

建設キャリアアップシステム
ご利用ガイド

技 能 者

2026年1月30日 2.0.0 版
一般財団法人建設業振興基金
建設キャリアアップシステム事業本部

目次

建設キャリアアップシステムの技能者情報申請が完了し、建設キャリアアップカードを取得した技能者向けに当システムの使い方全般を説明します。

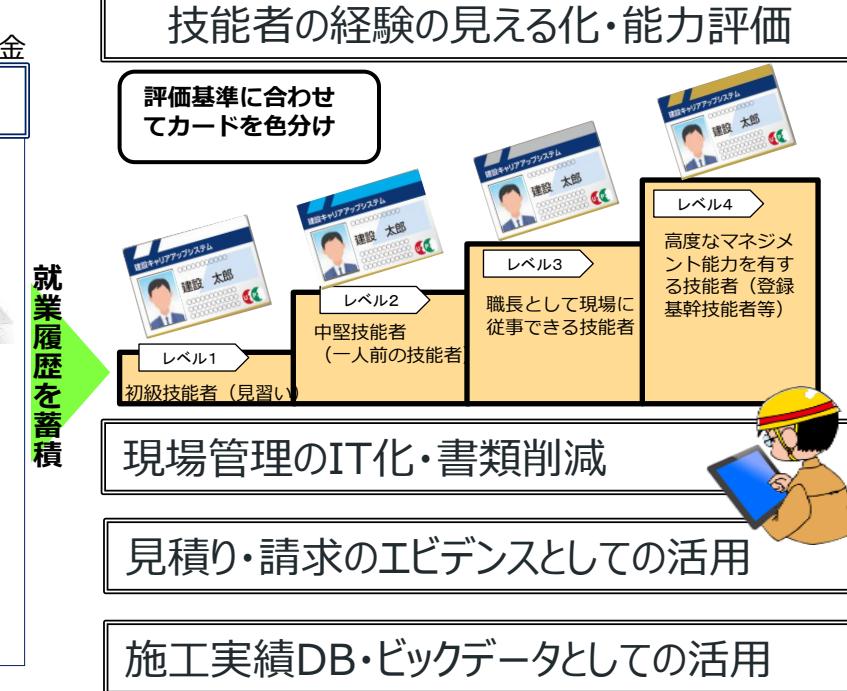
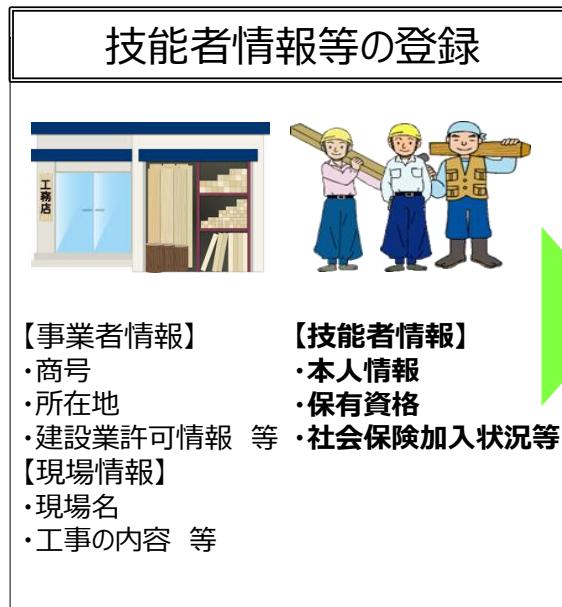
セクション	項目	ページ
	目次	2
	建設キャリアアップシステムとは	3
1	建設キャリアアップカード	4
	①カードの送付方法と利用上の注意事項	5
	②カードを紛失した場合	5
	③カードの券面と本人確認番号	6
	④カードの有効期限と更新方法	6
2	利用方法	7
	①ログイン方法と初期パスワードの変更	8
	②技能者情報の閲覧と確認方法	9
	③技能者情報の開示・非開示の設定方法	15
3	変更申請	16
	①氏名や住所などの変更	17
	②所属事業者の変更（転職や退職など）	18
	③職種の追加・変更	21

セクション	項目	ページ
	④資格の追加・変更 (技能士・資格免許・技能講習・特別教育)	22
	⑤申請と申請中の修正	23
	⑥カード券面の内容変更に伴う支払いの流れ	24
	⑦所属事業者による代行変更申請	25
4	就業履歴	26
	①カードリーダーにかざす	27
	②就業履歴の直接入力	28
	③施工体制登録における代理手続き	33
	④所属と異なる事業者の元での就業履歴要請	34
参考	能力評価制度って何？	35
	能力評価基準	36

建設キャリアアップシステムとは

- 建設キャリアアップシステムは、技能者の資格、社会保険加入状況、現場の就業履歴等を業界横断的に登録・蓄積する仕組み
- 若い世代に**キャリアパスと処遇の見通し**を示し、技能と経験に応じ給与を引き上げ、将来にわたって建設業の担い手を確保し、ひいては、建設産業全体の価格交渉力・競争力を向上させるもの
- また、労務単価の引き上げや社会保険加入の促進といった、これまでの技能者の処遇改善の取組をさらに充実させるもの
- 平成31年4月より「本運用」を開始

＜建設キャリアアップシステムの概要＞



国土交通省告示第460号 「建設技能者の能力評価制度に関する告示」平成31年3月29日（4月1日から施行）
(定義)

第2条 この告示において「建設キャリアアップシステム」とは、一般財団法人建設業振興基金が提供するサービスであって、当該サービスを利用する工事現場における建設工事の施工に従事する者や建設業を営む者に関する情報を登録し、又は蓄積し、これらの情報について当該サービスを利用する者の利用に供するものをいう。

2 この告示において「建設技能者」とは、工事現場における建設工事の施工に従事する者のうち当該建設工事を適正に実施するために必要な技能を有する者であって、建設キャリアアップシステムに登録された者をいう。

セクション 1 建設キャリアアップカード

建設キャリアアップシステムで利用する建設キャリアアップカードについて説明します。

- ① カードの送付方法と利用上の注意事項
- ② カードを紛失した場合
- ③ カードの券面と本人確認番号
- ④ カードの有効期限と更新方法

①カードの送付方法と利用上の注意事項

- 「建設キャリアアップカード」は、新規申請の際に設定した「カード送付先住所」に書留郵便で台紙に張り付けて送付します。
- 台紙には、技能者IDと初期パスワードが印字されています。初回ログイン時に、この初期パスワードが必要になります。
- カードが届かない場合、お問い合わせセンター（<https://www.ccus.jp/contact#ContactAddForm>）に連絡します。代行申請により新規登録した場合、代行申請者にお問い合わせください。
- カードには技能者IDのデータを記録したICチップが内蔵されているため、カードを折り曲げたり高周波や強い紫外線の環境では身に着けないようご注意ください。

※初期不良の場合は無料で交換されますので、お問い合わせセンターに連絡してください。

②カードを紛失した場合（再発行方法）

- カードを紛失した場合、再発行の手続きをします。お問い合わせセンターにお問い合わせ下さい。
- 念のため、最寄りの交番に届け出て、遺失物届を提出します。
- カードが手元に届くまでの間、就業履歴を蓄積する方法として、システムに直接入力します。詳しくは本ガイドのセクション4を確認します。

【再発行の流れ】

- 技能者がお問い合わせフォームへお問い合わせ
- お問い合わせセンターが本人確認
- 建設業振興基金が再発行の処理
- 申請者がログインし、決済処理と支払い
- 建設業振興基金がカードの作成、郵送
- 申請者がカードの受取



③カードの券面と本人確認番号

【補足：本人確認番号とは、以前セキュリティコードとお伝えしていました】

- 券面には、14桁数字から構成される技能者ID・写真・氏名・初期登録年・カード有効期限・生年月が印字されています。
- 裏面には、本人確認番号（セキュリティコード）が印字されています。本人確認番号はパスワードの変更やカードの再発行の際に必要になりますので、ご注意ください。
- 外国籍の場合、氏名の表記は在留カードまたは特別永住者証明書に記載されているアルファベットや漢字で印字されます。漢字文化圏の場合、上段に漢字と下段にアルファベットの二段書きで印字されます。なお、簡体字等については正字の範囲の文字に置換して券面に印字されます。

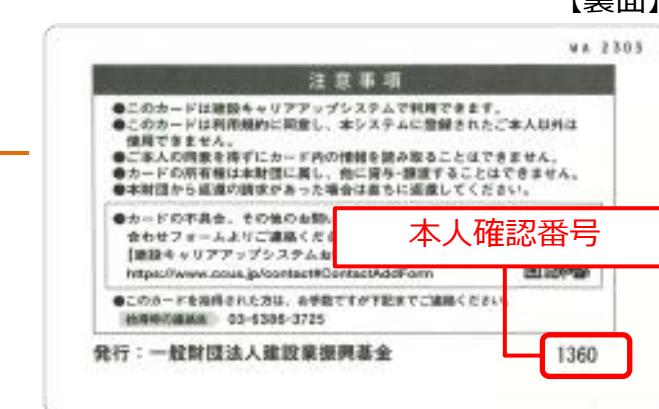
氏名印字例：【漢字文化圏以外】CARPENTER MARGARET
 【漢字文化圏】建 桜麗
 JIAN YINGLI

- 通称名（旧姓等）を登録し、「カード券面に印字する」を選択した場合、カッコ書きで印字されます。

氏名印字例：建設 撫子（国土 撫子）

④カードの有効期限と更新方法

- 「建設キャリアアップカード」の有効期限は10年です。
- 期限が切れる約半年前に更新手続きのお知らせがありますので、案内に従い手続きを進めます。
- 具体的な更新方法につきましては、今後公開される予定です。



セクション 2

利用方法

建設キャリアアップシステムの利用方法を説明します。ログインする際には、技能者IDとパスワードが必要になります。

- ① ログイン方法と初期パスワードの変更
- ② 技能者情報の閲覧と確認方法
- ③ 技能者情報の開示・非開示の設定方法

①ログイン方法と初期パスワードの変更

- 建設キャリアアップシステムのホームページを開きます。
- ホームページURL <https://www.ccus.jp/>
- トップページ右上の「ログイン」ボタンを押します。



ブラウザの「進む」「戻る」「更新」ボタン等は使用できません。画面上のボタンをご使用下さい。



建設キャリアアップシステム

Construction Careerup System

ログインID 必須
93845751166921
パスワード 必須

4 ログイン

カードの券面に印字されている14桁の技能者IDを「ログインID」欄に入力します。
メールまたは書面で通知された初期パスワードを「パスワード」欄に入力し「ログイン」ボタンを押します。

パスワードを忘れた場合

Windows7 and Internet Explorer 11をご利用の方へ

決済お手続きの際、セキュリティの設定により、エラーが発生する場合があります。
その場合は、以下のいずれかの方法で、再度、決済お手続きの実行をお願いいたします。

ココとココはおなじ！

注意事項を読みます。

現在のパスワードを入力します。
「新しいパスワード」「新しいパスワード確認」の各欄に、覚えやすいパスワードを設定し、「パスワード変更ボタン」を押します。

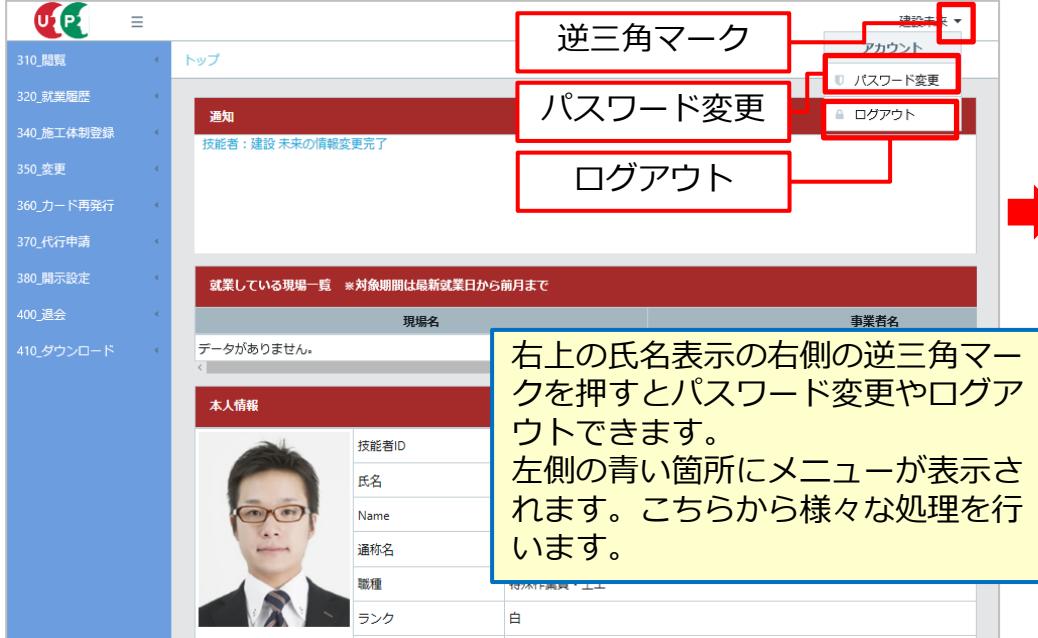
5 現在のパスワード 必須
6 新しいパスワード 必須
7 新しいパスワード確認 必須

8 パスワード変更 キャンセル

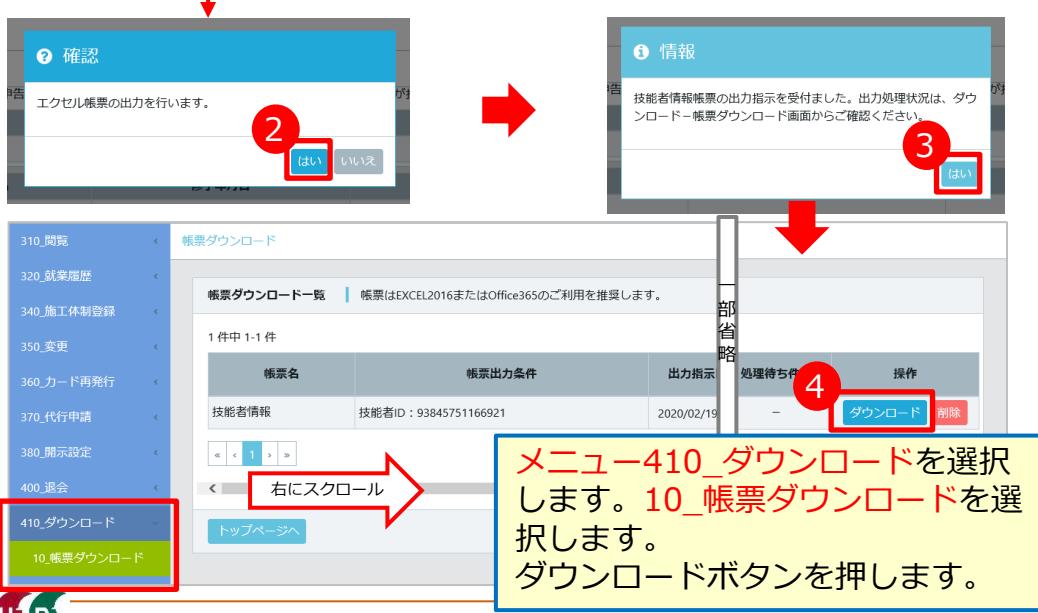
310.閲覧
320.就業履歴
340.施工体制登録
350.変更
360.カード再発行
370.代行申請
380.閲覧設定
400.退会
410.ダウンロード

②技能者情報の閲覧と確認方法

- ポータル画面が表示されます。
- 通知欄には、運営主体からのお知らせなどが表示されます。



右上の氏名表示の右側の逆三角マークを押すとパスワード変更やログアウトできます。左側の青い箇所にメニューが表示されます。こちらから様々な処理を行います。



メニュー410_ダウンロードを選択します。10_帳票ダウンロードを選択します。ダウンロードボタンを押します。



メニュー310_閲覧を選択します。10_技能者情報を選択します。詳細な本人情報が表示されますので、最新の情報が正しく登録されているか確認します。情報が間違っている場合、変更申請します。本ガイドのセクション3を確認します。

帳票出力ボタンを押すとエクセル形式で本人情報を出力できます。

②技能者情報の閲覧と確認方法

● 技能者就業履歴を閲覧できます。

メニュー310_閲覧を選択します。
20_就業履歴を選択します。
就業期間をプルダウンメニューから設定します。現場IDまたは現場名を入力し、『月別集計』ボタンまたは『月別カレンダー』ボタンを押します。
下記は月別カレンダーを押した例です。

画面左下に集計が表示されます。
計上欄に表示されている数字の意味は、一つの現場で27日就業したものです。

CSV出力またはエクセル形式による帳票出力ができます。

プルダウンメニュー

カードで就業履歴を登録した例です。

直接入力で就業履歴を登録した例です。

②技能者情報の閲覧と確認方法

● エクセル形式による帳票出力が可能です。

技能者情報の例

技能者情報の例	
対象時点	2020-02-14 16:19:24
出力日時	2020-02-19 16:43:59
出力者ID	93845751166921
出力者名	建設 未来
出力者立場	技能者
技能者情報	
本人確認書類	あり
技能者ID	93845751166921
技能者氏名フリガナ	ケンセツ ミライ
技能者氏名	建設 未来
Name	
通称名	
生年月日	1989-04-01
年齢	30歳
性別	男
血液型	A
現住所(郵便番号)	〒105-0001
現住所(都道府県)	東京都
現住所(都道府県以降)	港区
電話番号(自宅)	03-54
電話番号(携帯)	
FAX	
メールアドレス	ccusm
緊急連絡先住所	現住所
緊急連絡先電話番号	090-5
緊急連絡先氏名	鈴木 一郎
国籍	日本
在留資格	
在留期間	
技能者ランク	白
建設業退職金共済証紙代替カウント数	一
就業日数	28
就業履歴数	32
現在の所属事業者	
所属事業者ID	66879345433022
所属事業者名	(株)基金一次建設
雇用形態	常時雇用
雇用年月日	
過去の所属事業者	
所属事業者ID	
所属事業者名	
雇用形態	
雇用年月日	
退職年月日	
健康保険	加入状況 有
適用除外理由	
保険種類	国民健康保険組合
年金保険	加入状況 有
適用除外理由	
保険種類	厚生年金
事業所整理番号	96358964
事業所記号	9635896
雇用保険	加入状況 有
適用除外理由	
保険種類	663578524
一部省略	
年月日	
その他安全衛生講習名称	
日付の種類	
年月日	
研修等名称	
日付の種類	
年月日	
表彰名	
表彰日	
情報の登録・変更・更新日	初回登録日 2019-03-11
	最新変更・更新日時 2020-02-14 16:19:24

就業履歴月別カレンダーの例

就業履歴月別カレンダーの例	
対象技能者	技能者ID 93845751166921
技能者名	建設未来
技能者名フリガナ	ケンセツミライ
対象期間	2019-08
出力日時	2020-02-19 16:43:40
出力者ID	60569468274521
出力者名	建設未来
出力者立場	技能者
※2 登録方法の凡例	
IC	: ICカード読み取りによるシステム入力
QR	: QRコード読み取りによるシステム入力
バーコード	: バーコード読み取りによるシステム入力
生体	: 生体認証によるシステム入力
直接	: 直接入力
就業日	
所属事業者	
事業者ID	
事業者名	
法人・個人区分	
技能者所属事業者と異なる場合	
元請事業者	
事業者ID	
事業者名	
現場ID	
現場名	
工事区分	
2019/08/01	木
66879345433022	(株)基金一次建設
04816902719322	北新建設(株)
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事
2019/08/02	金
66879345433022	(株)基金一次建設
04816902719322	北新建設(株)
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事
2019/08/05	月
66879345433022	(株)基金一次建設
61296511955922	竹澤工業
19167022487271	Aプロ建設工事

右にスクロール

		就業履歴								
工事内容	有害物の取り扱いの有無	就業履歴数 ^{※1}		就業内容			登録方法 ^{※2}			
		現場登録済	現場未登録	職種	立場	作業内容	有害物質の取り扱い、有害業務への従事有無	方法	認定システム	
	無	1	0	0	鉄骨工・鉄工	職長	無	ICカード	000	d82a5bdb94
	無	1	0	0	鉄骨工・鉄工	職長	無	ICカード	000	d82a5bdb94
	無	1	0	0	鉄骨工・鉄工		無	ICカード	000	d82a5bdb94

右にスクロール

登録							建設業退職金共済証紙代替カウント			
直接入力										
現場承認		一次承認		所属事業者承認		登録者立場		加入	共済契約者番号	被共済者番号
結果	決済日	結果	決済日	結果	決済日	登録者立場	データ蓄積日			
確認	2019/08/01	—	—	—	—	本人	2019/08/01	○	3123	2147
確認	2019/08/03	—	—	—	—	本人	2019/08/03	○	4567	2147
確認	2019/08/05	—	—	—	—	本人	2019/08/05	○	3123	2147

②技能者情報の閲覧と確認方法

● 所属している事業者情報の閲覧と確認方法

下にスクロール

下にスクロール

②技能者情報の閲覧と確認方法

- 技能者本人が登録されている現場の施工体制情報を確認できます。
- 技能者本人が登録されている現場の現場・契約情報を確認できます。

310_閲覧

10_技能者情報
20_就業履歴
30_所属事業者情報
40_施工体制登録情報
50_事業者の検索
60_申請情報の検索

320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

閲覧 / 施工体制の登録がある現場検索

現場ID: 94443087966071
現場名: 虎ノ門
就業履歴登録期間: 開始日: [] 終了日: []
自身が施工体制に登録されている現場 自社が施工体制に登録されている現場
現場事務所住所: 郵便番号: []
ハイフン「-」なしで入力してください。
住所検索
都道府県: 都市町村: []
住所1: []
住所2: []
検索ボタン: [検索] [クリア]

明細一覧

選択	現場ID	現場名	現場事務所の住所
<input checked="" type="radio"/>	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門

施工体制登録事業者: [] 現場・契約: [] トップページへ: []

メニュー310_閲覧を選択します。
40_施工体制登録情報を選択します。
検索条件欄に現場IDや現場名を入力し、「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンに●を付けます。
検索ボタンを押します。
明細一覧に該当現場が表示されます。
施工体制登録事業者ボタンを押します。

310_閲覧

10_技能者情報
20_就業履歴
30_所属事業者情報
40_施工体制登録情報
50_事業者の検索
60_申請情報の検索

320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会

閲覧 / 施工体制登録事業者一覧

現場ID: 94443087966071
現場名: 虎ノ門ビル新築工事

情報

事業者				一次下請事業者	二次下請事業者	
次数	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	事業者ID	事業者名	事業者ID
1	66879345433022	(株)基金一次建設	法人			

戻る CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

右にスクロール

自社の工事内容		代表者名	所在地
都道府県	都道府県以降	電話番号	
虎ノ門ビル新築工事	仮設工事	基金一次	東京都 中央区中央150-150 03-7777-7777

右にスクロール

建設業許可

建設業許可の有効期限		健康保険		厚生年金		雇用保険	
判定結果	事業所整理記号	事業所番号	判定結果	事業所整理記号	事業所番号	判定結果	保険番号

現場・契約ボタンを押した例です。

20_就業履歴
30_所属事業者情報
40_施工体制登録情報
50_事業者の検索
60_申請情報の検索
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更

現場契約情報

現場ID: 94443087966071
現場名: 虎ノ門ビル新築工事
組織情報
第一階層: 本社
第二階層: 東京支店
第三階層: 東京支店建築部

②技能者情報の閲覧と確認方法

- システムに登録されている事業者を検索できます。
- 変更申請や代行申請など申請中の状況（ステータス）を確認できます。

メニュー310_閲覧を選択します。
50_事業者の検索を選択します。
検索条件欄が表示されます。事業者名や都道府県をプルダウンメニューから選択し、検索ボタンを押します。
事業者一覧が表示されます。

さらに詳しい事業者情報を確認する場合、該当のラジオボタンに●を付け、事業者情報ボタンを押します。

より詳しい情報が表示されます。

メニュー310_閲覧を選択します。
60_申請情報の検索を選択します。

ステータスにより、変更申請中の状況を確認します。

＜ポイント＞
ご自身が所属している会社の事業者IDがわからないケースなどで利用できます。
同一の会社名がある可能性がありますので、ご注意ください。

③技能者情報の開示・非開示の設定方法

- 技能者本人の情報を他の事業者に閲覧させるか、閲覧させないか選択できます。
- 技能者本人と所属事業者が開示に同意すると他の事業者に技能者の情報を開示できます。
- 初期登録時は全ての情報が非開示となっています。

事業者（立場）毎の閲覧条件

前提条件：事業者が建設キャリアアップシステムに登録されている技能者情報を閲覧するには、システムに事業者登録し、IDとパスワードを取得する必要がある。



メニュー380_開示設定を選択します。

10_技能者を選択します。

開示項目設定画面が表示されますので、以下の3つのいずれかの方法により設定します。

- 1) 画面左上にある一括開示ボタンを押す。
- 2) 画面左上にある一括非開示ボタンを押す。
- 3) 各項目ごとにスライドスイッチを押す。

※初期設定は非開示となっています。

※スイッチを押すことにより、非開示または開示に切り替えることができます。

非開示の
状態



開示の
状態

＜注意事項＞不用意に『開示』に設定しない！

セクション 3

変更申請

建設キャリアアップシステムに登録した情報を修正・編集・更新するために、当システムにログイン後、変更申請します。

- ① 氏名や住所などの変更
- ② 所属事業者の変更（転職や退職など）
- ③ 職種の追加・変更
- ④ 資格の追加・変更（技能士・資格免許・技能講習・特別教育）
- ⑤ 申請と申請中の修正
- ⑥ カード券面の内容変更に伴う支払いの流れ
- ⑦ 所属事業者による代行変更申請

【ポイント】

- ・変更申請は無料です。
- ・カードの再発行に伴う変更申請は有料です。（氏名の変更やカードの色）
- ・変更する情報の反映に審査時間を要する申請と即座に反映する申請があります。

①氏名や住所などの変更

- 技能者の氏名や現住所などを変更します。
- 申請内容に応じて添付書類が必要になります。
- 変更内容が確認できる書類を用意し、デジカメやスキャナをつかって、JPEGデータを作成します。

メニュー350_変更を選択します。
10_変更申請を選択します。
申請内容送信（申請内容確認）画面が表示されます。
各項目（本人確認書類や技能者氏名など）欄の右端にあるえんぴつボタンを押します。

顔写真は変更申請にて、
変更できません。
更新時のみ変更可能です。

1

技能者氏名
ミドルネームを入力する
フリガナ
セイ ケンセツ
氏名 メイ ミライ

現住所
郵便番号 1050001
住所/フリガナ (都道府県・市町村・住所1)
トウキョウト ミナトク ラノモン150-150
住所 (都道府県・市町村・住所1)
東京都 港区 虎ノ門150-150

各項目の入力画面が表示されます。
必須という赤いボタンが付いている箇所は必ず入力します。

技能者氏名
ミドルネームを入力する
フリガナ
セイ 必須 ケンセツ
氏名 メイ 必須 ミライ

通称名 (旧姓名)
通称名 (旧姓名) 有無
通称名 (旧姓名) をお持ちの場合は、通称名

スライドスイッチ

郵便番号
ハイフン「-」なしで入力してください。
1050001 住所検索

郵便番号を入力し、住所検索ボタンを押します。
現住所を変更する場合、新しい住所が確認できる書類を再提出します。

メールアドレス
ccus.jpからの受信を可能として下さい。
メールアドレス 必須 ccusmanual@gmail.com

17

②所属事業者の変更（転職や退職など）

- 所属事業者を変更します。
- 新規申請時に事業者IDを入力していない場合、この操作を行います。

変更 / 変更申請 / 変更対象項目の変更

建設未来 ▾

310_閲覧
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
10_変更申請
20_申請の修正
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

主たる所属事業者
所属事業者ID: 66879345433022
所属事業者名: (株) 基金一級建設

所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。明細登録後、主たる所属事業者を選択してください。

社会保険を払っている事業者が主たる事業者となります。主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

主たる所属事業者 所属事業者名
所属事業者ID フリガナ 所属事業者名 郵便番号
66879345433022 (カブ) キキンイチジケンセツ (株) 基金一級建設 1030000 トウキヨウ

1 明細登録

所属事業者入力欄に現在の所属事業者が表示されています。
明細登録ボタンを押します。

内容変更完了の場合、「内容確認へ」ボタン
[前頁] [次頁] [内容確認へ] [一時保存]

310_閲覧
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
10_変更申請
20_申請の修正
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

2 登録済みの事業者を選択できます。
事業者選択 クリア

3 検索

4 設定

5 閉じる

事業者名 必須
「()」は全角で入力
例: 株式会社→(株)
1文字略号(株)で入力します

所在地 郵便番号 必須
ハイフン「-」なしで入力
郵便番号 1030000

都道府県_フリガナ 必須
全角カナで入力してください
ヨウト

事業者ID 建設業許可番号種類 建設業許可番号 事業者名
02992387879622 (株) キャリア二次建設
26712444316322 (株) キャリア二次建設

一部省略

6 閉じる

7 設定

明細登録

変更 / 変更申請 / 変更

建設未来 ▾

310_閲覧
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
10_変更申請
20_申請の修正
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

主たる所属事業者
所属事業者ID: 66879345433022

主たる所属事業者を変更すると、所属事業者の雇用形態と各種保険情報の入力内容がクリアされます。よろしいですか? はいの場合は、必ず「次頁→」ボタン押下し、社会保険の情報を変更してください。

所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。明細登録後、主たる所属事業者を選択してください。

社会保険を払っている事業者が主たる事業者となります。主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態と各種保険情報がクリアされます。

7 いいえ

西暦

2020年 2月

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

開始日 2020/02/01

閉じる 設定

<ポイント>
主たる所属事業者を変更すると社会保険情報がリセットされます。新しい健康保険情報などを設定し直し、申請してください。新しい確認書類を添付します。

建設未来 ▾

310_閲覧
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
10_変更申請
20_申請の修正
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

主たる所属事業者
所属事業者ID: 02992387879622

建設業許可番号種類
建設業許可番号年
建設業許可番号
法人口
事業者ID
雇用形態 必須
常時雇用
雇用年月日
開始日 2020/02/01

6 設定

明細登録

②所属事業者の変更（転職や退職など）

建設未来 ▾

① 申請内容変更 ② 申請内容変更 (3/7)

変更 / 変更申請 / 変更対象項目の変更

所属事業者

主たる所属事業者

所属事業者ID: 02992387879622

所属事業者名: (株) キャリアニ次建設

所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。明細登録後、主たる所属事業者を選択してください。

社会保険を払っている事業者が主たる事業者となります。主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

主たる所属事業者として、キャリアニ次建設のラジオボタンに●を付けます。

次に、転職元の会社を削除するため、赤い行削除ボタンを押します。

転職先の新しい会社の追加設定できました。下記のように2段で表示されています。

明細登録

8

9

10

11

確認

所属事業者を削除します。よろしいですか？

はい いいえ

建設未来 ▾

① 申請内容変更 ② 申請内容変更 (3/7)

変更 / 変更申請 / 変更対象項目の変更

所属事業者

主たる所属事業者

所属事業者ID: 02992387879622

所属事業者名: (株) キャリアニ次建設

所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。明細登録後、主たる所属事業者を選択してください。

社会保険を払っている事業者が主たる事業者となります。主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

明細登録

はいボタンを押します。

以上で、新しい転職先の会社のみ設定されました。

内容確認へボタンを押します。

- 次は、退職した場合の変更方法です。
- 所属事業者を「なし」と設定することにより、どの会社にも所属していないという状態を作り出します。

＜ポイント＞

退職履歴を残す場合、これまでに所属していた事業者の雇用年月日の設定します。

雇用形態 **必須**

常時雇用

雇用年月日 **必須**

開始日 **必須** 2010/04/01

クリア

終了日 2019/12/31

クリア

閉じる 設定

建設未来 ▾

① 申請内容変更 ② 申請内容変更 (3/7)

変更 / 変更申請 / 変更対象項目の変更

所属事業者

主たる所属事業者

所属事業者ID: 66879345433022

所属事業者名: (株) 基金一次建設

所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。明細登録後、主たる所属事業者を選択してください。

社会保険を払っている事業者が主たる事業者となります。主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

明細登録

1

②所属事業者の変更（転職や退職など）

U P

310_履歴
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
10_変更申請
20_申請の修正
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

所属事業者情報

所属事業者情報欄が表示されます。フリガナには「ナシ」を、所属事業者名には「なし」を入力します。所在地や電話番号は自宅の住所や電話番を入力します。

事業者選択 クリア
フリガナ 必填
(カブ) や (ユウ) 等も含めて、記入してください。
ナシ

所属事業者名 必填
「（ ）」は全角で入力してください。法人格は必ず、半角で入力してください。
例：株式会社→(株)

1文字略号(株)で入力しないようご注意ください。
なし

所在地 郵便番号 必填
ハイフン「-」なしで入力してください。
105001 住所検索
都道府県_フリガナ 必填
全角カナで入力してください。(例：トウキヨウ)
トウキヨウ

市区町村_フリガナ 必填
全角カナで入力してください。(例：ミナトク)
ミナトク

都道府県 必填
プルダウンより選択してください。
東京都 港区

市区町村 必填
全角で入力してください。(例：港区)

住所1_フリガナ 必填
全角カナ、英数字記号半角で入力してください。(例：トラノモン〇〇ビル)
トラノモン

一部省略

メールアドレス 必填
ccusmanual@gmail.com
メールアドレス(確認用) 必填
ccus.annual@gmail.com
郵便番号
1030000 トウキヨウ

建設業許可番号種類
建設業許可番号年
法人番号
事業者ID
雇用形態 必填
常時雇用
雇用年月日
開始日
終了日
クリア
閉じる
2 設定

2

メールアドレスはご自分が利用しているアドレスを入力します。雇用形態は『常時雇用』をプルダウンメニューから選択します。設定ボタンを押します。

建設未来
申請内容変更 (3/7)

340_施工体制登録
350_変更
10_変更申請
20_申請の修正
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

所属事業者

主たる所属事業者
所属事業者ID

所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンを選択してください。
社会保険を払っている事業者が主たる事業者種別登録情報がクリアされます。

主たる所属事業者
所属事業者ID
66879345433022
フリガナ
(カブ) キキンイチジケンセツ
所属事業者名
なし

4
3
右にスクロール
5
6
7

これまで所属していた事業者と新しい所属事業者として「なし」が設定されました。所属事業者「なし」の行のラジオボタンに●を付けます。次に、これまでに所属していた事業者行の右端に表示される行削除ボタンを押します。

確認

主たる所属事業者を変更すると、所属事業者の雇用形態と各種保険情報の入力内容がクリアされます。よろしいですか？ はいの場合は、必ず「次へ→」ボタン押下し、社会保険の情報を変更してください。

5
6
いいえ
はい
いいえ

確認

所属事業者を削除します。よろしいですか？

7
いいえ
いいえ

320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
10_変更申請
20_申請の修正
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

所属事業者

主たる所属事業者
所属事業者ID

所属事業者名
なし

所属事業者を追加したい場合は、「明細登録」ボタンから所属事業者の情報を入力してください。明細登録後、主たる所属事業者を選択してください。

社会保険を払っている事業者が主たる事業者となります。主たる所属事業者を変更した場合、主たる所属事業者の雇用形態や各種保険情報がクリアされます。

明細登録

主たる所属事業者
所属事業者ID
ナシ
フリガナ
なし
郵便番号
105001
トウキヨウミナトク

これまで所属していた事業者が削除され、「なし」のみが設定されました。
以上でどこにも所属していない状態が設定されました。

7
内容確認へ
内容確認へ
前頁 次頁
一時登録

③職種の追加・変更

- 職種を追加または変更します。
- 職種は大分類と小分類から構成されています。いずれの分類も追加可能です。

(例:同じ大分類で異なる小分類) 一つ目: 大分類06とび工の小分類01とび工

(例:異なる大分類) 一つ目: 大分類06とび工の小分類02足場とび工

二つ目: 大分類06とび工の小分類02足場とび工

二つ目: 大分類01特殊作業員の小分類11土工

- ポータル画面における「主たる職種」の表示は技能者情報が反映されますが、就業履歴記録上の職種設定は、以下のとおりです。

I Cカード: 施工体制登録時の技能者情報編集操作にて設定 (プルダウンメニューから選択)

直接入力: 入力操作にて設定 (詳細は本ガイドセクション4を参照)

職種 **必須**

先ずは、「明細登録」ボタンから職種の情報を入力して下さい。

「主」で選択したものがポータルサイトの初期画面になります。

必ず1件は登録してください。

主	コード	大分類	コード	小分類	行削除
<input checked="" type="radio"/> 01	特殊作業員	11	土工		行削除

検索条件

大分類

小分類名

とび工

検索 クリア

技能職種選択画面が表示されます。
大分類のプルダウンメニューを押し、職種を選択 (青色に反転) し、検索ボタンを押します。

追加したい職種が設定されました。
主たる職種をとび工に変更したい場合、左端のラジオボタンにチェックを入れます。 (主たる職種を変えない場合はそのまま構いません。)

主	コード	大分類	コード	小分類	明細登録
<input type="radio"/> 01	特殊作業員	11	土工		明細登録
<input checked="" type="radio"/> 06	とび工	02	足場とび工		行削除

検索条件

大分類

とび工

検索 クリア

大分類コード	大分類	小分類コード	小分類
06	とび工	01	とび工
06	とび工	02	足場とび工
06	とび工	03	鉄骨とび工
06	とび工	04	重量とび工
06	とび工	05	建築とび工
06	とび工	06	くい打ち工
06	とび工	07	土止め工

明細登録 行削除

閉じる 設定

小分類の職種が表示されます。追加したい職種を選択 (青色に反転) し、設定ボタンを押します。

④資格の追加・変更（技能士・資格免許・技能講習・特別教育）

- 資格を追加または変更します。
- 複数の資格を登録できます。
- コード番号がない資格は手入力で設定します。
- 能力評価制度につながる重要な資格がありますので、資格証を添付し、確実に設定します。

360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

保有資格等

「主」で選択したものがポータルサイトの初期画面

主	コード	名称	日付の種類	日付	確認書類
データがありません。					

建設未来 ▾

内容変更 2 申請内容変更 (7/7)

310_履歴
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
10_変更申請
20_申請の修正
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

変更

保有資格等

選択方法 必要

選択画面から選択
手入力
資格コード 必要

資格名 必要

自由記述

資格名が選択できない場合は下記に資格名を記入

日付の種類 必要

有効期限、取得年月日、登録年月日に該当しない場合は、登録年月日を選択してください。

明細登録

310_履歴
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
10_変更申請
20_申請の修正
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

変更

保有資格等

選択方法 必要

選択画面から選択

資格コード 必要

40011
足場の組立て等作業主任者

選択

自由記述

資格名が選択できない場合は下記に資格名を記入

日付の種類 必要

有効期限、取得年月日、登録年月日に該当しない場合は、登録年月日を選択してください。

取扱年月日

9

日付 必要

年月日は必ず選択してください。

2015/02/01

10

日付

技能講習修了証明書

対象外

11

保有資格確認書類

選択

申請者及びその親族以外の個人情報が記載されている場合は該当箇所は伏せてから添付をしてください。

記載内容が鮮明に判読できる画像を添付してください。不鮮明な書類は、無効となります。

不備があり無効となった添付書類は登録されませんので、ご注意ください。

技能講習終了証明書（足場）.jpg

参照 削除

明細登録

12

閉じる 設定

建設未来 ▾

内容変更 2 申請内容変更 (7/7)

310_履歴
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
10_変更申請
20_申請の修正
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

変更

保有資格選択

検索条件

大分類 必要

技能講習

保有資格名

技能士
資格・免許
技能講習
特別教育

4

検索 クリア

5

閉じる 設定

建設未来 ▾

内容変更 2 申請内容変更 (7/7)

310_履歴
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
10_変更申請
20_申請の修正
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

変更

保有資格選択

検索条件

大分類 必要

技能講習

中分類 必要

技能講習

保有資格名

足場

6

検索 クリア

7

03 技能講習 001 技能講習 40011 足場の組立て等作業主任者

大分類コード 大分類名 中分類コード 中分類名 保有資格コード 保有資格名

8

設定

⑤申請と申請中の修正

- 入力した内容を確認し、申請します。

350_変更

10_変更申請

20_申請の修正

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

主	コード	名称	日付の種類	日付	確認書類
◎ 40011	足場の組立て等作業主任者	取得年月日	2015/02/01	技能講習終了証明書 (足場).jpg	編集 行削除

研修等の受講履歴

「主」で選択したものがポータルサイトの初期画面に表示されます。

主	研修名 (団体・会社名)	受講年月日	確認書類
データがありません。			

表彰等の履歴

「主」で選択したものがポータルサイトの初期画面に表示されます。

主	コード	表彰名	表彰年月日	確認書類
データがありません。				

[明細登録](#)

[内容確認へボタンを押します。](#)

1 [内容確認へ](#) [一時保存](#) [クリア](#) [キャンセル](#)

350_変更

10_変更申請

20_申請の修正

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

主	コード	名称	日付の種類	日付	確認書類
◎ 40011	足場の組立て等作業主任者	取得年月日	2015/02/01	技能講習終了証明書 (足場).jpg	

研修等の受講履歴

「主」で選択したものがポータルサイトの初期画面に表示されます。

主	研修名 (団体・会社名)	受講年月日	確認書類
データがありません。			

表彰等の履歴

「主」で選択したものがポータルサイトの初期画面に表示されます。

主	コード	表彰名	表彰年月日	確認書類
データがありません。				

[明細登録](#)

[確認](#)

申請します。よろしいですか？

3 [いいえ](#) [はい](#)

2 [申請](#) [キャンセル](#)

4 [はい](#)

- 申請に不備があった場合、不備お知らせメールが配信されます。
- 不備修正（変更申請画面）が操作できます。

310_閲覧

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

10_変更申請

20_申請の修正

360_カード再発行

変更申請 - 不備修正確認

Q 申請番号

申請番号

[Q 検索](#)

メニューメニュー350_変更を選択します。
20_申請の修正を選択します。
申請番号検索画面が表示されます。
申請完了時に表示された申請番号を入力し、不備個所を修正します。

310_閲覧

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

10_変更申請

20_申請の修正

360_カード再発行

変更 - 更新申請番号確認

申請番号確認

変更 - 更新申請が完了しました。
お客様の申請番号は93000000311816になります。
この番号は、支払いや問合せの際に使用しますので大切に保管してください。

トッページへ

今回の変更申請に関する申請番号が表示されます。

[<ポイント>](#)

資格を追加するケースにおいて、添付する資格者証が準備できない場合、後日、変更申請することも可能です。
なお、変更申請は無料です。

⑥カード券面の内容変更に伴う支払いの流れ

- 券面に印字されている氏名を変更した場合、カードを再発行します。
- この場合、破損や紛失時のカード再発行と処理の流れが異なります。前ページの申請後、審査を行い、審査が完了すると下記のメールが届きます。

建設 未来さま
申請番号: 93000000310173

このたびは建設キャリアアップシステムに変更申請いただきありがとうございます。登録内容の審査により、申請した技能者のカード再発行料金が確定しましたのでご案内いたします。登録料金のお支払手続きは、システムへのログイン後、メニューの『変更』から『変更申請』へ進み、お支払のお手続きへお進みいただきますようお願いいたします。お支払確認後、新しいカードを送付いたします。

【技能者ID】
9199 9921

【技能者名】
建設 未来

【請求金額】
円

1 「システムへのログインURL」
<https://www.mcp/#/gcm/01/017>

【日付】
2019/12/13

=====

※本メールには個人情報が含まれています。取り扱いにはご注意ください。
※このメールは送信専用のため、このメールから返信いただいても回答できません。
※このメールに心当たりがない場合は、お手数ですが破棄してください。

【問い合わせ先】

建設キャリアアップシステム お問い合わせセンター
TEL : 03-6386-3725
E-mail : otoiawase@mail.ccus.jp
受付時間: 9時~17時 ※土日・祝日、年末年始（12月29日~1月3日）を除く

一般財団法人建設業振興基金

建設キャリアアップシステム

情報

以前に変更申請されている場合には、以前の変更申請が本システムから配信される申請完了通知メールを確認後、再度新しい変更申請を申請してください。

2 「はい」

変更 / 変更申請 / 申請内容送信(申請内容確認)

3 350_変更
10_変更申請

登録基幹技能者資格の有無

主	コード	名称	修了年月日	有効期限年月日	確認書類
<input checked="" type="radio"/>	00004	登録コンクリート圧送基幹技能者	2019/11/29	2025/11/29	添付サンプル.jpg

保有資格等

主	コード	名称	日付の種類	日付	確認書類
<input checked="" type="radio"/>	17801	1級ロープ加工作業技能士	登録年月日	2019/11/29	添付サンプル.jpg

研修等の受講履歴

主	研修名(団体・会社名)
<input checked="" type="radio"/>	

内容を確認し、申請ボタンを押します。
画面に従い、支払い処理を進めます。

4 「申請」

決済申込確認

お名前・注文内容などのお申込内容をご確認ください。
「お支払ステータス(利用者同意事項)」に同意の上、「同意して次へ」ボタンを押してください。
※お支払い手続きが正しく行えませんので、ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。

クレジット払いにするかコンビニ払いにするか選択してください。
ここで料金の支払い方法を確定すると後での変更はできませんのでご注意ください。

ご注文内容

建設キャリアアップシステム

決済受付番号 2002063421960

⑦所属事業者による変更代行申請

所属事業者等が技能者情報を変更申請できます。
そのためには、事前に技能者の承認（同意）が必要です。以下の流れで進めます。

- (1) 所属事業者による要請
- (2) 技能者による承認（同意）
- (3) 所属事業者による変更申請

ここでは、(2)について説明します。詳細は現場運用マニュアル第2章を参照します。

建設者 / 技能者本人 / 代行申請同意確認登録

同意確認一覧

代行事業者ID	代行事業者名	代行者コメント	同意依頼日	確認
66879345433022	(株)基金一次建設		2020/01/29	1

メニュー370_代行申請を選択します。
10_変更申請の同意確認を選択します。
同意確認一覧画面が表示されます。
同意を求めている代行事業者名を確認し、間違いがなければ、確認ボタンを押します。

＜注意事項＞

この機能は、技能者に代わり、事業者が技能者本人の住所を変更したり、主たる所属事業者を変更したりするものです。

技能者本人の個人情報を取り扱えることになりますので、十分ご注意の上、同意してください。

右のように「却下」することもできますし、同意も却下もしないままにしておくことも可能です。

なお、却下した場合、再度同意するには、事業者側から再度同意の要請が必要となります。

代行申請同意確認

代行申請依頼内容を確認します。間違いがなければ、同意ボタンを押します。

代行申請内容等のコメントを確認します。

2

3

4

5

代行申請同意確認

代行事業者ID
66879345433022

代行事業者名
(株)基金一次建設

代行申請依頼内容

310_閲覧
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

10_変更申請の同意確認

380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

代行者コメント

本人コメント

同意依頼日
2020/01/29

確認

却下

キャンセル

確認

はい いいえ

確認

はい いいえ

情報登録

同意が完了しました。

5

はい

知らない事業者から同意を
求められた場合、却下しま
す。

セクション 4

就業履歴

建設キャリアアップシステムに就業履歴を蓄積します。蓄積する方法は①建設キャリアアップカードをカードリーダーにかざす、②直接入力する、以上の2つの方法があります。この2つの方法と就業履歴を蓄積するポイントについて説明します。

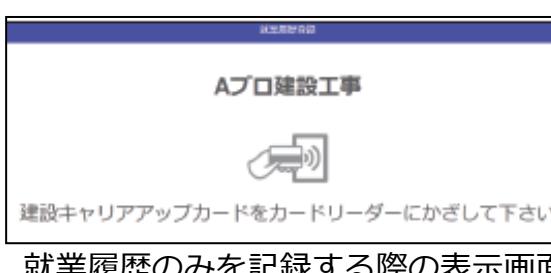
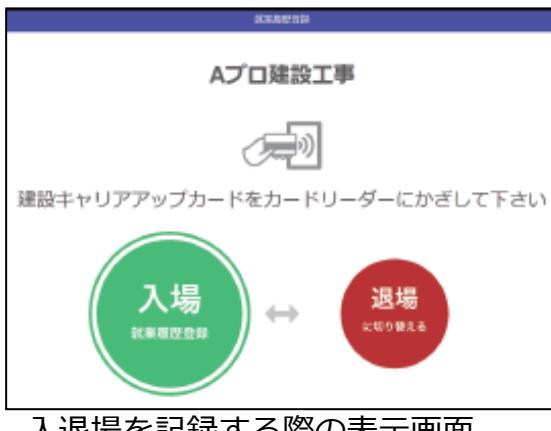
- ① カードリーダーにかざす
- ② 就業履歴の直接入力
- ③ 就業履歴への現場ID付与
- ④ 施工体制登録における代理手続き
- ⑤ 所属と異なる事業者の元での就業履歴要請

【ポイント】

能力評価制度につながる大事なデータです。定期的にご自身の就業履歴を確認することを推奨します。

①カードリーダーにかざす

- 建設キャリアアップカードをカードリーダーにかざすことによって就業履歴を蓄積します。
- 就業履歴を蓄積するための専用アプリ「建レコ」と建レコをインストールする機器が必要です。
- カードリーダーやインストールする機器は現場を管理する元請事業者が現場に用意します。
- あらかじめ所属事業者が建設キャリアアップシステムの現場作業員一覧（作業員名簿）に登録します。



〈ポイント〉

ぜひ、現場に行く際に元請事業者の現場管理者（カントクさん）に「建設キャリアアップシステムのカードリーダーはどこにありますか？」と聞いてみてください。その際に、入退場を記録しているかを確認し、入退場の場合、帰る際も忘れずにピッとしてください。

②就業履歴の直接入力

- カードを忘れた場合やカード再発行中で手元にカードがない場合、システムに就業履歴を直接入力できます。
- 現場で作業した日の翌月末日まで登録できます。

＜ポイント＞

初めて直接入力する場合、「自身が施工体制に登録されている現場」にレ点チェックを付けます。

1 メニュー320_就業履歴を選択します。
10_入力を選択します。
就業履歴登録時の初期値画面が表示されます。
現場選択ボタンを押します。

20_就業履歴への現場ID付与

320_就業履歴への現場ID付与

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

310_閲覧

技能者就業履歴一覧

原寸四部

就業履歴登録時の初期値

現場ID

現場名

元請事業者名

立場

作業内容

職種

有吉業務への従事

一部省略

所属事業者の情報

事業者ID

66879345433022

選択

事業者名

(株)基金一次建設

通知先メールアドレス

samejima@kensetsu-kikin.or.jp

就業年月

年 必須 2020

月 必須 01

設定 クリア

10

8

9

10

2 1か月以内に入場した現場
自身が施工体制に登録されている現場
自社が施工体制に登録されている現場

3 現場ID
現場名

4 カレンダー
クリア

5 検索
クリア

6 検索結果として現場一覧が表示されます。現場を選択（青色に反転）します。
設定ボタンを押します。

7 設定 キャンセル

8 確認

就業履歴登録時の初期値を設定します。
よろしいですか？

9 はい いいえ

②就業履歴の直接入力

- 就業履歴入力画面が表示されました。表示している画面が小さい場合、右にスクロールします。
- ここでは、「2020年1月6日にAプロ建設工事という現場で働いた記録」を入力します。
- 初期値の立場は班長、職種は特殊作業員でしたが、立場を職長に、職種をとび工に変更の上、就業履歴を蓄積します。

建設未来 ▾

右にスクロール

下にスクロール

5

1月6日の行にある編集ボタンを押します。

②就業履歴の直接入力

建設者就業履歴編集

入場時刻、退場時刻をプルダウンメニューから選択します。
日付が翌日にまたがる場合、翌日チェックボックスにチェックを入れます。

6 時 7 分 8 時 9 分 10 翌日 11 作業内容 12 選択

現場情報

現場ID: 19167022487271
現場名: Aプロ建設工事
元請事業者名: (株)基金建設
立場: 班長
作業内容: 2~3階各工区施工管理・安全管理業務
職種: 特殊作業員-土工 選択

有吉業務への従事
有吉物質取扱の有無
該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。

下にスクロール

職種

班長
班長
安全衛生責任者
監理技術者
主任技術者
職長・安全衛生責任者
職長・監理技術者
職長・主任技術者
班長・安全衛生責任者
班長・監理技術者
班長・主任技術者
安全衛生責任者・監理技術者
安全衛生責任者・主任技術者
職長・安全衛生責任者・監理技術者

下にスクロール

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

建設工事計画書【石綿に関する作業】
建築物解体等作業
土壤等の除染等の業務・特定汚染土壤等の取扱業務に関する作業
その他内容

所属事業者の情報

事業者ID: 66879345433022 選択
事業者名: (株)基金一次建設
通知先メールアドレス: samejima@kensetsu-kikin.or.jp

技能者メモ欄

所属事業者メモ欄

一次事業者メモ欄

元請事業者メモ欄

13 設定 *キャンセル

所属情報欄を確認します。
設定ボタンを押します。

<ポイント>

就業履歴の直接入力を申請した場合、その現場の元請事業者による承認が必要です。また、一次事業者による確認もできます。この承認や確認がしやすいよう、作業内容欄に具体的な作業内容を入力することを推奨します。

U P

Copyright (C) 2026 一般財団法人建設業振興基金 All Rights Reserved.

30

②就業履歴の直接入力

就業履歴登録

就業日
2020/01/01～2020/01/31

技能者ID
93845751166921

技能者名
建設 未来

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容	職種	登録方法	登録者	入場時間	退場時間	翌日	石	粉	解	特	土	他
01	水	追加																	
02	木	追加																	
03	金	追加																	
04	土	追加																	
05	日	追加																	
06	月	追加	19167022487271	アプロ建設工事	(株)基金一次建設	職長	2～3階各工区施工管理・安全管理業務	とび工 とび工	直接	本人	07:30	17:00							
07	火	追加																	

所属事業者確認 一次申請 元請承認

設定した内容が黄色で表示されますので、内容を確認します。間違いがなければ、登録ボタンを押します。完了です。

編集 行削除

一部省略

現場ID 現場名 技能者メモ欄 所属事業者メモ欄 一次事業者メモ欄 元請事業者メモ欄

データがありません。

14

配信メールが必要な場合、レ点チェックを入れます。

□承認依頼メールを送付する。
□承認依頼をポータルに通知する。

一時保存 登録 トップページへ キャンセル

＜ポイント＞

前述したように、この後、元請事業者が就業履歴の直接入力に対する承認を行います。この承認がないと確かな就業履歴として記録されません。承認してもらうよう、お伝えください。なお、カードリーダーによる就業履歴の蓄積には、この元請の承認が不要です。

＜ポイント＞

カードリーダーを設置することが難しい現場もあります。また、技能者と元請事業者との関係性が近い現場（戸建て住宅など）では、承認してもらいやすいと思われます。このような場合、カードリーダーを使わない、この直接入力による就業履歴を是非、利用してください。

＜ポイント＞

職種によっては一日に複数個所の現場に行くこともあります。例えば、午前はAという現場でカードリーダーをかざしたが、午後にBという現場でカードをかざし忘れた場合、Bという現場で作業した記録を残すため、直接入力を利用します。

8:00-12:00 A現場：カード
13:00-17:00 B現場：直接

②就業履歴の直接入力

引き続き、この日（1月6日）に「虎ノ門ビル新築工事に移動し、18時から21時まで作用に従事した場合」の例を説明します。

なお、午前中にA現場、午後からB現場で働いた場合も同様に設定できます。

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容
01	水	追加					
02	木	追加					
03	金	追加					
04	土	追加					
05	日	追加					
06	月	追加	19167022487271	Aプロ建設工事	(株)基金一次建設	議長	2~3階各工区施工管理・安全管理業務
07	火	追加					

追加ボタンを押します。

10_入力

20_就業履歴への現場ID付与

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

入場日
2020年01月06日

入場 **2** **時** **3** **分**

現場情報

現場選択 **6**

現場ID
94443087966071

現場名
虎ノ門ビル新築工事

元請事業者メモ欄

設定 **7** ×キャンセル

現場時刻、退場時刻をプルダウンメニューから選択します。
日付が翌日にまたがる場合、翌日チェックボックスにチェックを入れます。

現場選択ボタンを押します。設定の仕方は28ページと同じです。

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容	職種	登録方法	登録者	入場時間	退場時間	翌日	石	粉	解	特	土	他	所属事業者確認	一次確認	元請承認
01	水	追加																				
02	木	追加																				
03	金	追加																				
04	土	追加																				
05	日	追加																				
06	月	追加	19167022487271	Aプロ建設工事	(株)基金一次建設	議長	2~3階各工区施工管理・安全管理業務	とび工	直接	本人	07:30	17:00										
06	月	追加	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	議長	現場管理・安全管理補佐	普通作業員	直接	本人	18:00	21:00										
07	火	追加																				

一部省略

メモ一覧

現場ID 現場名 技能者メモ欄 所属事業者メモ欄 一次事業者メモ欄

データがありません。

□承認依頼メールを送付する。
□承認依頼をポータルに通知する。

一時保存 **8** 登録 トップページへ ×キャンセル

設定ボタンを押します。

確認

登録します。
よろしいですか？

はい **9** いいえ

情報

登録が完了しました。

10 はい

③施工体制登録における代理手続き

- 代理手続き者（元請事業者や上位下請事業者）が、施工体制への登録等のために、技能者本人の技能者情報を閲覧することができます。
- 代理手続き者（元請事業者や上位下請事業者）が、施工体制へ技能者本人や技能者本人の就業内容等の登録を行うことができます。

同意する例

メニュー340_施工体制登録を選択します。
10_代理手続きの同意確認を選択します。

行選択ラジオボタンに●を付け、同意するラジオボタンに●を付け、設定ボタンを押します。

所属事業者			
行選択	事業者ID	事業者名	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	05942045112922	振興三次建築（株）	同意する

確認

設定します。よろしいですか？

4 いいえ はい

情報設定

設定が完了しました

5 はい

ステータスに「同意する」が表示されました。

所属事業者			
行選択	事業者ID	事業者名	ステータス
<input type="radio"/>	05942045112922	振興三次建築（株）	同意する

同意しない例

行選択ラジオボタンに●を付け、同意しないラジオボタンに●を付け、設定ボタンを押します。

所属事業者			
行選択	事業者ID	事業者名	ステータス
<input checked="" type="radio"/>	05942045112922	振興三次建築（株）	同意する

確認

設定します。よろしいですか？

4 いいえ はい

情報設定

設定が完了しました

5 はい

ステータスに「同意する」から「同意しない」に変わりました。

所属事業者			
行選択	事業者ID	事業者名	ステータス
<input type="radio"/>	05942045112922	振興三次建築（株）	同意しない

<注意事項>

この機能は、現場作業員一覧（作業員名簿）の登録を所属事業者ではない元請事業者や上位事業者が代わりにできるものです。技能者自身の情報を元請事業者や上位下請事業者が容易に閲覧できるようになりますので、十分ご理解の上、同意してください。

④所属と異なる事業者の元での就業履歴要請

- 所属事業者と異なる事業者の元で就業する場合に利用します。
- 下記は、振興三次建築（株）の基礎浩二さんが（株）キャリア三次建設に所属している技能者として、現場に従事する例です。
- 詳細は現場運用マニュアル第5章を確認します。

1 事業者名 (キャリア三次)
2 検索
3 事業者ID (92009079782822)
4 要請

メニュー340_施工体制登録を選択します。
20_所属と異なる事業者の元での就業要請を選択します。
合意要請フォーム画面が表示されます。検索条件欄に事業者IDや事業者名を入力し、検索ボタンを押します。

5 はい

6 はい

合意リスト画面を表示し、ステータスが「未承認」であることを確認します。

キャリア三次建設が承認すると、ステータスが承認に変わります。

＜注意事項＞

建設業では労働者の派遣は禁止されており、応援元の事業者と応援先の事業者が両者間で適切な請負契約を締結する必要があります。

その上で、応援元の事業者は応援先の事業者の下請事業者としてシステムに登録され、応援元の事業者に所属する技能者として従事した就業履歴が蓄積されます。

ただし、建設業務労働者就業機会確保事業により、厚生労働大臣の許可を受けて、技能者が応援先の事業者に送り出された場合は、受け入れた事業者に所属する技能者として従事した就業履歴が蓄積されます。

＜参考＞能力評価制度って何？

- 建設キャリアアップシステムの導入で確認が可能となる、技能者の保有資格及び就業履歴のデータを活用し、個々の技能者の知識や技能と組み合わせた「能力評価基準」を、職種ごとで各専門工事業団体が策定中。
- この能力評価基準に基づいて技能者を評価する枠組みを構築し、レベルに応じてキャリアアップカードを色分けすることで、技能者の技能や経験に応じた処遇の実現に向けた環境整備を行う。

技能者の能力評価の対象

- 経験（就業日数）
 - 知識・技能（保有資格）
 - マネジメント能力
(登録基幹技能者講習・職長経験)
- 建設キャリアアップシステム
により客観的に把握可能

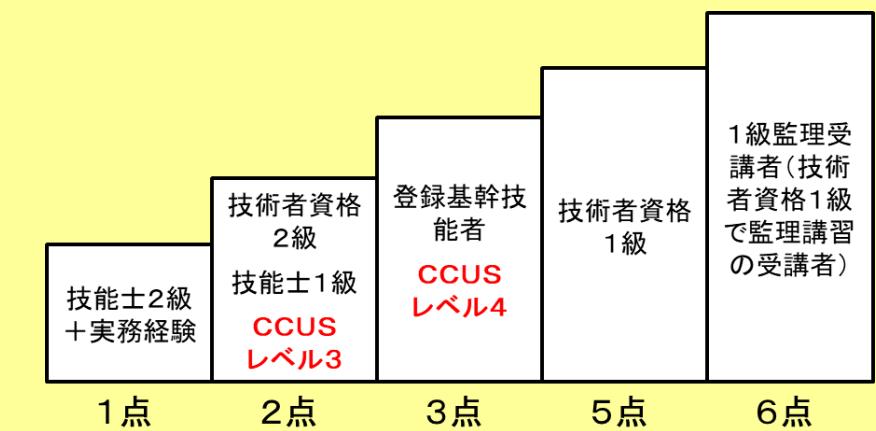
これらを組み合わせて評価

評価基準に合わせてカードを色分け



経営事項審査における建設キャリアアップシステムによる加点について

- 建設キャリアアップシステムにおいてレベル4、3と判定された者の数に応じて、新たに評点を付与
- ※技能士1級や登録基幹技能者でなくても加点



※建設技能者の能力評価基準において
 ・レベル4 = 登録基幹技能者相当（例：建設マスター）
 ・レベル3 = 技能士1級相当
 （例：安全衛生教育、建設ジュニアマスター）
 とされている。

※【CCUSポータル】能力評価制度について

URL:https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/totikensangyo_const_fr2_000040.html（引用元：国土交通省）



能力評価基準（※職種を一部抜粋）

呼称	鉄筋技能者	型枠技能者	機械土工技能者
レベル4	就業日数	10年（2150日）	10年（2150日）
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> ●登録鉄筋基幹技能者 ●優秀施工者国土交通大臣顕彰（建設マスター） ●安全優良職長厚生労働大臣顕彰 ●卓越した技能者（現代の名工） ・レベル2、3の基準に示す保有資格 	<ul style="list-style-type: none"> ●登録型枠施工基幹技能者 ●優秀施工者国土交通大臣顕彰（建設マスター） ・レベル2、3の基準に示す保有資格
	職長としての就業日数	職長として3年（645日）	職長として3年（645日）
レベル3	就業日数	7年（1505日）	7年（1505日）
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> ・1級鉄筋施工技能士（組立て、または施工図） ・レベル2の基準に示す保有資格 	<ul style="list-style-type: none"> ・型枠施工1級技能士 ・型枠支保工の組立て作業主任者技能講習 ・足場の組立て等作業従事者特別教育又は足場の組立て等作業主任者技能講習 ・職長・安全衛生責任者教育又は職長教育 ・レベル2の基準に示す保有資格
職長又は班長としての就業日数	職長又は班長として3年（645日）	職長又は班長として1年（215日）	職長又は班長として1年（215日）
レベル2	就業日数	3年（645日）	2年（430日）
	保有資格	<ul style="list-style-type: none"> ・玉掛け技能講習 	<ul style="list-style-type: none"> ・玉掛け技能講習 ・丸のこ等取扱作業者安全衛生教育
レベル1	(建設キャリアアップシステムに技能者登録され、かつ、レベル2から4までの判定を受けていない技能者)		

※ ●印の保有資格は、いずれかの保有で可。

※ 各能力評価基準は下記URLよりご参照ください。

URL: https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/totikensangyo_const_fr2_000040.html (引用元:国土交通省)





建設キャリアアップシステム ご利用ガイドンス 改訂履歴