

建退共電子申請と建設キャリアアップシステムの データ連携について (元請一括作業方式・一次下請一括作業方式) 【概要・操作方法】

建設業退職金共済事業本部



Construction Career Up System



「建設キャリアアップシステム シンボルマーク」



I. 建退共電子申請と建設キャリアアップシステムのデータ連携について	2
II. 一括作業方式の手続概要	3

手順の詳細説明

手順0 就労ツールダウンロード・初期設定	6
手順1 建退共連携設定	9
手順2 現場・契約情報出力	13
手順3 就労ツール現場・契約情報取込	15
手順4 就労ツール工事情報ファイル作成	16
手順5 電子申請専用サイトへのアップロード	17
手順6 就業履歴情報等ダウンロード	19
手順7 就労ツールへ就業履歴情報等取込	21
手順7-2 就労実績ファイルの元請事業者提出	24
手順7-3 各一次事業者の就労実績ファイル取込	25
手順8 就労ツール就労実績ファイル作成	26
手順9 電子申請専用サイトへのアップロード	27
エラーが発生した場合	29
・(参考) 共済契約者番号登録有無の確認方法	31
・(参考) 被共済者番号登録有無の確認方法	32
・(参考) 電子申請方式の各種マニュアル	33

■ 建退共電子申請とは

「**電子申請方式**」とは、これまでの「証紙貼付方式」と異なり、証紙に代わり退職金ポイント（電子掛金）による掛金納付を可能とするものです。

退職金ポイントは、予め事業者がペイジーまたは口座振替により購入したうえで、就労実績に応じて原則、月単位で掛金を納付するものです。

詳細は、[建退共ホームページ 電子申請方式について](#)をご参照ください。

■ 建設キャリアアップシステムのデータ連携とは

・ 下請個別作業方式（2021年度より供用）

「下請個別作業方式」とは、個々の下請事業者が建設キャリアアップシステム（CCUS）に蓄積された就業履歴をダウンロードし、就労実績報告作成ツール（就労ツール）を通じて上位事業者に就労実績を報告することで、最終的に元請事業者に就労実績が集約されますので、一括して建退共の掛金納付を可能とするものです。

・ 一括作業方式（2022年8月より供用）

「一括作業方式」（①元請一括作業方式・②一次下請一括作業方式）とは、下請個別作業方式における個々の下請事業者の作業を元請事業者および一次事業者が一括して行うことにより、建退共の電子申請の一層の効率化、利用促進を図ることを目的とした新しい仕組みです。本方式では、元請事業者または元請事業者と一次事業者がCCUSより就業履歴等をダウンロードし、就労ツールを通じて作成した就労実績を活用して、建退共の掛金納付を可能とするものです。

① 元請一括作業方式

元請事業者が就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込する方法です。

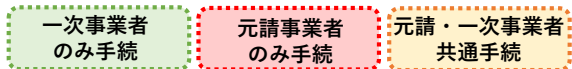
② 一次下請一括作業方式

各一次事業者が傘下の下請事業者の就業履歴をCCUSから一括してダウンロードし、就労ツールに取込したデータを元請事業者に報告する方法です。

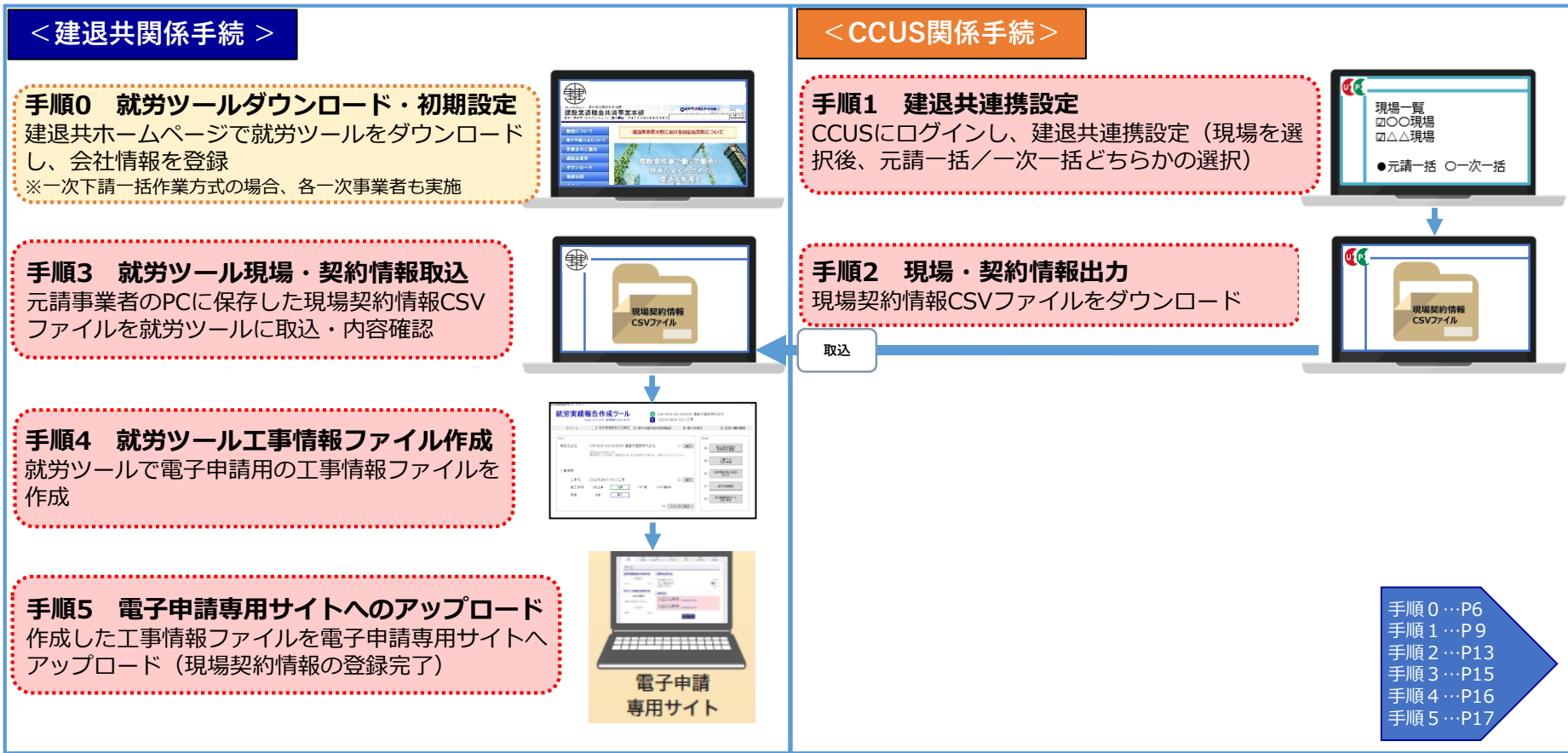
1. 工事契約締結後の手続（元請一括作業方式・一次下請一括作業方式共通）

CCUSに一括作業方式現場として登録、建退共への現場契約情報の登録

※公共工事では、契約後40日以内(電子申請方式の場合)に発注者に掛金収納書の提出が義務付けられているため契約に応じた所定の退職金ポイントを事前に購入する必要があります。
なお、一括作業方式の場合、原則、元請事業者が退職金ポイントを事前に購入することを前提としています。



元請事業者が、以下の手続を実施（手順0～5）



2-1. 原則、毎月の手続（元請一括作業方式の場合）

CCUS就業履歴を活用した建退共へのデータ連携

元請事業者が、以下の手続を実施（手順6～9）

一次事業者のみ手続

元請事業者のみ手続

元請・一次事業者共通手続

< 建退共関係手続 >

手順7 就労ツールへ就業履歴情報等取込

元請事業者のPCに就業履歴情報等ファイルを保存し、就労ツールへ取込の上、内容確認



手順8 就労ツール就労実績ファイル作成

就労ツールから電子申請用の就労実績ファイルを作成



手順9 電子申請専用サイトへのアップロード

作成した就労実績ファイルを電子申請専用サイトへアップロード



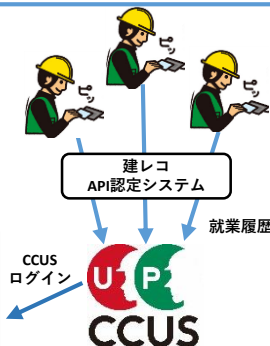
以上で、毎月の就労実績報告は完了です。
これにより、元請事業者が事前に購入した退職金ポイントが、被共済者の掛金に充当されます。

< CCUS関係手続 >

手順6 就業履歴情報等ダウンロード

CCUSにログインし、就業履歴情報等ファイルをダウンロード

取込



※毎月10日に就業履歴情報等ファイルが元請事業者のCCUS画面のダウンロードメニューに格納される。

手順6…P19
手順7…P21
手順8…P26
手順9…P27

2-2. 原則、毎月の手続（一次下請一括作業方式の場合）

CCUS就業履歴を活用した建退共へのデータ連携

元請事業者と各一次事業者が、以下の手続を実施（手順6～9）

一次事業者のみ手続

元請事業者のみ手続

元請・一次事業者共通手続

< 建退共関係手続 >

手順7 就労ツールへ就業履歴情報等取込
各事業者のPCに就業履歴情報等ファイルを保存し、就労ツールに取込の上、内容確認

手順7-2 就労実績ファイルの元請事業者提出
各一次事業者は就労ツールで就労実績ファイルを作成
元請事業者にメール等で提出

手順7-3 各一次事業者の就労実績ファイル取込
各一次事業者から報告された就労実績ファイルを就労ツールへ取込

手順8 就労ツール就労実績ファイル作成
就労ツールで電子申請用の就労実績ファイルを作成

手順9 電子申請専用サイトへのアップロード
作成した就労実績ファイルを電子申請専用サイトへアップロード

以上で、毎月の就労実績報告は完了です。
これにより、元請事業者が事前に購入した退職金ポイントが、被共済者の掛金に充当されます。

< CCUS関係手続 >

手順6 就業履歴情報等ダウンロード
CCUSにログインし、就業履歴情報等ファイルをダウンロード



※毎月10日に就業履歴情報等ファイルが元請事業者と各一次事業者のCCUS画面のダウンロードメニューに格納される。
※元請事業者所属の技能者及び所属事業者不明の技能者の就業履歴がある場合、元請事業者の就業履歴情報等ファイルに出力される。

- 手順6…P19
- 手順7…P21
- 手順7-2…P24
- 手順7-3…P25
- 手順8…P26
- 手順9…P27



手順0は、事業者が初期登録として行う手続

建退共ホームページから就労ツールをダウンロードします。
Windows用のパソコン (Windows10以上) で使用してください。

電子申請方式では、就労実績ツールを利用する仕組みとなっております。就労実績ツールは、無償でダウンロードできますので、**Windows用のPC (Windows10以降)** でご使用くださいますようお願い申し上げます。今後も、より使いやすい形にバージョンアップしていく予定です。(電子申請方式について、詳しくは [こちら](#) をご覧ください。)

NEW 「Excelを使った就労実績報告について」

就労実績データの作成がExcelに入力するだけで行うことができるようになりました。Microsoft Excelであれば使うことができる下請会社や、代理入力機能を使わずに下請会社の就労実績を登録したい場合にお勧めです。

[イメージを見る PDF](#)

[手順を見る PDF](#)

2022年8月22日更新 **ダウンロードを押下してください。**

NEW

就労実績ツール (CCUS連携機能強化版)
Ver.2207.0.470 2022年8月22日~
ダウンロード

Ver.2207.0.470の主な改修点

- 元請又は一次下請が、工事ごとに施工体制全ての会社の就労実績をCCUSから一括で取り込むことができるようになりました。
- 複数工事での就労データを集約して電子申請できるようになりました。
- 就労実績ツールで作成した就労データをCCUSへ登録することができるようになりました。



手順0 就労ツールダウンロード・初期設定② (建退共関係手続)

共済契約者番号を入力して、ダウンロードします。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

就労実績報告作成ツール

共済契約者番号の所有状況を選択の上、入力してください。

共済契約者番号をお持ちの方
 共済契約者番号をお持ちでない方

共済契約者番号

ハイフンを含めず、半角で入力してください。

法人番号

ダウンロードが開始されない場合、下の【ダウンロード】をクリックしてください。

[ダウンロード](#)

独立行政法人勤労者退職金共済機構 〒170-8055 東京都豊島区東池袋1丁目2-4番1号
建設業退職金共済事業本部

ダウンロード

ファイル ホーム 共有 表示

クイックアクセスにピン留めする コピー 貼り付け クリップボード

切り取り パスのコピー ショートカットの貼り付け

移動先 コピー先 削除 名前の変更 整理

新しいアイテム ショートカット 新しいフォルダー 新規

PC > ダウンロード

今日 (1)

KnReportTool.zip

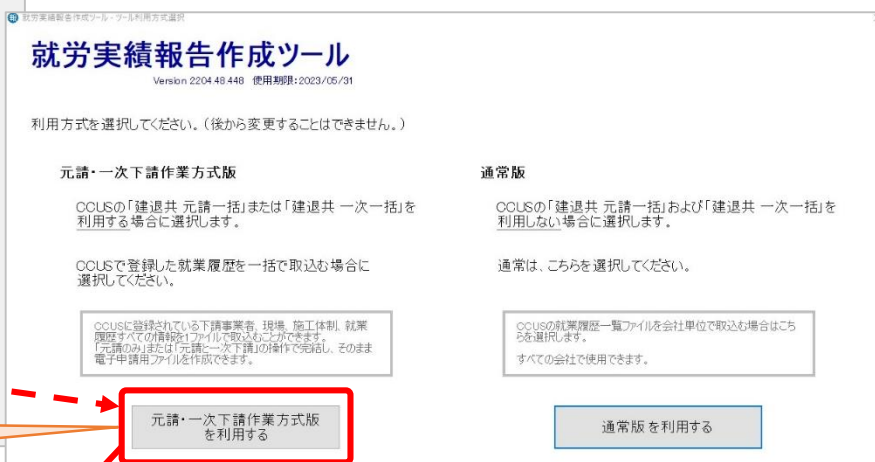
昨日 (10)

ZIPファイルを解凍してください。



手順0 就労ツールダウンロード・初期設定③ (建退共関係手続)

利用方法の選択と会社情報登録をしてください。
 自社の共済契約者番号や住所等、必要な情報を登録します。
 CCUSとのデータ連携する場合は、CCUSの事業者IDも登録してください。



① 「元請・一次下請作業方式版を利用する」を押下してください。

一括作業方式の場合、就業履歴等データを取り込むためには、支店(支社)コードを「000」にする必要があります。

会社情報登録・編集

会社種別	自社	郵便番号	* <input type="text"/> - <input type="text"/>	検索
共済契約者番号 または 法人番号	* <input type="text"/>	都道府県	* <input type="text"/>	
	(建退共未加入の場合)	住所1(市区町村)	* <input type="text"/>	
支店(支社)コード	* <input type="text" value="000"/>	住所2(番地)	* <input type="text"/>	
CCUS事業者ID	<input type="text"/>	住所3(建物名等)	<input type="text"/>	
共済契約者名	* <input type="text"/>	電話番号	<input type="text"/> (例:03-1234-5678)	
	「(株)」ではなく、「株式会社」のように、商号を省略せずに入力してください。 建退共の事業所検索サイトに登録されている名称と一致する内容で入力してください。	FAX番号	<input type="text"/>	
表示用略称	<input type="text"/>	メールアドレス	<input type="text"/>	
締日	月末	所属	<input type="text"/>	
		役職	<input type="text"/>	
		担当者名	<input type="text"/>	

※一つの就労ツールで通常版と一括版の両方の機能を使うことはできません。両方利用したい場合、就業実績ツールを2つ用意する必要があります。また、一括版を使う場合は、新規登録から始める必要がある為、既存データを引き継ぐことはできません。

② 共済契約者番号・CCUS事業者ID、ならびに*の箇所を入力して「保存する」を押下してください。

手順1～6は、工事契約締結後に行う手続

元請一括作業方式・一次下請一括作業方式で建退共と連携する場合、本設定が必ず必要です。
 建退共連携の現場設定は、元請事業者の**事業者責任者、第一階層管理者、第二階層管理者、第三階層管理者、現場管理者（管理者権限）**の管理者が行います（現場設定担当者）。
 一次下請一括作業方式を選択した場合、元請事業者は一次事業者に手順0.7等の作業が必要であることを（自動通知機能はありません）お知らせください。

The screenshot shows the application interface with a left-hand navigation menu. The menu items are as follows:

- 510_閲覧
- 520_就業履歴
- 540_安全書類
- 610_現場・契約
- 620_施工体制登録
- 710_代行申請
- 720_所属技能者確認
- 810_事業者管理
- 820_変更
- 830_開示設定
- 840_建退共連携
- 910_ダウンロード

The main content area shows a '通知' (Notification) section with the message 'データがありません。' (No data found). Below it is a '現場一覧' (Site List) section with a table header including '現場ID', '現場名', and '工事区分'. A callout box points to the '840_建退共連携' menu item, stating: 「840_建退共連携」を押下すると、「10_電子申請現場設定」が表示されます。事業者の事業者責任者、第一階層管理者、第二階層管理者、第三階層管理者、現場管理者（管理者権限）が登録可能です。

The lower part of the screenshot shows the '10_電子申請現場設定' (Electronic Application Site Setting) screen. It has a search filter '表示切替: ● 個人表示 ○ 全件表示' and a table with columns: No., 出力方法, 現場ID, 現場名, 発注区分, 施工場所住所 (都道府県, 都道府県以降), 作成者, 就業履歴蓄積期間(至). A callout box points to the '登録' (Register) button in the top right corner, stating: 「登録」を押下してください。

Another callout box points to the '10_電子申請現場設定' menu item in the navigation menu, stating: 「10_電子申請現場設定」を押下してください。電子申請現場設定画面が表示されます。

自社が元請事業者である全現場から、現場ID、現場名、現場事務所住所で検索した結果が、「現場一覧」に表示されますので、建退共連携を設定する現場を選択したうえで、「元請一括」か「一次一括」を選択してください。
現場IDで検索する場合、現場IDの入力誤りに注意してください。

検索条件

現場ID
 現場名
 現場事務所住所
 都道府県

検索 クリア

現場一覧

現場件数：1件

現場ID	現場名	現場事務所の住所
<input type="checkbox"/> 89347306439271	CCUS連携_元請一括工事	東京都港区虎ノ門

就業履歴の出力方法 (現場単位)

元請一括 一次一括

決定 キャンセル

「元請一括」：元請事業者が選択した現場毎に就業履歴を一括して出力する方法
 「一次一括」：一次下請事業者が配下の就業履歴をそれぞれ出力し、元請事業者に報告する方法

建退共電子申請にCCUSの就業履歴を活用する場合は、該当現場にチェックを入れ、「元請一括」または「一次一括」を選択した上で、決定ボタンを押下してください。毎月10日頃に前月の就業履歴が「910_ダウンロード」に格納されます。

建退共連携する現場
を**選択**してください。

出力方法を選択して、「**決定**」を押下してください。

検索条件を入力して「検索」を押下します。検索条件を入力しないで検索することも可能です。その場合、登録した現場で建退共連携を設定していない現場の情報が表示されます。
※現場契約情報の就業履歴蓄積期間_終了日を過ぎた現場は表示されません。

元請一括作業方式を利用するか一次下請一括作業方式を利用するか選択してください。元請一括・一次一括どちらかの選択となります。初期設定は◎元請一括になっています。

登録が完了すると、電子申請現場設定の一覧に表示されます。

【出力方法を誤っていたり変更したい場合】

「削除」した上で再登録することが可能ですが、削除できるのは、元請事業者の事業者責任者と現場設定担当者です。

The screenshot shows the '電子申請現場設定' (Electronic Application Site Settings) page. A confirmation dialog is displayed over the site list, asking for confirmation to register the selected site. The 'はい' (Yes) button is highlighted with a red box. An orange callout box points to this button with the text: 「はい」を押下してください。

Below the dialog, the site list is visible. The first entry is highlighted, and its '削除' (Delete) button is also highlighted with a red box. An orange callout box points to this button with the text: 建退共連携設定をした情報は、自動で削除されません。出力方法が誤っていたり変更したい場合、「削除」を押下してください。削除後、再度登録することが可能です。設定された現場を削除できるのは、元請事業者の事業者責任者と現場設定担当者です。

No.	出力方法	現場ID	現場名	発注区分	施工場所住所		作成者	就業履歴蓄積期間 (至)	削除
					都道府県	都道府県以降			
1	元請一括	39347306439271	CCUS連携_元請一括工事	公共工事 (国)	東京都	港区 虎ノ門4-2-12	元請 太郎	2023/10/31	削除

建退共連携設定状況の確認

建退共連携の設定状況を確認したい場合には、「電子申請現場設定」の「個人表示」か「全件表示」で確認してください。

三
元請太郎 ▾

- 510 閲覧
- 520 就業履歴
- 540 安全書類
- 610 現場・契約
- 620 施工体制登録
- 710 代行申請
- 720 所属技能者確認
- 810 事業者管理
- 820 変更
- 830 開示設定
- 840 建退共連携
- 10 電子申請現場設定
- 910 ダウンロード

表示切替: 個人表示 全件表示

◎個人表示を選択している場合、ログインした現場設定担当者が設定した現場のみが表示されます。

登録

No.	出力方法	現場ID	現場名	発注区分	施工場所住所		作成者	就業履歴蓄積期間 (至)	
					都道府県	都道府県以降			
1	元請一括	39347306439271	CCUS連携_元請一括工事	公共工事 (国)	東京都	港区 虎ノ門4-2-12	元請 太郎	2023/10/31	削除
2	一次一括	84098277922171	CCUS連携_一次一括工事	民間工事	東京都	港区 虎ノ門4-2-12	元請 太郎	2023/12/31	削除

◀ 1 ▶

三
元請太郎 ▾

- 510 閲覧
- 520 就業履歴
- 540 安全書類
- 610 現場・契約
- 620 施工体制登録
- 710 代行申請
- 720 所属技能者確認
- 810 事業者管理
- 820 変更
- 830 開示設定
- 840 建退共連携
- 10 電子申請現場設定
- 910 ダウンロード

表示切替: 個人表示 全件表示

◎全件表示を選択している場合、ログインした事業者が設定した全ての現場が表示されます。

登録

No.	出力方法	現場ID	現場名	発注区分	施工場所住所		作成者	就業履歴蓄積期間 (至)	
					都道府県	都道府県以降			
1	元請一括	39347306439271	CCUS連携_元請一括工事	公共工事 (国)	東京都	港区 虎ノ門4-2-12	元請 太郎	2023/10/31	削除
2	元請一括	43048957551471	CCUS連携_第二工事	公共工事 (市区町村)			建設 次郎	2023/07/31	削除
3	元請一括	44141374469171	CCUS連携_元請設定工事	公共工事 (国)	千葉県	千葉市中央区 中央	東京 花子	2023/06/30	削除
4	一次一括	15609208269371	CCUS連携_第一工事	公共工事 (都道府県)	神奈川県	横浜市鶴見区 上末吉	現場 関子	2023/08/31	削除
5	一次一括	30529132522071	一次一括重機00工事	公共工事 (国)	東京都	港区 虎ノ門5-1	支店 次郎	2023/09/30	削除
6	一次一括	48768185751371	CCUS B建設工事	公共工事 (都道府県)			環境 太郎	2023/09/30	削除
7	一次一括	84098277922171	CCUS連携_一次一括工事	民間工事	東京都	港区 虎ノ門4-2-12	元請 太郎	2023/12/31	削除

◀ 1 ▶

トップページへ

出力方法/現場IDで昇順で表示されます。

12

就労ツールに登録する現場の現場・契約情報を出力します。

「510_閲覧」を押下すると、「60_自社に関する現場・就業履歴」が表示されます。

「60_自社に関する現場・就業履歴」を押下してください。現場の検索画面が表示されます。

元請事業者が行う作業のため、
◎自社が登録した現場
を選択します。

検索条件を入力して「検索」を押下します。
検索条件を入力しないで検索することも可能です。
その場合、登録した現場が全て情報に表示されます。

該当現場を選択してください。

該当現場を選択した状態で、「現場・契約」を押下してください。

検索条件: ◎ 自社が登録した現場 (選択済み) ◎ 自社が施工体制に登録されている現場

選択	現場での自社の立場	所属技能者の就業期間		元請事業者		現場ID	現場名	工事区分	現場		都道府県	都道府県以降	事前に登録した就業履歴蓄積予定期間	
		(自)	(至)	事業者ID	事業者名				建物用途	延床面積			(白)	(至)
<input type="radio"/>	元請事業者	-	-	32444808380322	(株) 基金建設	39347306439271	CCUS連携_元請一括工事	建築・住宅工事	特設		都道府県	都道府県以降	2021/03/01	2023/10/31

登録内容を確認した上で、CSVデータを出力します。

元請太郎

閲覧 / 現場・契約情報

〇〇〇〇で表示している項目は元請にて非公開とした項目です。

現場契約情報

現場ID
39347306439271

現場
CC

組属
第一

主たる契約	契約工事名称	発注者名	受注形態	請負事業者名	契約工期	施工場所住所	
<input type="radio"/>	CCUS連携元請一括工事	-	単独	株式会社基金建設	2021/04/01~2023/09/30	東京都 港区 虎ノ門4-2-12	明細

現場
00

現場
-

就業履歴通知

一次下請事業者へ就業履歴の通知

通知する。

標準APIの利用

標準APIを利用して当現場の施工体制、作業員情報を取り込む情報

利用する。

情報の登録・変更・更新

初回登録日
2022/07/12

最新変更・更新日
2022/07/12

[戻る](#) **CSV出力** [帳票出力](#) [CSVファイル解説書](#)

登録内容を確認した上で、「CSV出力」を押下してください。

ファイルを出力したら、就労ツールでの作業



手順3 就労ツール現場・契約情報取込 (建退共関係手続)

CCUSから出力した現場・契約情報ファイルを就労ツールに取り込みます。

一括版 就業実績報告作成ツール
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

① ホーム ② 就業実績報告作成業務 ③ 被共済者別就業実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1
報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設 (1) 選択
通常は自社を選択します。事務委託による代理人入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。
工事情報
工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択
施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降
制度 証紙 電子 (3) メニュータイプ選択

Step2
(4) 会社・被共済者の新規作成・管理
(5) 工事データ作成・受渡
(6) 工事情報・被共済者の紐付け
(7) 施工体制確認
(8) 就業実績報告データ作成・受渡

④ 会社・被共済者の新規作成・管理 (オ) 工事情報新規作成・編集
(カ) OCLUS現場・契約情報関連付け
(キ) 工事情報受渡
(ク) 複数工事集約

CCUS現場・契約情報ファイル取込
元請会社 51-99999 000 株式会社基金建設

ファイル選択
または、建設キャリアアップシステムからの4-1 現場・契約情報CSVファイルをドラッグアンドドロップしてください

内容確認
現場情報 現場ID
現場名
※工事名は現場名で登録されます。(既存工事を選択した場合、工事名が紐づける工事コードと現場IDが一致しない場合は、CCUS一括取込はできません)

工事情報
⑥ 新規工事を作成して紐づける
⑦ 既存
工事コード [] 現場IDを使う [] 工事コード []
工事期間 [] ~ [] 工事期間 []
締日 月末 [] 工事の区分 []
制度 [] 制度 []

⑤ 「取込実行」を押下してください。

取込実行

①手順2で出力したCSVファイルをドラッグ&ドロップ又はファイル選択してください。

②一括作業方式を使用する場合、「現場IDを使う」を押ししてください。

③工事期間の開始日は工事契約日を設定してください。終了日は空欄でも結構です。

④一括作業方式を使用する場合、締日を月末に設定してください。

※建設キャリアアップシステムからの就業履歴は月単位で連携されるため、締日は月末を推奨します

※一括作業方式の場合、工事情報の工事コードは現場IDとイコールであることが必須となります。必ず、②の手順により「現場IDを使う」を選択し、現場・契約情報ファイルの取込をおこなってください。

⑤ 「取込実行」を押下してください。

①手順2で出力したCSVファイルをドラッグ&ドロップ又はファイル選択してください。

②一括作業方式を使用する場合、「現場IDを使う」を押ししてください。

③工事期間の開始日は工事契約日を設定してください。終了日は空欄でも結構です。

④一括作業方式を使用する場合、締日を月末に設定してください。



手順4 就労ツール工事情報ファイル作成 (建退共関係手続)

就労ツールに取り込んだCCUS現場・契約情報ファイルを、工事情報ファイルとして電子申請専用サイトへ登録します。

一括版 就業実績報告作成ツール
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設 (1) 選択

工事情報
工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

④ 電子申請用

一括版 就業実績報告作成ツール
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

④ 電子申請用

(11) 電子申請ファイルの作成

(15) 工事情報ファイル作成

電子申請専用サイト用ファイル作成

作成ファイル種別 工事情報

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設

支店事業情報 0000000 選択 (本店)

工事選択(複数選択可能) 完成工事を非表示 すべて選択

工事コード	工事名	締日
<input type="checkbox"/> 111111111111...	民間工事集約用工事	月末
<input type="checkbox"/> 000000000000...	自社工事	月末
<input type="checkbox"/> 91785304369	虎ノ門ビル工事	月末
<input checked="" type="checkbox"/> 39347306439...	CCUS連携元請一括工事	月末

ファイル保存先 フォルダ選択 (%Users%ken%Desktop)

作成する

①CCUSから取り込んだ現場・契約情報ファイル(工事情報ファイル)を選択します。

②「フォルダ選択」でデスクトップなどを選び、「作成する」を押下してください。

ファイルを出力したら、電子申請専用サイトへ登録



手順5 電子申請専用サイトへのアップロード① (建退共関係手続)

就労ツールから出力した工事情報ファイルを電子申請専用サイトにアップロードします。
電子申請専用サイトは、インターネットでアクセスし、利用者IDとパスワードを入力することで利用することができます。

独立行政法人 勤労者退職金共済機構
建設業退職金共済事業本部
略称：建退共（けんたいきょう） 法人番号 7013305001903

建退共事業本部における旧証紙交換について

建設業現場で働く労働者の
将来の安心のための
建退共制度を

建退共からのお知らせです!!

建設業退職金共済制度の一部改正
(令和3年10月1日施行) について

制度改正のご案内はこちらへ

- 320円証紙のご購入について (ご案内)
- 建退共事業本部における旧証紙交換について
- この機会に電子申請方式を利用しませんか?

電子申請方式について

1. 電子申請方式を利用するには
2. 電子申請方式関係の各種マニュアル
3. 電子申請専用サイト (別サイトへリンクします。)
4. 電子申請専用サイト操作説明動画
5. 就労実績報告作成ツール
6. 就労実績報告作成ツール操作説明動画
7. 電子申請方式関連のパンフレット
8. 電子申請・CCUS適用現提提議
9. 退職金ポイントの購入について
10. 電子申請専用サイトからできるオンライン申請について
11. こんな時はなにをみればよいか
12. 電子申請専用サイト (体験版) はこちら

電子申請専用サイトは、建退共ホームページもしくは就労ツールからアクセス可能です。

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 株式会社 社基金建設
00000000000000000000 自社工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

(10) 電子申請利用申込書作成

(11) 電子申請ファイルの作成

(12) 複雑なファイル作成・閲覧

(13) 電子申請専用サイトへ

(14) 建退共ホームページへ

建設キャリアアップシステム
ホームページへ

建設業退職金共済

ログイン

利用者ID

パスワード

ログイン

↓↓↓ 統括管理者以外の初回手続はこちら ↓↓↓

パスワードの発行・変更

(c) 2020 Kentaikyo Rights Reserved.



手順5 電子申請専用サイトへのアップロード② (建退共関係手続)

就労ツールから出力した工事情報ファイルを電子申請サイトにアップロードします。

The screenshot shows a web application interface for construction information registration. The main navigation bar includes 'ホーム', '就労報告', '帳票管理', 'ポイント管理', and '工事'. The '工事' menu is highlighted. Below the navigation, there are two informational boxes: '工事情報登録・修正' and '工事完了登録/工事利用者登録'. The main content area is titled '工事情報登録・修正' and features a progress bar with '登録', '確認', and '完了' steps. A '登録 (ファイル取込)' section contains a text input field for '取込ファイル名' with the value '工事情報電子申請用.zip' and a '+ ファイルを選択する' button. Below this is a large grey box with a document icon and the text 'ここにファイルをドロップしてください'. At the bottom, there are '戻る' and '取込開始' buttons. A red dashed line traces the path from the 'ファイルを選択する' button in the top right to the '取込開始' button at the bottom.

① 「ファイルを選択する」ボタンを押下又はドラッグ&ドロップして、工事情報ファイルを選択します。

② 取込ファイル名に取込むファイル名が表示されたら、「取込開始」ボタンを押下してください。

工事情報の登録が完了です。発注機関に掛金収納書を提出する場合、工事追加情報登録等を行います。詳しい操作方法は、建退共ホームページに掲載している「操作説明書」をご参照ください。(P32【電子申請方式の各種マニュアル】からアクセスできます。)

手順6～9は、原則、毎月行う作業

毎月9日までにCCUSに登録された前月以前の就業履歴を現場毎に自動集計し、翌月10日に「帳票ダウンロード」に格納されます。

建退共連携データ（就業履歴情報等）は元請一括作業方式を選択した場合、現場設定担当者に、一次下請一括作業方式を選択した場合、元請事業者では現場設定担当者に、一次事業者では事業者責任者に格納されます。

CCUSの就業履歴を電子申請に活用するためには、建退共で入力必須としている共済契約者番号、被共済者番号等をCCUSに登録している必要があります。事前に登録情報を確認してください。

※共済契約者番号、被共済者番号の登録有無の確認方法はP31. 32をご参照ください。

The screenshot shows the CCUS web application interface. On the left is a vertical navigation menu with items numbered 510 to 910. The '910_ダウンロード' item is highlighted with a red dashed box and a red arrow pointing to a callout box. The main content area shows a '通知' (Notification) section with the message 'データがありません。' (No data found). Below this is a '現場一覧' (Site List) table with columns for '現場ID', '現場名', '有吉物資の取扱有無', and '工事区分'. The table also shows 'データがありません。' (No data found). At the bottom, there is a table for '帳票ダウンロード' (Invoice Download) with columns for '帳票名', '帳票出力条件', '出力指示日時', '帳票作成完了日時', 'ダウンロード実行日時', 'ダウンロード実行回数', 'ファイル名', 'ステータス', '完了目安時期', '処理待ち件数', and '操作'. A callout box points to the '10_帳票ダウンロード' item in the menu, which is highlighted with a green box.

「910_ダウンロード」を押下すると、「10_帳票ダウンロード」が表示されます。

「10_帳票ダウンロード」を押下してください。帳票ダウンロードは画面が表示されます。

建退共に連携する現場の「帳票をダウンロード」します。
 ダウンロードファイルはZIPファイルになっています。ダウンロードしたファイルを就労ツールに取込みます。ファイルは「就業履歴蓄積期間(終了日)」の翌月まで作成されます。
 帳票が格納されてからダウンロードできる期間は、180日間です。
 一度、削除した帳票を再度ダウンロードすることはできません。

帳票名	帳票出力条件	出力指示日時	帳票作成完了日時	ダウンロード実行日時	ダウンロード実行回数	ファイル名	ステータス	完了目安時間	処理待ち件数	操作
建退共 一次一括	現場ID: 84098277922171/CCUS連携_一次一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_99_84098277922171_202105_20220712162450205.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 15609208269371/CCUS連携_第一工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_00_15609208269371_202105_20220712162449378.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 一次一括	現場ID: 11646924638071/CCUS連携_A支店工事 元請事業者: 76756104951422/未加入建設株式会社	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_01_11646924638071_202105_20220712162449292.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 39347306439271/CCUS連携_元請一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:24	2022/07/12 16:24	-	0	KENTAIKYO_00_39347306439271_202105_20220712162449473.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 一次一括	現場ID: 84098277922171/CCUS連携_一次一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_99_84098277922171_202104_20220712162314768.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 39347306439271/CCUS連携_元請一括工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_00_39347306439271_202104_20220712162314043.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 元請一括	現場ID: 15609208269371/CCUS連携_第一工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_00_15609208269371_202104_20220712162313943.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除
建退共 一次一括	現場ID: 11646924638071/CCUS連携_A支店工事 元請事業者: 32444808380322/ (株) 基金建設	2022/07/12 16:23	2022/07/12 16:23	-	0	KENTAIKYO_99_11646924638071_202104_20220712162313851.zip	処理完了	-	-	ダウンロード 削除

帳票名: 指定した出力方法が表示されます。
 帳票出力条件: 現場ID・現場名・元請事業者ID・元請事業者名が表示されます。

ファイル名
 KENTAIKYO_●●_現場ID_出力対象年月_帳票作成完了日時.zip
 ●●は出力方法によって異なります。
 元請一括の場合、00
 一次一括の場合、元請事業者は99、一次事業者は01となります。
 ファイルは、現場単位に作成されます。

就労ツールに連携する現場の操作の「ダウンロード」を押下してください。ダウンロードすると、ダウンロード実行日時とダウンロード実行回数更新されます。

ファイルを出力したら、就労ツールでの作業



手順7 就労ツールへ就業履歴情報等取込① (建退共関係手続)

CCUSからダウンロードした就業履歴等データを就労ツールへ取込みます。

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99999 000 株式会社基金建設
00000000000000000000 自社工事

Step1
報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設 (1) 選択
通常は自社を選択します。事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報
工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択
施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降
制度 証紙 電子

Step2
(4) 会社と被共済者の新規作成・管理
(5) 工事データ作成・受渡
(6) 工事情報・被共済者の紐付け
(7) 施工体制確認
(8) 就業実績報告データ作成・受渡

(オ) 工事情報新規作成・編集
(カ) CCUS現場・契約情報関連付け
(キ) 工事情報受渡
(ク) 複数工事集約
(ケ) 一括取込

(ス) 就業履歴連携用CSVファイル取込
(セ) 元請用CCUS一括ファイル取込
(ソ) 一次下請用CCUS一括ファイル取込

①元請事業者がファイル取込する場合は「元請用」一次下請事業者がファイル取込する場合は「一次下請用」を使用します。

CCUS元請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。

取込前に、バックアップしておきましょう。
バックアップへ

報告元会社 51-99999
支店事業コード 0000000
支店事業名 (本店)

ファイル作成日時 2022/05/15 18:19:33

②CCUSから出力された就業履歴情報等ファイルを選択します。

③内容確認ボタンを押下します。

④確認結果がすべてOKであることを確認します。

	件数	確認結果
事業者情報	6件	OK
現場情報	1件	OK
施工体制情報	-	OK
就業履歴情報	48件	OK
不明行	0件	OK

※CCUSでは、1つの現場において複数の契約を1つの現場IDに登録することは可能ですが、その場合、就労ツールでは、「主たる契約」として1つの契約しか連携できません。そのため、就労ツールに複数の契約情報を登録する場合は、まずはCCUS画面上で契約数に応じた現場登録をしてください。

※手順3で登録した工事契約日とCCUSに登録している契約工期開始日(契約情報の登録がない場合は就業履歴蓄積期間開始日)が異なる場合、登録した工事開始日はCCUSの契約工期開始日に上書きされます。



手順7 就労ツールへ就業履歴情報等取込② (建退共関係手続)

取込結果が保存されます。

CCUS元請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。

取込前に、バックアップしておくことを強くおすすめします。

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設
支店事業コード 00000000
支店事業名 (本店)

ファイル作成日時 2022/01/05 18:19:33

	件数	確認結果
事業者情報	6件	OK

① C:\Users\¥yokohama¥Desktop¥
または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

②

③

④

CCUS元請用ファイル取込

CCUSからダウンロードした元請一括ファイルを取り込むことができます。

取込前に、バックアップしておくことを強くおすすめします。

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設
支店事業コード 00000000
支店事業名 (本店)

① C:\Users\¥yokohama¥Desktop¥
または、ここへファイルをドラッグアンドドロップ

②

③ C:\Users\¥Desktop\

④

CCUS元請一括取込レポート_20220818143538

名前	ファイル
10_事業者情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv	
20_現場情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv	
30_施工体制情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv	
40_就業履歴情報_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv	
概要・件数表_元請建設株式会社_202207_20220818143538.csv	

	件数	確認結果
事業者情報	6件	OK
現場情報	1件	OK
施工体制情報	-	OK
就業履歴情報	48件	OK
不明行	0件	OK

⑦デスクトップ等に取込結果レポートがZIP形式で出力されます。

⑤フォルダ選択を押して、取込結果レポート保存先をデスクトップ等に設定します。

⑥「取込実行」を押下します。



手順7 就労ツールへ就業履歴情報等取込（参考）（建退共関係手続）

就業履歴情報の確認（参考）

就労ツールへ就業履歴情報等の取込を行った際、登録された就労実績の確認をする場合、以下の方法で確認可能です。

就業実績入力(工事別)

電子申請用
差分CSV出力

工事情報 05498266032071 CCUS公共_国_01 工事
 工事期間 2021/04/01 ~
 表示月 2021/04/01 ~ 2021/04/30 前月 次月
 表示切替 すべて表示 編集範囲 他社編集可能 一括処理 日付指定 1 日を 1にする 0にする
 技能者ID 立場 差分 雇用会社 提出先 備考 登録日時 メモ すべて

他社編集可能にチェックを入れることで、自社以外の技能者の就業実績を修正できます。

行番号	被共済者番号	セイ	メイ	差分	メモ	状態	計	調整数	04/01(木)	02(金)	03(土)	04(日)	05(月)	06(火)	07(水)	08(木)	09(金)	10(土)	11(日)
1	13-10023205	モトウケ	サブロウ	<input type="checkbox"/>			21	0	1			1	1	1	1	1			1
2	01-0683925	イーアー	ミドル...	<input type="checkbox"/>			21	0	1			1	1	1	1	1			1
3	01-0022724	ターハー	カーイー	<input type="checkbox"/>			21	0	1			1	1	1	1	1			1
4	01-0007318	ワーナ...	キーシ	<input type="checkbox"/>			21	0	1			1	1	1	1	1			1
5	01-0182179	カーター	ムーオ	<input type="checkbox"/>			21	0	1			1	1	1	1	1			1
6	01-0238166	カーウ	ヨー	<input type="checkbox"/>			21	0	1			1	1	1	1	1			1
7	01-0252193	ヒール...	ターシー	<input type="checkbox"/>			21	0	1			1	1	1	1	1			1
8	01-0327002	ヌーヤー	イー	<input type="checkbox"/>			21	0	1			1	1	1	1	1			1
9	01-0350772	チーイ	マーヨー	<input type="checkbox"/>			21	0	1			1	1	1	1	1			1
10	01-0367471	オーア	ヒーア...	<input type="checkbox"/>			21	0	1			1	1	1	1	1			1
11	01-0484752	サーミ	ハーオー	<input type="checkbox"/>			21	0	1			1	1	1	1	1			1
12	01-0526561	トーン...	カーヨー	<input type="checkbox"/>			21	0	1			1	1	1	1	1			1
13	01-0673369	シーヨ	キーシ	<input type="checkbox"/>			21	0	1			1	1	1	1	1			1



手順7-2 就労実績ファイルの元請事業者提出 (建退共関係手続)

手順7-2は、一次事業者が行う手続

一次下請一括作業方式の場合、一次事業者はファイル取込後、元請事業者に就労実績ファイルを提出します。

一括版 就労実績報告作成ツール

Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

51-99990 000 キャリアアップ建設株式会社
87426583384371 CCUS連携 A建設部工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機

Step1

報告元会社 51-99990 000 株式会社基金建設 (1) 選択

通常は自社を選択します。
事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 87426583384371 CCUS連携 A建設部工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

Step2

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成・受渡 (8) 就労実績報告の作成・受渡

(a) 就労実績報告作成・編集

(b) 就労実績報告受渡 (データ取込・出力)

(c) 帳票出力・確認

(d) Excel作成・取込

(e) CCUS作成・取込

(+) ファイル (下請会社からの就労実績報告)

(-) ファイル出力 (直上会社への就労実績提出)

(*) 代理入力用 就労実績情報展開

一次下請事業者は就労実績ファイル出力を行います。

(2)選択 を押下し、該当工事へ工事名を切り替えます。

外部ファイル作成

簡易マニュアル 戻る

業務種別 提出用 就労実績ファイル作成

報告元会社 51-99990 000 キャリアアップ建設株式会社

工事名 87426583384371 CCUS連携 A建設部工事

元請会社 100-0104 000 (株) 基金建設

工事期間 2020/07/13 ~

対象年月日 2022/07/01 ~ 2022/07/31

提出先 100-0104 000 (株) 基金建設

一次会社 51-99990 000 キャリアアップ建設(株)

作成種別 Zip形式

パスワード

パスワードの確認

ファイル保存先 フォルダ選択

作成する

ファイルの保存先を選択して、「作成する」を押下してください。



手順7-3は、元請事業者が行う手続

元請事業者は各一次事業者から提出された就労実績ファイルを取込みます。

一括版 就労実績報告作成ツール

51-99999 000 株式会社基金建設
00000000000000000000 自社工事

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

Step1

報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設 (1) 選択

通常は自社を選択します。事務委託による代理入力機能を利用し他社を選択する場合は、「選択」をクリックしてください。

工事情報

工事名 00000000000000000000 自社工事 (2) 選択

施工体制 自社工事 元請 一次下請 二次下請以降

制度 証紙 電子

(3) モニタタイプ選択

Step2

(4) 会社と被共済者の新規作成・管理

(5) 工事データ作成・受渡

(6) 工事情報と被共済者の紐付け

(7) 施工体制確認

(8) 就労実績報告データ作成・受渡

一括版 就労実績報告作成ツール

51-99999 000 株式会社基金建設

(4) 会社・被共済者の新規作成・管理 (5) 工事情報の作成

(イ) 就労実績報告作成・編集

(ロ) 就労実績報告受渡 (データ取込・出力)

(ハ) ファイル取込 (下請会社からの就労実績取込)

(ニ) ファイル出力 (直上会社への就労実績提出)

(ホ) 帳票出力・確認

(ヘ) Excel作成・取込

(コ) 代理入力用 就労実績情報展開

一次下請事業者から提出された就労実績ファイルを取込みます。

外部ファイル取込

就労実績ファイル (Zip) を取り込み、下請会社が作成した就労実績を登録することができます。

① ファイル選択

または、ここへ 就労実績ファイル (Zip) をドラッグアンドドロップ

② パスワード入力

③ 内容確認

④ 取込実行

一次下請事業者から提出された就労実績ファイルを選択します。

「内容確認」を押下してください。ファイル内容を確認した上で「取込実行」を押下してください。



手順8 就労ツール就労実績ファイル作成 (建退共関係手続)

就労ツールに取り込んだ就業履歴情報等ファイルを、就労実績ファイルとして電子申請専用サイトへ登録します。

一括版 就労実績報告作成ツール
Version 2207.0.470 使用期限:2023/05/31

① ホーム ② 就労実績報告作成業務 ③ 被共済者別就労実績確認 ④ 電子申請用 ⑤ 設定と補助機能

(10) 電子申請利用申込書作成
(11) 電子申請ファイルの作成
(12) 複雑なファイル作成・閲覧
(13) 電子申請専用サイトへ
(14) 建退共ホームページへ

(15) 工事情報ファイル作成
(16) 就労実績ファイル作成
(17) エラー情報確認
(18) 建退共
(19) 建退共

報 → 電子
電子申請を利用する元請（掛金提出者）が使用可能です。
① 工事情報を作成して電子申請専用サイトに登録します。

電子申請専用サイト用ファイル作成

作成ファイル種別 就労実績
報告元会社 51-99999 000 株式会社基金建設
支店事業情報 0000000 選択 (本店)
作成年月範囲 2022/07 ~ 2022/07
検索

工事選択(複数選択可能) 完成工事を非表示 すべて選択

工事コード	工事名	締日
<input type="checkbox"/> 91765304369...	虎ノ門ビル工事	月末
<input checked="" type="checkbox"/> 39347306439...	CCUS連携_元請一括工事	月末

報告日
ファイル保存先 フォルダ選択 C:\Users\%ken%\Desktop
作成する

① CCUSから取り込んだ就業履歴等ファイル（就労実績ファイル）の工事情報を選択します。

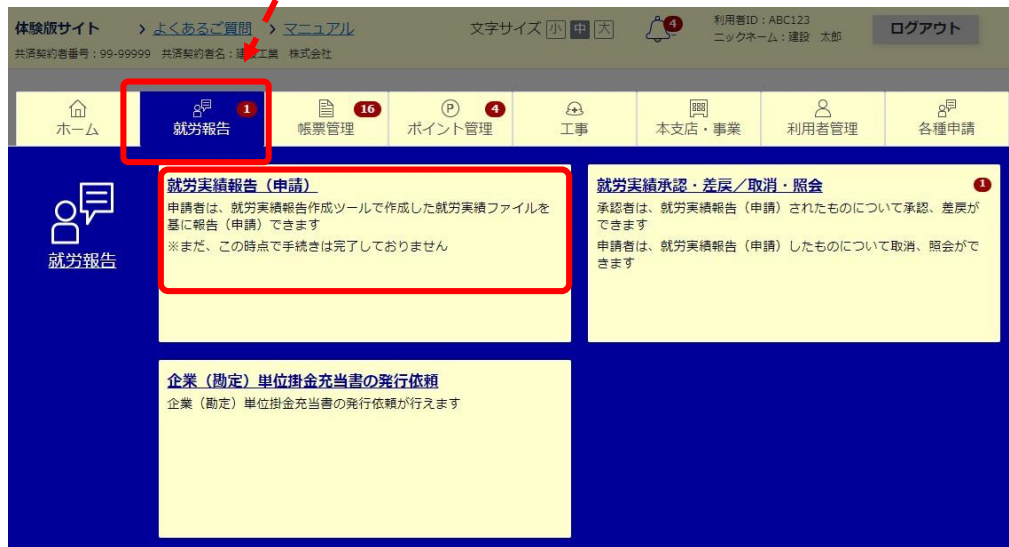
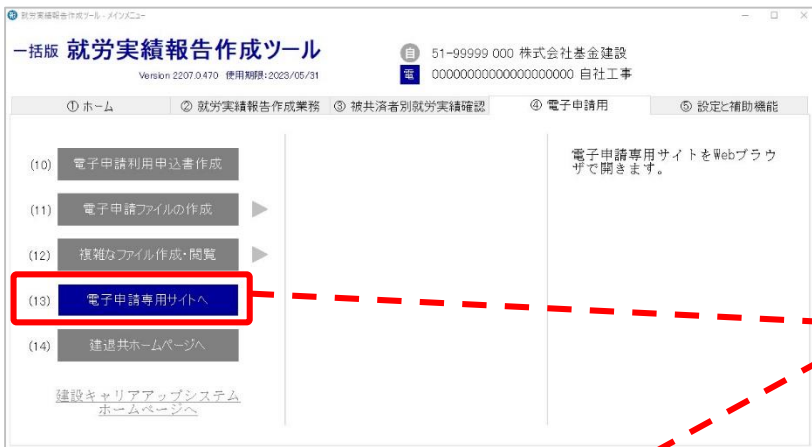
② 「フォルダ選択」でデスクトップなどを選び、「作成する」を押下してください。

ファイルを出力したら、電子申請専用サイトへ登録



手順9 電子申請専用サイトへのアップロード① (建退共関係手続)

就労ツールから出力した就労実績ファイルを電子申請専用サイトにアップロードします。





手順9 電子申請専用サイトへのアップロード② (建退共関係手続)

就労ツールから出力した就労実績ファイルを電子申請専用サイトにアップロードします。

① 「ファイルを選択する」ボタンを押下又はドラッグ&ドロップして、就労実績ファイルを選択します。

就労実績報告 (申請)

登録 確認 完了

登録 (ファイル取込)

取込ファイル名 + ファイルを選択する

取込ファイル名 + ファイルを選択する

ここにファイルをドロップしてください

取込開始

② 取込ファイル名に取込むファイル名が表示されたら、「取込開始」を押下してください。

就労実績ファイルの申請が完了です。
なお、就労実績の登録を完了するには、申請から2営業日後に承認をする必要があります。
具体的な操作については、建退共ホームページに掲載している「電子申請専用サイト操作マニュアル」P112~をご参照ください。
(P33【電子申請方式の各種マニュアル】からアクセスできます。)

取り込みを行った際にファイルの内容によってはエラーが発生することがあります。エラーの発生するタイミングやメッセージで対応方法が変わります。以下は主なエラーメッセージです。その他のエラーについては、マニュアル[就労実績報告作成ツール 一括ファイル取込](#)をご参照ください。

メッセージ	内容	対応方法
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (ファイル内容無し)	・空ファイルとなっている。	ダウンロードしたファイルが間違っていないか確認してください。
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (行頭ラベル相違)	・ファイルの構造が間違っている。	ダウンロードファイルの文字コードを変換せずに保存して使用してください。
指定されたファイルはCCUS元請用/一次下請用ファイルではありません。 (ファイルヘッダー情報無し)	・ファイル内のヘッダー情報がない。	ダウンロードしたファイルが間違っていないか確認してください。
指定されたファイルはCCUS元請用ファイルではありません。 一次下請としてダウンロードしたファイルの場合、一次下請用ファイル取込機能を使用してください。	・一次下請一括用ファイルを元請一括ファイル取込画面で取り込もうとしている。	一次下請一括ファイル取込画面で取込を行ってください。
指定されたファイルはCCUS一次下請用ファイルではありません。 元請としてダウンロードしたファイルの場合、元請用ファイル取込機能を使用してください。	・元請一括用ファイルを一次下請一括ファイル取込画面で取り込もうとしている。	元請一括ファイル取込画面で取込を行ってください。
ファイルのバージョンが本アプリケーションの登録と異なります。	・ファイルのバージョンが就労実績報告作成ツールに取り込めないバージョンになっている。	最新バージョンの就労実績報告作成ツールで取込を行ってください。
ファイル作成日時が不正です。	・ファイルの作成日時が正しくない。	ダウンロードしたファイルを編集せず、取込してください。



取り込みを行った際にファイルの内容によってはエラーが発生することがあります。エラーの発生するタイミングやメッセージで対応方法が変わります。以下は主なエラーメッセージです。その他のエラーについては、マニュアル[就労実績報告作成ツール一括ファイル取込](#)をご参照ください。

エラーコード	エラー理由	内容	対応方法
NE4003	雇用会社が建退共未加入	雇用会社が建退共未加入会社となっている。	建退共に加入しているがCCUSに登録していない場合、登録内容変更申請していただく必要があります。登録情報変更後の翌月から反映されます。なお、建退共未加入会社の就業履歴は取り込めません。
NE4020	被共済者番号が不正	被共済者番号が間違っている。	CCUSに登録している技能者情報に誤りもしくは登録がありません。建退共に加入している場合、登録情報を変更いただく必要があります。登録情報変更後の翌月から反映されます。
NE4026	事業者情報に存在しない雇用事業者ID	事業者情報に存在しない雇用会社を使用した就業履歴がある。	CCUSに登録している就業履歴に雇用事業者IDの登録がないため、取込できません。
NE4100	遡及データにつき調整数として処理済み	遡及データを当月の調整数に登録した。(エラーではない)	エラーではありませんので対応は不要です。

CCUSに共済契約者番号を登録していない場合、就労ツールへ就業履歴情報等の取込を行う際に共済契約者番号もしくは法人番号の入力が必要になります。
CCUSで共済契約者番号の登録有無を確認する場合、以下の方法で確認可能です。

「510_閲覧」を押下すると、「60_自社に関する現場・就業履歴」が表示されます。

「60_自社に関する現場・就業履歴」を押下してください。現場の検索画面が表示されます。

該当現場を選択してください。

該当現場を選択した状態で、「下位事業者一覧」を押下してください。

登録の有無を確認可能です。

CSVもしくは帳票で確認することも可能です。

現場での自社の立場	施工体制に登録した回数	事業者ID	事業者名	工事内容	法人・個人区分	代表者名	都道府県	建設業連合会共済制度		中小企業連合会共済制度	
								加入状況	加入状況	加入状況	加入状況
元請事業者	-	0382462279022	協会民出番 0 1	-	法人	カク01	東京都	新習田新習1-6-23新習ビル	有	無	無
下請事業者	1	14871976942822	未加入工務店株式会社	-	法人	未工務店	神奈川県	横浜市港北区新横浜2-22-33港北ビル	無	無	無
下請事業者	2	69187733635822	下	-	法人	下	滋賀県彦根市木下1-5-1代々木ビル	有	無	無	

CCUSに被共済者番号を登録していない場合、就労ツールに就業履歴情報等の取込ができません。
 CCUSで被共済者番号の登録有無を確認する場合、以下の方法で確認可能です。
 ※就業履歴の登録がある技能者のみ確認可能です。

「510_閲覧」を押下すると、「60_自社に関する現場・就業履歴」が表示されます。

「60_自社に関する現場・就業履歴」を押下してください。現場の検索画面が表示されます。

登録の有無を確認可能です。

該当現場を選択してください。

該当現場を選択した状態で、「就業履歴（月別カレンダー）」を押下してください。

CSVで被共済者番号を確認することも可能です。

所属事業場				建設業連合会共済制度		中小企業連合会共済制度		技能者					
事業場ID	事業場名	法人・個人区分	被共済者の所属事業場と所属完全報告	加入状況	加入状況	技能者ID	技能者名	技能者名フリガナ	技能レベル	在籍資格	在籍期間	建設業連合会共済制度 加入状況	中小企業連合会共済制度 加入状況
03504622779022	伊金屋出番01	法人	-	有	無	35438895751921	イーア-ミドルジョ-オ	イーア-ミドルジョ	1(自)	-	-	有	
69187733635822	下瀬01	法人	-	有	無	73394220612021	イチケンサブロウ	イチケンサブロウ	1(自)	-	-	有	
69187733635822	下瀬01	法人	-	有	無	06776831294321	サーミハーオ	サーミハーオ	1(自)	-	-	有	
69187733635822	下瀬01	法人	-	有	無	74554778238421	ソーイビキ	ソーイビキ	1(自)	-	-	有	
03504622779022	伊金屋出番01	法人	-	有	無	71977167058021	ターハーカワイ	ターハーカワイ	1(自)	-	-	有	
14871976342822	東武入工機保研株式会社	法人	-	無	無	0695696394821	アーム-シアア-	アーム-シアア-	1(自)	-	-	有	
03504622779022	伊金屋出番01	法人	-	有	無	333704578705421	モトツクサブロウ	モトツクサブロウ	1(自)	-	-	有	



電子申請専用サイトの詳しい操作方法は、建退共ホームページに掲載している操作説明書から確認できます。

- ・ [電子申請専用サイト操作マニュアル](#)

電子申請専用サイト全体の操作手順を記載しております。

- ・ [電子申請方式 公共工事受注時における退職金ポイント購入方法簡易マニュアル](#)

退職金ポイント購入関係の操作手順を記載しております。

- ・ [電子申請方式 公共工事施工中・完了時の手続きについて](#)

電子申請専用サイトにおける工事施工中の作業（就労報告申請・承認、掛金充当書の確認）や工事完了時に行う操作手順を記載しております。



版数	発行日	改訂内容
1.0版	2022年7月29日	初版発行
1.1版	2022年12月8日	注意事項の追加、エラーが発生した場合の内容を追加
1.2版	2023年5月10日	ファイル提供日、集計対象になる就業履歴の変更に伴う修正
1.3版	2023年6月20日	ツール操作イメージ画面の修正、取込注意事項ならびに文言の一部修正