

建設キャリアアップシステム ご利用ガイド

技能者

2026年1月30日 2.0.0 版
一般財団法人建設業振興基金
建設キャリアアップシステム事業本部

目次

建設キャリアアップシステムの技能者情報申請が完了し、建設キャリアアップカードを取得した技能者向けに当システムの使い方全般を説明します。

セクション	項目	ページ
	目次	2
	建設キャリアアップシステムとは	3
1	建設キャリアアップカード	4
	①カードの送付方法と利用上の注意事項	5
	②カードを紛失した場合	5
	③カードの券面と本人確認番号	6
	④カードの有効期限と更新方法	6
2	利用方法	7
	①ログイン方法と初期パスワードの変更	8
	②技能者情報の閲覧と確認方法	9
	③技能者情報の開示・非開示の設定方法	1 5
3	変更申請	1 6
	①氏名や住所などの変更	1 7
	②所属事業者の変更（転職や退職など）	1 8
	③職種の追加・変更	2 1

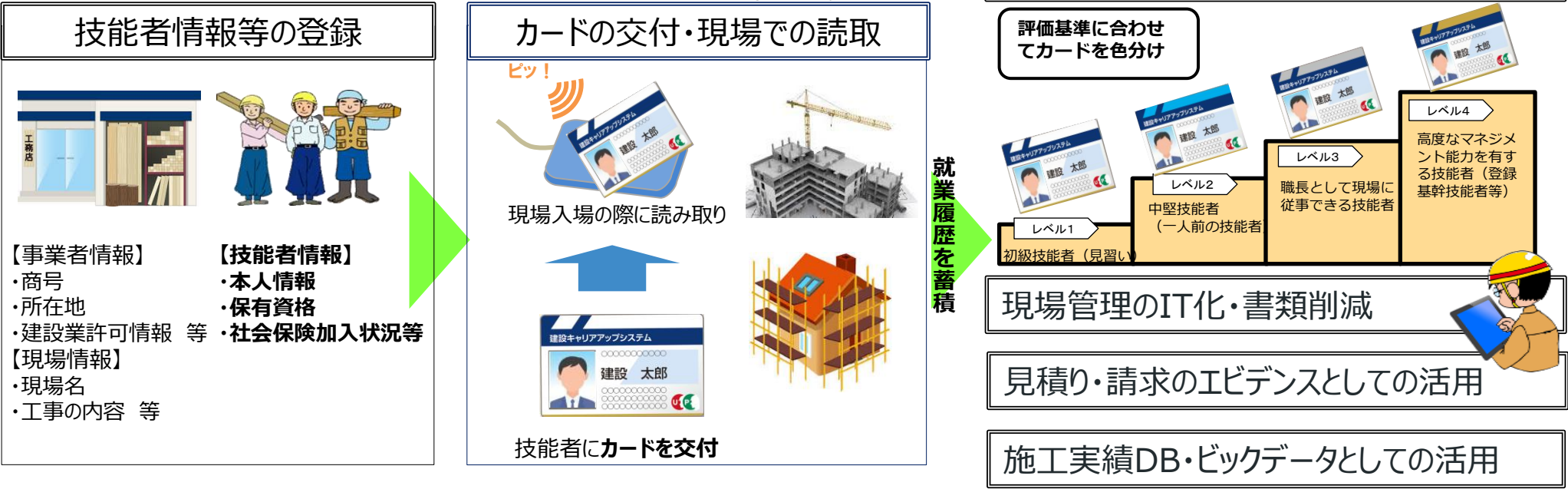
セクション	項目	ページ
	④資格の追加・変更 （技能士・資格免許・技能講習・特別教育）	2 2
	⑤申請と申請中の修正	2 3
	⑥カード券面の内容変更に伴う支払いの流れ	2 4
	⑦所属事業者による代行変更申請	2 5
4	就業履歴	2 6
	①カードリーダーにかざす	2 7
	②就業履歴の直接入力	2 8
	③施工体制登録における代理手続き	3 3
	④所属と異なる事業者の元での就業履歴要請	3 4
参考	能力評価制度って何？	3 5
	能力評価基準	3 6

建設キャリアアップシステムとは

- 建設キャリアアップシステムは、技能者の資格、社会保険加入状況、現場の就業履歴等を業界横断的に登録・蓄積する仕組み
- 若い世代に**キャリアパスと処遇の見通し**を示し、技能と経験に応じ給与を引き上げ、将来にわたって建設業の担い手を確保し、ひいては、建設産業全体の価格交渉力・競争力を向上させるもの
- また、労務単価の引き上げや社会保険加入の促進といった、これまでの技能者の処遇改善の取組をさらに充実させるもの
- 平成31年4月より「本運用」を開始

<建設キャリアアップシステムの概要>

※システム運営主体
(一財)建設業振興基金



国土交通省告示第460号 「建設技能者の能力評価制度に関する告示」平成31年3月29日（4月1日から施行）
（定義）

第2条 この告示において「建設キャリアアップシステム」とは、一般財団法人建設業振興基金が提供するサービスであって、当該サービスを利用する工事現場における建設工事の施工に従事する者や建設業を営む者に関する情報を登録し、又は蓄積し、これらの情報について当該サービスを利用する者の利用に供するものをいう。

2 この告示において「建設技能者」とは、工事現場における建設工事の施工に従事する者のうち当該建設工事を適正に実施するために必要な技能を有する者であって、建設キャリアアップシステムに登録された者をいう。

セクション 1

建設キャリアアップカード

建設キャリアアップシステムで利用する建設キャリアアップカードについて説明します。

- ① カードの送付方法と利用上の注意事項
- ② カードを紛失した場合
- ③ カードの券面と本人確認番号
- ④ カードの有効期限と更新方法

①カードの送付方法と利用上の注意事項

- 「建設キャリアアップカード」は、新規申請の際に設定した「カード送付先住所」に書留郵便で台紙に張り付けて送付します。
- 台紙には、技能者 I Dと初期パスワードが印字されています。初回ログイン時に、この初期パスワードが必要になります。
- カードが届かない場合、お問い合わせセンター（<https://www.ccus.jp/contact#ContactAddForm>）に連絡します。代行申請により新規登録した場合、代行申請者にお問い合わせください。
- カードには技能者 I Dのデータを記録した I Cチップが内蔵されているため、カードを折り曲げたり高周波や強い紫外線の環境では身に着けないようご注意ください。

※初期不良の場合は無料で交換されますので、お問い合わせセンターに連絡してください。

②カードを紛失した場合（再発行方法）

- カードを紛失した場合、再発行の手続きをします。お問い合わせセンターにお問い合わせ下さい。
- 念のため、最寄りの交番に届け出て、遺失物届を提出します。
- カードが手元に届くまでの間、就業履歴を蓄積する方法として、システムに直接入力します。詳しくは本ガイダンスのセクション 4 を確認します。

【再発行の流れ】

- (1)技能者がお問い合わせフォームへお問い合わせ
- (2)お問い合わせセンターが本人確認
- (3)建設業振興基金が再発行の処理
- (4)申請者がログインし、決済処理と支払い
- (5)建設業振興基金がカードの作成、郵送
- (6)申請者がカードの受取

カード再発行支払い内容確認

技能者 八八様

決済申込確認

メニュー360_カード再発行を選択します。
10_支払を選択します。
決済画面が表示されます。

③カードの券面と本人確認番号

【補足：本人確認番号とは、以前セキュリティコードとお伝えしていました】

- 券面には、14桁数字から構成される技能者ID・写真・氏名・初期登録年・カード有効期限・生年月が印字されています。
- 裏面には、本人確認番号（セキュリティコード）が印字されています。本人確認番号はパスワードの変更やカードの再発行の際に必要になりますので、ご注意ください。
- 外国籍の場合、氏名の表記は在留カードまたは特別永住者証明書に記載されているアルファベットや漢字で印字されます。漢字文化圏の場合、上段に漢字と下段にアルファベットの二段書きで印字されます。なお、簡体字等については正字の範囲の文字に置換して券面に印字されます。

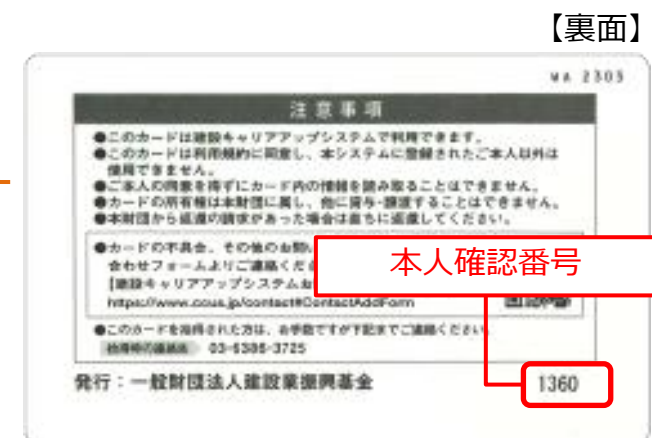
氏名印字例：【漢字文化圏以外】CARPENTER MARGARET
【漢字文化圏】建 桜麗
JIAN YINGLI

- 通称名（旧姓等）を登録し、「カード券面に印字する」を選択した場合、カッコ書きで印字されます。

氏名印字例：建設 撫子（国土 撫子）

④カードの有効期限と更新方法

- 「建設キャリアアップカード」の有効期限は10年です。
- 期限が切れる約半年前に更新手続きのお知らせがありますので、案内に従い手続きを進めます。
- 具体的な更新方法につきましては、今後公開される予定です。



セクション 2

利用方法

建設キャリアアップシステムの利用方法を説明します。ログインする際には、技能者IDとパスワードが必要になります。

- ① ログイン方法と初期パスワードの変更
- ② 技能者情報の閲覧と確認方法
- ③ 技能者情報の開示・非開示の設定方法

①ログイン方法と初期パスワードの変更

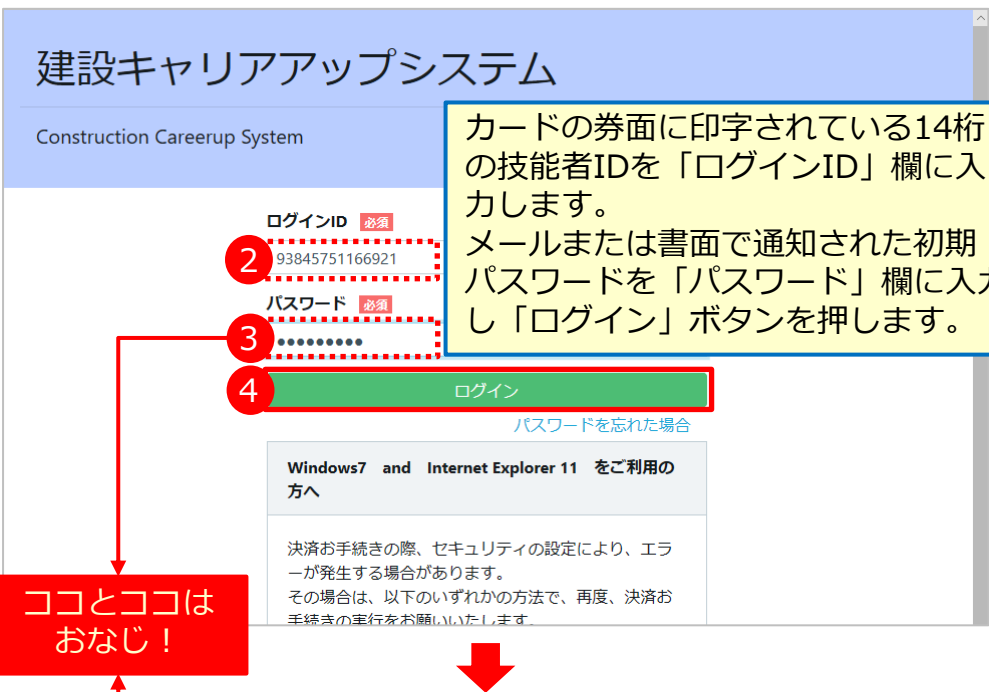
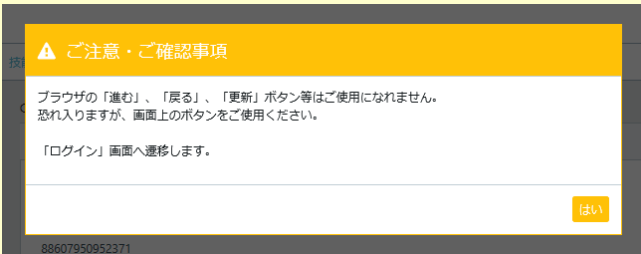
- 建設キャリアアップシステムのホームページを開きます。

ホームページURL <https://www.ccus.jp/>

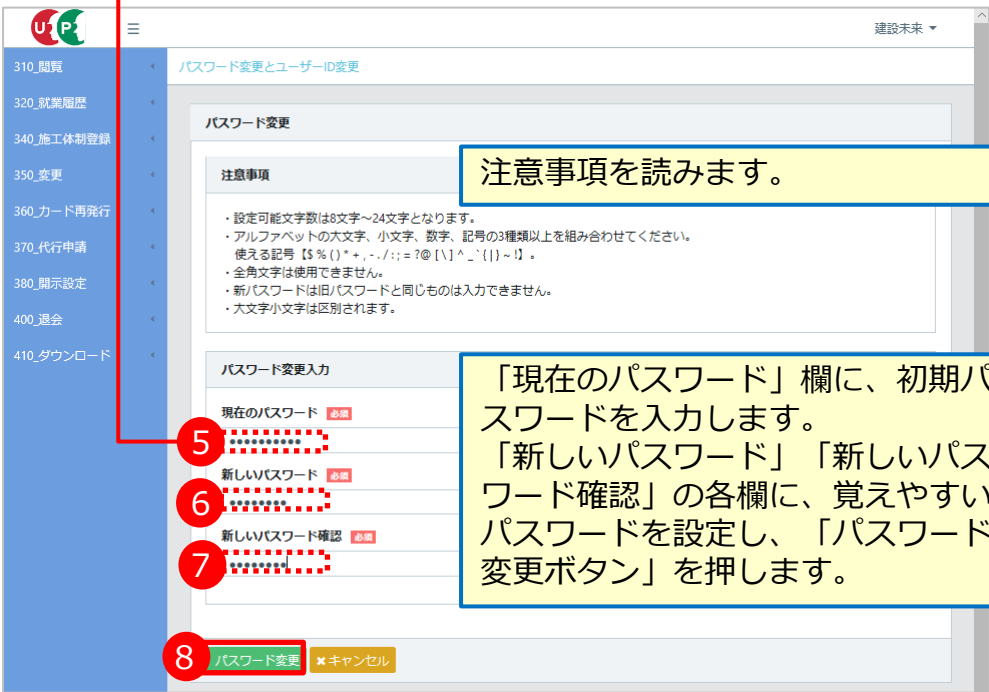
- トップページ右上の「ログイン」ボタンを押します。



ブラウザの「進む」「戻る」「更新」ボタン等は使用できません。画面上のボタンをご使用下さい。



カードの券面に印字されている14桁の技能者IDを「ログインID」欄に入力します。
メールまたは書面で通知された初期パスワードを「パスワード」欄に入力し「ログイン」ボタンを押します。



注意事項を読みます。

「現在のパスワード」欄に、初期パスワードを入力します。
「新しいパスワード」「新しいパスワード確認」の各欄に、覚えやすいパスワードを設定し、「パスワード変更ボタン」を押します。

②技能者情報の閲覧と確認方法

- ポータル画面が表示されます。
- 通知欄には、運営主体からのお知らせなどが表示されます。

逆三角マーク

パスワード変更

ログアウト

右上の氏名表示の右側の逆三角マークを押すとパスワード変更やログアウトできます。左側の青い箇所にメニューが表示されます。こちらから様々な処理を行います。

メニュー310_閲覧を選択します。10_技能者情報を選択します。詳細な本人情報が表示されますので、最新の情報が正しく登録されているか確認します。情報が間違っている場合、変更申請します。本ガイダンスのセクション3を確認します。

本人情報

ID	93845751166921
技能者氏名フリガナ	ケンセツ ミライ
技能者氏名	建設 未来
Name	
通称名	
生年月日	1989/04/01
年齢	30歳
性別	男
血液型	
現住所	
電話番号	
FAX	
メール	
緊急連絡先	
緊急連絡先2	
緊急連絡先3	
国籍	日本

現在の所屬事業者

所屬事業者名 (主たる事業者)	事業者ID	雇用形態
(株) 基金一次建設	66879345433022	常時雇用

過去に所屬した事業者

一部省略

保有資格

資格名	取得年月	有効期限
免許・資格		
技能講習		
特別教育		
その他安全衛生講習		
研修等		

表彰

表彰名	表彰日	表彰の表示	証	開

情報の登録・変更・更新

初回登録日	最新変更・更新日	開
2019/03/11		

戻る CSV出力 帳票出力 CSVファイル

帳票出力ボタンを押すとエクセル形式で本人情報を出力できます。

確認

エクセル帳票の出力を行います。

2 はい いいえ

情報

技能者情報帳票の出力指示を受付しました。出力処理状況は、ダウンロード-帳票ダウンロード画面からご確認ください。

3 はい

帳票ダウンロード

帳票ダウンロード一覧 | 帳票はEXCEL2016またはOffice365のご利用を推奨します。

1件中1-1件

帳票名	帳票出力条件	出力指示	処理待ち件	操作
技能者情報	技能者ID: 93845751166921	2020/02/19	-	4 ダウンロード 削除

右にスクロール

メニュー410_ダウンロードを選択します。10_帳票ダウンロードを選択します。ダウンロードボタンを押します。

②技能者情報の閲覧と確認方法

- 技能者就業履歴を閲覧できます。

310_閲覧

10_技能者情報

20_就業履歴

30_所属事業者情報

40_施工体制登録情報

50_事業者の検索

60_申請情報の検索

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

閲覧 / 就業履歴情報設定

就業履歴情報

2020

現場ID

現場名

虎ノ門

月別集計

月別カレンダー

トップページへ

メニュー310_閲覧を選択します。
20_就業履歴を選択します。
就業期間をプルダウンメニューから設定します。現場IDまたは現場名を入力し、『月別集計』ボタンまたは『月別カレンダー』ボタンを押します。
下記は月別カレンダーを押した例です。

2019/08/02 金 61296511955922

1 2 3 4 5 6 7 8

集計

	計上	非計上	
		現場未承認	現場未登録
現場数	1	0	0
就業履歴数	27	0	0
就業日数	27	0	0

戻る CSV出力 帳票出力 CSVファイル解説書

画面左下に集計が表示されます。
計上欄に表示されている数字の意味は、一つの現場で27日就業したことになります。

CSV出力またはエクセル形式による帳票出力ができます。

情報

ソート順 ●昇順 ○降順 デフォルト

就業日	所属事業者				元請事業者		現場		就業履歴数					
	事業者ID	事業者名	法人・個人区分	技能者の所属事業者と異なる場合	事業者ID	事業者名	現場ID	現場名	工事区分	工事内容	有害物の取り扱いの有無	現場登録済 (計上)	現場未承認 (非計上)	現場未登録 (非計上)
2019/08/01	木	53522600746522	(株) 高木金属		04816902719322	北新建設 (株)	86060420486571				特定建設作業・地元自治会との近隣協定締結後行政関係部署に提出 (報告) 業務	1	0	0
2019/08/1		61296511955922	竹澤工業		61296511955922	竹澤工業	43346650927871				無	1	0	0
2019/08/0		03939054287022	(株) 鈴木金属		51512260213422	(有) 平成産業	66754024192271				無	1	0	0
2019/08/		53522600746522	(株) 大友金属											
2019/08/0		61296511955922	竹澤工業											
2019/08/		53522600746522	(株) 高木金属											
2019/08/0		61296511955922	竹澤工業											
2019/08/0		49353761322822	下請建設(株)											
2019/08/02		61296511955922	竹澤工業											
2019/08/02	金	61296511955922	竹澤工業											

一部省略

1 2 3 4 5 6 7 8

プルダウンメニュー

デフォルト
所属事業者ID
所属事業者名
技能者の所属事業者と異なる場合
元請事業者ID
元請事業者名
現場ID
現場名
工事区分
就業内容職種
就業内容立場

就業履歴

職種	立場	作業内容	有害物質の取り扱い、有害業務への従事有無	方法	登録方法		現場承認		一次承認		所属事業者承認		登録者立場		建設業退職金共済証紙代替カウント
					システム番号	機器番号	結果	決済日	結果	決済日	結果	決済日	登録者立場	データ蓄積日	
鉄工	班長		無	ICカード	000	d82a5bdb94	確認	2019/08/01						本人	加入 3123 共済契約者番号 2147 被共済者番号
鉄工	班長		無	ICカード	000	d82a5bdb94	確認	2019/08/01						本人	加入 4567 共済契約者番号 2147 被共済者番号
鉄工	班長		無	直接			確認	2019/08/01						本人	加入 123 共済契約者番号 2147 被共済者番号
鉄工	班長		無	直接			確認	2019/11/15						本人	加入 3123 共済契約者番号 2147 被共済者番号
鉄工	班長		無	直接			確認	2019/11/15						本人	加入 4567 共済契約者番号 2147 被共済者番号
鉄工	班長		無	ICカード	000	d82a5bdb94	確認	2019/08/01						本人	加入 3123 共済契約者番号 2147 被共済者番号

1 2 3 4 5 6 7 8

カードで就業履歴を登録した例です。

直接入力で就業履歴を登録した例です。

下にスクロール

右にスクロール

②技能者情報の閲覧と確認方法

- エクセル形式による帳票出力が可能です。

技能者情報の例		
対象時点	2020-02-14 16:19:24	
出力日時	2020-02-19 13:43:59	
出力者ID	93845751166921	
出力者名	建設 未来	
出力者立場	技能者	
技能者情報	本人確認書類	あり
	技能者ID	93845751166921
	技能者氏名フリガナ	ケンセツ ミライ
	技能者氏名	建設 未来
	Name	
	通称名	
	生年月日	1989-04-01
	年齢	30歳
	性別	男
	血液型	A
	現住所(郵便番号)	〒105-0001
	現住所(都道府県)	東京都
	現住所(都道府県以降)	港区
	電話番号(自宅)	03-54
	電話番号(携帯)	
	FAX	
	メールアドレス	ccusm
	緊急連絡先住所	現住所
	緊急連絡先電話番号	090-5
	緊急連絡先氏名	鈴木 一郎
	国籍	日本
	在留資格	
	在留期間	
	技能者ランク	白
	建設業退職金共済証紙代替カウント数	一
	就業日数	28
	就業履歴数	32
現在の所属事業者	所属事業者ID	66879345433022
	所属事業者名	(株)基金一次建設
	雇用形態	常時雇用
	雇用年月日	
過去の所属事業者	所属事業者ID	
	所属事業者名	
	雇用形態	
	雇用年月日	
	退職年月日	
健康保険	加入状況	有
	適用除外理由	
	保険種類	国民健康保険組合
年金保険	加入状況	有
	適用除外理由	
	保険種類	厚生年金
	事業所整理番号	96358964
	事業所記号	9635896
雇用保険	加入状況	有
	適用除外理由	
	保険種類	963578524
一部省略		
	年月日	
	その他安全衛生講習名称	
	日付の種類	
	年月日	
	研修等名称	
	日付の種類	
	年月日	
表彰	表彰名	
	表彰日	
情報の登録・変更・更新日	初回登録日	2019-03-11
	最新変更・更新日時	2020-02-14 16:19:24

就業履歴月別カレンダーの例

対象技能者

技能者ID

93845751166921

技能者名

建設未来

技能者名フリガナ

ケンセツミライ

対象期間

出力日時

出力者ID

出力者名

出力者立場

2019-08

2020-02-19 16:43:40

60569468274521

建設未来

技能者

※1 就業履歴と就業日について

・就業履歴は、登録された数を計上する。(1層日に複数登録された場合は、その複数を計上する。)

・現場単位での就業履歴は、就業履歴がある層日を1として登録することを基本とするが、元請事業者の承認があれば加算できる

・就業日は、就業履歴がある層日を1として計上する。

※2 登録方法の凡例

IC : ICカード読み取りによるシステム入力

QR : QRコード読み取りによるシステム入力

バーコード : バーコード読み取りによるシステム入力

生体 : 生体認証によるシステム入力

直接 : 直接入力

就業日

所属事業者

事業者ID

事業者名

法人・個人区分

技能者の所属事業者と異なる場合

元請事業者

事業者ID

事業者名

現場

現場ID

現場名

工事区分

2019/08/01

木

66879345433022

(株)基金一次建設

04816902719322

北新建設(株)

94443087966071

虎ノ門ビル新築工事

2019/08/02

金

66879345433022

(株)基金一次建設

04816902719322

北新建設(株)

94443087966071

虎ノ門ビル新築工事

2019/08/05

月

66879345433022

(株)基金一次建設

61296511955922

竹澤工業

19167022487271

Aプロ建設工事

工事内容

有害物の取り扱いの有無

就業履歴数※1

現場登録済

現場未登録

職種

立場

作業内容

有害物質の取り扱い、有害業務への従事有無

登録方法※2

方法

認定システム

システム番号

機器番号

無

1

0

0

鉄骨工・鉄工

職長

無

ICカード

000

d82a5bdb94

無

1

0

0

鉄骨工・鉄工

職長

無

ICカード

000

d82a5bdb94

無

1

0

0

鉄骨工・鉄工

無

ICカード

000

d82a5bdb94

登録

建設業退職金共済証紙代替カウント

直接入力

現場承認

一次承認

所属事業者承認

登録者立場

加入

共済契約者番号

被共済者番号

結果

決済日

結果

決済日

結果

決済日

登録者立場

データ蓄積日

確認

2019/08/01

—

—

—

—

本人

2019/08/01

○

3123

2147

確認

2019/08/03

—

—

—

—

本人

2019/08/03

○

4567

2147

確認

2019/08/05

—

—

—

—

本人

2019/08/05

○

3123

2147

②技能者情報の閲覧と確認方法

- 所属している事業者の情報を閲覧できます。

310_閲覧

10_技能者情報

20_就業履歴

30_所属事業者情報

40_施工体制登録情報

50_事業者の検索

60_申請情報の検索

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

建設未来

所属事業者情報の閲覧

事業者情報(自社情報)

事業者ID66879345433022

事業者フリガナ(カブ) キンイチジケンセツ

事業者名(株) 基金一次建設

事業者階層の詳細表示

法人・個人区分法人

法人番号

代表者名基金 一次

所在地〒103-0000 東京都中央区 中央150-150

電話番号03-7777-7777

資本金

登録責任者

登録基金 一次

建設業許可の有無

建設業許可番号種類

建設業許可番号種別

建設業許可

建設業許可業種

土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し ゃ 板 力 塗 防 内 機 絶

データがありません。

建設業の業種

土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し ゃ 板 力 塗 防 内 機 絶

建設業以外の業種

設計・コンサル

地質調査

測量

(非破壊)検査

運送

メニュー310_閲覧を選択します。
30_所属事業者情報を選択します。



510_閲覧

10_自社情報

20_所属技能者統計情報

30_技能者の検索

40_所属技能者就業履歴

50_施工体制登録情報

60_自社に関する現場・就業履歴

70_事業者の検索

80_申請情報の検索

520_就業履歴

540_安全書類

610_現場・契約

620_施工体制登録

710_代行申請

720_所属技能者確認

810_事業者管理

820_変更

830_開示設定

900_退会

910_ダウンロード

所属事業者情報の閲覧

健康保険

適切な保険判定

加入状況

適用除外理由

事業所整理記号

事業所

年金保険

適切な保険判定

加入状況

適用除外理由

事業所整理記号

雇用保険

適切な保険判定

加入状況

適用除外理由

雇用保険の労働保険番号

建設業退職金共済制度

加入状況

共済契約者番号

中小企業退職金共済制度

加入状況

共済契約者番号

労災保険特別加入

加入状況

労災保険番号

整理番号

その他

CI-NET

電子証明書の種類

主要取引先

表彰

CI-NETの詳細表示

電子証明書の種類の詳細表示

主要取引先の詳細表示

表彰の詳細表示

所屬技能労働者の就業履歴

今年度の就業履歴数

今年度月別の就業履歴数

今年度月別の就業履歴数の詳細表示

過年度の就業履歴

978

今年度の就業履歴数

土木工事

建築工事

電気・空調衛生・その他工事

合計

0

18

0

18

情報の登録・変更・更新

初回登録日

最新変更・更新日

2018/05/22

2020/02/12

戻る

所属技能者統計情報

CSV出力

帳票出力

CSVファイル解説書



②技能者情報の閲覧と確認方法

- 技能者本人が登録されている現場の施工体制情報を確認できます。
- 技能者本人が登録されている現場の現場・契約情報を確認できます。

310_閲覧

10_技能者情報

20_就業履歴

30_所属事業者情報

40_施工体制登録情報

50_事業者の検索

60_申請情報の検索

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

建設未来

310_閲覧 / 施工体制の登録がある現場検索

現場ID
現場名
就業履歴登録期間
開始日
終了日
現場事務所住所
郵便番号
ハイフン「-」なしで入力してください。
住所検索
都道府県
市区町村
住所1
住所2
検索
クリア
明細一覧
選択
現場ID
現場名
現場事務所の住所
94443087966071
虎ノ門ビル新築工事
東京都港区虎ノ門
施工体制登録事業者
現場・契約
トップページへ

建設未来

310_閲覧 / 施工体制登録事業者一覧

ヘッダー
現場ID
現場名
94443087966071
虎ノ門ビル新築工事

情報
事業者
回数
事業者ID
事業者名
法人・個人区分
一次下請事業者
事業者ID
事業者名
事業者ID
二次下請
事業者ID
事業者名
事業者ID
戻る
CSV出力
紙票出力
CSVファイル解説書

右にスクロール

右にスクロール

建設業許可
建設業許可の有効期限
健康保険
判定結果
事業所整理記号
事業所番号
厚生年金
判定結果
事業所整理記号
事業所番号
雇用保険
判定結果
保険番号

現場契約情報
現場ID
現場名
現場事務所住所
組織情報
第一階層
本社
第二階層
東京支店
第三階層
東京支店建築部

メニュー310_閲覧を選択します。
40_施工体制登録情報を選択します。
。検索条件欄に現場IDや現場名を入力し、「自社が施工体制に登録されている現場」のラジオボタンに●を付けます。
検索ボタンを押します。
明細一覧に該当現場が表示されます。
施工体制登録事業者ボタンを押します。

現場・契約ボタンを押した例です。

②技能者情報の閲覧と確認方法

- システムに登録されている事業者を検索できます。
- 変更申請や代行申請など申請中の状況（ステータス）を確認できます。

310_閲覧

10_技能者情報

20_就業履歴

30_所属事業者情報

40_施工体制登録情報

50_事業者の検索

60_申請情報の検索

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

事業者検索

検索条件

事業者ID いずれか必須

事業者名カナ いずれか必須

事業者名 いずれか必須

基金建設

都道府県 いずれか必須

検索 クリア

事業者一覧

	事業者ID	事業者名カナ	事業者名	都道府県
<input checked="" type="radio"/>	39809523422822	(カブ) キンケンセツ	(株) 基金建設	東京都
<input type="radio"/>	51384967554422	(カブ) キンケンセツ	(株) 基金建設	東京都

事業者情報 トップページへ

メニュー310_閲覧を選択します。
50_事業者の検索を選択します。
検索条件欄が表示されます。事業者
名や都道府県をプルダウンメニュー
から選択し、検索ボタンを押します。
事業者一覧が表示されます。

310_閲覧

10_技能者情報

20_就業履歴

30_所属事業者情報

40_施工体制登録情報

50_事業者の検索

60_申請情報の検索

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

所属事業者情報の閲覧

事業者情報(自社情報)

事業者ID	39809523422822
事業者名フリガナ	(カブ) キンケンセツ
事業者名	(株) 基金建設
事業者階層の詳細表示	
法人・個人区分	法人
法人番号	
代表者名	基金 一郎
所在地	〒105-0001 東京都 港区 虎ノ門1-85-5
電話番号	03-0901-0802
資本金	500,000 千円

登録責任者 登録責任者氏名 電話番号

建設業許可の有無 建設業許可番号種類 建設業許可番号種別 建設業許可

より詳しい情報が表示されます。

建設業許可情報

建設業許可業種

土 建 大 左 と 石 屋 電 管 タ 鋼 筋 舗 し ゃ 板 力 塗 防 内 機 絶

データがありません。

メニュー310_閲覧を選択します。
60_申請情報の検索を選択します。

310_閲覧

10_技能者情報

20_就業履歴

30_所属事業者情報

40_施工体制登録情報

50_事業者の検索

60_申請情報の検索

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

技能者申請情報一覧

申請番号	申請内容	申請方法	技能者名	申請者ID	申請者名	申請日	ステータス
93000000311772	変更	本人	建設 未来	93845751166921	建設 未来	2020/02/03	申請完了
93000000311816	変更	本人	建設 未来	93845751166921	建設 未来	2020/02/03	申請済
93000000311621	変更	本人	建設 未来	93845751166921	建設 未来	2020/01/29	申請完了
93000000294471	変更	本人	建設 未来	93845751166921	建設 未来	2019/05/07	申請完了
93000000082894	新規	代行	建設 未来	53934383174222	蛟島 優	2019/03/11	カード発送待ち

トップページへ

ステータスにより、変更申請中の状
況を確認します。

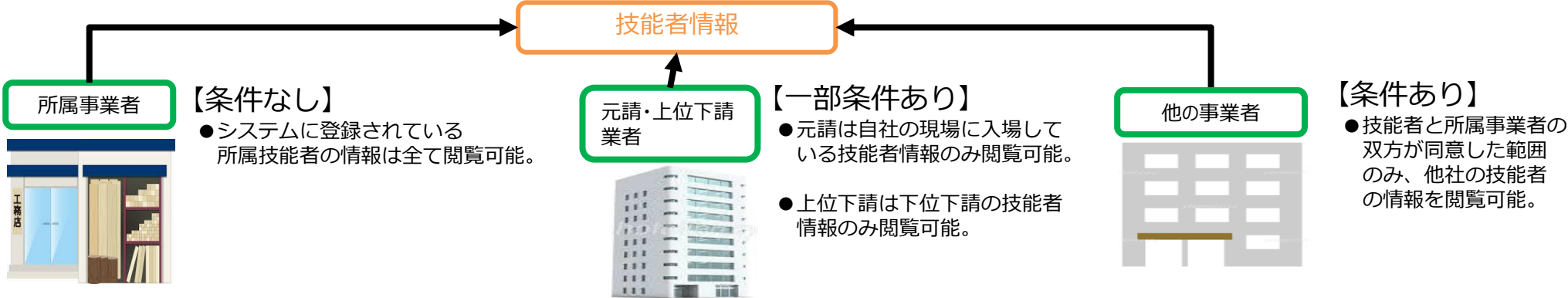
＜ポイント＞
ご自身が所属している会社の事業者IDがわからないケースなど
で利用できます。
同一の会社名がある可能性がありますので、ご注意ください。

③技能者情報の開示・非開示の設定方法

- 技能者本人の情報を他の事業者閲覧させるか、閲覧させないか選択できます。
- 技能者本人と所属事業者が開示に同意すると他の事業者は技能者の情報を開示できます。
- 初期登録時は全ての情報が非開示となっています。

事業者（立場）毎の閲覧条件

前提条件：事業者が建設キャリアアップシステムに登録されている技能者情報を閲覧するには、システムに事業者登録し、IDとパスワードを取得する必要があります。



メニュー380_開示設定を選択します。
10_技能者を選択します。
開示項目設定画面が表示されますので、以下の3つのいずれかの方法により設定します。

- 1) 画面左上にある一括開示ボタンを押す。
- 2) 画面左上にある一括非開示ボタンを押す。
- 3) 各項目ごとにスライドスイッチを押す。
※初期設定は非開示となっています。
※スイッチを押すことにより、非開示または開示に切り替えることができます。

非開示の状態 開示 開示 開示の状態

＜注意事項＞ 不用意に『開示』に設定しない！

セクション 3

変更申請

建設キャリアアップシステムに登録した情報を修正・編集・更新するために、当システムにログイン後、変更申請します。

- ① 氏名や住所などの変更
- ② 所属事業者の変更（転職や退職など）
- ③ 職種の追加・変更
- ④ 資格の追加・変更（技能士・資格免許・技能講習・特別教育）
- ⑤ 申請と申請中の修正
- ⑥ カード券面の内容変更に伴う支払いの流れ
- ⑦ 所属事業者による代行変更申請

【ポイント】

- ・変更申請は無料です。
- ・カードの再発行に伴う変更申請は有料です。（氏名の変更やカードの色）
- ・変更する情報の反映に審査時間を要する申請と即座に反映する申請があります。

①氏名や住所などの変更

- 技能者の氏名や現住所などを変更します。
- 申請内容に応じて添付書類が必要になります。
- 変更内容が確認できる書類を用意し、デジカメやスキャンをつかって、J P E Gデータを作成します。

310_閲覧

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

10_変更申請

20_申請の修正

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

変更 / 変更申請 / 申請内容送信(申請内容確認)

技能者ID
93845751166921

本人確認書類
変更申請用書類

顔写真
顔写真は変更申請にて、変更できません。
更新時のみ変更可能です。

技能者氏名
ミドルネームを入力する
フリガナ
セイ ケンセツ
メイ ミライ
氏名

現住所
郵便番号
1050001
住所フリガナ(都道府県・市町村・住所1)
トウキョウト ミナトク トランモン150-150
住所(都道府県・市町村・住所1)
東京都 港区 虎ノ門150-150

メニュー350_変更を選択します。
10_変更申請を選択します。
申請内容送信(申請内容確認)画面が表示されます。
各項目(本人確認書類や技能者氏名など)欄の右端にあるえんぴつボタンを押します。

1

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

10_変更申請

20_申請の修正

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

技能者氏名
ミドルネームを入力する
ミドルネームをお持ちの場合チェックを付けて
フリガナ
セイ 必須
ケンセツ
メイ 必須
ミライ
氏名
外国籍の方で、漢字圏以外の方は入力しないで下さい。
添付する確認書類と完全に一致するよう、入力してください。
姓 必須
建設
名 必須
未来
NAME
FAMILY NAME
GIVEN NAME
通称名(旧姓名)
通称名(旧姓名)有無
通称名(旧姓名)をお持ちの場合は、通称名
スライドスイッチ
一部省略

現住所
住所を変更する場合、新住所を確認できる本人確認書類を提出しなおしてください。
添付する確認書類と完全に一致するよう、入力してください。
郵便番号 必須
ハイフン「-」なしで入力してください。
1050001
住所検索
都道府県フリガナ 必須
全角カナで入力してください。
(例: トウキョウト)
トウキョウト
都道府県 必須
市区町村 必須
プルダウンより選択してください。
東京都
一部省略

メールアドレス
ccus.jpからの受信を可能として下さい。
メールアドレス 必須
ccusmanual@gmail.com
ccusmanual@gmail.com

各項目の入力画面が表示されます。
必須という赤いボタンが付いている箇所は必ず入力します。

通称名(旧姓名)を入力する場合、スライドスイッチを押すと、入力画面が展開します。

郵便番号を入力し、住所検索ボタンを押します。
現住所を変更する場合、新しい住所が確認できる書類を再提出します。

メールアドレスを変更した場合、登録しているアドレスも忘れずに変更します。

②所属事業者の変更（転職や退職など）

- 所属事業者を変更します。
- 新規申請時に事業者IDを入力していない場合、この操作を行います。

所属事業者

主たる所属事業者

所属事業者ID

66879345433022

所属事業者名

(株) 基金一次建設

明細登録

所属事業者入力欄に現在の所属事業者が表示されています。明細登録ボタンを押します。

事業者選択ボタンを押します。事業者IDや事業者名を入力し、検索ボタンを押します。

該当する事業者名が表示されますので、選択（青く反転）し、設定ボタンを押します。

事業者ID	建設業許可番号種類	建設業許可番号	事業者名
02992387879622			(株) キャリア二次建設
26712444316322			(株) キャリア二次建設

確認

主たる所属事業者を変更すると、所属事業者の雇用形態と各種保険情報の入力内容がクリアされます。よろしいですか？はいの場合は、必ず「次頁へ」ボタン押下し、社会保険の情報を更新してください。

はい

2020年2月

2020/02/01

設定

<ポイント>
主たる所属事業者を変更すると社会保険情報がリセットされます。新しい健康保険情報などを設定し直し、申請してください。新しい確認書類を添付します。

必須という赤いボタンが付いている箇所は必ず入力します。雇用年月日のカレンダーボタンを押し、日付を入力します。入力が終了したら設定ボタンを押します。

設定

②所属事業者の変更（転職や退職など）

転職先の新しい会社の追加設定できました。下記のように2段で表示されています。

主たる所属事業者として、キャリア二次建設のラジオボタンに●を付けます。
次に、転職元の会社を削除するため、赤い行削除ボタンを押します。

確認
所属事業者を削除します。よろしいですか？
はい いいえ

はいボタンを押します。
以上で、新しい転職先の会社のみ設定されました。
内容確認へボタンを押します。

- 次は、退職した場合の変更方法です。
- 所属事業者を「なし」と設定することにより、どの会社にも所属していないという状態を作り出します。

<ポイント>
退職履歴を残す場合、これまでに所属していた事業者の雇用年月日の設定します。

雇用形態 必須
常時雇用

雇用年月日
開始日 必須
2010/04/01

終了日
2019/12/31

クリア

閉じる 設定

1

②所属事業者の変更（転職や退職など）

所属事業者情報欄が表示されます。フリガナには「ナシ」を、所属事業者名には「なし」を入力します。所在地や電話番号は自宅の住所や電話番号を入力します。

メールアドレスはご自身が利用しているアドレスを入力します。雇用形態は『常時雇用』をプルダウンメニューから選択します。設定ボタンを押します。

2

これまで所属していた事業者と新しい所属事業者として「なし」が設定されました。所属事業者「なし」の行のラジオボタンに●を付けます。次に、これまでに所属していた事業者行の右端に表示される行削除ボタンを押します。

3

4

5

6

7

これまで所属していた事業者が削除され、「なし」のみが設定されました。以上でどこにも所属していない状態が設定されました。

③職種の追加・変更

- 職種を追加または変更します。
- 職種は大分類と小分類から構成されています。いずれの分類も追加可能です。

(例：同じ大分類で異なる小分類) 一つ目：大分類06とび工の小分類01とび工 二つ目：大分類06とび工の小分類02足場とび工
(例：異なる大分類) 一つ目：大分類06とび工の小分類02足場とび工 二つ目：大分類01特殊作業員の小分類11土工

- ポータル画面における「主たる職種」の表示は技能者情報が反映されますが、就業履歴記録上の職種設定は、以下のとおりです。

I Cカード：施工体制登録時の技能者情報編集操作にて設定（プルダウンメニューから選択）
直接入力：入力操作にて設定（詳細は本ガイダンスセクション4を参照）

職種入力欄に当初設定した職種が表示されています。
(下記例：特殊作業員)
明細登録ボタンを押します。

1

主	コード	大分類	コード	小分類	
<input checked="" type="radio"/>	01	特殊作業員	11	土工	行削除

技能職種選択画面が表示されます。
大分類のプルダウンメニューを押し、
職種を選択（青色に反転）し、
検索ボタンを押します。

2

4

3

追加したい職種が設定されました。
主たる職種をとび工に変更したい場合、
左端のラジオボタンにチェックを入れます。
(主たる職種を変えない場合はそのまま構いません。)

ラジオボタン

主	コード	大分類	コード	小分類	
<input checked="" type="radio"/>	01	特殊作業員	11	土工	行削除
<input type="radio"/>	06	とび工	02	足場とび工	行削除

小分類の職種が表示されます。追加
したい職種を選択（青色に反転）し、
設定ボタンを押します。

5

大分類コード	大分類	小分類コード	小分類
06	とび工	01	とび工
06	とび工	02	足場とび工
06	とび工	03	鉄骨とび工
06	とび工	04	重量とび工
06	とび工	05	建築とび工
06	とび工	06	くい打ち工
06	とび工	07	土止め工

6

④資格の追加・変更（技能士・資格免許・技能講習・特別教育）

- 資格を追加または変更します。
- 複数の資格を登録できます。
- コード番号がない資格は手入力で設定します。
- 能力評価制度につながる重要な資格がありますので、資格証を添付し、確実に設定します。

310_閲覧

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

10_変更申請

20_申請の修正

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

保有資格等

「主」で選択したものがポータルサイトの初期画面に表示されます。

主	コード	名称	日付の種類	日付	確認書類
データがありません。					

1 明細登録

310_閲覧

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

10_変更申請

20_申請の修正

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

保有資格等

2 選択方法

3 資格名

選択方法プルダウンメニューから「選択画面から選択」を選び（青色に反転）、選択ボタンを押します。

自由記述

資格名が選択できない場合は下記に資格名を記入してください。

日付の種類

有効期限、取得年月日、登録年月日に該当しない場合は、登録年月日を選択してください。

310_閲覧

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

10_変更申請

20_申請の修正

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

保有資格等

選択方法

資格コード

資格名

自由記述

日付の種類

取得年月日

日付

技能講習修了証明書

保有資格確認書類

明細登録

9 取得年月日

10 日付

11 技能講習修了証明書

12 設定

その他の項目を入力します。資格証の日付が更新日の場合、登録年月日を選択します。日付はカレンダーボタンから設定します。資格証のJ P E Gデータを添付します。最後に設定ボタンを押します。

310_閲覧

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

10_変更申請

20_申請の修正

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

保有資格選択

検索条件

大分類

保有資格名

検索

クリア

5 設定

検索条件画面が表示されますので、大分類プルダウンメニューから選択します。設定ボタンを押します。

310_閲覧

320_就業履歴

340_施工体制登録

350_変更

10_変更申請

20_申請の修正

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

保有資格選択

検索条件

大分類

中分類

保有資格名

検索

クリア

6 検索

7 検索結果

8 設定

引き続き、条件を設定します。一例として、『足場』を保有資格名欄に入力し、検索ボタンを押します。

検索結果が表示されます。選択し、設定ボタンを押します。

⑤申請と申請中の修正

- 入力した内容を確認し、申請します。

内容確認へボタンを押します。

- 申請に不備があった場合、不備お知らせメールが配信されます。
- 不備修正（変更申請画面）が操作できます。

メニュー350_変更を選択します。
20_申請の修正を選択します。
申請番号検索画面が表示されます。
申請完了時に表示された申請番号を入力し、不備箇所を修正します。

修正した箇所は黄色に表示されます。
間違えないか確認し、申請ボタンを押します。
はいボタンを押します。
はいボタンを押します。

今回の変更申請に関する申請番号が表示されます。

<ポイント>

資格を追加するケースにおいて、添付する資格者証が準備できない場合、後日、変更申請することも可能です。
なお、変更申請は無料です。

⑥カード券面の内容変更に伴う支払いの流れ

- 券面に印字されている氏名を変更した場合、カードを再発行します。
- この場合、破損や紛失時のカード再発行と処理の流れが異なります。前ページの申請後、審査を行い、審査が完了すると下記のメールが届きます。

建設 未来 さま

〒〒〒〒 : 93000000310173

このたびは建設キャリアアップシステムに変更申請いただきありがとうございます。
登録内容の審査により、申請した技能者のカード再発行料金が
確定しましたのでご案内いたします。
登録料金のお支払手続きは、システムへのログイン後、
メニューの『変更』から『変更申請』へ進み、
お支払のお手続きへお進みいただきますようお願いいたします。
お支払確認後、新しいカードを送付いたします。

【技能者ID】
9195 9921

【技能者名】
建設 未来

【請求金額】
円

1【システムへのログインURL】
<https://www.mcp/#/gcm/01/017>

【日付】
2019/12/13

=====

※本メールには個人情報が含まれています。取り扱いにはご注意ください。
※このメールは送信専用のため、このメールから返信いただいても回答できません。
※このメールに心当たりがない場合は、お手数ですが破棄してください。

【問い合わせ先】

建設キャリアアップシステム お問い合わせセンター
TEL : 03-6386-3725
E-mail : otoiawase@mail.ccus.jp
受付時間：9時～17時 ※土日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く

一般財団法人建設業振興基金

UP

三

ブレダークラシック

1 申請内容変更 2 申請内容送信

310_閲覧
320_就業履歴
340_施工体制登録
350_変更
10_変更申請
20_申請の修正

変更 / 変更申請 / 申請内容送信(申請内容確認)

1 申請内容変更 2 申請内容送信

登録基礎技能者資格の有無

主	コード	名称	修了年月日	有効期限年月日	確認書類
00004	登録コンクリート圧送基礎技能者	2019/11/29	2025/11/29	添付サンプル.jpg	

保有資格等

主	コード	名称	日付の種類	日付	確認書類
17801	1級ロープ加工作業技能士	登録年月日	2019/11/29	添付サンプル.jpg	

研修等の受講履歴

主	研修名(団体・会社名)
---	-------------

表彰等の履歴

主	コード
---	-----

4 申請

トップページへ

内容を確認し、申請ボタンを押します。
画面に従い、支払い処理を進めます。

340_施工体制登録
350_変更
360_カード再発行
10_支払
370_代行申請
380_開示設定
400_退会
410_ダウンロード

技能者 八八様

決済申込確認

お名前・注文内容などの申込内容をご確認ください。
「決済ステーション利用(利用同意事項)」に同意の上、「同意して次へ」ボタンを押してください。
※ お支払・手続きが正しく行かれませんので、ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。

クレジット払いにするかコンビニ払いにするか選択してください。
ここで料金の支払い方法を確定すると後での変更はできませんのでご注意ください。

ご注文内容

建設キャリアアップシステム

決済受付番号 2020063421960

⑦ 所属事業者による変更代行申請

所属事業者等が技能者情報を変更申請できます。
そのためには、事前に技能者の承認（同意）が必要です。以下の流れで進めます。

- （１）所属事業者による要請
- （２）技能者による承認（同意）
- （３）所属事業者による変更申請

ここでは、（２）について説明します。詳細は現場運用マニュアル第２章を参照します。

メニュー370_代行申請を選択します。
10_変更申請の同意確認を選択します。
同意確認一覧画面が表示されます。
同意を求めている代行業者名を確認し、間違いがなければ、確認ボタンを押します。

代行申請依頼内容を確認します。間違いがなければ、同意ボタンを押します。

代行申請内容等のコメントを確認します。

<注意事項>
この機能は、技能者に代わり、事業者が技能者本人の住所を変更したり、主たる所属事業者を変更したりするものです。技能者本人の個人情報を取り扱えることとなりますので、十分ご注意の上、同意してください。
右のように「却下」することもできますし、同意も却下もしないままにしておくことも可能です。
なお、却下した場合、再度同意するには、事業者側から再度同意の要請が必要となります。

知らない事業者から同意を求められた場合、却下します。

セクション 4

就業履歴

建設キャリアアップシステムに就業履歴を蓄積します。蓄積する方法は①建設キャリアアップカードをカードリーダーにかざす、②直接入力する、以上の2つの方法があります。この2つの方法と就業履歴を蓄積するポイントについて説明します。

- ① カードリーダーにかざす
- ② 就業履歴の直接入力
- ③ 就業履歴への現場 I D 付与
- ④ 施工体制登録における代理手続き
- ⑤ 所属と異なる事業者の元での就業履歴要請

【ポイント】

能力評価制度につながる大事なデータです。定期的にご自身の就業履歴を確認することを推奨します。

①カードリーダーにかざす

- 建設キャリアアップカードをカードリーダーにかざすことによって就業履歴を蓄積します。
- 就業履歴を蓄積するための専用アプリ「建レコ」と建レコをインストールする機器が必要です。
- カードリーダーやインストールする機器は現場を管理する元請事業者が現場に用意します。
- あらかじめ所属事業者が建設キャリアアップシステムの現場作業員一覧（作業員名簿）に登録します。



<ポイント>

ぜひ、現場に行く際に元請事業者の現場管理者（カントクさん）に「建設キャリアアップシステムのカードリーダーはどこにありますか？」と聞いてみてください。その際に、入退場を記録しているかを確認し、入退場の場合、帰る際も忘れずにピッとしてください。

②就業履歴の直接入力

- カードを忘れた場合やカード再発行中で手元にカードがない場合、システムに就業履歴を直接入力できます。
- 現場で作業した日の翌月末日まで登録できます。

<ポイント>

初めて直接入力する場合、「自身が施工体制に登録されている現場」にレ点チェックを付けます。

メニュー320_就業履歴を選択します。
10_入力を選択します。
就業履歴登録時の初期値画面が表示されます。
現場選択ボタンを押します。

8 9 10

2 3 4 5 6 7

検索条件欄が表示されます。
1か月以内に入場した現場や登録されている現場のチェックボックスにレ点を入れ、ヒントとなる現場IDや現場名を入力します。（入力しなくてもOK）

就業履歴蓄積期間をカレンダーボタンから入力します。
検索ボタンを押します。

検索結果として現場一覧が表示されます。
現場を選択（青色に反転）します。
設定ボタンを押します。

11

ここで設定した内容が今後直接入力をする際、初期値として設定表示されます。（いつでも変更可能です）はいボタンを押します。

②就業履歴の直接入力

- 就業履歴入力画面が表示されました。表示している画面が小さい場合、右にスクロールします。
- ここでは、「2020年1月6日にAプロ建設工事という現場で働いた記録」を入力します。
- 初期値の立場は班長、職種は特殊作業員でしたが、立場を職長に、職種をとび工に変更の上、就業履歴を蓄積します。

310_閲覧

320_就業履歴

10_入力

20_就業履歴への現場ID付与

340_施工体積登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

技能者就業履歴一覧

就業履歴

未来日の就業履歴は入力できません。

技能者ID発行日前の就業履歴は入力できません。

就業日

2020/01/01～2020/01/31

技能者ID

93845751166921

技能者名

建設 未来

就業履歴一覧

日付	曜日	追加	現場ID	現場名	異なる事業者	所雇事業者	立場	作業内容	職種	登録方法	登録者	入場時間	退場時間	翌日	石	粉	解	特	土	他	編集	削除	所雇事業者確認	一次確認	元請承認
01	水	追加																			編集	削除			
02	木	追加																			編集	削除			
03	金	追加																			編集	削除			
04	土	追加																			編集	削除			
05	日	追加																			編集	削除			
06	月	追加																			編集	削除			
07	火	追加																			編集	削除			
08	水	追加																			編集	削除			
09	木	追加																			編集	削除			
10	金	追加																			編集	削除			
11	土	追加																			編集	削除			
12	日	追加																			編集	削除			
13	月	追加																			編集	削除			
14	火	追加																			編集	削除			
15	水	追加																			編集	削除			
16	木	追加																			編集	削除			

1月6日の行にある編集ボタンを押します。

右にスクロール

下にスクロール

②就業履歴の直接入力

310_閲覧

320_就業履歴

10_入力

20_就業履歴への現場ID付与

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

技能者就業履歴編集

入力

入場日

2020年01月06日

入場

07時30分

退場

17時00分

翌日

現場情報

現場選択

現場ID

19167022487271

現場名

Aプロ建設工事

元請事業者名

(株) 基金建設

立場

班長

作業内容

2〜3階各工区施工管理・安全管理業務

職種

特殊作業員-土工

有害業務への従事

有害物質取扱の有無

該当項目のチェックボックスに、チェック

入場時刻、退場時刻をプルダウンメニューから選択します。
日付が翌日にまたがる場合、翌日チェックボックスにチェックを入れます。

下スクロール

作業に従事した際の職種をプルダウンメニューから選択します。
職種を変更する場合、選択ボタンから設定します。
設定方法はセクション3を確認します。

下スクロール

班長
安全衛生責任者
監理技術者
主任技術者
班長・安全衛生責任者
班長・監理技術者
班長・主任技術者
安全衛生責任者・監理技術者
安全衛生責任者・主任技術者
班長・安全衛生責任者・監理技術者

特殊作業員
普通作業員
軽作業員
造園工
法面工
土工
石工
ブロック工
電工
鉄筋工
鉄骨工
塗装工
溶接工
運転手（特殊）
運転手（一般）
潜かん工
潜かん世話役
さく岩工
トンネル特殊工
トンネル作業員
トンネル世話役
橋りょう特殊工
橋りょう塗装工

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。（複数可）
☐ 建設工事計画【石綿に関する作業】
☐ 建築物解体等作業
☐ 土壌等の除染等の業務・特定汚染土壌等の取扱業務に関わる作業
☐ 建設工事計画【粉じんに関する作業】
☐ 特定建設作業実施届出書
☐ その他
その他内容

所属事業者の情報
事業者ID
66879345433022
事業者名
(株) 基金一次建設
通知先メールアドレス
samejima@kensetsu-kikin.or.jp

技能者メモ欄
所属事業者メモ欄
一次事業者メモ欄
元請事業者メモ欄

設定 キャンセル

所属情報欄を確認します。
設定ボタンを押します。

<ポイント>
就業履歴の直接入力を申請した場合、その現場の元請事業者による承認が必要です。また、一次事業者による確認もできます。
この承認や確認がしやすいよう、作業内容欄に具体的な作業内容を入力することを推奨します。

②就業履歴の直接入力

10_入力

20_就業履歴への現場ID
付与

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

就業日

2020/01/01～2020/01/31

技能者ID

93845751166921

技能者名

建設 未来

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所屬事業者	立場	作業内容	職種	登録方法	登録者	入場時間	退場時間	翌日	石	粉	解	特	土	他
01	水																		
02	木																		
03	金																		
04	土																		
05	日																		
06	月	19167022487271	Aプロ建設工事	(株) 基金一次建設	職長	2～3階各工区施工管理・安全管理業務	とび工 とび工	直接	本人	07:30	17:00								
07	火																		

一部省略

31 金 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

メモ一覧

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所屬事業者メモ欄	一次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
データがありません。					

14

☐ 承認依頼メールを送付する。

☐ 承認依頼をポータルに通知する。

配信メールが必要な場合、レ点チェックを入れます。

一時保存

登録

トップページへ

キャンセル

設定した内容が黄色で表示されますので、内容を確認します。間違いがなければ、登録ボタンを押します。完了です。

<ポイント>

前述したように、この後、元請事業者が就業履歴の直接入力に対する承認を行います。この承認がないと確かな就業履歴として記録されません。承認してもらおうよう、お伝えください。
なお、カードリーダーによる就業履歴の蓄積には、この元請の承認が不要です。

<ポイント>

職種によっては一日に複数個所の現場に行くこともあります。
例えば、午前Aという現場でカードリーダーをかざしたが、午後Bという現場でカードをかざし忘れた場合、Bという現場で作業した記録を残すため、直接入力を利用します。
8:00-12:00 A現場：カード
13:00-17:00 B現場：直接

<ポイント>

カードリーダーを設置することが難しい現場もあります。また、技能者と元請事業者との関係性が近い現場（戸建て住宅など）では、承認してもらいやすいと思われます。
このような場合、カードリーダーを使わない、この直接入力による就業履歴を是非、利用してください。

Copyright (C) 2026 一般財団法人建設業振興基金 All Rights Reserved.

31

②就業履歴の直接入力

引き続き、この日（1月6日）に「虎ノ門ビル新築工事に移動し、18時から21時まで作用に従事した場合」の例を説明します。

なお、午前中にA現場、午後からB現場で働いた場合も同様に設定できます。

入場時刻、退場時刻をプルダウンメニューから選択します。
日付が翌日にまたがる場合、翌日チェックボックスにチェックを入れます。

現場選択ボタンを押します。設定の仕方は28ページと同じです。

設定ボタンを押します。

内容を確認します。
間違いがなければ、登録ボタンを押します。

はいボタンを押します。

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所屬事業者	立場	作業内容
01	水						
02	木						
03	金						
04	土						
05	日						
06	月	追加	19167022487271	Aプロ建設工事	(株) 基金一次建設	職長	2〜3階各工区施工管理・安全管理業務
07	火	追加					

追加ボタンを押します。

10_入力

20_就業履歴への現場ID付与

340_施工体制登録

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

入力

入場日

2020年01月06日

入場時刻

18時00分

退場時刻

21時00分

翌日

登録方法

直接

現場情報

現場ID

94443087966071

現場名

虎ノ門ビル新築工事

元請事業者メモ欄

設定

キャンセル

400_退会

410_ダウンロード

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所屬事業者	立場	作業内容	職種	登録方法	登録者	入場時間	退場時間	翌日	石	粉	解	特	土	他	編集	削除	所屬事業者確認	一次確認	元請承認
01	水	追加																						
02	木	追加																						
03	金	追加																						
04	土	追加																						
05	日	追加																						
06	月	追加	19167022487271	Aプロ建設工事	(株) 基金一次建設	職長	2〜3階各工区施工管理・安全管理業務	とび工 とび工	直接	本人	07:30	17:00												
06	月	追加	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株) 基金一次建設	職長	現場管理・安全管理補佐	普通作業員 普通作業員	直接	本人	18:00	21:00												
07	火	追加																						

一部省略

メモ一覧

現場ID 現場名 技能者メモ欄 所屬事業者メモ欄 一次事業者メモ欄

データがありません。

< 1 >

☐ 承認依頼メールを送付する。
☐ 承認依頼をポータルに通知する。

一時保存 登録 トップページへ キャンセル

確認

登録します。
よろしいですか？

情報

登録が完了しました。

③施工体制登録における代理手続き

- 代理手続き者（元請事業者や上位下請事業者）が、施工体制への登録等のために、技能者本人の技能者情報を閲覧することができます。
- 代理手続き者（元請事業者や上位下請事業者）が、施工体制へ技能者本人や技能者本人の就業内容等の登録を行うことができます。

同意する例

310_閲覧

320_就業履歴

340_施工体制登録

10_代理手続きの同意確認

20_所屬と異なる事業者の元での就業要請

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

施工体制登録 / 代理手続きの同意確認 / 技能者代理

所属事業者

1 選択

事業者ID	事業者名	ステータス
05942045112922	振興三次建築（株）	

2 代理手続き者が、施工体制への登録等のために、技能者本人の技能者情報を閲覧すること。
代理手続き者が、施工体制へ技能者本人や、技能者本人の就業内容等の登録を行うこと。

3 同意する ☒ 同意しない ☐

設定 トップページへ

メニュー340_施工体制登録を選択します。
10_代理手続きの同意確認を選択します。

行選択ラジオボタンに●を付け、同意するラジオボタンに●を付け、設定ボタンを押します。

4 確認

設定します。よろしいですか？

はい いいえ

5 情報設定

設定が完了しました

320_就業履歴

340_施工体制登録

10_代理手続きの同意確認

20_所屬と異なる事業者の元での就業要請

350_変更

360_カード再発行

所属事業者

行選択	事業者ID	事業者名	ステータス
<input type="radio"/>	05942045112922	振興三次建築（株）	同意する

ステータスに「同意する」が表示されました。

同意しない例

340_施工体制登録

10_代理手続きの同意確認

20_所屬と異なる事業者の元での就業要請

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

所属事業者

1 選択

事業者ID	事業者名	ステータス
05942045112922	振興三次建築（株）	同意する

2 代理手続き者が、施工体制への登録等のために、技能者本人の技能者情報を閲覧すること。
代理手続き者が、施工体制へ技能者本人や、技能者本人の就業内容等の登録を行うこと。

3 同意する ☐ 同意しない ☒

設定 トップページへ

行選択ラジオボタンに●を付け、同意しないラジオボタンに●を付け、設定ボタンを押します。

4 確認

設定します。よろしいですか？

はい いいえ

5 情報設定

設定が完了しました

320_就業履歴

340_施工体制登録

10_代理手続きの同意確認

20_所屬と異なる事業者の元での就業要請

350_変更

360_カード再発行

所属事業者

行選択	事業者ID	事業者名	ステータス
<input type="radio"/>	05942045112922	振興三次建築（株）	同意しない

ステータスに「同意する」から「同意しない」に変わりました。

<注意事項>
この機能は、現場作業員一覧（作業員名簿）の登録を所属事業者ではない元請事業者や上位事業者が代わりにできるものです。技能者自身の情報を元請事業者や上位下請事業者が容易に閲覧できるようにしますので、十分ご理解の上、同意してください。

Copyright (C) 2026 一般財団法人建設業振興基金 All Rights Reserved.

33

④ 所属と異なる事業者の元での就業履歴要請

- 所属事業者と異なる事業者の元で就業する場合に利用します。
- 下記は、振興三次建築（株）の基礎浩二さんが（株）キャリア三次建設に所属している技能者として、現場に従事する例です。
- 詳細は現場運用マニュアル第5章を確認します。

310_閲覧

320_就業履歴

340_施工体制登録

10_代理手続きの同意確認

20_所属と異なる事業者の元での就業要請

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

380_開示設定

400_退会

410_ダウンロード

施工体制登録 / 所属と異なる事業者の元での就業要請 / 技能者による他事業者への作業要請

同意要請フォーム 合意リスト

検索条件

事業者ID いずれか必須

事業者名 いずれか必須

キャリア三次

建設業許可番号 いずれか必須

建設業許可番号種類

法人番号 いずれか必須

検索 クリア

事業者一覧

行選択	事業者ID	事業者名	建設業許可番号種類	建設業許可番号振興局	建設業許可番号	所在地	代表者名
<input type="radio"/>	05638876566522	(株) キャリア三次建設				東京都 港区 虎ノ門4丁目2番12号 虎ノ門4丁目MTビル2号館	荷重 正
<input checked="" type="radio"/>	92009079782822	(株) キャリア三次建設				東京都 江東区 江東150-150	三次建設 キャリア

要請 トップページへ

メニュー340_施工体制登録を選択します。

20_所属と異なる事業者の元での就業要請を選択します。

合意要請フォーム画面が表示されます。検索条件欄に事業者IDや事業者名を入力し、検索ボタンを押します。

検索結果が事業者一覧に表示されます。要請する事業者のラジオボタンに●をつけ、要請ボタンを押します。

確認

要請します。よろしいですか？

はい いいえ

情報

要請が完了しました。

はい

310_閲覧

320_就業履歴

340_施工体制登録

10_代理手続きの同意確認

20_所属と異なる事業者の元での就業要請

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請

施工体制登録 / 所属と異なる事業者の元での就業要請

同意要請フォーム 合意リスト

合意一覧

事業者ID	事業者名	ステータス	合意登録日
92009079782822	(株) キャリア三次建設	未承認	

合意リスト画面を表示し、ステータスが「未承認」であることを確認します。

キャリア三次建設が承認すると、ステータスが承認に変わります。

<注意事項>

建設業では労働者の派遣は禁止されており、応援元の事業者と応援先の事業者が両者間で適切な請負契約を締結する必要があります。

その上で、応援元の事業者は応援先の事業者の下請事業者としてシステムに登録され、応援元の事業者に所属する技能者として従事した就業履歴が蓄積されます。

ただし、建設業務労働者就業機会確保事業により、厚生労働大臣の許可を受けて、技能者が応援先の事業者に送り出された場合は、受け入れた事業者に所属する技能者として従事した就業履歴が蓄積されます。

<参考> 能力評価制度って何？

- 建設キャリアアップシステムの導入で確認が可能となる、技能者の保有資格及び就業履歴のデータを活用し、個々の技能者の知識や技能と組み合わせた「能力評価基準」を、職種ごとに各専門工事業団体が策定中。
- この能力評価基準に基づいて技能者を評価する枠組みを構築し、レベルに応じてキャリアアップカードを色分けすることで、技能者の技能や経験に応じた処遇の実現に向けた環境整備を行う。

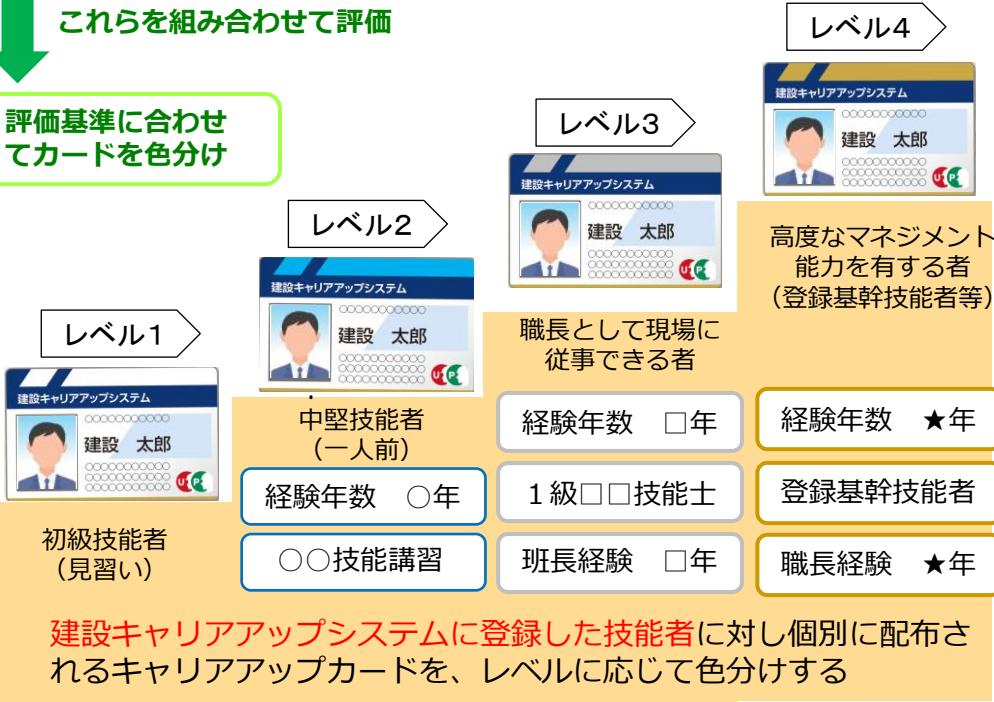
技能者の能力評価の対象

- 経験（就業日数）
 - 知識・技能（保有資格）
 - マネジメント能力（登録基幹技能者講習・職長経験）
- 建設キャリアアップシステムにより客観的に把握可能



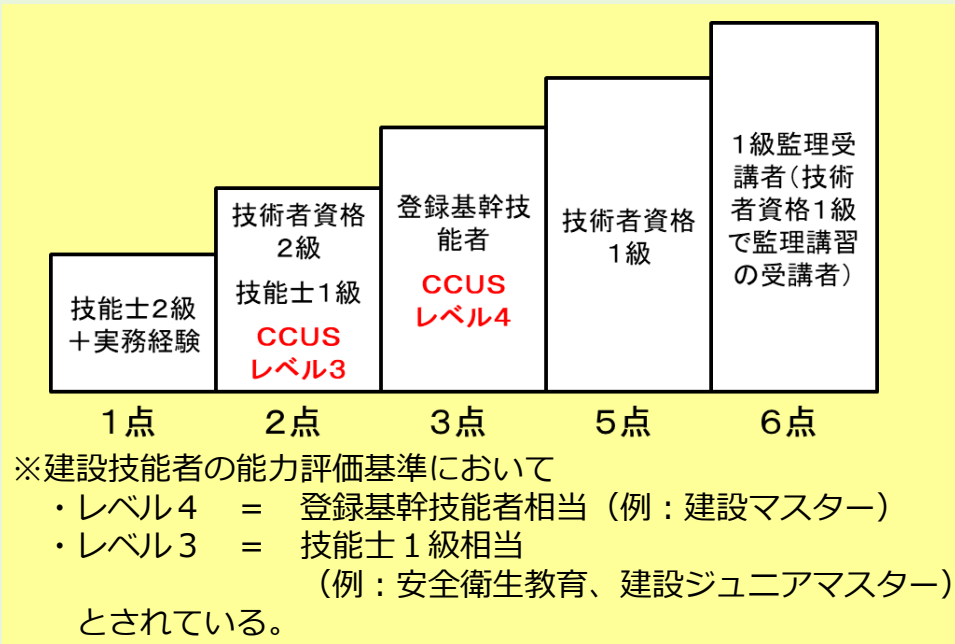
これらを組み合わせて評価

評価基準に合わせてカードを色分け



経営事項審査における建設キャリアアップシステムによる加点について

- 建設キャリアアップシステムにおいてレベル4、3と判定された者の数に応じて、新たに評点を付与
- ※技能士1級や登録基幹技能者でなくても加点



※【CCUSポータル】能力評価制度について
URL: https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/totikensangyo_const_fr2_000040.html（引用元：国土交通省）



能力評価基準（※職種を一部抜粋）

呼称		鉄筋技能者	型枠技能者	機械土工技能者
レベル4	就業日数	10年（2150日）	10年（2150日）	10年（2150日）
	保有資格	<ul style="list-style-type: none">●登録鉄筋基幹技能者●優秀施工者国土交通大臣顕彰（建設マスター）●安全優良職長厚生労働大臣顕彰●卓越した技能者（現代の名工）・レベル2、3の基準に示す保有資格	<ul style="list-style-type: none">●登録型枠施工基幹技能者●優秀施工者国土交通大臣顕彰（建設マスター）・レベル2、3の基準に示す保有資格	<ul style="list-style-type: none">●登録機械土工基幹技能者●1級建設機械施工技士●1級土木施工管理技士●優秀施工者国土交通大臣顕彰（建設マスター）
	職長としての就業日数	職長として3年（645日）	職長として3年（645日）	職長として3年（645日）
レベル3	就業日数	7年（1505日）	7年（1505日）	7年（1505日）
	保有資格	<ul style="list-style-type: none">・1級鉄筋施工技能士（組立て、または施工図）・レベル2の基準に示す保有資格	<ul style="list-style-type: none">・型枠施工1級技能士・型枠支保工の組立て作業主任者技能講習・足場の組立て等作業従事者特別教育又は足場の組立て等作業主任者技能講習・職長・安全衛生責任者教育又は職長教育・レベル2の基準に示す保有資格	<ul style="list-style-type: none">●車両系建設機械（整地・運搬・積込み用及び掘削用）運転業務従事者安全衛生教育●ローラー運転業務従事者安全衛生教育●青年優秀施工者不動産・建設経済局長顕彰（建設ジュニアマスター）
	職長又は班長としての就業日数	職長又は班長として3年（645日）	職長又は班長として1年（215日）	職長又は班長として1年（215日）
レベル2	就業日数	3年（645日）	3年（645日）	2年（430日）
	保有資格	<ul style="list-style-type: none">・玉掛け技能講習	<ul style="list-style-type: none">・玉掛け技能講習・丸のご等取扱作業安全衛生教育	<ul style="list-style-type: none">●車両系建設機械（整地・運搬・積込み用及び掘削用）運転技能講習●ローラーの運転の業務に係る特別教育
レベル1		（建設キャリアアップシステムに技能者登録され、かつ、レベル2から4までの判定を受けていない技能者）		

※ ●印の保有資格は、いずれかの保有で可。
※ 各能力評価基準は下記URLよりご参照ください。
URL: https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/totikensangyo_const_fr2_000040.html（引用元:国土交通省）





版数	発行日	改訂内容
1.0.0 版	2020年2月23日	・初版発行
2.0.0 版	2026年1月30日	・「セクション1 建設キャリアアップカード ①カードの送付方法と利用上の注意事項」を修正 ・「セクション1 建設キャリアアップカード ②カードを紛失した場合」を修正 ・「セクション2 利用方法 ①ログイン方法と初期パスワードの変更」を修正 ・「セクション3 変更申請 ④資格の追加・変更」を修正 ・「セクション4 就業履歴 ③就業履歴への現場ID付与」を削除 ※仕様変更により「未登録現場」の就業履歴の蓄積は不可となったため ・「＜参考＞能力評価制度って何？」を修正