

建設キャリアアップシステムへの登録申請(インターネット申請・郵送申請・窓口申請)では、提出いただいた申請内容と確認書類の内容に相違がないか等の審査を行っております。

審査を行った際に、申請内容と確認書類の内容に相違等があった場合は、補正を行い、建設キャリアアップシステムに登録しております。

このような補正があった場合、登録後の建設キャリアアップシステムのログイン後の画面に補正に関するコメントが表示されます。

補正につきましては、郵送申請・窓口申請が対象でしたが、2019年7月30日よりインターネット申請も対象となりました。それに伴い、補正対応の見直しを行いました。主な変更点としては下記に示させていただきます。

主な変更点以外の補正に関する考え方や補正内容につきましては、下記URLをご参照いただきますようお願いいたします。

https://www.ccus.jp/files/pam/kisainaiyou_hoki.pdf

●変更があった項目(右記の3項目) 保有資格等 / 研修等の受講履歴 / 表彰等の履歴

○コード、名称について

No.	確認書類の状態	申請の記入または入力状態	補正後内容
1	確認書類が有効	申請内容と確認書類の名称が不一致である	確認書類を正とし、コードと名称を登録
2	確認書類が無効 (不鮮明/添付なし等)	コードあるいは名称の記入がある	該当の資格(研修、表彰)を削除

○年月日の種別選択(有効期限年月日、取得年月日、登録年月日)について

No.	確認書類の状態	種別選択へのチェック☑	申請の記入または入力状態	補正後内容
1	確認書類が有効	複数選択	日付の記入がある(一部抜けも含む)	確認書類を正とし、正しい年月日の種別選択を登録
2		1つのみ	確認書類に記載のある年月日の種別選択と不一致である	確認書類を正とし、正しい年月日の種別選択を登録
3	確認書類が無効 (不鮮明/添付なし等)	全てのパターン	全てのパターン	該当の資格を削除

○年月日について

No.	確認書類の状態	申請の記入または入力状態	補正後内容
1	確認書類が有効	和暦で記入されている(郵送・窓口申請のみ) ⇒インターネット申請は和暦で登録すれば、和暦で登録されます。	西暦に変換して登録
2		確認書類と申請内容が不一致である	確認書類に記載のある年月日を登録
3		一部未記入または未入力、もしくは実在しない年月日 例：一部未記入 ⇒2019/- -/05 実在しない年月日 ⇒2019/12/32	実在する年、月、日はそのまま残し、未記入または未入力の箇所は以下のルールで登録 ルール：年⇒1900；月⇒01；日⇒01 例： 2019/- -/05⇒2019/01/05 2019/12/32⇒2019/12/01
4	全てのパターン	コード・名称・研修名の記入または入力がないが、年月日のみ記入あり	該当の資格(研修、表彰)を削除
5	確認書類が無効 (不鮮明/添付なし)	全てのパターン	該当の資格(研修、表彰)を削除

主な変更点以外の補正に関する考え方や補正内容につきましては、下記URLをご参照いただきますようお願いいたします。

https://www.ccus.jp/files/pam/kisainaiyou_hoki.pdf

主な変更点以外の補正対応の項目

技能者氏名	健康保険_加入状況	雇用保険_雇用保険被 保険者番号	学歴_学歴
Name	健康保険_種類	雇用保険_被保険者種 類・区分	学歴_学校名
通称名	健康保険_保険者番号	建退共_加入状況	学歴_学科名
生年月日	健康保険_保険者名称	建退共_被共済者番号	登録基幹技能者_コード
国籍	年金保険_加入状況	中退共_加入状況	登録基幹技能者_修了 年月日
国籍コード	年金保険_種類	中退共_被共済者番号	登録基幹技能者_有効 期限年月日
在留資格コード	年金保険_厚生年金事 業所整理記号	労災保険_加入状況	
在留期間	年金保険_厚生年金事 業所名	労災保険_保険種類	
現住所	年金保険_厚生年金事 業所番号	労災保険_労災保険番 号	
所属事業者名	雇用保険_加入状況	労災保険_整理番号	