャリアアップシステムに事業者登録済みの場合には、「事業者選択」を押下して事業者IDを設定してください。
事業者IDがない事業者の場合には各項目を手入力することも可能ですが、システム上の関連付けはされません。

事業者選択

フリガナ **必須**

法人格は略号で入力してください。

1

所属事業者名 **必須**

法人格は略号で入力してください。
例：株式会社→(株)、有限会社→(有)
「()」は全角で入力し、1文字略号「(株)」は使用しないようご注意ください。

1文字略号(株)で入力しないようご注意ください。

2

所在地

郵便番号 **必須**

ハイフン「-」なしで入力してください。

3-1 3-2

都道府県 **必須** 市区町村 **必須**

プルダウンより選択してください。 全角で入力してください。(例：港区)

住所1 **必須**

全角、英数字記号半角で入力してください。(例：虎ノ門x-x-x)

4

- ①事業者名のフリガナを入力してください。
法人格の略号のカッコ「()」および英数字は、半角です。
- ②事業者名を漢字等で入力してください。
法人格の略号のカッコ「()」およびカナ漢字は全角で、英数字は半角で入力します。
 - ・法人格の略号は建設業法施行規則 様式第一号の記載要領に基づき、以下の通りです。合同会社が、銀行等一般の運用と異なりますので、ご注意ください。

株式会社	(株)	特例有限会社	(有)
合同会社	(合)	合資会社	(資)
合名会社	(名)	協同組合	(同)
協業組合	(業)	企業組合	(企)

- ・個人事業主（一人親方含む）で屋号がない場合は、事業者本人の氏名を入力します。③④も本人の情報を入力。
 - ・求職中などで所属事業者がない場合は、「なし」と入力します。③④は本人の情報を入力します。
- ③郵便番号をハイフン「-」なしで入力し、「住所検索」ボタンをクリックします。
 - ④町域（丁目）まで表示されるので、番地以降を記入してください。漢字カナは全角、英数字記号は半角で入力します。

04 変更申請

2 所属事業者の変更（転職や退職など：転職先が事業者IDが未取得か建設業許可業者でない場合）

住所2
全角、英数字記号半角で入力してください。（例：〇〇ビル〇階）

5

メールアドレス **必須** メールアドレス（確認用） **必須**

6-1 6-2

建設業許可番号種類 建設業許可番号種別

建設業許可番号年 建設業許可番号 第 号

法人番号

事業者ID

雇用形態 **必須** 7

雇用年月日 8 クリア

閉じる 設定 9

- ⑤ 建物名称や部屋番号がある場合は、記入してください。
- ⑥ 所属事業者のメールアドレスを、入力します。「確認用」欄に同じアドレスを入力します。コピー＆ペーストはできません。登録完了通知等のメールを送信しますので、「@smail.ccus.jp」からのメールを受信できるアドレスを入力してください。
- ⑦ 「V」をクリックして、プルダウンメニューから「常時雇用」か「臨時雇用」を選択してください。
- ⑧ 「カレンダー」ボタンをクリックすると、カレンダーがポップアップ表示されるので、雇用年月日を設定してください。
※技能者名簿に反映されるので、できるかぎり入力ください。
- ⑨ 「設定」ボタンをクリックします。
- 以上で所属事業者情報の入力は、完了です。

04 変更申請

2 所属事業者の変更（転職や退職など：転職の場合：「主たる所属事業者」の変更）

所属事業者

主たる所属事業者

所属事業者ID 02992387879622

所属事業者名 (株) キャリア二次建設

「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。

社会保険を払っている事業者を主たる事業者として設定してください。

主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

事業者IDを登録しない場合（事業者IDの項目が空欄の場合）、システム上の関連付けは完了です。

[明細登録](#)

主たる所属事業者	所属事業者名			所在地	
	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	住所
<input type="radio"/>	13286912802122	カ) キキンケンセツ	(株) 基金建設	1050001	東京都 港区 虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館
<input type="radio"/>	22641747299522	(カブ) シンコウケンセツ	(株) 振興建設	1530063	東京都 目黒区 目黒1-53-63 目黒ビル
<input checked="" type="radio"/>	02992387879622	(カブ) キャリアニジケンセツ	(株) キャリア二次建設	1160000	東京都 荒川区 荒川150-150

10-1

10-2

⑩追加した事業者の「主たる所属事業者」欄のラジオボタンをクリックして、「主たる所属事業者」に設定します。「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックして確定します。

注意：主たる所属事業者を変更すると、社会保険情報（健康保険・年金保険・雇用保険）がリセットされます。新しい健康保険情報を設定し直し、確認書類も新しい所属事業者のものに添付し直して申請してください。

確認


主たる所属事業者を変更すると、所属事業者の雇用形態と各種保険情報の入力内容がクリアされます。よろしいですか？はいの場合は、必ず「次頁→」ボタン押下し、社会保険の情報を変更してください。

10-2

04 変更申請

2 所属事業者の変更（転職や退職など：転職の場合）

主たる所属事業者	所属事業者名			所在地	
	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	住所
<input checked="" type="radio"/>	13286912802122	カ) キキンケンセツ	(株) 基金建設	1050001	東京都 港区 虎ノ門4-2-12
<input type="radio"/>	22641747299522	(カブ) シンコウケンセツ	(株) 振興建設	1530063	東京都 目黒区 目黒1-53-63

- ⑪旧所属事業者（転職元）の「編集」ボタンをクリックします。
- ⑫「所属事業者情報」がポップアップ表示されるので、「」ボタンをクリックして、カレンダーを表示させます。終了日（退社日）をクリック（緑色に変わります）し、「設定」ボタンをクリックすると、終了日が設定できます。開始日（入社日）が設定されていない場合は、入力が必要となりますので、終了日と同様にして設定します。最後に「設定」ボタンをクリックします。
- 終了日が登録され、「所属事業者」のリストに表示はされますが、その事業者の所属から外れます。
- ⑬他の項目も変更する場合は「次頁→」ボタンを、他の変更がない場合は「内容確認へ」ボタンをクリックします。
※「一時保存」ボタンをクリックして、それまで入力したデータを保存することを推奨します。

所属事業者情報

所属事業者が建設キャリアアップシステムに事業者登録済みで事業者IDを設定してください。
事業者IDがない事業者の場合には各項目を手入力することもはされません。

事業者選択  クリア

雇用形態 **必須**
常時雇用


雇用年月日




開始日 **必須**  クリア

終了日     クリア

閉じる **設定**

主たる所属事業者	所属事業者名			雇用年月日	
	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	開始日	終了日
<input checked="" type="radio"/>	13286912802122	カ) キキンケンセツ	(株) 基金建設	2021/11/01	
<input type="radio"/>	22641747299522	(カブ) シンコウケンセツ	(株) 振興建設	2023/04/01	2026/03/16

内容変更完了の場合、「」ボタンより内容確認画面へ進んでください。

← 前頁 **次頁→** **内容確認へ**  一時保存  クリア  キャンセル

04 変更申請

2 所属事業者の変更（転職や退職など：退職し所属事業者がない場合）

所属事業者情報（主たる所属事業者）

所属事業者が建設キャリアアップシステムに事業者登録済みの場合には、「事業者選択」を押下して事業者IDを設定してください。
事業者IDがない事業者の場合には各項目を手入力することも可能ですが、システム上の関連付けはされません。

事業者選択 

フリガナ **必須**

法人格は略号で入力してください。

1 ナシ

所属事業者名 **必須**

法人格は略号で入力してください。
例：株式会社→(株)、有限会社→(有)
「()」は全角で入力し、1文字略号「(株)」は使用しないようご注意ください。

1文字略号(株)で入力しないようご注意ください。

2 なし

所在地

郵便番号 **必須**

ハイフン「-」なしで入力してください。

3-1 1050001

住所検索

3-2

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**

プルダウンより選択してください。

全角で入力してください。(例：港区)

4 東京都 ▼ 港区

- 「所属事業者」画面で、「明細登録」ボタンをクリックします。入力画面(左図)が開きます。(P23参照)
- ① 「ナシ」と記入します。
- ② 「なし」と記入します。
- ③ **自分(技能者本人)の自宅の郵便番号をハイフン「-」なしで入力し、「住所検索」ボタンをクリックします。**
- ④ 町域(丁目)まで表示されるので、番地以降を記入してください。**漢字カナは全角、英数字記号は半角**で入力します。

04 変更申請

2 所属事業者の変更（転職や退職など：退職し所属事業者がない場合）

メールアドレス **必須** 5-1

メールアドレス（確認用） **必須** 5-2

建設業許可番号種類 建設業許可番号種別

建設業許可番号年 建設業許可番号 第 号

法人番号

事業者ID

雇用形態 **必須** 6

雇用年月日

開始日 終了日

7

- ⑤自分(技能者本人)のメールアドレスを、入力します。「確認用」欄に同じアドレスを入力します。コピー&ペーストはできません。登録完了通知等のメールを送信しますので、「@smail.ccus.jp」からのメールを受信できるアドレスを入力してください。
- ⑥「V」をクリックして、プルダウンメニューから「常時雇用」か「臨時雇用」のいずれかを選択してください。
- ⑦「設定」ボタンをクリックします。
- 以上で所属事業者情報の入力は、完了です。

04 変更申請

2 所属事業者の変更（転職や退職など：退職し所属事業者がない場合：「主たる所属事業者」の変更）

所属事業者					
主たる所属事業者					
所属事業者ID	所属事業者名				
	なし				
「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。					
社会保険を払っている事業者を主たる事業者として設定してください。					
主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。					
事業者IDを登録しない場合（事業者IDの項目が空欄の場合）、システム上の関連付けは完了します。					

⑨追加した事業者の「主たる所属事業者」欄のラジオボタンをクリックして、「主たる所属事業者」に設定します。「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックして確定します。

注意：主たる所属事業者を変更すると、社会保険情報（健康保険・年金保険・雇用保険）がリセットされます。健康保険情報はすべて「適用除外」とし、確認書類は添付しないで申請してください。

主たる所属事業者	所属事業者名			所在地	
	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	郵便番号	住所
<input type="radio"/>	13286912802122	カ) キンケンセツ	(株) 基金建設	1050001	東京都 港区 虎ノ門4-2-12 虎ノ門4丁目MTビル2号館
<input type="radio"/>	22641747299522	(カブ) シンコウケンセツ	(株) 振興建設	1530063	東京都 目黒区 目黒1-53-63 目黒ビル
<input checked="" type="radio"/>		なし	なし	1050001	東京都 港区 虎ノ門

確認

主たる所属事業者を変更すると、所属事業者の雇用形態と各種保険情報の入力内容がクリアされます。よろしいですか？はいの場合は、必ず「次頁→」ボタン押下し、社会保険の情報を変更してください。

はい
 いいえ

04 変更申請

2 所属事業者の変更（転職や退職など：退職し所属事業者がない場合）

主たる所属事業者	所属事業者名			雇用年月日		
	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	開始日	終了日	
<input type="radio"/>	13286912802122	カ) キキンケンセツ	(株) 基金建設	2021/11/01		10 <input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="行削除"/>
<input type="radio"/>	22641747299522	(カブ) シンコウケンセツ	(株) 振興建設	2023/04/01	2026/03/16	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="行削除"/>
<input checked="" type="radio"/>		ナシ	なし			<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="行削除"/>

⑩旧所属事業者（転職元）の「編集」ボタンをクリックします。

⑪「所属事業者情報」がポップアップ表示されるので、「」ボタンをクリックして、カレンダーを表示させます。終了日(退社日)をクリック(緑色に変わります)し、「設定」ボタンをクリックすると、終了日が設定できます。開始日(入社日)が設定されていなかった場合は、入力必須となりますので、終了日と同様にして設定します。最後に「設定」ボタンをクリックします。

- ・終了日が登録され、「所属事業者」のリストに表示はされますが、その事業者の所属から外れます。

⑫他の項目も変更する場合は「次頁→」ボタンを、他の変更がない場合は「内容確認へ」ボタンをクリックします。

※「一時保存」ボタンをクリックして、それまで入力したデータを保存することを推奨します。

所属事業者情報

所属事業者が建設キャリアアップシステムに事業者登録済みで事業者IDを設定してください。事業者IDがない事業者の場合には各項目を手入力することもはされません。

事業者選択

雇用形態 **必須**
常時雇用

雇用年月日

開始日 **必須** 11-5

終了日 11-4

11-2 11-3 11-1 11-6

主たる所属事業者	所属事業者名			雇用年月日		
	所属事業者ID	フリガナ	所属事業者名	開始日	終了日	
<input type="radio"/>	13286912802122	カ) キキンケンセツ	(株) 基金建設	2021/11/01	2026/03/16	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="行削除"/>
<input checked="" type="radio"/>		ナシ	なし			<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="行削除"/>

内容変更完了の場合、「内容確認へ」ボタンより内容確認画面へ進んでください。

12

04 変更申請

3 職種の変更



職種は何個でも登録可能です。多能工として従事する場合、該当する職種をすべてあらかじめ登録してください。登録していない職種は、就業履歴の蓄積ができません。また、主たる職種を一つ選択してください。

①「明細登録」ボタンをクリックします。

職種 必須

「明細登録」ボタンから職種

「主」で選択したものがポータルサイトに初期画面に表示されます。

必ず1件は登録してください。

1 明細登録

主	コード	大分類	コード	小分類	
<input checked="" type="radio"/>	02	普通作業員	01	普通作業員	行削除
<input type="radio"/>	01	特殊作業員	01	特殊作業員	行削除

職種 必須

「明細登録」ボタンから職種の情報を入力してください。明細登録後、主たる職種を選択して下さい。

「主」で選択したものがポータルサイトの初期画面に表示されます。

必ず1件は登録してください。

明細登録

主	コード	大分類	コード	小分類	
<input type="radio"/>	02	普通作業員	01	普通作業員	行削除
<input type="radio"/>	01	特殊作業員	01	特殊作業員	行削除
<input checked="" type="radio"/>	06	とび工	01	とび工	行削除

6

■ 選択した職種が追加されました。

⑥「主」たる職種を変更する場合は、左端のラジオボタンにチェックを入れます。
(変えない場合は、この作業は不要です)

技能職種選択

検索条件

大分類
とび工

2-1

小分類名

大分類コード

小分類コード

3 検索 クリア

4

大分類コード	大分類	小分類コード	小分類
06	とび工	01	とび工
06	とび工	02	足場とび工
06	とび工	03	鉄骨とび工
06	とび工	04	重量とび工
06	とび工	05	建築とび工
06	とび工	06	くい打ち工
06	とび工	07	土止め工

5

閉じる 設定

大分類

特殊作業員
普通作業員
軽作業員
造園工
法面工
とび工
石工
ブロック工
電工

2-2

②「大分類」の「V」マークをクリックすると、大分類職種一覧が表示されるので、該当職種をクリックすると、記入されます。

③「検索」ボタンをクリックします。

④大分類下の小分類職種がリストアップされるので、該当職種をクリックします（行が青く変わります）。

⑤「設定」ボタンをクリックします。

04 変更申請

4 資格の追加・変更（技能士・資格免許・技能講習・特別教育）：CCUS資格コードがある場合

保有資格等

「主」で選択したものがポータルサイトの初期画面に表示されます。

主	コード	名称	日付の種類	
<input checked="" type="radio"/>	40040	玉掛け（つり上げ荷重1t以上のクレーン等）技能講習	登録年月日	2013

1 明細登録

編集 行削除

保有資格等

選択方法を選択し、資格名の「選択ボタン」を押下して、保有資格等を検索してください。

選択方法 **必須**

2-1 2-2 選択画面から選択

手入力

資格コード **必須**

資格名 **必須**

3 選択

①「明細登録」ボタンをクリックすると、「保有資格等」画面が表示されます。

②「V」ボタンをクリックすると、プルダウンメニューが表示されます。

〈登録する資格へのCCUS資格コード番号の設定有無〉

- 設定ありの場合：「選択画面から選択」をクリック

③「選択」ボタンをクリックすると、「保有資格選択画面」が表示されます。

④「V」ボタンをクリックすると、プルダウンメニューが表示されます。保有資格の分類をクリックします。「資格・免許」は、中分類の「V」ボタンをクリックし中分類プルダウンメニューから保有資格の分類をクリックします。

他の大分類は、中分類は選択しないで⑤へ進みます。

⑤「検索」ボタンをクリックします。

⑥検索結果が表示されるので、該当保有資格をクリックします（行が青く変わります）。

⑦「設定」ボタンをクリックします。

保有資格選択

検索条件

大分類

4-1 4-2 資格・免許

中分類

4-3 土木建築管理関係

保有資格名

保有資格コード

5 検索 クリア

大分類コード	大分類名	中分類コード	中分類名	保有資格コード	資格名
02	資格・免許	001	土木建築管理関係	30001	監理技術者
02	資格・免許	001	土木建築管理関係	30002	1級建築士
02	資格・免許	001	土木建築管理関係	30003	2級建築士
02	資格・免許	001	土木建築管理関係	30004	木造建築士
02	資格・免許	001	土木建築管理関係	30005	1級土木施工
02	資格・免許	001	土木建築管理関係	30006	2級土木施工
02	資格・免許	001	土木建築管理関係	30020	技術士（化引

6

7

閉じる 設定

技能士

4-2 資格・免許

技能講習

特別教育

その他安全衛生講習

土木建築管理関係

4-4 電気・設備関係

不動産関係

施工関係

保安関係

鉄道関係

運転整備関係

環境衛生関係

事務関係・その他

04 変更申請

4 資格の追加・変更（技能士・資格免許・技能講習・特別教育）：CCUS資格コードがある場合

コード直接入力の場合

建設キャリアアップシステム

登録申請書コード表

第13版

◎表 8 資格・免許

分類	コード番号	保有資格/免許・資格名	分類	コード番号	保有資格/免許・資格名
土木建築管理関係	30001	監理技術者資格者証		30059	プレストレストコンクリート技士
	30002	1級建築士		30060	フレシネー技士
	30003	2級建築士		30061	地すべり防止工事士
	30004	木造建築士		30062	推進工事技士
	30005	1級土木施工管理技士		30063	第1種下水道技術検定
	30102	1級土木施工管理技士補		30064	第2種下水道技術検定
	30006	2級土木施工管理技士		30065	第3種下水道技術検定
30103	2級土木施工管理技士補		30066	ダム工事総括管理技術者	

- ①～③は、前頁と同じです。
- ④登録申請コード表の表「8「資格・免許」で保有資格等に対応するコード番号を確認し、「保有資格コード」欄にその番号を入力します。
- ⑤「検索」ボタンをクリックします。
- ⑥検索結果が表示されるので、該当保有資格をクリックします（行が青く変わります）。
- ⑦「設定」ボタンをクリックします。

保有資格選択

Q 検索条件

大分類 中分類

保有資格名 保有資格コード

⑤

大分類コード	大分類名	中分類コード	中分類名	保有資格コード	
02	資格・免許	001	土木建築管理関係	30005	1級土木

⑥

⑦

04 変更申請

4 資格の追加・変更（技能士・資格免許・技能講習・特別教育）：CCUS資格コードがない場合

保有資格等

「主」で選択したものがポータルサイトの初期画面に表示されます。

主	コード	名称	日付の種類	
<input checked="" type="radio"/>	40040	玉掛け（つり上げ荷重1t以上のクレーン等）技能講習	登録年月日	2013

1 明細登録

編集 行削除

保有資格等

選択方法を選択し、資格名の「選択ボタン」を押下して、保有資格等を検索してください。

選択方法 **必須**

2-1

2-2 手入力

資格コード **必須**

資格名 **必須**

3 選択

①「明細登録」ボタンをクリックすると、「保有資格等」画面が表示されます。

②「V」ボタンをクリックすると、プルダウンメニューが表示されます。

〈登録する資格へのCCUS資格コード番号の設定有無〉

- 設定がない場合：「手入力」をクリック

③「選択」ボタンをクリックすると、「保有資格選択画面」が表示されます。

④「V」ボタンをクリックすると、プルダウンメニューが表示されます。保有資格の分類をクリックします。

④は作業しないで⑤へ進んでもOKです。

⑤「検索」ボタンをクリックします。

⑥検索結果が表示されるので、該当保有資格をクリックします（行が青く変わります）。

⑦「設定」ボタンをクリックします。

保有資格選択

検索条件

4-1

4-2

5 検索 クリア

大分類コード	大分類名	中分類コード	中分類名	保有資格コード	
01	技能士	299	その他技能士	29990	その他
01	技能士	299	その他技能士	29996	その他
02	資格・免許	009	事務関係・その他	39999	その他
03	技能講習	001	技能講習	49999	その他
04	特別教育	001	特別教育	59999	その他
05	その他安全衛生講習	001	その他安全衛生講習	69999	その他

6

7

閉じる 設定

04 変更申請 資格の追加・変更（技能士・資格免許・技能講習・特別教育）

CCUS資格コードがある場合

- 資格コードと資格名が記入されています。
- 「自由記述」欄は記入できません。

選択方法 **必須**

選択画面から選択

資格コード **必須** 30005 資格名 **必須** 1級土木施工管理技士 **選択**

自由記述

資格名が検索できない場合は下記に資格名を記入してください。

CCUS資格コードがない場合

- 資格コードと資格名が記入されています。
- ⑧「自由記述」欄に、資格名を記入してください。

選択方法 **必須**

手入力

資格コード **必須** 49999 資格名 **必須** その他技能講習 **選択**

自由記述 **必須**

資格名が検索できない場合は下記に資格名を記入してください。

〇〇〇技能講習

8

CCUS資格コードあり／なし共通部位

日付の種類 **必須**

有効期限、取得年月日、登録年月日に該当しない場合は、登録年月日を選択してください。

登録年月日 9

有効期限年月日
取得年月日
登録年月日

日付 **必須**

年月日は必ず選択してください。

2025/12/01 10 クリア

技能講習修了証明書

11

保有資格確認書類 **必須** **選択** 12

申請者及びその親族以外の個人情報記載されている場合は該当箇所は伏せてから添付してください。
記載内容が鮮明に判読できる画像を添付してください。不鮮明な書類は、無効となります。

画像 | 資格.jpg 参照 削除

13

閉じる 設定

- ⑨「V」ボタンをクリックすると、プルダウンメニューが表示されます。以下の条件で該当年月日をクリックしてください。
- 有効期限年月日：「有効期限」の記載がある場合
 - 取得年月日：「取得」の記載がある場合
 - 登録年月日：「有効期限」「取得」でない場合
- ⑩「カレンダー」ボタンをクリックして、「有効期限」または「取得」または「登録」の年月日を設定します。
- ⑪「技能講習終了証明書」は、デフォルト「対象外」です。
原則「対象外」のままとしてください。このスライドスイッチは、添付する「保有資格確認書類」がすべて同じ場合に使用しますが、通常そのようなことはあり得ません。
- ⑫「選択」ボタンをクリックすると、添付書類ファイルを選択するフォルダが開きますので、該当ファイルを添付します。
- ⑬「設定」ボタンをクリックします。

04 変更申請

4 資格の追加・変更（技能士・資格免許・技能講習・特別教育）：資格コードあり／なし共通

保有資格等

「主」で選択したものがポータルサイトの初期画面に表示されます。

明細登録

主	コード	名称	日付の種類	日付	確認書類	
<input checked="" type="radio"/>	30005	1級土木施工管理技士	登録年月日	2025/12/01	画像 資格.jpg	<input type="button" value="編集"/> <input type="button" value="行削除"/>
<input type="radio"/>	40040	玉掛け（つり上げ荷重1t以上のクレーン等）技能講習	登録年月日			
<input type="radio"/>	50020	高所作業車の運転（作業床の高さ10m未満）の業務に係る特別教育	登録年月日			
<input type="radio"/>	60011	職長・安全衛生責任者教育（労働安全衛生法第16条及び第60条）	登録年月日			

14



主	コード	名称	日付の種類
<input checked="" type="radio"/>	30005	1級土木施工管理技士	登録年月日
<input checked="" type="radio"/>	40040	玉掛け（つり上げ荷重1t以上のクレーン等）技能講習	登録年月日
<input checked="" type="radio"/>	50020	高所作業車の運転（作業床の高さ10m未満）の業務に係る特別教育	登録年月日
<input checked="" type="radio"/>	60011	職長・安全衛生責任者教育（労働安全衛生法第16条及び第60条）	登録年月日

« < 1 > »

⑭「主」たる資格等は、最初に登録した資格にのみ、ラジオボタンにチェックが入っています。

- コード「*0000（*：1～6）」の**同じ資格区分で複数登録して「主」たる資格等を変更したい場合は、当該資格のラジオボタンをクリックしてチェックを入れてください。**元の主たる資格等のチェックは、自動的に外れます。
- コード「*0000（*：1～6）」で**異なる資格区分で登録した場合は、各資格区分ごとに1つ「主」たる資格等のラジオボタンをクリックしてチェックを入れてください。**

※ **上記作業をしていないと、「申請」ボタンを押したときエラーメッセージが出ます。**

※ **資格を登録していないと、レベルアップのための能力評価申請ができません。**レベルアップに必要な資格は、以下のサイトでご確認ください。

- ・ [国土交通省【CCUSポータル】能力評価制度について](#)

04 変更申請

5 申請と不備の修正

内容変更完了の場合、「内容確認へ」ボタンより内容確認画面へ進んでください。

← 前頁 次頁 1 内容確認へ 一時保存 クリア キャンセル

保有資格等

主	コード	名称
●	40011	足場の組立て等作業主任者

申請 申請 キャンセル

確認

申請します。
よろしいですか？
※申請を行うと、審査が完了するまで申請内容の修正ができません。

3-1 はい いいえ

情報登録

申請が完了しました。

3-2 はい

310_閲覧 < 変更申請・不備修正確認

320_就業履歴 <

340_施工体制登録 <

350_変更 < 7

10_変更申請

20_申請の修正 6-2

申請番号 検索 8

5 不備通知メールを受信

4 変更・更新申請番号確認

申請番号確認

変更・更新申請が完了しました。

お客様の申請番号()となります。

この番号は、支払いや問合せの際に使用しますので大切に保管してください。

トップページへ

- ①変更登録完了後、「内容確認へ」ボタンをクリックします。
- ②内容確認画面が現れ、変更した項目が黄色く表示されます。内容確認後、「申請」ボタンをクリックします。
〈重要〉「申請」ボタンを押すと、審査完了まで内容を修正できません。
審査完了までの期間は、不備なしで約2週間、状況によってはもっと要する場合があります。
- ③「確認」画面が表示されるので、「はい」ボタンをクリックします。「情報登録」画面が表示されるので「はい」ボタンをクリックします。
- ④今回の変更申請に関する申請番号が表示されます。**これで変更申請完了**です。
- ⑤審査で**不備があった場合は、通知メールが送付**されます。
- ⑥不備通知メールを受信後、「350_変更」メニューの「20_申請の修正」をクリックします。
〈重要〉「10_変更申請」は絶対にクリックしないでください。
不備のあった変更申請が取り下げとなり、最初から変更申請しなければならなくなります。
- ⑦該当の変更に関する申請番号を入力します。
- ⑧「検索」ボタンをクリックすると変更申請データが表示されますので、「不備」の箇所を修正し「申請」します。

04 変更申請

6 カード券面の内容変更に伴う支払いの流れ



- 券面に印字されている氏名を変更した場合、カードを再発行します。ただし、破損や紛失時のカード再発行とは処理が異なります。

- 前ページの申請後審査が完了すると、メールが届きます。
- メールに記載の「ログインURL」をクリックしてログインページを開き、「技能者ID」と「申請用パスワード」を入力してログインします。
- 「350_変更」をクリックし、「10_変更申請」をクリックします。
- 「はい」ボタンをクリックします。
- 「申請」ボタンをクリックします。
- 選択した支払方法のラジオボタンをクリックします。
- 「決済」ボタンをクリックします。

- 以後表示される案内に従って、支払い処理をします。

04 変更申請

7 所属事業者等による代行変更申請への同意

所属事業者等が技能者情報を代行変更申請できますが、事前に技能者の同意が必要です。

代行変更申請は、(1)所属事業者等による要請 (2)技能者による同意 (3)所属事業者等による変更申請 の流れで進めます。ここでは、(2)について説明します。詳細は、現場運用マニュアル第2章を参照してください。

1-1
1-2

310_閲覧 < 技能者 / 技能者本人 / 代行申請同意確認登録

320_就業履歴 <

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 >

10_変更申請の同意確認 >

380_開示設定 <

410_ダウンロード <

同意確認一覧

代行業者ID	代行業者名	確認
27221692744322	(株) キャリア一次建設	確認

代行業者ID
27221692744322

代行業者名
(株) キャリア一次建設

代行申請依頼内容

- 事業者IDの登録
- 本人情報 (現住所・国籍等)
- 主たる所属事業者の変更
- 主たる所属事業者の登録内容の変更
- 主たる以外の所属事業者の追加

依頼日
25/10/06

4

同意 却下 キャンセル

5-1

5

5-2

〈注意事項〉
同意すると、所属事業者等が、技能者本人の個人情報を取り扱えることとなります。十分ご注意の上、同意してください。不同意の場合、却下または未処置としてください。なお、却下後再度同意するには、事業者側から再度同意の要請が必要です。

- 所属事業者等による要請により、技能者の登録メールアドレス宛に「代行申請の同意依頼」メールが届きます。CCUSログイン画面から、技能者IDでログインします。
- ①「370_代行申請」をクリックし、「10_変更申請の同意確認」をクリックします。
- ②「同意確認一覧画面が表示されます。同意を求めている代行業者名を確認し、間違いがなければ、「確認」ボタンをクリックします。
- ③「代行申請同意確認」画面が表示されます。「代行申請依頼内容」のラジオボタンにチェックが付いている項目が変更項目です。間違いがないか確認します。
- ④項目に間違いがなければ「同意」ボタンをクリックします。違っていれば、「却下」ボタンをクリックします。
- 「同意」の場合
- ⑤「確認」画面がポップアップするので、「はい」ボタンをクリック。「情報登録」画面がポップアップするので、「はい」ボタンをクリックします。
- 「却下」の場合
- ⑤「確認」画面がポップアップするので、「はい」ボタンをクリックします。

05 就業履歴

1 カードリーダーにかざす

建設キャリアアップカードをカードリーダーにかざすことによって、就業履歴を蓄積します。

カードリーダーや、就業履歴を蓄積するための専用アプリ「建レコ」をインストールする機器が必要です。

これらは、現場を管理する元請事業者が用意します。

就業履歴を蓄積するには、所属事業者が、CCUSに現場作業員一覧(作業員名簿)を登録しておくことが必要です。



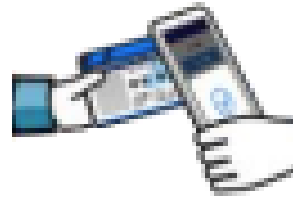
Windowsパソコン
とカードリーダー
(USBケーブル接続)



iPad と
カードリーダー
(Bluetooth接続)



iPhone と
カードリーダー
(Bluetooth接続)



iPhoneのみ
(iPhoneがカード
リーダーも兼ねる)

〈ポイント〉

ぜひ、現場に行く際に、元請事業者の現場管理者(カントクさん)に「建設キャリアアップシステムのカードリーダーはどこにありますか?」と聞いてみてください。

設置していれば、入退場を記録しているか確認し、**入退場の場合、帰るときも忘れずにピッとしてください。**



入退場を記録する際の表示画面



就業履歴のみを記録する際
の表示画面



就業履歴登録画面

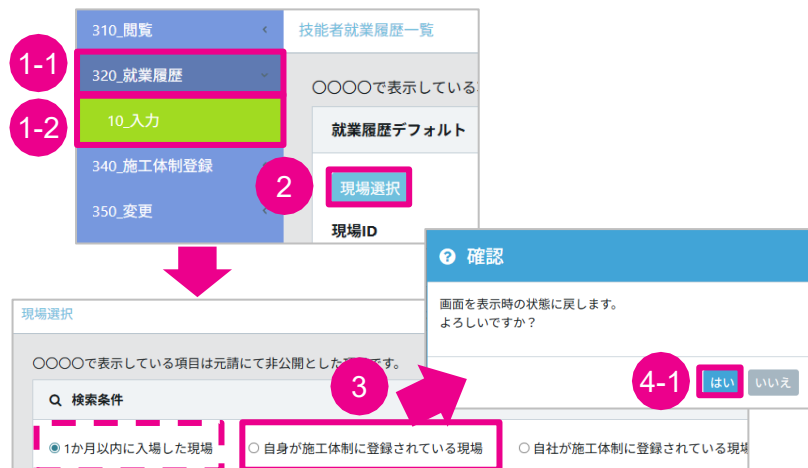


〈参考〉利用状況写真

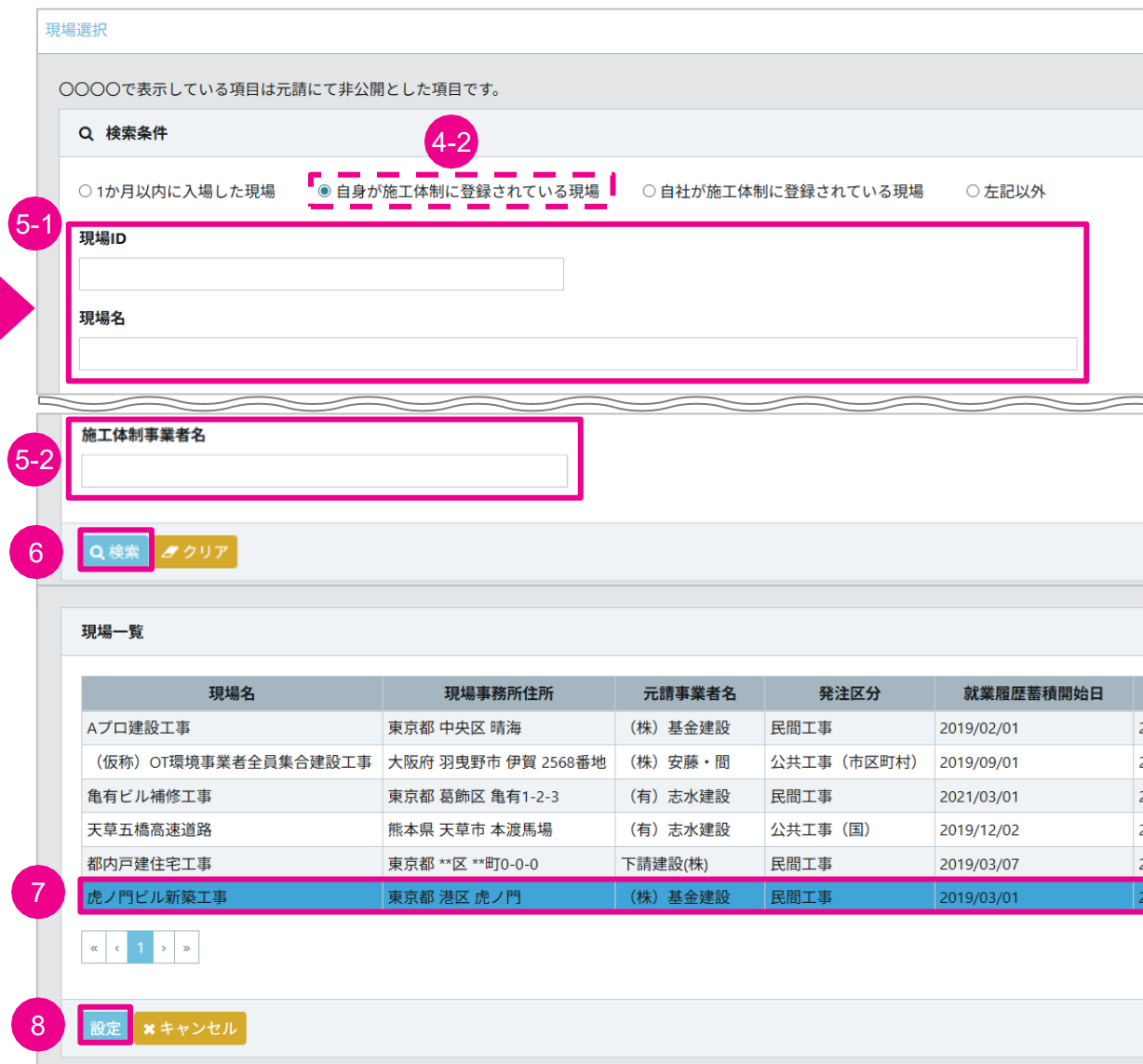
05 就業履歴

2 就業履歴の直接入力

カードを忘れた場合やカード再発行中で手元にカードがない場合、システムに就業履歴を直接入力できます。
登録できるのは、現場で作業した日の翌月末日までで、元請事業者の承認が完了することが必要です。



- ①「320_就業履歴」「10_入力」をクリックします。
- ②「現場選択」ボタンをクリックします。
- ③「現場選択」画面が表示され、検索条件の「1か月以内に入場した現場」のラジオボタンにチェックが付いています。**初めて直接入力する場合、「自身が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンにチェックを付けます。**
- ④「確認」画面がポップアップするので、「はい」ボタンをクリックします。検索条件が「自身が施工体制に登録されている現場」に変わった現場選択画面が表示されます。
- ⑤「現場ID」などを入力します（入力しなくてもOK）。
- ⑥「検索」ボタンをクリックします。
- ⑦「現場一覧」に現場がリスト表示されるので、該当現場を選択します（行が青色で表示されます）。
- ⑧「選択」ボタンをクリックします。



05 就業履歴

2 就業履歴の直接入力

技能者就業履歴一覧

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

就業履歴デフォルト

現場選択

現場ID
94443087966071

現場名
虎ノ門ビル新築工事

元請事業者名
(株) 基金建設

立場
職長・安全衛生責任者・主任技術者

作業内容
現場とりまとめ

職種
とび工・とび工

有害業務への従事

就業年月

年 必須 2025 月 必須 11

確認

デフォルト内容を設定します。
よろしいですか？

はい いいえ

- 職長
- 班長
- 安全衛生責任者
- 監理技術者
- 主任技術者
- 職長・安全衛生責任者
- 職長・監理技術者
- 職長・主任技術者
- 班長・安全衛生責任者
- 班長・監理技術者
- 班長・主任技術者
- 安全衛生責任者・監理技術者
- 安全衛生責任者・主任技術者
- 職長・安全衛生責任者・監理技術者
- 職長・安全衛生責任者・主任技術者**
- 班長・安全衛生責任者・監理技術者
- 班長・安全衛生責任者・主任技術者
- 施工体制立場マスタを調査したい立場の者
- 一人親方

技能職種選択

Q 検索条件

大分類 小分類名

大分類コード 小分類コード

検索 クリア

大分類コード	大分類	小分類コード	小分類
01	特殊作業員	01	特殊作業員
01	特殊作業員	03	コンクリート圧送工
02	普通作業員	01	普通作業員
03	軽作業員	01	軽作業員
03	軽作業員	03	ハウスクリーニング工
06	とび工	01	とび工
06	とび工	03	鉄骨とび工

閉じる 設定

- ⑨「V」マークをクリックし、プルダウンメニューから、当該現場での立場を選定します。
- ⑩作業内容を入力します。
- ⑪「選択」ボタンをクリックすると、「技能職選択」画面が表示されます。「検索」ボタンをクリックすると登録済の職種がリストアップされますので、当該現場での職種をクリックします（行が青くなります）。「設定」ボタンをクリックすると、選択職種が記入されます。
- ※⑨～⑪は、この後の「技能者就業履歴編集」でも設定できます。
- ⑫「V」マークをクリックして、プルダウンメニューから、就業年月を選択します。
- ⑬「設定」ボタンをクリックすると、「確認」画面がポップアップするので「はい」をクリックします。

05 就業履歴

2 就業履歴の直接入力

技能者就業履歴一覧

就業履歴

未来日の就業履歴は入力できません。

技能者ID発行日前の就業履歴は入力できません。

就業日
2025/11/01~2025/11/30

技能者ID

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	土	他	
01	土					追加 編集 行削除
02	日					追加 編集 行削除
03	月					追加 編集 行削除



- ⑭就業履歴を入力する日の「編集」ボタンを、クリックします。
- ⑮「技能者就業履歴編集」画面が表示されますので、「時」「分」横の「V」マークをクリックして、プルダウンメニューから入場時刻と退場時刻を設定します。日付が翌日にまたがる場合、「翌日」のチェックボックスにチェックを入れます。
- ⑯立場・作業内容・職種等変更する場合は、前頁記載の手順で変更設定します。
〈ポイント〉
就業履歴の直接入力を申請した場合、その現場の元請事業者による承認が必要です。この承認がしやすいよう、作業内容欄に具体的な作業内容を入力することを推奨します。
- ⑰所属事業者の情報に間違いがないか、確認します。
- ⑱「設定」ボタンをクリックします。

技能者就業履歴編集

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

入力

入場日
2025年11月02日

登録方法
直接

入場時間 **必須**
07 時 30 分

退場時刻 **必須**
17 時 00 分 翌日

現場情報

現場選択

現場ID
19167022487271

現場名
虎ノ門ビル新築工事

元請事業者名
(株) 基金建設

立場
職長・安全衛生責任者・主任技術者

作業内容
現場とりまとめ

職種
とび工・とび工 選択 クリア

所属事業者の情報

事業者ID
66879345433022 選択

事業者名
(株) 基金一次建設

設定 × キャンセル

05 就業履歴

2 就業履歴の直接入力

就業履歴

未来日の就業履歴は入力できません。

技能者ID発行日前の就業履歴は入力できません。

就業日
2025/11/01~2025/11/30

技能者ID
93845751166921

技能者名
建設 未来

就業履歴一覧

日付	曜日		現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容
01	土	追加						
02	日	追加						
03	月	追加	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事		(株) 基金一次建設	職長	現場とりまとめ
04	火	追加						

19

承認依頼メールを送付する。
 承認依頼をポータルに通知する。

一時保存 登録 トップページへ キャンセル

20

21-1

21-2

- 設定した内容が黄色で表示されていますので、確認します。
- ①9 その現場の**元請事業者による承認が必要です**ので、**元請に承認依頼をします**。メールで通知する場合は上のボックスに、元請事業者のCCUSポータルに通知する場合は下のボックスにチェックを入れます。両方にチェックを入れてもOKです。
- ②0 「登録」ボタンをクリックします。
- ②1 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリック。「情報」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。
- 登録完了後は、ポータル画面（初期画面）に戻ります。

〈ポイント1：元請の承認〉

この後、元請事業者が就業履歴の直接入力に対する承認が必要です。この承認がないと就業履歴として記録されません。①9の**依頼を確実にしてください**。

なお、**カードリーダー**による就業履歴の蓄積は、**元請の承認は不要**です。

〈ポイント2：1日に複数現場〉

職種によっては一日に複数個所の現場に行くこともあります。例えば、午前はA現場でカードリーダーをかざしたが、午後にB現場でカードをかざし忘れた場合、B現場で作業した記録を残すため、直接入力を利用します。

8:00-12:00 A現場：カードリーダー

13:00-17:00 B現場：直接入力

同じ日に複数現場を登録する場合は、②「追加」ボタンをクリックします。その後①5～②1の手順を繰り返すことで、登録できます。

05 就業履歴

3 所属事業者と異なる事業者の元での就業要請

所属事業者と異なる事業者の元で就業する場合に利用します。詳細は、現場運用マニュアル第5章を参照ください。

The screenshot shows the system interface with several steps highlighted by numbered callouts:

- 1-1**: 「340_施工体制登録」メニューが選択されている。
- 1-2**: 「20_所属と異なる事業者の元での就業要請」メニューが選択されている。
- 2-1**: 「合意要請フォーム」画面で、検索条件の入力欄が示されている。
- 2-2**: 「検索」ボタンがクリックされている。
- 3**: 「事業者一覧」画面で、事業者ID「92009079782822」の行のラジオボタンが選択されている。
- 4**: 「要請」ボタンがクリックされている。
- 5-1**: 「確認」画面で、「はい」ボタンがクリックされている。
- 5-2**: 「情報」画面で、「はい」ボタンがクリックされている。

■ 依頼先事業者が**承認**した状態

合意要請フォーム		合意リスト	
合意一覧			
事業者ID	92009079782822	ステータス	合意
		合意登録日	2019/03/12

■ 依頼先が**未承認**の状態

合意要請フォーム		合意リスト	
合意一覧			
事業者ID	92009079782822	ステータス	未承認
		合意登録日	

- ①「340_施工体制登録」「20_所属と異なる事業者の元での就業要請」をクリックします。
- ②「合意要請フォーム」画面で、「検索」ボタンをクリックします。
- ③「事業者一覧」が表示されます。申請する事業者の行のラジオボタンを選択します。
- ④「要請」ボタンをクリックします。
- ⑤「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリック。「情報」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、就業要請は完了です。
- ⑥「合意リスト」画面で、依頼先事業者が「承認」してるか否かが確認できます。

〈注意事項〉

建設業では労働者の派遣は禁止されており、応援元の事業者と応援先の事業者が両者間で適切な請負契約を締結する必要があります。その上で、応援元の事業者は応援先の事業者の下請事業者としてシステムに登録され、**応援元の事業者に所属する技能者として従事した就業履歴が蓄積**されます。**ただし、建設業務労働者就業機会確保事業により、厚生労働大臣の許可を受けて、技能者が応援先の事業者に送り出された場合は、受け入れた事業者に所属する技能者として従事した就業履歴が蓄積**されます。

06 所属事業者と異なる事業者による作業員名簿登録

1 代理手続きへの同意

作業員名簿（現場作業員一覧）への技能者の登録を、所属事業者ではない元請事業者や上位事業者が代わりに行う場合に、「代理手続きへの同意要請」があります。技能者ご自身の情報を、元請事業者や上位下請事業者が容易に閲覧できるようになります。このことを十分ご理解の上、同意してください。

The screenshot shows the following steps:

- Clicking on the menu items "340_施工体制登録" and "10_代理手続きの同意確認".
- Selecting a contractor in the "所属事業者" table.
- Selecting the "同意する" (I agree) radio button.
- Clicking the "設定" (Settings) button.
- Clicking "はい" (Yes) in the "確認" (Confirmation) dialog, and then "はい" (Yes) in the "情報設定" (Information Settings) dialog.
- The table status changes to "同意する" (I agree) or "同意しない" (I do not agree).

- ①「340_施工体制登録」「10_代理手続きの同意確認」をクリックします。
- ②所属事業者が表示されるので、事業者の行選択ラジオボタンを選択します。
- ③「同意する」か「同意しない」か、どちらかのラジオボタンを選択します。
- ④「設定」ボタンをクリックします。
- ⑤「確認」画面がポップアップするので「はい」ボタンをクリック。「情報設定」画面がポップアップするので「はい」ボタンをクリックします。
- ⑥同意した場合、同意しなかった場合、それぞれに対応したステータスが表示されます。「同意」後に「同意しない」、「同意しない」後に「同意する」へ変更することは可能です。

〈参考1〉能力評価制度って何？

- 能力評価基準に基づいた枠組み、能力に見合う処遇・賃金の実現に向けた環境整備を行う
- 技能・経験に応じた労務費の見積り等に向けた取り組みを進化させ、賃金上昇へとつなげる

技能者の能力評価

- 経験（就業日数）
- 知識・技能（保有資格）
- 工事を収める能力（登録基幹技能者・職長経験）

CCUSにより
客観的に把握

事業者がCCUSに施工体制と技能者(作業員名簿)を登録
技能者は、現場でカードリーダーなどにより就業履歴蓄積

これらを組み合わせて評価

評価基準に合わせてカードを色分け



CCUSカードの色がレベル表示となる

経験・知識・技能等を評価しレベルアップ

能力に応じた処遇の実現！

- 能力評価制度の詳細は、以下の国土交通省サイトをご参照ください。

https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/totikensangyo_const_fr2_000040.htm

〈参考2〉能力評価基準

下表の文字をクリックすると、国土交通省が掲示している能力評価基準が開きます。

電気工事	橋梁	造園	コンクリート圧送	防水施工
トンネル	建設塗装	左官	機械土工	海上起重
PC	鉄筋	圧接	型枠	配管
とび	切断穿孔	内装仕上	サッシ・CW	エクステリア
建築板金	外壁仕上	ダクト	保温保冷	グラウト
冷凍空調	運動施設	基礎ぐい工事	タイル張り	道路標識・路面標示
消防施設	建築大工	硝子工事	ALC	土工
ウレタン断熱	発破・破砕	建築測量	圧入	さく井
解体	計装工事	土質改良	潜函	住宅建築関連
石材施工	斜面防災	道路等法面 保護工事	都市トンネル	

注) PC : プレストレストコンクリート, CW : カーテンウォール

改訂履歴

版数	発行日	改訂内容
1.0.0版	2020年2月23日	・初版発行
2.0.0版	2026年1月30日	<ul style="list-style-type: none"> ・「第01節 建設キャリアアップカード ①カードの送付方法と利用上の注意事項」を修正。 ・「第01節 設キャリアアップカード ②カードを紛失した場合」を修正。 ・「第02節 利用方法 ①ログイン方法と初期パスワードの変更」を修正。 ・「第03節 変更申請 ④資格の追加・変更」を修正。 ・「第04節 就業履歴 ③就業履歴への現場ID付与」を削除。 理由：仕様変更により「未登録現場」の就業履歴の蓄積は不可となったため ・「〈参考1〉能力評価制度って何？」を修正。
3.0.0版	2026年5月7日	<ul style="list-style-type: none"> ・「建設キャリアアップシステムとは」を、第01節とした。以降節番号繰り下げ。 ・第04節の「第5項 申請と申請中の修正」を「第5項 申請と不備の修正」に表題変更。 ・第05節の「第3項 施工体制登録における代理手続き」を、「第06節 所属事業者と異なる事業者による作業員名簿登録 第1項 代理手続きへの同意」へ分離。 理由：内容が節の表題と異なっていたため ・全頁、(1)CCUS操作画面を、現在画面に差し替え、(2)説明文を操作手順番号に対応して記載、(3)情報を最新に更新。