

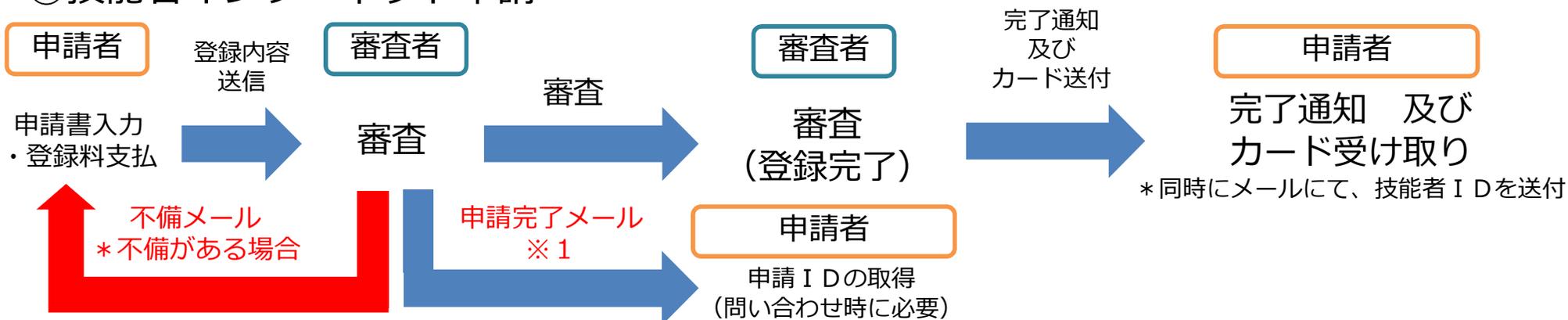
建設キャリアアップシステム インターネット申請にあたっての留意事項 (技能者・事業者)

◎インターネット申請できる方について

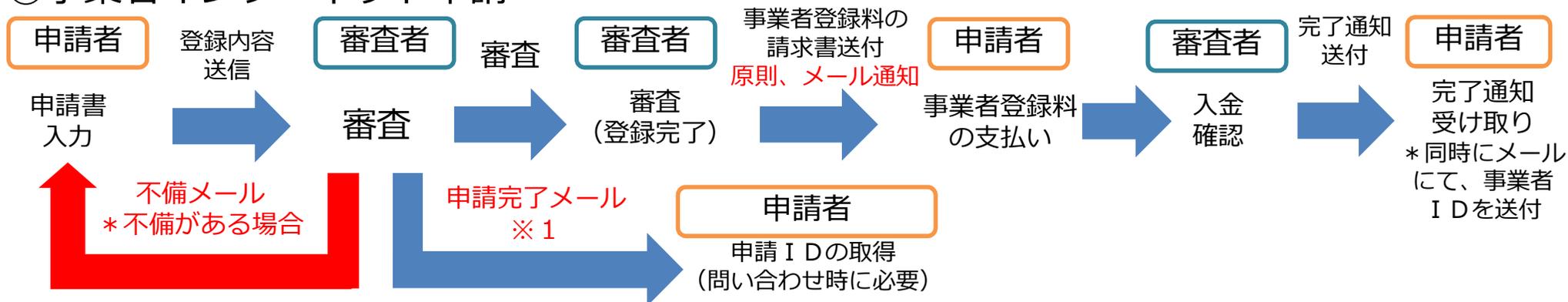
- ・インターネット申請が可能な方は、運転免許証やマイナンバーカードといった**顔写真付き公的身分証明書類をお持ちの方**になります。
※パスポートについては、住民票等の住所が確認(印字されている)できる公的身分証明書類の提出も併せて必要です。
※郵送申請においても、同様の方が可能です。

◎情報登録までの流れ

①技能者インターネット申請



②事業者インターネット申請



※1 申請完了メールは、審査は終わっておらず、申請を受け付けた旨の確認メールになります。そのため、その後審査が進むと本システムからは審査完了のメール又は不備のメールがいきますので、メールが届きましたら必ずご確認ください。不備のメールに気付かなかった場合は、そのまま審査がストップになります。

申請内容に不備があると不備内容の修正のため、登録完了までに時間がかかります。当資料「申請にあたっての留意事項」を参考に申請いただきますよう改めてお願い申し上げます。

また、登録する情報を正確に証明するための、証明書類（有効期限のあるものは有効期限内のもの）の添付を確認させていただいております。この場合、建設キャリアアップシステムに「証明書類の確認あり」の情報として登録します。一方、登録申請しても、証明書類の添付がない場合には「証明書類の確認なし」の情報として登録されますのでご注意ください。

（証明書類の確認「なし」から「あり」への変更は変更登録申請をご利用ください。変更申請料は無料です。）

※変更登録申請手続きについては、今後建設キャリアアップのホームページなどでご案内いたします。

1. 申請内容に関する不備の取扱い

不備の通知・対応方法

	インターネット申請
不備通知	<p>・登録されたメールアドレスに不備メールが届きます。</p> <p>（申請時に付与された申請ログインIDにて本システムにログインすると不備の内容を確認できます。申請完了メール、登録完了メールとは異なりますので、ご注意ください。）</p> <p>※申請番号ではないので、ご注意ください。</p>
不備に対する申請者の対応	<p>・不備内容を確認、修正の上、再度インターネット申請をお願いします。</p>

2. 申請にあたっての留意事項

以下にご留意の上、申請いただきますようお願い申し上げます。

不備項目	本人確認書類
不備内容	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット申請が出来ない方（顔写真付き公的身分証明書 類未提出者）であった ・本人確認書類が不鮮明、適切な組み合わせでの提出でなかった 等
不備項目	顔写真
不備内容	<ul style="list-style-type: none"> ・顔写真が適切でない。 例：解像度が悪い、顔が小さい、背景がある 等

留意事項

●インターネット申請ができる方について

- ・インターネット申請が可能な方は、運転免許証やマイナンバーカード等、**顔写真付き公的身分証明書類をお持ちの方**に限ります。
※パスポートについては、住民票等の住所が確認（印字されている）できる公的身分証明書類の提出も併せて必要です。

●顔写真について

- ・顔写真データのサイズについては、適切なサイズで撮影したものをご提出ください。

【主な不備の例】

- ①顔写真の顔部分の**サイズが小さい**。
 - ②**画像が粗く**、顔が見えづらいものや証明書類の字が読みづらいもの。
 - ③画像の解像度は良いが、**被写体が遠すぎる**もの。
 - ④顔写真の背景が無背景かつ背景色が青か薄いグレーのもの。
- ・インターネット申請における添付書類は、**JPEGファイル**でご提出ください。
※PDFファイルは、添付できませんのでご注意ください。
※スマートフォンやiPhoneでも可能ですが、設定によってはそれらでカメラ撮影した画像がJPEGデータでない可能性があります。

不備項目	事業者確認書類
不備内容	<ul style="list-style-type: none"> ・証明書類に不備があった。 例：証明書類が不鮮明、適切な組み合わせでの提出でなかった 等
不備項目	資本金確認証明書類
不備内容	<ul style="list-style-type: none"> ・資本金額が確認できない。 例：証明書類が不鮮明、資本金額が確認できない。

留意事項

●事業者確認に係る証明書類の提出について

- ・証明書類で秘匿したい部分はマスキング（修正テープ等で消し込み）可能ですが、「**商号または名称（屋号）**」「**代表者名**」「**所在地**」「**資本金**」はマスキング（修正テープ等で消し込み）をしないでください。

不備項目	証明書類 ① 全般
不備内容	<ul style="list-style-type: none"> ・申請項目と異なる書類を添付していた。例：年金保険の箇所に健康保険の書類を添付 等 ・該当項目に入力されている内容と証明書類の内容が異なる。例：年金保険の基礎年金番号に相違 等 <p>※証明書類に不備（氏名確認不可能、入力内容と証明書類の内容が異なっている 等）が有る場合は、不備メールが届きます。</p>

留意事項

●証明書類の取扱いについて

- ・証明書類は1枚に複数の証明書類ではなく、1つの証明書類につき1枚片面のみ記載されている状態でご提出ください。（サイズはA4）
- ・インターネット申請における添付書類は、**JPEGファイル**でご提出ください。
※PDFファイルは、添付できませんのでご注意ください。

不備項目	証明書類 ② 個人情報の記載
不備内容	・本人以外の個人情報の記載のある証明書類

留意事項

●個人情報の記載のある証明書類の取扱いについて

・ご自身以外の**個人情報※**が記載されている場合は、その分は必ず見えないように**マスキング（修正テープ等で消し込み）**していただいたうえで、ご提出ください。

※本件に該当する主な添付書類は、加入している社会保険等（健康保険、年金保険、雇用保険等の保険内容記載項目）の証明書類です。

証明書類として認められるもの	証明書類として認められないもの																																																																										
<p>○申請者本人のみ記載されており、公印が確認できる書類 (例)</p> <table border="1"> <tr> <td>事業書整理記号 11-アアア</td> <td>事業所番号 012345</td> <td colspan="5">健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書</td> </tr> <tr> <td>被保険者 整理番号</td> <td>被保険者氏名</td> <td>生年月日</td> <td>種別</td> <td>適用年月</td> <td>決定後の標準報酬月額 (健保)</td> <td>(厚年)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>建設 太郎</td> <td>S55.01.01</td> <td>第二種</td> <td>H25.02</td> <td colspan="2">修正テープ等で消し込み</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td colspan="5" rowspan="3" style="border: 2px solid red; text-align: center; vertical-align: middle;">申請者本人以外の情報を 修正テープ等で消し込み</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"> </p>	事業書整理記号 11-アアア	事業所番号 012345	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書					被保険者 整理番号	被保険者氏名	生年月日	種別	適用年月	決定後の標準報酬月額 (健保)	(厚年)	1	建設 太郎	S55.01.01	第二種	H25.02	修正テープ等で消し込み		2	申請者本人以外の情報を 修正テープ等で消し込み						3		4		<p>○申請者本人以外の情報も記載されている書類 ○証明書類に公印が確認できない書類 (例)</p> <table border="1"> <tr> <td>事業書整理記号 11-アアア</td> <td>事業所番号 012345</td> <td colspan="5">健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書</td> </tr> <tr> <td>被保険者 整理番号</td> <td>被保険者氏名</td> <td>生年月日</td> <td>種別</td> <td>適用年月</td> <td>決定後の標準報酬月額 (健保)</td> <td>(厚年)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>建設 太郎</td> <td>S55.01.01</td> <td>第二種</td> <td>H25.02</td> <td>260千円</td> <td>260千円</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>基金 次郎</td> <td>S59.03.03</td> <td>第二種</td> <td>H25.07</td> <td>100千円</td> <td>100千円</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>振興 金子</td> <td>H05.08.08</td> <td>第二種</td> <td>H29.04</td> <td>100千円</td> <td>100千円</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>事業 三郎</td> <td>H01.11.11</td> <td>第二種</td> <td>H28.04</td> <td>100千円</td> <td>100千円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"> </p>	事業書整理記号 11-アアア	事業所番号 012345	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書					被保険者 整理番号	被保険者氏名	生年月日	種別	適用年月	決定後の標準報酬月額 (健保)	(厚年)	1	建設 太郎	S55.01.01	第二種	H25.02	260千円	260千円	2	基金 次郎	S59.03.03	第二種	H25.07	100千円	100千円	3	振興 金子	H05.08.08	第二種	H29.04	100千円	100千円	4	事業 三郎	H01.11.11	第二種	H28.04	100千円	100千円
事業書整理記号 11-アアア	事業所番号 012345	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書																																																																									
被保険者 整理番号	被保険者氏名	生年月日	種別	適用年月	決定後の標準報酬月額 (健保)	(厚年)																																																																					
1	建設 太郎	S55.01.01	第二種	H25.02	修正テープ等で消し込み																																																																						
2	申請者本人以外の情報を 修正テープ等で消し込み																																																																										
3																																																																											
4																																																																											
事業書整理記号 11-アアア	事業所番号 012345	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書																																																																									
被保険者 整理番号	被保険者氏名	生年月日	種別	適用年月	決定後の標準報酬月額 (健保)	(厚年)																																																																					
1	建設 太郎	S55.01.01	第二種	H25.02	260千円	260千円																																																																					
2	基金 次郎	S59.03.03	第二種	H25.07	100千円	100千円																																																																					
3	振興 金子	H05.08.08	第二種	H29.04	100千円	100千円																																																																					
4	事業 三郎	H01.11.11	第二種	H28.04	100千円	100千円																																																																					
<p>※事務組合等の公印の有無が必ず確認できる書類をご提出ください。</p>																																																																											

※個人情報

- ・技能者申請・・・ご自身以外の個人情報(家族の氏名を含む)
- ・事業者申請・・・代表者以外の個人情報(従業員の情報等)

不備項目	証明書類 ③ 登録基幹技能者
不備内容	・登録基幹技能者証明書類が未提出

留意事項

●技能者のカードの色（ゴールド）に係る証明書類の提出について

- ・本システムにてゴールドカードの対象者は、登録基幹技能者の方です。そのため、該当者の方は、**免許証サイズの「登録基幹技能者講習修了証」の写し**をご提出ください。それ以外の各講習実施団体が発行した独自の証明書は認められませんのでご注意ください。

不備項目	証明書類 ④ 保有資格等、研修等の受講履歴、表彰等
不備内容	・本人の氏名が確認できない資格証明書類が添付されている。 ※証明書類に不備（氏名確認不可能、入力内容と証明書類の内容が異なっている 等）が有る場合は、不備メールが届きます。

留意事項

●保有資格等、研修等の受講履歴、表彰等の履歴について

- ・写しを取る際は、資格名が記載されている箇所以外に、必ず本人の氏名が記載されている箇所も併せてご提出ください。
氏名の記載のない資格証明書類の場合は、不備メールが届きます。
- ・証明書類は**資格名称が確認出来る目視が可能な画像**でご提出ください。
- ・資格証に**有効期限と取得年月日がある場合は有効期限年月日を優先**して入力ください。
- ・資格証に取得年月日と登録年月日がある場合は**取得年月日を優先**して入力ください。



インターネット申請にあたっての留意事項

不備項目	入力の不備
不備内容	<ul style="list-style-type: none"> ・入力項目の内容が適切でなかった。 例：数字のみ入力に対し、「-」等を入力 等 ・情報の入力内容と証明書類の内容に齟齬がある。 ・社会保険の加入状況の入力内容が適切でなかった。 例：加入状況「適用除外」なのに、「有」を選択 等

留意事項

●情報の入力について

・【主な不備の例】

①氏名の相違

入力内容：**高橋** 振興 添付内容：**高橋** 振興

※システム上、ご使用いただけない旧漢字の場合のみ、**異体字**（読み方や使用方法などが同一の漢字）でご入力ください。

②資格名の相違

入力内容：**30007 1級建築施工管理技能士** 添付内容：**30008 2級建築施工管理技士**

③事業者名入力の間違い（法人格を括弧書きにしていない）

入力内容：**株式会社** 振興建設 正しい入力：**(株)** 振興建設



●情報の入力の際の主な注意事項

①技能者情報の主な注意事項

項目名	注意事項																					
技能者氏名	・外国籍の方は、建設キャリアアップカードにはローマ字で表記されるため、技能者氏名欄（フリガナ除く）には入力しないでください。																					
Name	・建設キャリアアップカードには大文字で表記されるため、全て大文字で入力してください。																					
所属事業者名	・株式会社や有限会社といった法人格については、「(株)や(有)」と括弧書きで入力してください。																					
加入している社会保険等	<ul style="list-style-type: none"> ・記号（ハイフン（-）や中黒（・）、スラッシュ（/））等は証明書類に表記されている場合でも、記号等を省き、詰めて入力してください。 ・労災保険特別加入は、労災保険とお間違えにならないようにお気を付けください。証明書類についても、「特別加入」と記載されている書類を添付してください。 																					
保有資格等	・資格証明書に有効期限、取得年月日、登録年月日いずれの記載もなく、交付年月日が記載の場合は、登録年月日を選択し、交付年月日を入力してください。																					
コード	<p>・該当するコード番号がない場合 それぞれのコード表のコード番号の最後をご覧ください。「その他」のコード番号がありますので、そのコード番号を選択入力してください。</p> <p>(例)</p> <table border="0"> <tr> <td colspan="3">技能者情報登録申請書コード表</td> </tr> <tr> <td>◎表7 技能士</td> <td>コード番号29990～29996</td> <td>その他技能士</td> </tr> <tr> <td>◎表8 資格・免許</td> <td>コード番号39999</td> <td>その他資格・免許</td> </tr> <tr> <td>◎表9 技能講習</td> <td>コード番号49999</td> <td>その他技能講習</td> </tr> <tr> <td>◎表10 特別教育</td> <td>コード番号59999</td> <td>その他特別教育</td> </tr> <tr> <td>◎表11 その他安全衛生講習</td> <td>コード番号69999</td> <td>その他安全衛生講習</td> </tr> <tr> <td>◎表12 表彰</td> <td>コード番号99999</td> <td>その他表彰</td> </tr> </table>	技能者情報登録申請書コード表			◎表7 技能士	コード番号29990～29996	その他技能士	◎表8 資格・免許	コード番号39999	その他資格・免許	◎表9 技能講習	コード番号49999	その他技能講習	◎表10 特別教育	コード番号59999	その他特別教育	◎表11 その他安全衛生講習	コード番号69999	その他安全衛生講習	◎表12 表彰	コード番号99999	その他表彰
技能者情報登録申請書コード表																						
◎表7 技能士	コード番号29990～29996	その他技能士																				
◎表8 資格・免許	コード番号39999	その他資格・免許																				
◎表9 技能講習	コード番号49999	その他技能講習																				
◎表10 特別教育	コード番号59999	その他特別教育																				
◎表11 その他安全衛生講習	コード番号69999	その他安全衛生講習																				
◎表12 表彰	コード番号99999	その他表彰																				

②事業者情報の主な注意事項

項目名	注意事項
事業者情報	<ul style="list-style-type: none"> ・建設業許可をお持ちの事業者については、「商号又は名称」及び「代表者名」、「所在地」等の一部の項目が建設業許可データの情報が本システムに反映されます。そのため、建設業許可データの内容が例えば「*」表記されているものはそのまま本体システムにも反映されるため、その場合は建設業許可データの内容変更をしていただきますようお願いします。
商号または名称	<ul style="list-style-type: none"> ・株式会社や有限会社といった法人格については、「(株) や (有) 」と括弧書きで入力・記入してください。
加入している社会保険等	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険組合と国保組合以外に加入している場合は、組合の名称は入力しないでください。(協会けんぽ 等) ・記号(ハイフン(-) や中黒(・)、スラッシュ(/))等は証明書類に表記されている場合でも、記号等を省き、詰めて入力してください。 ・労災保険特別加入は、労災保険とお間違えにならないようお気を付けください。証明書類についても、「特別加入」と記載されている書類を添付してください。
コード	<ul style="list-style-type: none"> ・該当するコード番号がない場合 それぞれのコード表のコード番号の最後をご覧ください。「その他」のコード番号がありますので、そのコード番号を選択入力してください。 (例) 事業者情報登録申請書コード表 ◎表14 電子証明書の種類 コード番号999 その他電子証明書 ◎表15 所属団体 コード番号900 その他所属団体 コード番号910 その他所属団体 コード番号920 その他所属団体 コード番号930 その他所属団体 コード番号940 その他所属団体 コード番号950 その他所属団体 コード番号960 その他所属団体 コード番号970 その他所属団体 コード番号980 その他所属団体 コード番号990 その他所属団体 ※その他所属団体が複数ある場合は、 900から順番にコード番号を記入してください。

● 加入している社会保険でよく間違われる入力内容

国民健康保険組合（建設国保等）加入者の場合（事業者新規登録時）

国民健康保険組合（建設国保等）に加入している方による健康保険項目の誤入力が多く見られます。下記の紙媒体申請での正しい記入例を参考に、お間違えのないよう入力ください。

○紙媒体申請での正しい記入例

4 加入している社会保険等についてご記入ください						
①健康保険	加入状況	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 適用除外	適用除外理由コード	0 0 1
	事業所整理記号	1	2	3		
	事業所番号	4	5	6	7	8 9
保険組合の種類	<input type="checkbox"/> 健康保険組合の場合	健康保険組合の名称				
	<input checked="" type="checkbox"/> 国保組合の場合	国保組合の名称 〇〇〇国民健康保険組合				

【記入上の注意】

- ・国民健康保険組合（建設国保等）に加入している方は、**加入状況は「有」を選択せず、「適用除外」を選択し、適用除外理由コード「001」**をご記入ください。
- ・事業所整理記号と事業所番号は、証明書類をご確認のうえ、ご記入ください。
- ・国民健康保険組合（建設国保等）に加入している方は、**国保組合の名称もご記入**ください。



※技能者情報登録の場合は、HP上に掲載している【建設キャリアアップシステム「技能者情報登録申請書」の手引】でご確認ください。

「技能者情報登録申請書」の手引 第1版(2019年4月以前発行)
⇒手引P.16-17

「技能者情報登録申請書」の手引 第2版(2019年4月以後発行)
⇒手引P.18-19

左図は第1版の表紙見本になります。

第2版は表紙に「第2版」と明記されております。

3. よくある不備内容及び不備解消方法

①建設業許可証又は証明書の不備 **〈事業者新規申請〉**

■不備メッセージ内容

不備内容	訂正方法
本項目の確認書類について、有効な書類が添付されていません。	有効な書類の添付をお願い致します。

■不備になっている**主な**原因

○項目名に沿った箇所に、添付書類を添付していない。

例：「建設業許可**通知書**」を、「建設業許可**証明書**」の欄に添付している。
 「建設業許可**証明書**」を、「建設業許可**通知書**」の欄に添付している。

■不備を解消させる方法

○項目名のとおり、書類も添付する。

・「建設業許可**通知書**」を提出する場合は、「建設業許可**通知書**」の欄（下段）に添付する。

※「**一般建設業の許可について**」「**建設業許可指令書**」は、「建設業許可**通知書**」の欄と同じ扱いになるため、「建設業許可**通知書**」の欄に添付してください。

・「建設業許可**証明書**」を提出する場合は、「建設業許可**証明書**」の欄（上段）に添付する。

【インターネット画面（抜粋）】



こちらから、「建設業許可**証明書**」を添付してください。

こちらから、「建設業許可**通知書**」を添付してください。
 ※「**一般建設業の許可について**」「**建設業許可指令書**」もこちらになります

※添付書類については「建設業許可証明書」または「建設業許可通知書」“いずれか”の添付で結構です。

3-1 社会保険等の加入状況欄の不備（当該欄全体）〈技能者・事業者新規申請〉

■不備メッセージ内容

不備内容	訂正方法
[健康保険_事業所整理記号] 申請内容と確認書類の内容が一致していません。あるいは、ハイフン等の記号を含んで入力されています。	[健康保険_事業所整理記号] 確認書類の内容をご確認の上、申請内容の訂正あるいは一致確認のできる確認書類の添付をお願い致します。その際、確認書類にハイフン等の記号が記載されている場合も、ハイフン等の記号を抜いた状態でご入力ください。
[健康保険_事業所番号] 申請内容と確認書類の内容が一致していません。あるいは、ハイフン等の記号を含んで入力されています。	[健康保険_事業所番号] 確認書類の内容をご確認の上、申請内容の訂正あるいは一致確認のできる確認書類の添付をお願い致します。その際、確認書類にハイフン等の記号が記載されている場合も、ハイフン等の記号を抜いた状態でご入力ください。

■不備になっている主な原因

- 入力されている「事業所整理番号」に、ハイフンやスペースなどの入力できない文字が含まれている。
- 入力されている「事業所番号」に、数字以外の文字が含まれている。
- 入力されている確認書類の情報が、確認書類の表記と異なっている。

■不備を解消させる方法

- 「事業所整理番号記号」欄にハイフンやスペースが含まれている場合は、ハイフンやスペース等を削除し、**文字列のみの入力**する。
※ハイフン、スペースを除き、「数字カタカナ」または「漢字ひらがな」など、表記通りの文字列だけを入力してください
- 「事業所番号」欄に、ハイフンやスペースが含まれている場合は、ハイフンやスペース等を削除し、**確認書類と同じ文字列のみの入力**する。
※証明書類の数字が0からはじまっている場合は0も含めて入力してください
※証明書類に事業者整理記号や事業所番号の記載がない場合は、空欄のままでも申請可能です

【インターネット画面（抜粋）】

健康保険

加入状況 必須

有

事業所整理記号 ハイフン、スペースは削除

事業所番号 半角数字のみ入力可能

添付書類と入力項目が一致している必要があります。
※文字列のみ入力

3-2 社会保険等の加入状況欄の不備（健康保険）〈技能者・事業者新規申請〉

■不備メッセージ内容

不備内容	訂正方法
本項目は空欄である必要があります。	健康保険組合/国保組合のいずれでもない場合、いずれの項目にも該当しないため空欄である必要があります。申請書類をご確認の上、訂正をお願い致します。

■不備になっている**主な**原因

- 全国健康保健協会(協会けんぽ)に加入しているのも関わらず、「国民健康保険」「国保組合」の入力欄で、「有」が選択されている

■不備を解消させる方法

- 健康保健組合/国保組合いずれも有無を「無」にする
※全国健康保健協会(協会けんぽ)に加入の場合でも「無」に選択する必要があります

【インターネット画面（抜粋）】

健康保険

加入状況 必須

有

事業所整理記号 事業所番号

健康保険組合有無 健康保険組合名称

「協会けんぽ及び国保組合」は「無」選択で名称は無記入

国保組合有無 国保組合名称

「協会けんぽ及び健康保険組合」は「無」選択で名称は無記入

添付書類 必須 選択

健康保険.jpg 参照 削除

※添付書類として
解約系の書類は認められません。

3-3 社会保険等の加入状況欄の不備（雇用保険）〈技能者・事業者新規申請〉

■不備メッセージ内容

不備内容	訂正方法
本項目について、申請内容と確認書類の内容が一致しておりません。あるいは、本項目に登録できない文字または文字数が含まれておりました。	確認書類の内容をご確認の上、申請内容の訂正あるいは一致確認のできる確認書類の添付をお願い致します。本項目は記号ならびに14桁以外の登録はできません。該当の文字を除き、14桁（11桁の場合、末尾に「000」を追記してください。）でご入力ください。

■不備になっている主な原因

- 「労働保険番号」の入力桁数が不足している（14桁未満）
※「労働保険番号（14桁）」の入力桁数は、14桁で設定されています。
- 確認書類の表記と一致しない情報が入力されている
※添付書類によっては、事業者番号と労働保険番号が間違いやすくなっております。
入力していただく必要ある項目は、労働保険番号になります。

■不備を解消させる方法

- 提出する確認添付書類に記載されている「労働保険番号（14桁）」を入力する。
- 提出する確認書類に記載されている労働保険番号が11桁の場合は、末尾に「000」を追加し、14桁で入力する。

【インターネット画面（抜粋）】

雇用保険

加入状況 必須

有

労働保険番号

12345678901000（数字14桁のみ有効）

添付書類 必須 選択

雇用保険.jpg 参照 削除

添付書類と入力項目が一致している必要があります。
※数字以外への入力不可

※添付書類として
解約系の書類は認められません。

3-4 社会保険等の加入状況欄の不備（**労災保険特別加入**）〈技能者・事業者新規申請〉

■不備メッセージ内容

不備内容	訂正方法
本項目の確認書類について、有効な書類が添付されていません。	有効な書類の添付をお願い致します。

■不備になっている原因

- ・労災保険特別加入以外の加入書類が添付されている。
- ・有効な証明書類が添付されていない。

■不備を解消させる方法

- ・CCUSに登録する「労災保険特別加入」とは、労働者災害補償保険法に該当する国の制度であり、通常の労災保険(雇用保険、労働保険)や地方公共団体、民間が運営するもの、上乘せ保険等は当項目に該当しません。
- ・「労災保険特別加入」の該当者がいない場合は、当項目の加入状況を「無」で登録してください。
※登録完了後に加入いただいた場合は、本システムに変更申請で登録することができます

【インターネット画面（抜粋）】

労災保険特別加入

加入状況 必須

有

労災保険番号 整理番号
12345678901000 (数字14桁のみ有効)

添付書類 必須 選択

労災保険特別加入.jpg
参照
削除

← 前頁
次頁 →
一時保存
クリア
× キャンセル

添付書類と入力項目が一致している必要があります。
※数字以外の入力は不可

※添付書類として
解約系の書類は認められません。