

建設キャリアアップシステム 現場運用マニュアル

7

第7章

下請事業者の就業履歴の登録と 元請事業者の就業履歴の承認



一般財団法人建設業振興基金

2019年4月1日 2.0.0版

第7章 目次

01	はじめに	3
02	就業履歴数とは	4
03	就業履歴登録基本フロー	5
04	就業履歴登録アプリ「建レコ」動作説明	8
05	就業履歴の直接入力の方法	21
06	現場情報と技能者就業履歴の関連付け	63

01 はじめに

就業履歴を登録するためには、元請事業者が各現場に建設キャリアアップカードのカードリーダーを設置します。技能者は、現場に入場する際に、建設キャリアアップカードをカードリーダーで読み取らせます。それにより、技能者の就業履歴が自動的に蓄積されていきます。また、技能者本人、技能者が所属する事業者による建設キャリアアップシステムへの直接入力も可能です。

就業履歴情報の登録方法

登録者	登録方法	使用機器	備考
技能者本人	建設キャリアアップカード	カードリーダー	就業当日、現場で登録
	建設キャリアアップシステムへの直接入力	パソコン・スマートフォン タブレット	就業後日、登録
技能者が所属する事業者	建設キャリアアップシステムへの直接入力	パソコン・スマートフォン タブレット	就業後日、登録

就業履歴デフォルトとは

「就業履歴デフォルト」とは、技能者情報の新規登録の際に設定した情報（職種等）や、施工体制（作業員名簿）の登録の際に設定した情報（立場や作業内容等）が組み合わされた「申請時入力情報」です。

就業履歴デフォルトは、初めて施工体制登録された情報が申請時入力情報として登録されます。その後、就業履歴を蓄積する現場が変わる場合や立場・作業内容等を切り替える場合、施工体制登録を再度設定することによって、「デフォルト内容」を変更することができます。ただし、職種は申請時入力情報のままです。

例えば、通常は「型枠工」として従事している技能者が、ある日だけ「鉄筋工」として従事する場合、就業履歴デフォルト上は、「型枠工」として登録されている職種で就業履歴が蓄積されますが、その日だけ直接入力することにより、後日「鉄筋工」に変更することができます。この場合、就業履歴デフォルト上は「型枠工」のままです。

1 就業履歴数の考え方（就業日数との違い）

- 就業履歴数は、就業履歴登録された数を計上します（1 暦日に複数登録された場合は、その複数を計上します）。
- 就業日数は、就業履歴がある暦日を 1 として計上します。

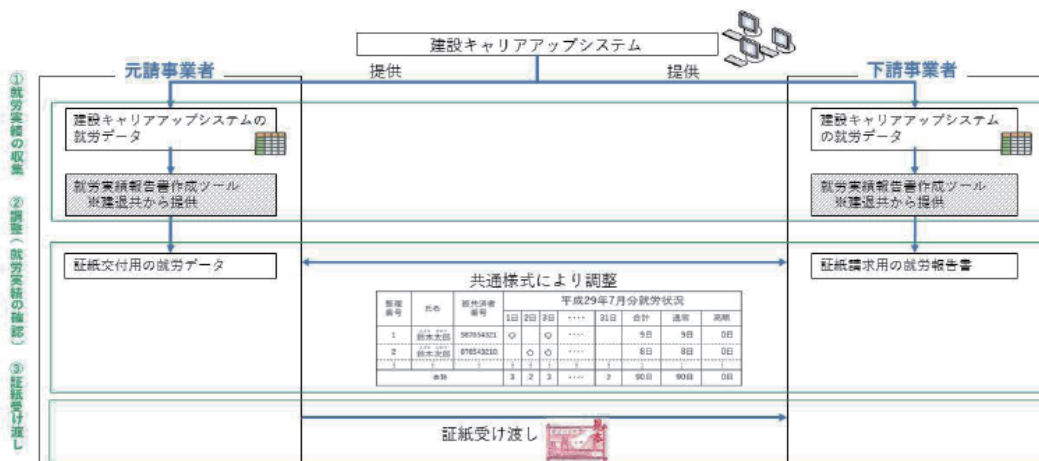
現場				就業履歴								
現場ID	現場名	工事区分	有害物の取り扱いの有無	就業期間		就業履歴数 [※]			就業内容			
				(自)	(至)	現場登録済		現場未登録 (非計上)	職種	立場	作業内容	有害物質の取り扱い、有害業務への従事有無
						(計上)	現場未承認 (非計上)					
FG12345 6789	(仮称) ○○○ ○開発	建築	無	2017.06.02	2017.06.03	2	0		特殊作業員 ・コンクリート工	職長	コンクリート打設	なし
FG12345 6789	(仮称) ○○○ ○開発	建築	無	2017.06.04	2017.06.10	6	0		とび工 ・足場とび工			
QR12345 6789	△△工事	建築	無	2017.06.10	2017.06.10	1	0		とび工 ・足場とび工			
XY12345 6789	□□□ 除染工事	土木	放射線	2017.06.20	2017.06.25	4	0		とび工 ・足場とび工			放射線
				2017.06.27	2017.06.29			3			とび工 ・足場とび工	

↓

	計上	非計上	
		現場未承認	現場未登録
現場数	3	0	1
就業履歴数 [※]	13	0	3
就業日数 [※]	12	—	—

2 建設キャリアアップシステムの活用による建設業退職金共済制度の証紙請求事務の標準化

- 現状では、建退共証紙を請求するために下請事業者が元請事業者に提出する書類は、元請事業者ごとに異なります。
- 証紙請求書類を共通化することにより、共済契約者の事務の簡素化を図ります。
- 建設キャリアアップシステムに蓄積されたデータを活用することにより、一層の事務の効率化が可能となります。



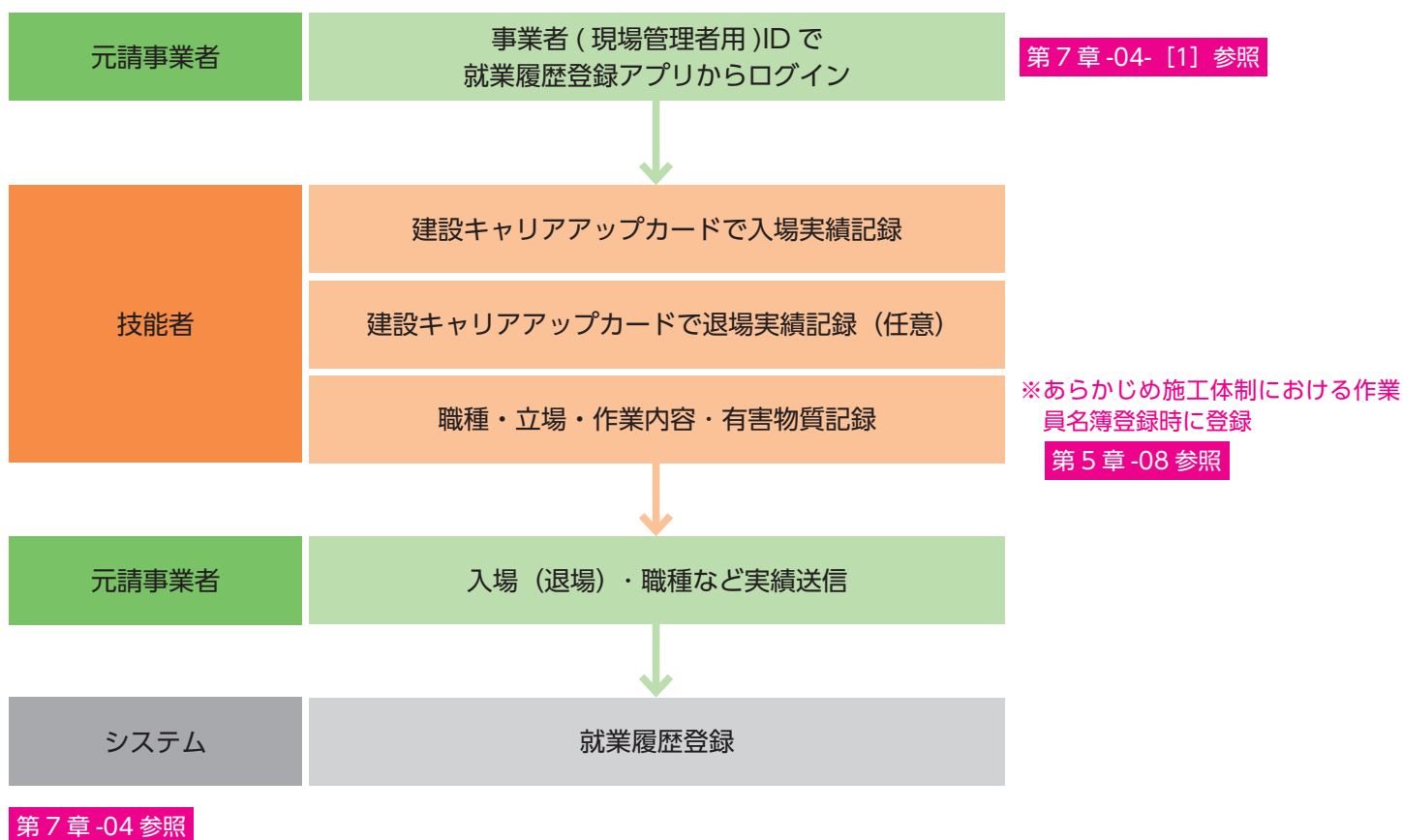
03

就業履歴登録基本フロー

1 技能者本人による建設キャリアアップカードを用いた就業履歴登録

技能者本人による現場での建設キャリアアップカードを用いた就業履歴登録のフローは下記ようになります。就業履歴には、いつ（就業日）、だれが（技能者・職種）、どこで（現場）に加えて、より詳細に就業内容（立場・作業内容など）の情報を持たせることができます。この場合、所属事業者は、技能者の就業内容（立場・作業内容など）を入力した作業員名簿を、就業する現場の施工体制に登録する必要があります。

就業履歴および職種・立場・作業内容・有害物質登録



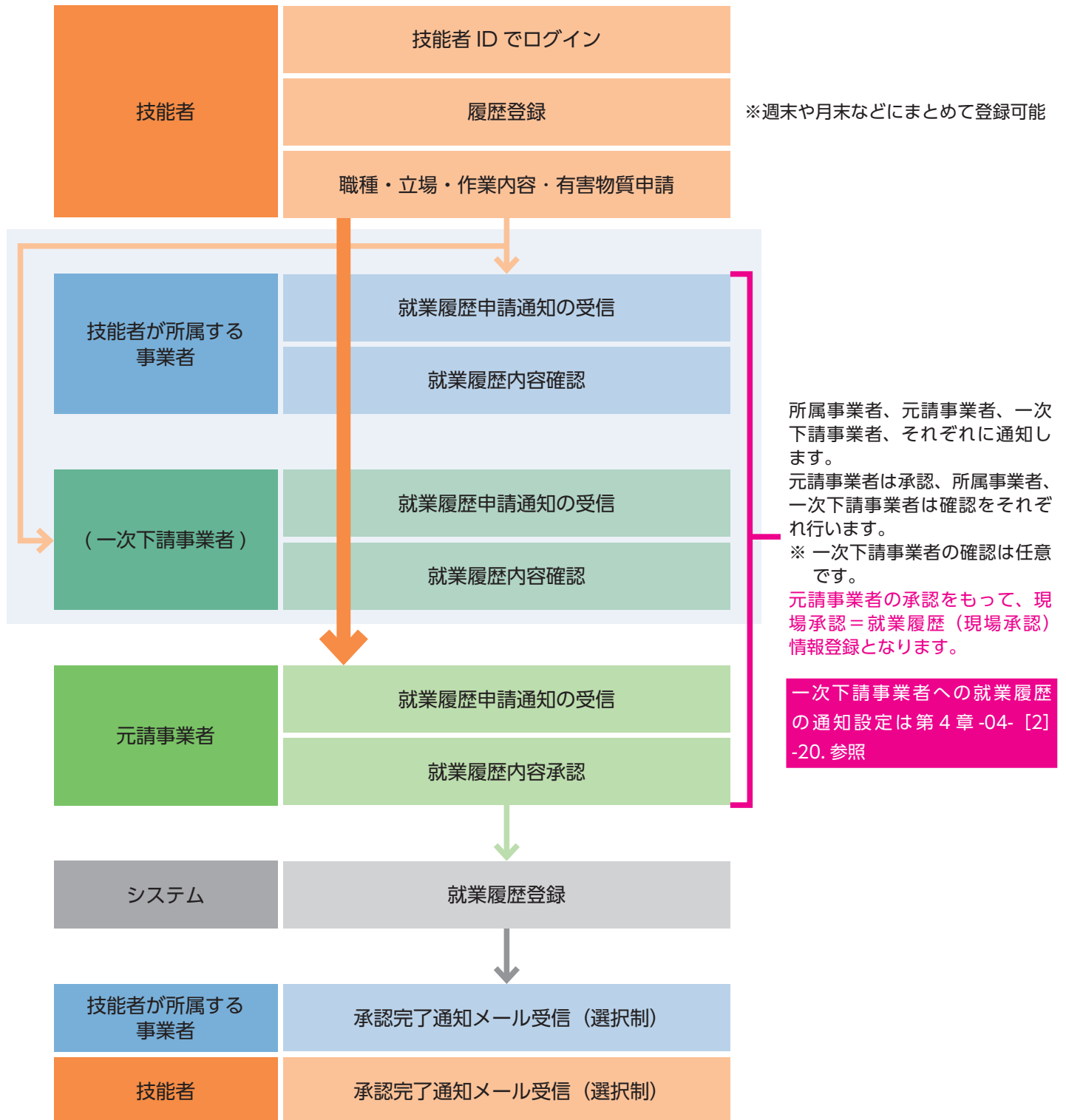
2 技能者本人による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力

- 技能者が就業時の立場・作業内容などを後日変更する場合
- 技能者が現場に建設キャリアアップカードを忘れた場合および読み取りを忘れた場合

就業履歴登録は、建設キャリアアップカードによる現場での日々の登録のほかに、技能者本人による建設キャリアアップシステムへの直接入力もできます。直接入力は後日入力のみ可能で、月末などにまとめて登録することができます。直接入力された就業履歴は、元請事業者による承認により正式な就業履歴として蓄積されます。

※ 直接入力は、就業日から数えて翌月末までが入力および承認の期間となります。

※ 就業履歴蓄積期間の終了日から1か月を過ぎて就業履歴を蓄積する場合、お問い合わせセンター（TEL：03-6386-3725）までご連絡ください。



第7章-05-[1] 参照

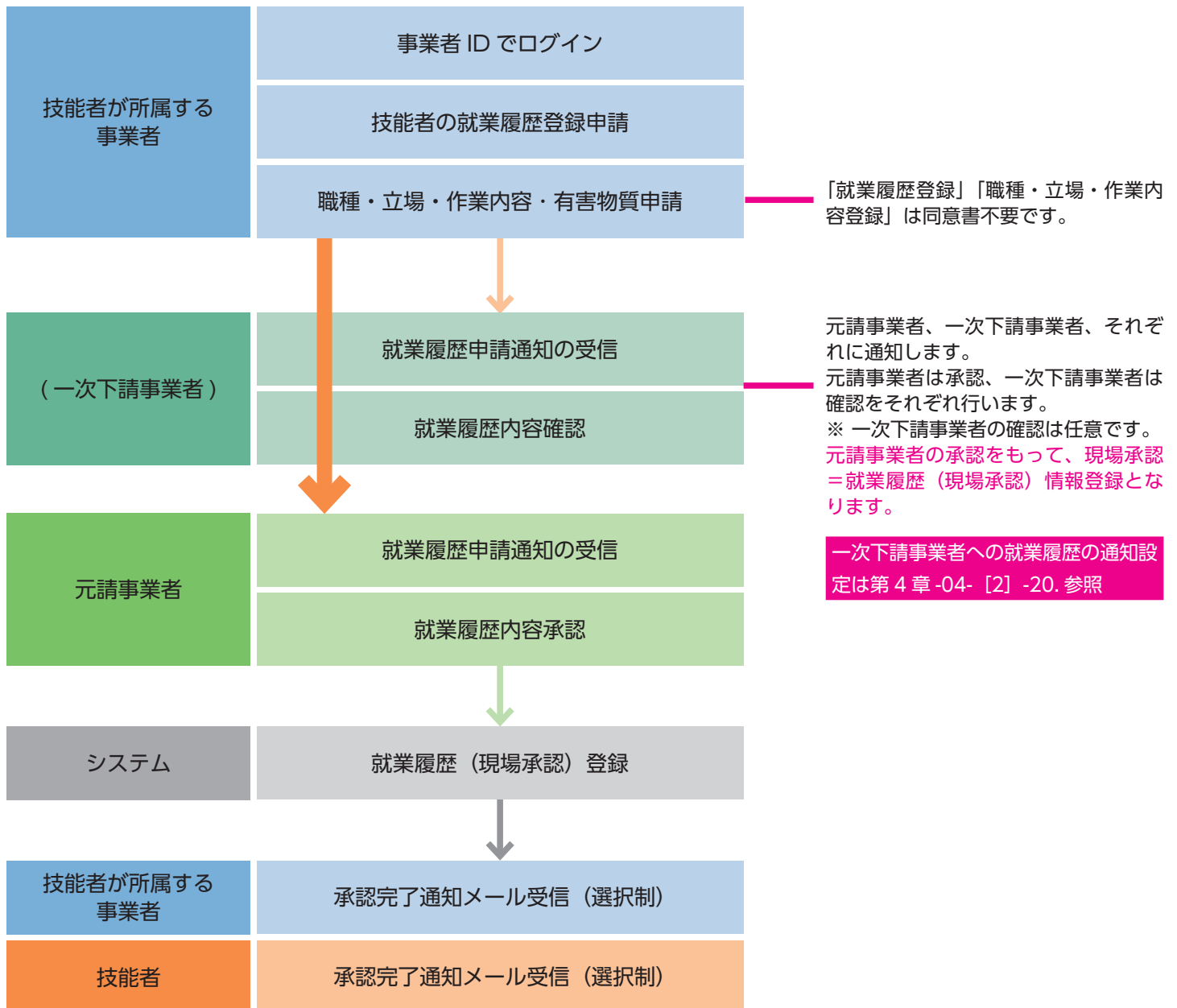
3 技能者が所属する事業者による就業履歴の建設キャリアアップシステムへの直接入力

- 事業者が技能者の就業時の立場・作業内容などを後日変更する場合
- 技能者が現場に建設キャリアアップカードを忘れた場合および読み取りを忘れた場合

就業履歴登録は、技能者が所属する事業者により建設キャリアアップシステムへ直接入力する方法もあります。直接入力は後日入力のみ可能で、月末などにまとめて登録することができます。直接入力された就業履歴は、元請事業者による承認により正式な就業履歴として蓄積されます。

※ 直接入力は、就業日から数えて翌月末までが入力および承認の期間となります。

※ 就業履歴蓄積期間の終了日から 1 か月を過ぎて就業履歴を蓄積する場合、お問い合わせセンター（TEL：03-6386-3725）までご連絡ください。



第7章-05-[2] 参照

第7章-04では、建設キャリアアップカードを用いた就業履歴登録アプリ「建レコ（けんれこ）」をご説明します。建設キャリアアップカードによる就業履歴登録をするために、元請事業者は現場で就業履歴登録アプリ「建レコ」を用います。「建レコ」には、Windows版、iPad版、iPhone版の3種類があります。

1 「建レコ」とカードリーダー利用時のご注意

- 「建レコ」とカードリーダーを使用して就業履歴登録を実施するには、「現場登録」「施工体制登録」と立場などの技能者情報が記録された「作業員名簿登録」が必要になります。
 - Windows版を使用する際には、カードリーダーのドライバをパソコンにインストールする必要があります。
 - 「建レコ」アプリやドライバをパソコンにインストールする際には、アドミニストレーター権限者による承認が必要な場合があります。
 - 1つの現場IDに対して、複数台の機器（パソコン・iPad・iPhone）とカードリーダーを設置することができます。
 - 「建レコ」のシステムは、1台の機器（パソコン・iPad・iPhone）に1つのアプリと1台のカードリーダーのセットで構成されます。1台の機器（パソコン・iPad・iPhone）に、複数台のカードリーダーを接続して使用することはできません。
 - 「建レコ」アプリを利用する際は、パソコンのスリープモードと停止モード、iPad/iPhoneの自動ロック機能は「なし」の設定にしてください。
- ※ カードリーダーを設置する場合は、誤作動の原因となりますので鉄板製のテーブルなどは避けてください。やむを得ず鉄板製のテーブルなどに設置する場合は、カードリーダーの下に、厚い本や木材を敷いてください。
- ※ アプリが完全に立ち上がるまでは、カードリーダーに建設キャリアアップカードを近づけないでください。「就業履歴登録を開始」ボタンをタップする際に、カードリーダーに建設キャリアアップカードが接触しているとエラーが発生する場合があります。
- ※ iPad版、iPhone版の「建レコ」アプリを使用し、入退場記録を2台の機器（iPad/iPhone）と2台のカードリーダーで登録する場合は、1台目のカードリーダーが完全に機器（iPad/iPhone）に接続されるまでは、2台目のカードリーダーの電源は入れないでください。

インストール方法は第6章-03参照

2 「建レコ」を利用した就業履歴登録手順

Windows 版（パソコン版）を例に、就業履歴登録手順の説明を行います。

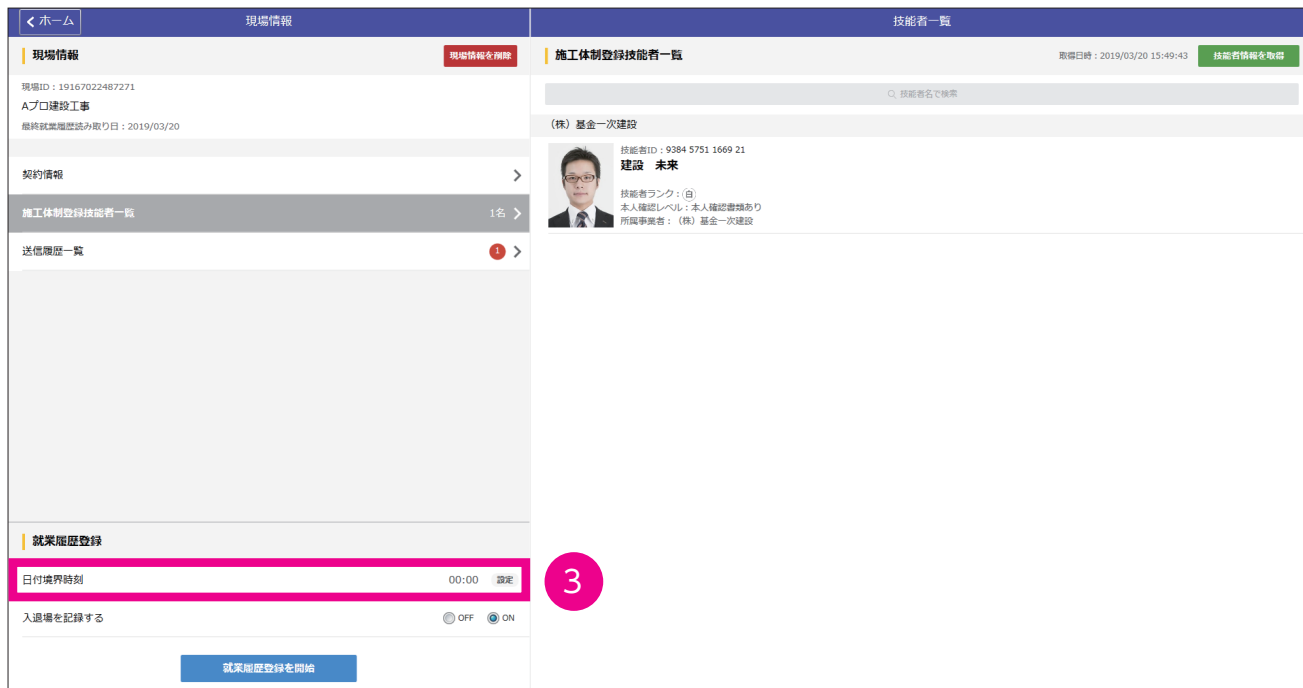
「建レコ」の操作手順などの詳細は、別冊「就業履歴登録アプリケーション「建レコ」操作手順書」をご覧ください。建設キャリアアップシステムホームページの下記 URL からダウンロードできます。

<https://www.auth.ccus.jp/KenReco/>

1. 「現場管理者 ID・管理者 ID」欄と「パスワード」欄に ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンをタップします。
※一度ログインしたことのあるアカウントは、二度目のログイン以降はインターネットに接合できない状況下でも、「建レコ」アプリを利用することができます。ダウンロード済みの現場情報や技能者情報を用いることで、通常のログイン状態と同様に就業履歴の登録ができます。

2. ログインに成功すると、「ホーム」画面が表示されます。「管理現場一覧」から就業履歴登録の対象となる現場を選択して、タップします。

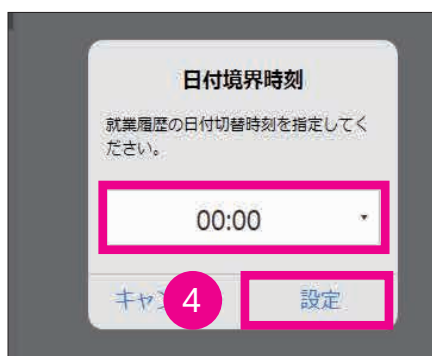
3. 「現場情報」画面と「就業履歴登録」画面が表示されます。「就業履歴登録」の「日付境界時刻」の「設定」ボタンをタップします。



4. 「日付境界時刻」画面がポップアップします。「日付境界時刻」は、就業履歴の日付を区切る時刻が指定できます。日付境界時刻を設定し、「設定」ボタンをタップします。

※深夜0時をまたいで稼働する現場は、全員の退場から翌日の入場までの時間帯に「日付境界時刻」を設定してください。

※「日付境界時刻」を超えて就業した場合は、入場した時刻の日付が就業日となります。



5. 続いて、「入退場を記録する」の設定を行います。入場時刻、退場時刻を区別せずに就業履歴のみを記録する場合は、「OFF」のラジオボタンをチェックします。入場時刻、退場時刻を区別して就業履歴を記録する場合は、「ON」のラジオボタンをチェックします。

■就業履歴のみを記録する場合

The screenshot shows a web application interface with two main panels: '現場情報' (Site Information) on the left and '技能者一覧' (Skill Worker List) on the right. The '就業履歴登録' (Work History Registration) section is at the bottom left. It includes a '日付境界時刻' (Date boundary time) set to '00:00' and a '設定' (Settings) button. Below this is the '入退場を記録する' (Record arrival and departure) section, which has two radio buttons: 'OFF' and 'ON'. The 'OFF' button is selected and highlighted with a pink circle containing the number '5'. A blue button labeled '就業履歴登録を開始' (Start work history registration) is at the bottom.

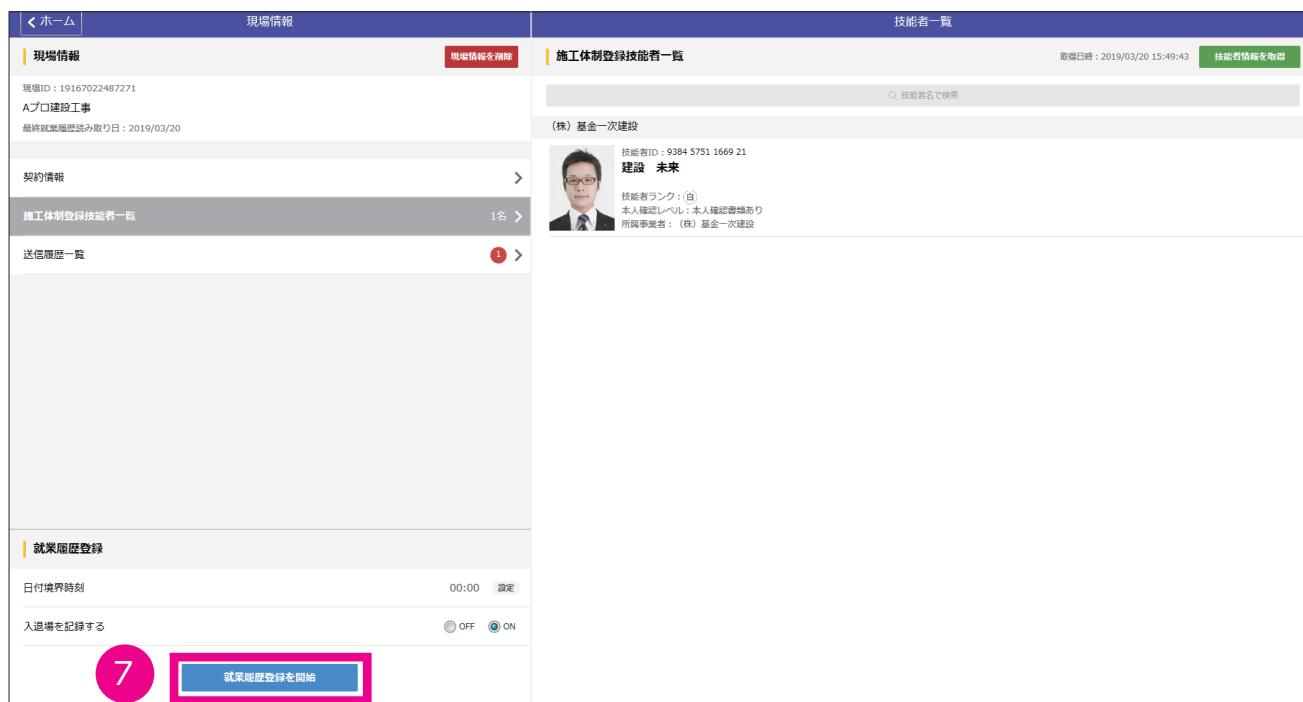
■入退場を記録する場合

This screenshot is identical to the one above, but the 'ON' radio button in the '入退場を記録する' section is selected and highlighted with a pink circle containing the number '5'. The 'OFF' button is unselected.

6. パソコンにカードリーダーを接続し、カードリーダーの電源を入れます。

7. 「就業履歴登録を開始」 ボタンをタップします。

※ 「就業履歴登録を開始」 ボタンをタップする際、カードリーダーと「建レコ」アプリが立ち上がるまでは、建設キャリアアップカードをカードリーダーに接触させないようにしてください。

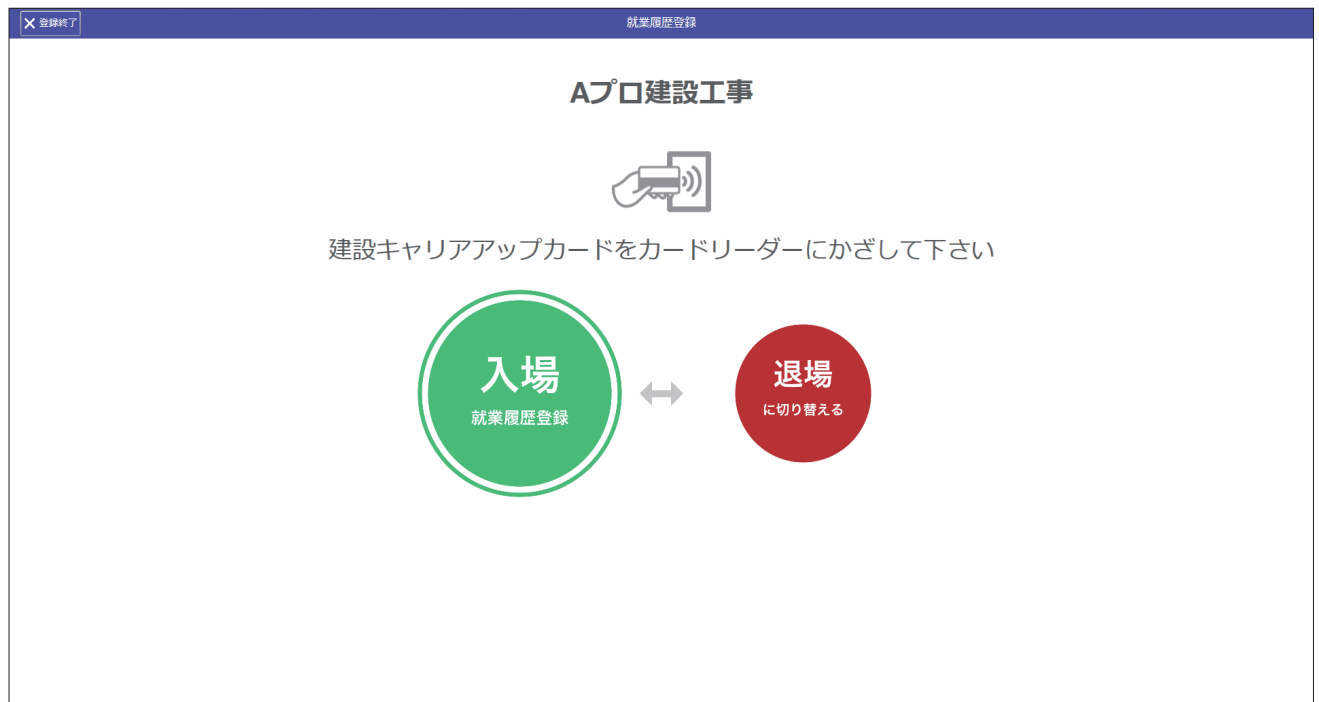


8. 建設キャリアアップカードの接続を求めるダイアログが表示されます。

■就業履歴のみを記録する場合

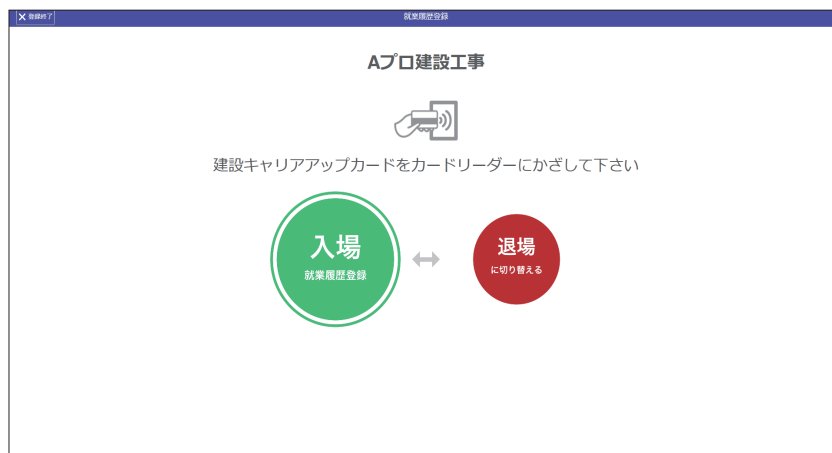


■入場時刻、退場時刻を区別して就業履歴を記録する場合



入場モードと退場モードは、「入場」ボタンと「退場」ボタンをタップすることで切り替えられます。

■入場モード



■退場モード



9. 各技能者がカードリーダーに建設キャリアアップカードを読み込ませます。

■就業履歴のみを記録する場合

建設キャリアアップカードをカードリーダーに読み込ませると、「就業履歴登録」画面が表示されます。一定時間表示後に待ち受け状態に戻ります。



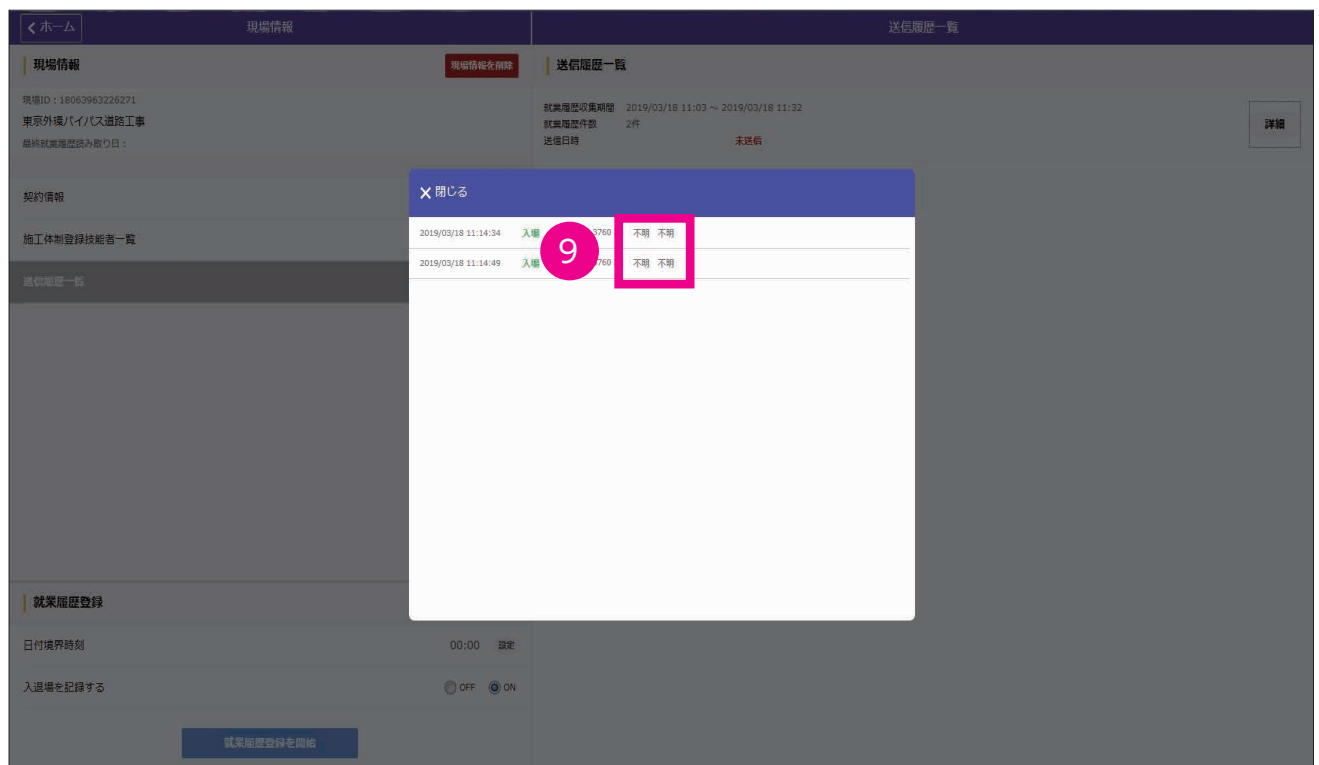
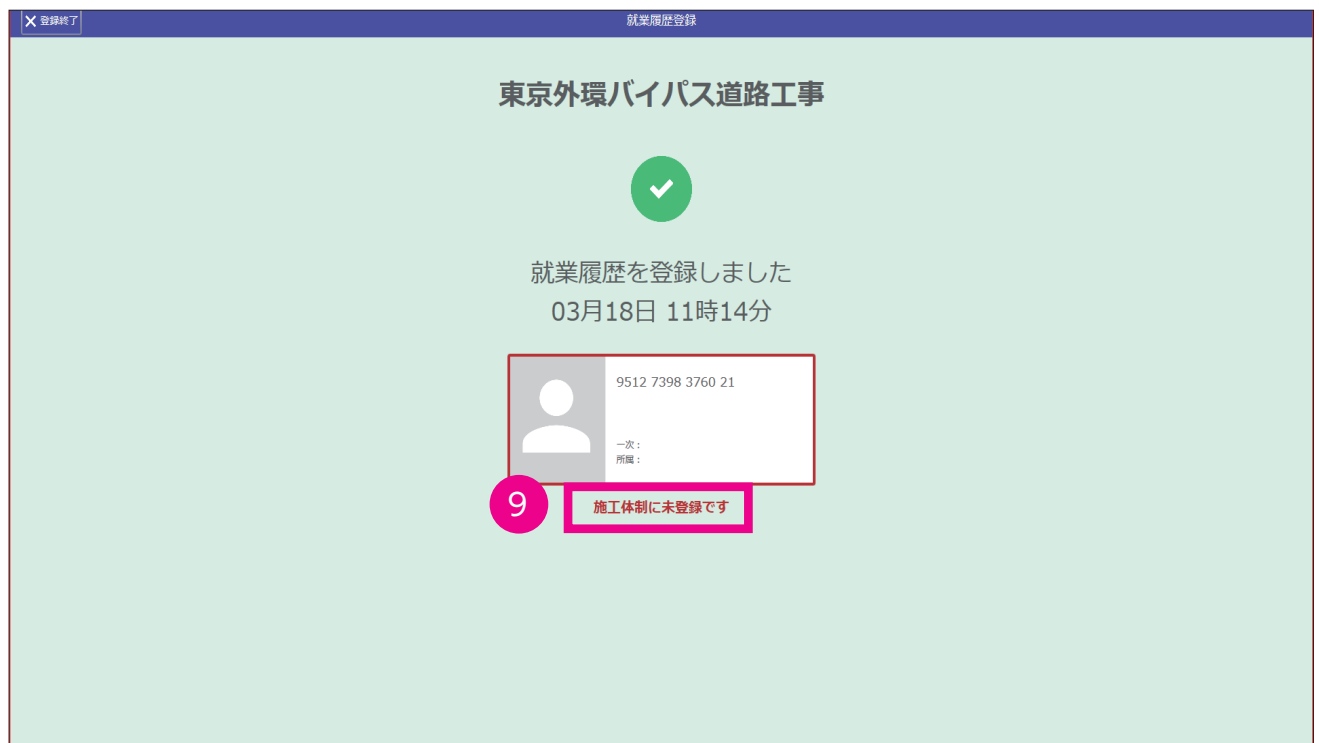
■入場時刻、退場時刻を区別して就業履歴を記録する場合

建設キャリアアップカードをカードリーダーに読み込ませると、「就業履歴登録」画面が表示されます。入場時は「入場時刻」、退場時は「退場時刻」が表示され、一定時間表示後に待ち受け状態に戻ります。

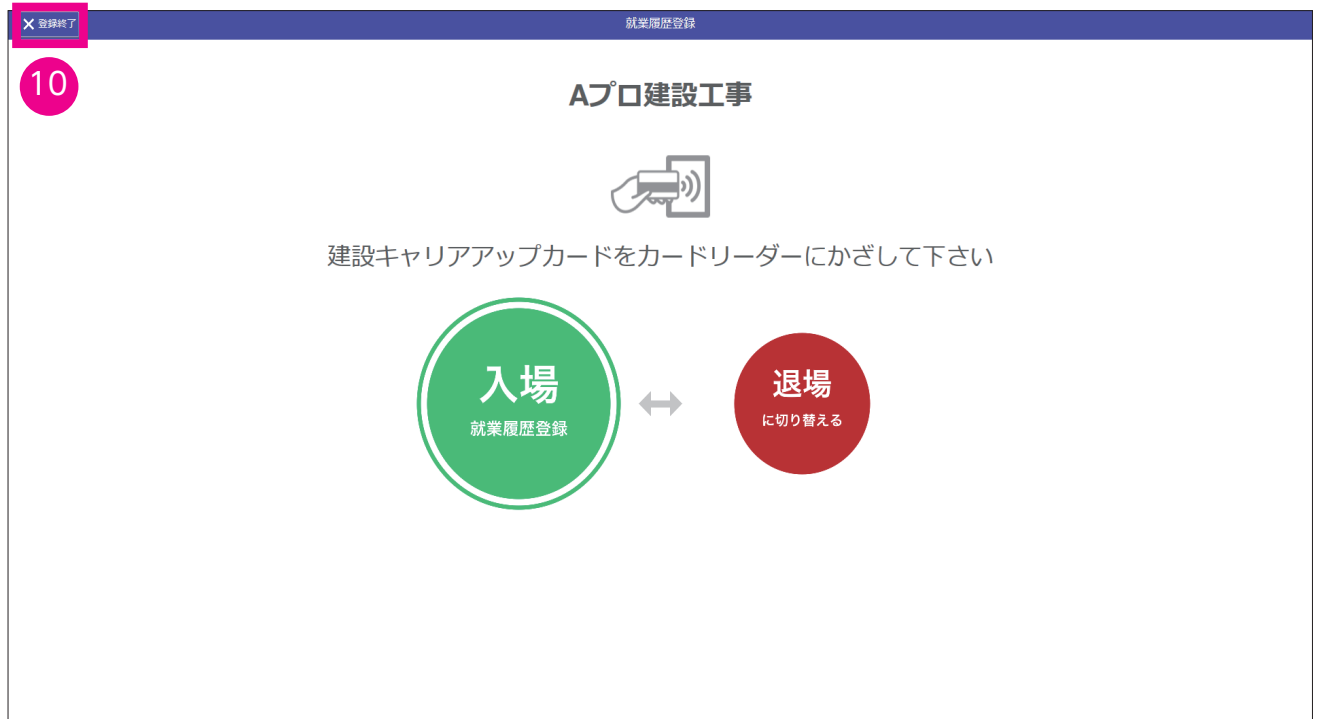


■施工体制登録に登録していない技能者が建設キャリアアップカードを読み込ませた場合

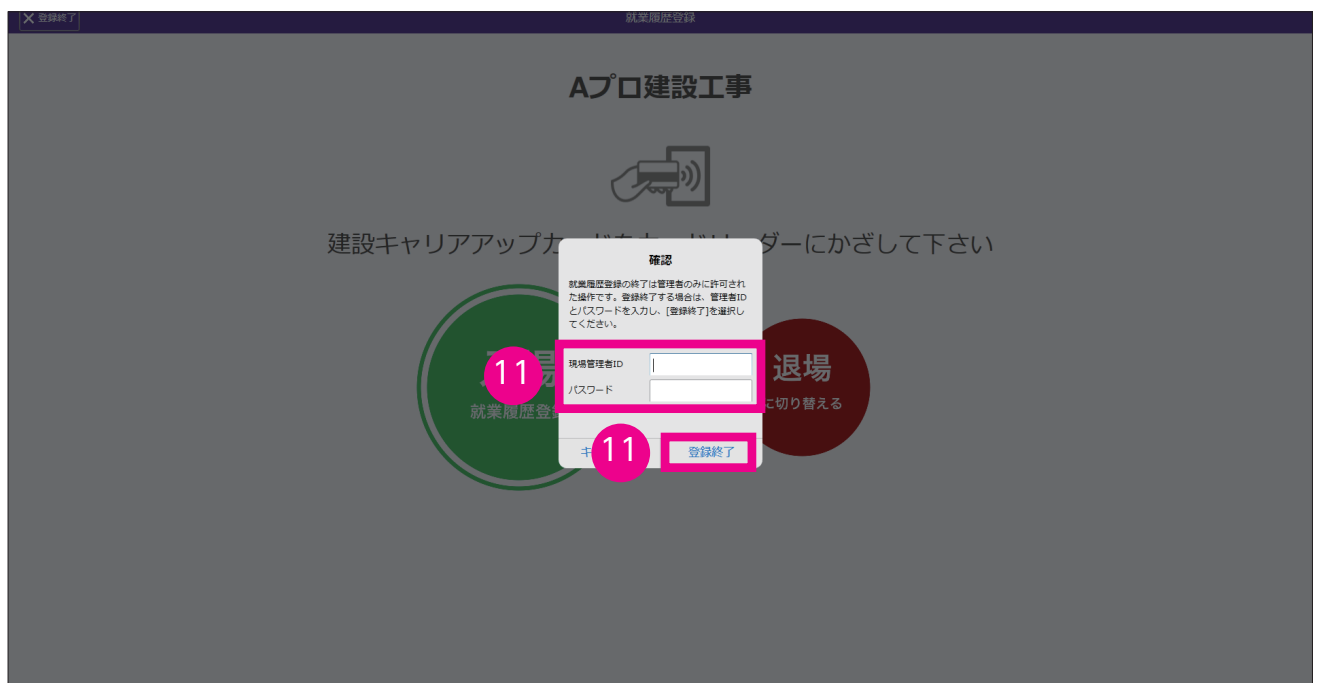
「施工体制に未登録です」と表示されます。また、送信履歴一覧の詳細を開くと「不明の表示」となります。



10. 技能者全員の就業履歴の登録が終了したら（入場または退場がすべて終了したら）、左上の「登録終了」ボタンをタップします。



11. 「確認」画面がポップアップしますので、「現場管理者 ID・管理者 ID」欄に ID、「パスワード」欄にパスワードを入力して、「登録終了」ボタンをタップします。



12. 「ホーム」画面が表示されますので、「ログアウト」ボタンをタップします。

The screenshot shows the 'Home' page of a management system. The top navigation bar includes '各種操作' and 'ホーム'. The left sidebar contains 'ログイン中の管理者情報' and '管理現場一覧'. The main content area is split into two columns. The left column shows '現場管理者ID・管理者ID' (90507422460622) and '事業者名' ((株) 基金建設). The right column shows a list of management sites with details like '現場ID', '工事名', and '最終就業履歴読み取り日'. A red box highlights the 'ログアウト' button in the left sidebar, with a pink circle containing the number '12' next to it.

13. 「ログイン」画面が表示されます。

The screenshot shows the 'ログイン' (Login) page. The page has a blue header with the title 'ログイン'. The main content area is white and contains a login form. The form has two input fields: '現場管理者ID・管理者ID' and 'パスワード'. Below the fields is a blue 'ログイン' button. At the bottom of the page, there is a link for '建設キャリアアップシステムについて'.

3 就業履歴の送信について

「建レコ」の就業履歴の送信などの詳細は、別冊「就業履歴登録アプリケーション「建レコ」操作手順書」をご覧ください。建設キャリアアップシステムホームページの下記 URL からダウンロードできます。

<https://www.auth.ccus.jp/KenReco/>

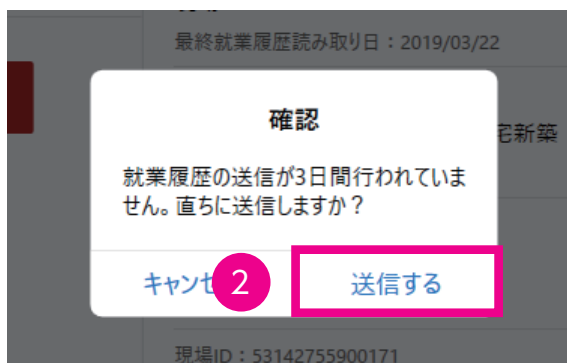
- 「建レコ」は、1日1回アプリ内で定められた時刻に就業履歴を自動で送信する機能があります。アプリを3時間以上連続でインターネット通信が可能な状態で起動していると、自動で送信されます。現場管理者・管理者がログアウト状態でも、「建レコ」アプリが立ち上がっていれば送信は実行されます。
- データ送信後の就業履歴は、機器（パソコン・iPad・iPhone）の中に1か月間保存されてから消去されます。

■就業履歴が3日間以上未送信の場合の送信手順

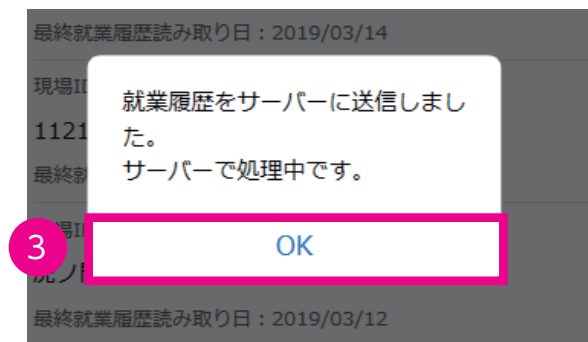
- ログイン後の「ホーム」画面に、「3日間就業履歴を送信していません。一括送信するにはここをタップしてください。」のアラートが黄色の行で表示されますので、アラートをタップします。



- 「確認」画面がポップアップしますので、直ちに送信する場合は、「送信する」ボタンをタップします。



3. 未送信の全就業履歴がまとめて送信されます。「送信完了」画面が表示されますので、「OK」ボタンをタップします。



■就業履歴の「各種操作」メニューからの送信手順

1. 当日または2日間の就業履歴を一括送信する場合は、「ホーム」画面左上の「各種操作」ボタンをタップします。
※「3日間以上就業履歴を送信していません。」のアラートが表示されている場合も、下記と同じ手順で就業履歴を一括送信することができます。



2. 「各種操作」画面が表示されます。いちばん上の「就業履歴の一括送信」ボタンをタップします。



3. 未送信の就業履歴がまとめて送信されます。

技能者が所属する事業者の方は、建設キャリアアップシステムへの直接入力の方法について、技能者へレクチャーをお願いいたします。直接入力する際は、技能者が就業した現場の「現場 ID（14桁の数字）」が重要になりますので、技能者へ現場 ID もお伝えください。また、入退場記録を管理している現場で就業した場合は、退場時間の入力も必要になりますので、ご注意ください。

1 技能者本人による建設キャリアアップシステムへの直接入力の手順

1. **技能者画面** ログイン画面から技能者 ID でシステムにログインします。
2. **技能者画面** 技能者ポータル画面のメニューから「320_就業履歴」→「10_入力」を選択します。「就業履歴デフォルト」画面が表示されますので、「現場選択」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the user interface of the Construction Career Up System. On the left is a blue sidebar menu with items: 310_閲覧, 320_就業履歴, 10_入力, 20_就業履歴現場ID付与, 340_施工, 350_変更, 360_カード再発行, 370_代行申請, 380_開示設定. The '10_入力' item is highlighted with a green bar. The main content area is titled '就業履歴デフォルト' and contains a '現場選択' button highlighted with a pink box and a circled '2'. Below this button, the '現場ID' is 94443087966071, '現場名' is 虎ノ門ビル新築工事, and '元請事業者名' is (株)基金建設. There is a '立場' dropdown menu set to '班長', an empty '作業内容' text box, and a '職種' dropdown menu set to '普通作業員-普通作業員' with '選択' and 'クリア' buttons. At the bottom, there is a section for '有害業務への従事' with a checkbox for '有害物屑取扱の有無' and a note: '該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)'.

3. **技能者画面** 「現場選択」画面が表示されます。「検索条件」上部の該当するチェックボックスにチェックを入れます。

310_閲覧 < 現場選択

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

建設抽子

Q 検索条件

1か月以内に入場した現場 自身が施工体制に登録されている現場 自社が施工体制に登録されている現場

現場ID

現場名

現場事務所住所

郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県 市区町村

住所1

住所2

元請事業者名

所属事業者名

4. **技能者画面** 「現場 ID」欄などを入力します（任意）。「就業履歴蓄積期間」は必須です。「就業履歴蓄積期間」の「カレンダー」ボタンをクリックします。

310_閲覧 < 現場選択

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

建設抽子

現場事務所住所

郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県 市区町村

住所1

住所2

元請事業者名

所属事業者名

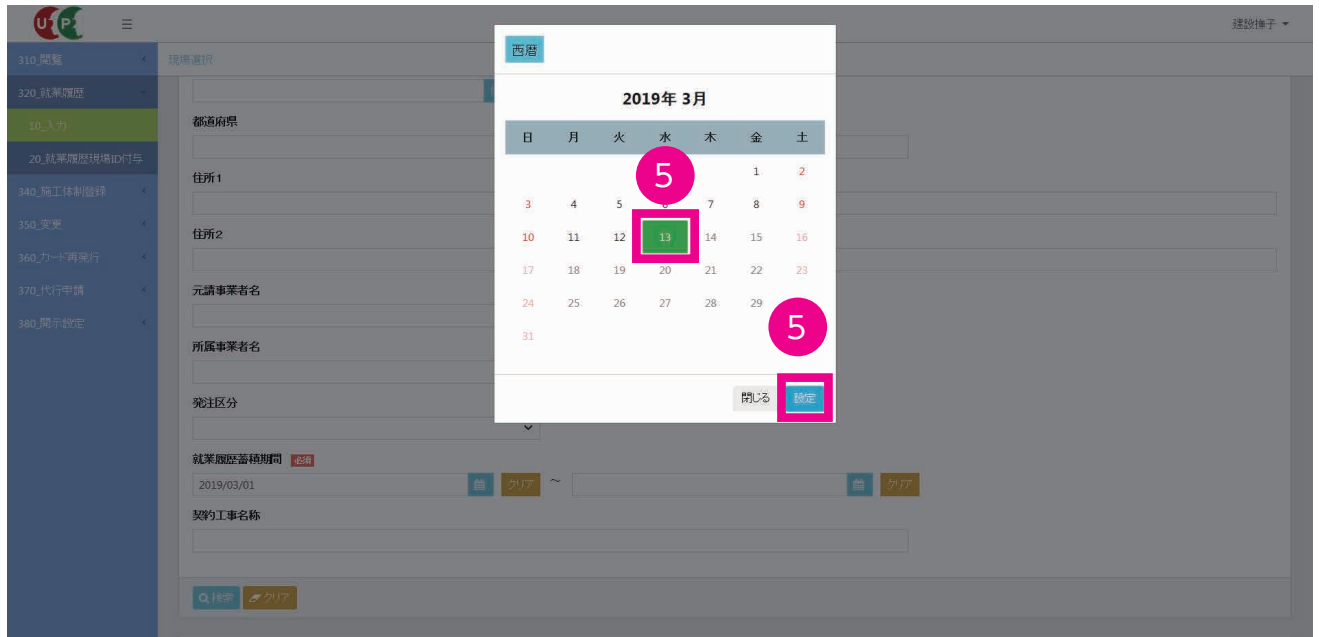
発注区分

就業履歴蓄積期間 名前

2019/02/01 クリア ~ クリア

契約工事名称

5. **技能者画面** 「カレンダー」がポップアップします。就業履歴蓄積期間を選択し「カレンダー」の下にある「設定」ボタンをクリックします。



6. **技能者画面** 「現場選択」画面が表示されます。「就業履歴蓄積期間」欄に就業履歴蓄積期間が表示されますので、「検索」ボタンをクリックします。



7. 技能者画面「現場一覧」に該当現場が表示されます。

現場選択

就業履歴登録期間 必須

2019/03/01 ~ 2019/03/13

契約工事名称

現場一覧

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴登録開始日	就業履歴登録完了日	契約工事名称
東京外環/バイパス道路工事	東京都品川区 北品川	(株)基金建設	公共工事(国)	2019/03/01	2022/03/31	東京外環/バイパス道路工事A
虎ノ門ビル新築工事	東京都港区 虎ノ門	(株)基金建設	民間工事	2019/03/01	2021/03/31	虎ノ門四丁目NSビル新築工事

< 1 >

<所属事業者の情報>

未登録現場

現場が登録されていない場合は、チェックをつけて下さい。下記に現場情報を記入の上、「設定」ボタンを押して下さい。

8. 技能者画面「現場一覧」で表示された該当現場を選択し(行が青色で表示されます)、下部の「設定」ボタンをクリックします。

※ 建設キャリアアップシステムに未登録の現場で就業した場合、「未登録現場」チェックボックスにチェックを付けることにより、就業履歴を登録できます。

現場選択

就業履歴登録期間 必須

2019/03/01 ~ 2019/03/13

契約工事名称

現場一覧

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴登録開始日	就業履歴登録完了日	契約工事名称
東京外環/バイパス道路工事	東京都品川区 北品川	(株)基金建設	公共工事(国)	2019/03/01	2022/03/31	東京外環/バイパス道路工事A
虎ノ門ビル新築工事	東京都港区 虎ノ門	(株)基金建設	民間工事	2019/03/01	2021/03/31	虎ノ門四丁目NSビル新築工事

< 1 >

<所属事業者の情報>

未登録現場

現場が登録されていない場合は、チェックをつけて下さい。下記に現場情報を記入の上、「設定」ボタンを押して下さい。

9. 技能者画面「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

技能者就業履歴一覧

建設権子

就業履歴デフォルト

現場選択

現場ID
94443087966071

現場名
虎ノ門ビル新築工事

元請事業者名
(株)基金建設

立場
▼

作業内容

職種
普通作業員 普通作業員 選択 クリア

有害業務への従事

有害物質取扱の有無

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

10. 技能者画面「立場」「作業内容」「職種」に加え、「有害物質への従事」「所属事業者の情報」を入力します（任意）。ただし、「就業年月」欄への入力必須です。

技能者就業履歴一覧

建設権子

就業履歴デフォルト

現場選択

現場ID
94443087966071

現場名
虎ノ門ビル新築工事

元請事業者名
(株)基金建設

立場
職長・安全衛生責任者・主任技術者 ▼

作業内容
A-2工区3階工事道排状確認・各工区作業員作業確認

職種
普通作業員 普通作業員 選択 クリア

有害業務への従事

有害物質取扱の有無

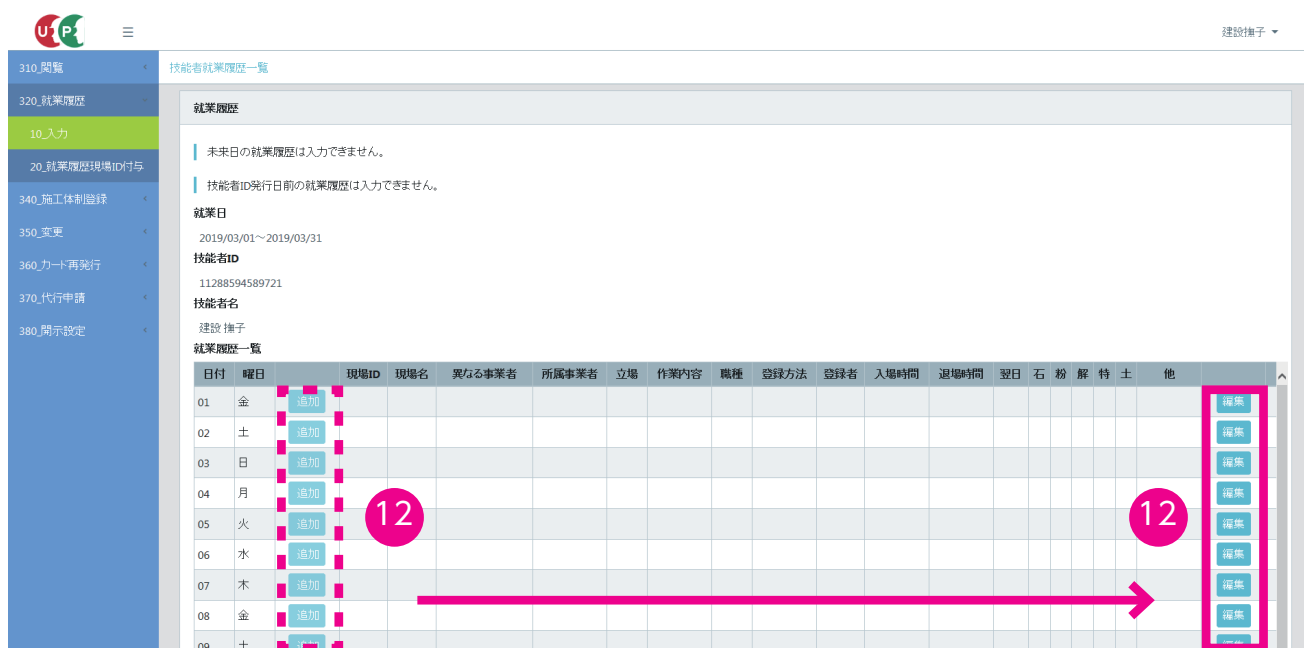
該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

10

11. **技能者画面** 入力後、下部の「設定」ボタンをクリックします。「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



12. **技能者画面** 下にスクロールすると、「就業履歴」に「就業履歴一覧」が表示されます。右にスライドさせ、該当する日時の「編集」ボタンをクリックします。同一日に新たに就業履歴を追加する場合は、「追加」ボタンをクリックします。



13. **技能者画面** 入力画面から「入場時間」(退場時間)を選択します。「入場時間」はプルダウンメニューから選択します。入退場記録を管理している現場で就業した場合は、「退場時間」もプルダウンメニューから選択します。なお、退場時間が翌日になる(午前0時を過ぎる)場合、「翌日」のチェックボックスにチェックを入れます。例えば、20時に入場し、翌日の6時に退場した場合、チェックボックスにチェックを入れます。

技能者就業履歴編集

入力

入場日
2019年03月12日

登録方法
直接

入場時間 必須
07 時 00 分

退場時刻 必須
18 時 00 分 翌日

現場情報

現場選択

現場ID
94443087966071

現場名
虎ノ門ビル新築工事

元請事業者名
(株)基金建設

立場
職長・安全衛生責任者・主任技術者

作業内容
A-2工区: 3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認

職種

14. **技能者画面** 入力された内容を確認して、下部の「設定」ボタンをクリックします。

技能者就業履歴編集

事業者ID
66879345433022 選択

事業者名
(株)基金一次建設

通知先メールアドレス
samejima@kensetsu-kikin.or.jp

技能者×E欄
3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。

所属事業者×E欄

一次事業者×E欄

元請事業者×E欄

設定 キャンセル

15. 技能者画面 入力設定された就業日が表示されます (行が黄色で表示されます)。下部の「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot displays a web application interface for job registration. The main content area is titled "就業履歴デフォルト" (Default Job History). It contains several sections:

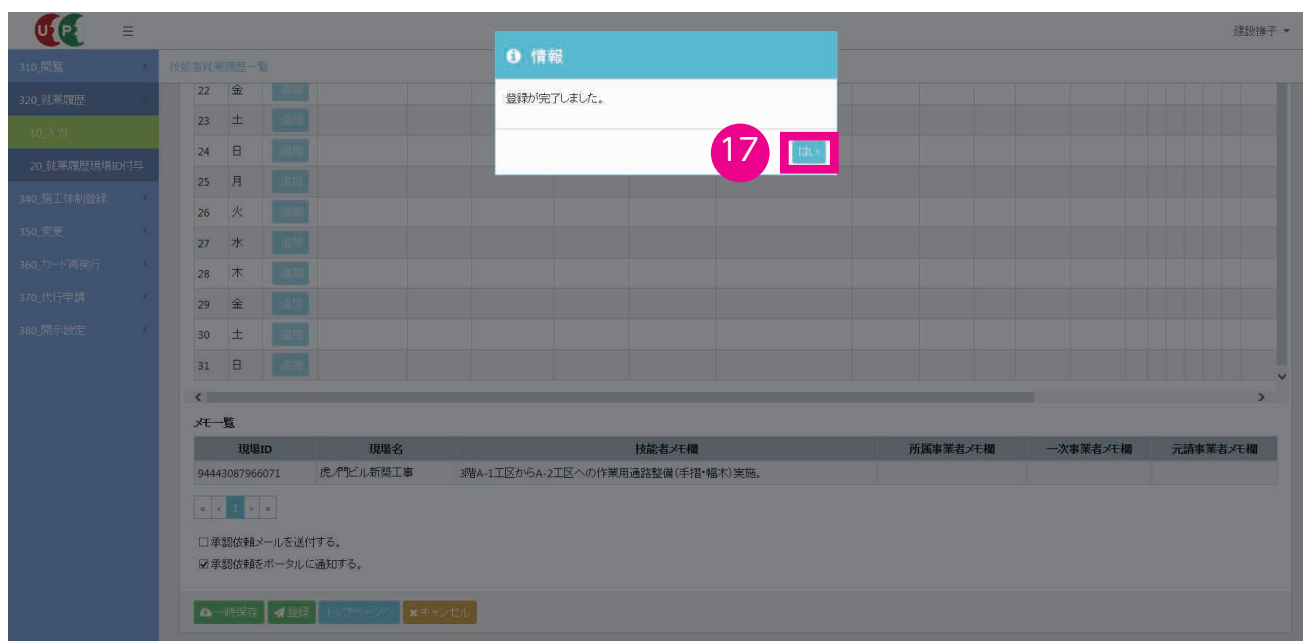
- 就業履歴デフォルト**: Includes fields for "現場ID" (94443087966071), "現場名" (虎ノ門ビル新築工事), "元請事業者名" (㈱基金建設), "立場" (職長・安全衛生責任者・主任技術者), and "作業内容" (A-2工区 3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認).
- 有資格者への仕事**: A section for selecting tasks, with checkboxes for various roles like "建設工事計画編(日誌に関する作業)" and "建設工事計画編(おしんに関する作業)".
- 所属事業者の情報**: Fields for "事業者ID" (66879345433022), "事業者名" (㈱基金一次建設), and "連絡先メールアドレス" (samejima@kensei-kokin.or.jp).
- 就業年月**: Dropdown menus for "年" (2019) and "月" (03).
- 就業履歴**: A section with instructions and a "就業日" (2019/03/01 ~ 2019/03/31) range.
- 技能者ID**: 1128854589721, "技能者名" (建設 橋子).
- 就業履歴一覧**: A table with columns: 日付, 曜日, 現場ID, 現場名, 実働心事業者, 所属事業者, 立場, 作業内容, 職種, 登録方法, 登録者, 入場時間, 退場時間, 翌日, 石, 薪, 薪, 土, 他. Row 12 is highlighted in yellow.
- 一覧**: A summary table at the bottom with columns: 現場ID, 現場名, 技能者ノリ種, 所属事業者ノリ種, 一次事業者ノリ種, 元請事業者ノリ種.

At the bottom of the page, there are buttons for "印刷", "登録" (highlighted with a red circle and the number 15), "トップへ", and "キャンセル".

16. 技能者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



17. 技能者画面 「登録完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



18. 技能者画面 登録完了後、ポータル画面に戻ります。

The screenshot shows the skill worker portal interface. On the left is a navigation menu with items like '310_閲覧', '320_就業履歴', etc. The main content area has a red header with '通知' (Notification) and a message: '技能者:建設 権子の情報変更完了' (Skill worker: Construction Kenko's information update completed). Below this is a table titled '就業している現場一覧 ※対象期間は最新就業日から翌日まで' (List of sites currently working ※Target period is from the latest employment date to the next day). The table is empty with the message 'データがありません。' (No data). Underneath is the '本人情報' (Personal Information) section with a photo of a woman and a table of details:

技能者ID	11288594589721
氏名	建設 権子
通称名	
職種	普通作業員・普通作業員
ランク	日
所属事業者	(株)基金一次建設
就業日数	

19. 元請事業者画面 ここからは、元請事業者の操作画面になります。ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインし、直接入力された技能者の就業履歴を承認します。事業者ポータル画面のメニューから、「520_就業履歴」→「30_承認」を選択します。

The screenshot shows the contractor portal interface. The left navigation menu has '520_就業履歴' and '30_承認' highlighted with red circles and the number '19'. The main content area shows a list of job history entries with dates and site names. Below this are two tables for '現場一覧 (所属技能者が就業している現場)' and '現場一覧 (元請として登録している現場)', both of which are empty. At the bottom is the '事業者情報' (Company Information) section with a table of details:

事業者ID	39809523422822
商号または名称	(株)基金建設
建設業許可	
法人・個人区分	法人
代表者名	基金 一郎
所在地	東京都 港区 虎ノ門1-85-5
電話番号	03-0901-0802

20. 元請事業者画面 「就業履歴承認」画面が表示されます。「承認対象」の「元請事業者承認分」ラジオボタンと、「状況」の「未承認」ラジオボタンにチェックを入れます。より詳細な検索を行う場合は、「就業年月」欄以下を入力します（任意）。入力後、下部の「検索」ボタンをクリックします。なお、一次事業者や所属事業者の管理者が就業履歴を確認する場合、「一次事業者確認分」「所属事業者確認分」の該当するラジオボタンにチェックを入れ、「検索」ボタンをクリックします。

21. 元請事業者画面 下に「技能者一覧」が表示され、就業履歴承認を要請している技能者が表示されます。右にスライドさせて、「就業履歴」承認する技能者の行の「就業履歴」ボタンをクリックします。

就業年月	所属事業者名	技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name	元請事業者名	現場ID	現場名
2019/03	(株) 基金一次建設	11288594589721	ケンセソナデシコ	建設 梅子		(株) 基金建設	94443087966071	虎ノ門ビル新築

22. 元請事業者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。「就業履歴一覧」の就業履歴を承認する日の行の、チェックボックスにチェックを入れます（複数日選択可）。

510_閲覧
520_就業履歴
20_就業履歴現場ID付与
30_承認
610_現場・契約
620_施工体制登録
710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理
820_変更
830_開示設定

技能者就業履歴一覧

就業日
2019/03/01～2019/03/31

技能者ID
11288594589721

技能者名
建設 構子

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	塵	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	直
<input type="checkbox"/>	加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員							直接		本

メモ欄

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	1次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	担当工区の設備点検実施上は正対応して下さい	

承認メールを送付する。
承認をポータルに通知する。

承認 却下 キャンセル

23. 元請事業者画面 必要がある場合は、「元請事業者メモ欄」にメモを入力します。

510_閲覧
520_就業履歴
20_就業履歴現場ID付与
30_承認
610_現場・契約
620_施工体制登録
710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理
820_変更
830_開示設定

技能者就業履歴一覧

就業日
2019/03/01～2019/03/31

技能者ID
11288594589721

技能者名
建設 構子

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	塵	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	直
<input type="checkbox"/>	追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員							直接		本

メモ欄

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	1次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	担当工区の設備点検実施上は正対応して下さい	実施記録を報告して下さい。

承認メールを送付する。
承認をポータルに通知する。

承認 却下 キャンセル

24. 元請事業者画面 「承認をポータルに通知する」 チェックボックスにチェックを入れ、「承認」 ボタンをクリックします。内容に不明な点がある場合、「却下」 ボタンをクリックします。

就業日
2019/03/01~2019/03/31

技能者ID
11288594589721

技能者名
建設 排子

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	屑	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	直
<input checked="" type="checkbox"/>	加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株) 基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員								直接	本

メタ欄

現場ID	現場名	技能者メタ欄	所属事業者メタ欄	1次事業者メタ欄	元請事業者メタ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	担当工区の設備点検実施上是正対応して下さい	実施記録を報告して下さい。

承認メールを送付する。
 承認をポータルに通知する。

承認 却下 キャンセル

25. 元請事業者画面 「確認」 画面がポップアップしますので、「はい」 ボタンをクリックします。

確認

承認します。よろしいですか？

はい いいえ

26. 元請事業者画面 「承認完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、直接入力された技能者の就業履歴の承認は完了します。

情報
承認が完了しました。

26 はい

就業日
2019/03/01～2019/03/31

技能者ID
11288594589721

技能者名
建設 構子

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	解	特	土	他	その	登録方法	変更内容	直	
<input checked="" type="checkbox"/>	追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員-普通作業員								直接		本

×年欄

現場ID	現場名	技能者×年欄	所属事業者×年欄	1次事業者×年欄	元請事業者×年欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	担当工区の設備点検実施上是正対応して下さい	実施記録を報告して下さい。

承認メールを送付する。
承認をポータルに通知する。

承認 却下 キャンセル

27. 元請事業者画面 承認完了後、「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

技能者就業履歴一覧

就業日
2019/03/01～2019/03/31

技能者ID
11288594589721

技能者名
建設 構子

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	解	特	土	他	その	登録方法	変更内容	直	
<input type="checkbox"/>	追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員-普通作業員								直接		本人

×年欄

現場ID	現場名	技能者×年欄	所属事業者×年欄	1次事業者×年欄	元請事業者×年欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	担当工区の設備点検実施上是正対応して下さい	ご苦労様です。設備点検実施

承認メールを送付する。
承認をポータルに通知する。

承認 却下 キャンセル

28. **一次下請事業者画面** ここからは、一次下請事業者（技能者の所属事業者）の操作画面になります。事業者ポータル画面の「通知」欄に、技能者（ここでは建設撫子さん）の「就業履歴確認依頼」が通知されますので、行をクリックします。

The screenshot shows the '一次下請事業者画面' (Subcontractor Management Screen) with a notification banner at the top. A red circle with the number '28' highlights the notification text: 【就業履歴】2019/03/13 建設 撫子さんの就業年月2019/03について確認依頼があります。 Below the notification are two empty tables for '現場一覧' (Site List) and '事業者情報' (Company Information).

現場ID	現場名	有害物質の取扱有無	工事区分
データがありません。			

現場ID	現場名	有害物質の取扱有無	工事区分
データがありません。			

事業者情報	
事業者ID	66879345433022
商号または名称	(株)基金一次建設
建設業許可	
法人・個人区分	法人
代表者名	基金 一次
所在地	東京都 中央区 中央150-150
電話番号	03-7777-7777

29. **一次下請事業者画面** 「就業履歴確認依頼」画面がポップアップしますので、内容を確認後、「閉じる」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same '一次下請事業者画面' with a confirmation dialog box (popup) overlaid. A red circle with the number '29' highlights the '閉じる' (Close) button. The dialog box contains the following information:

【就業履歴】2019/03/13 建設 撫子さんの就業年月2019/03について確認依頼があります。

以下の就業履歴について確認依頼があります。

【就業年月】	2019/03
【技能者ID】	11288594589721
【技能者名】	建設 撫子
【現場ID】	94443087966071
【現場名】	虎ノ門ビル新築工事

30. 一次下請事業者画面 事業者ポータル画面のメニューから、「520_就業履歴」→「30_承認」を選択します。「就業履歴承認」画面が表示されます。「検索条件」の「承認対象」の「所属事業者確認分」ラジオボタンをチェックします。

31. 一次下請事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

32. 一次下請事業者画面 「就業履歴承認」画面が表示されますので、下にスクロールします。

33. 一次下請事業者画面 「検索」ボタンをクリックします。下の「技能者一覧」に「就業履歴承認」を要請した対象技能者が表示されます。右側の「就業履歴」ボタンをクリックします。

就業年月	所属事業者名	技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name	元請事業者名	現場ID	現場名
2019/03	(株)基金一次建設	11288594589721	ケンベソナデシコ	建設 挿子		(株)基金建設	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事

34. 一次下請事業者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

35. 一次下請事業者画面 必要があれば「メモ欄」の「所属事業者メモ欄」に入力します。

36. 一次下請事業者画面「就業履歴一覧」の左側のチェックボックスをチェックします。

就業履歴一覧

就業日
2019/03/01~2019/03/31

技能者ID
11288594589721

技能者名
建設 掃子

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容
<input checked="" type="checkbox"/>	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員							直接	

36

37. 一次下請事業者画面「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

承認します。よろしいですか？

37

はい

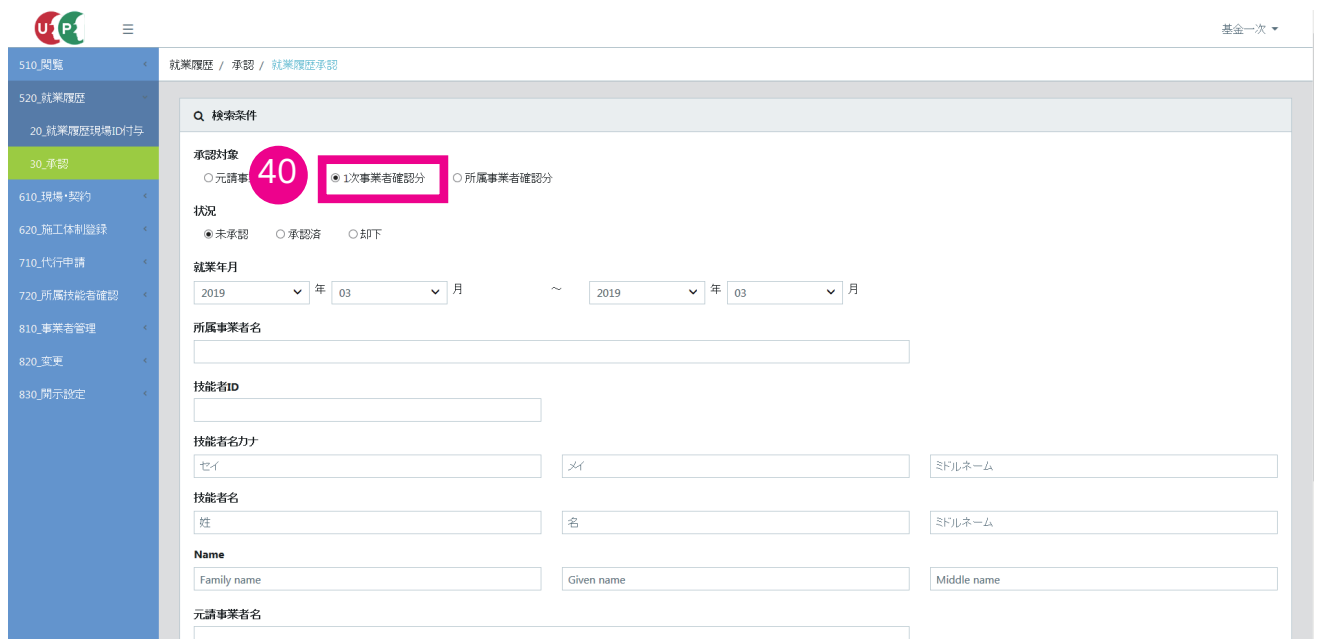
いいえ

38. 一次下請事業者画面 「承認完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。

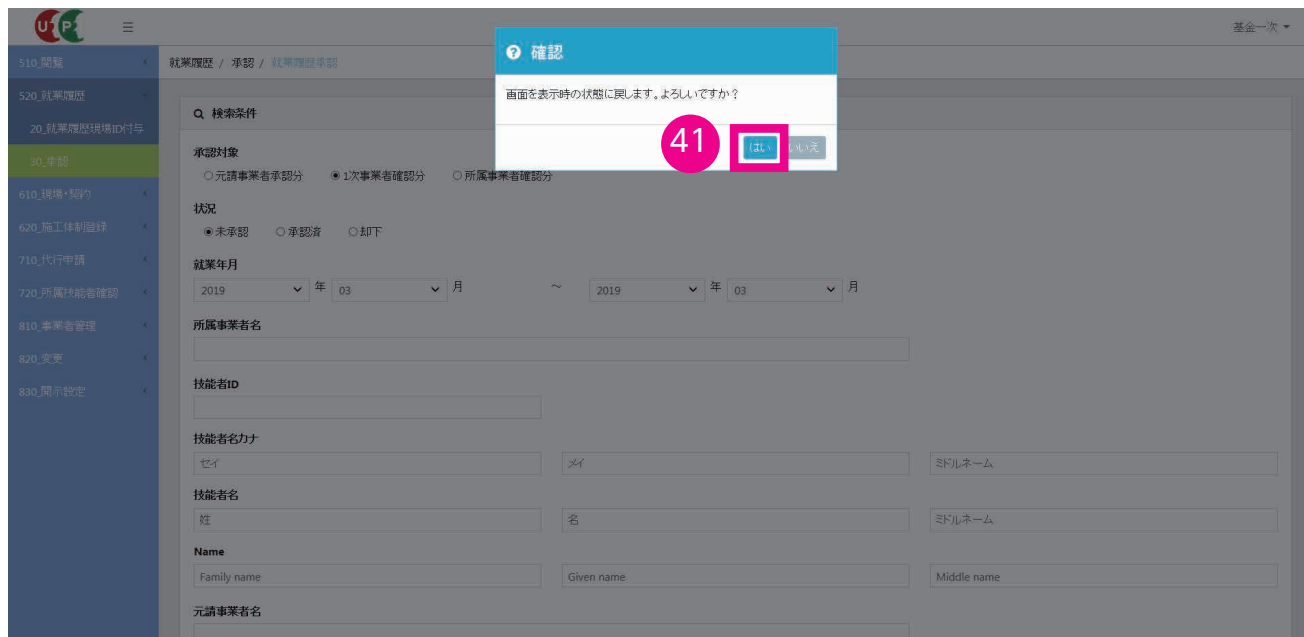


39. 一次下請事業者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。以上で、所属事業者の技能者就業履歴要請の確認は完了します。

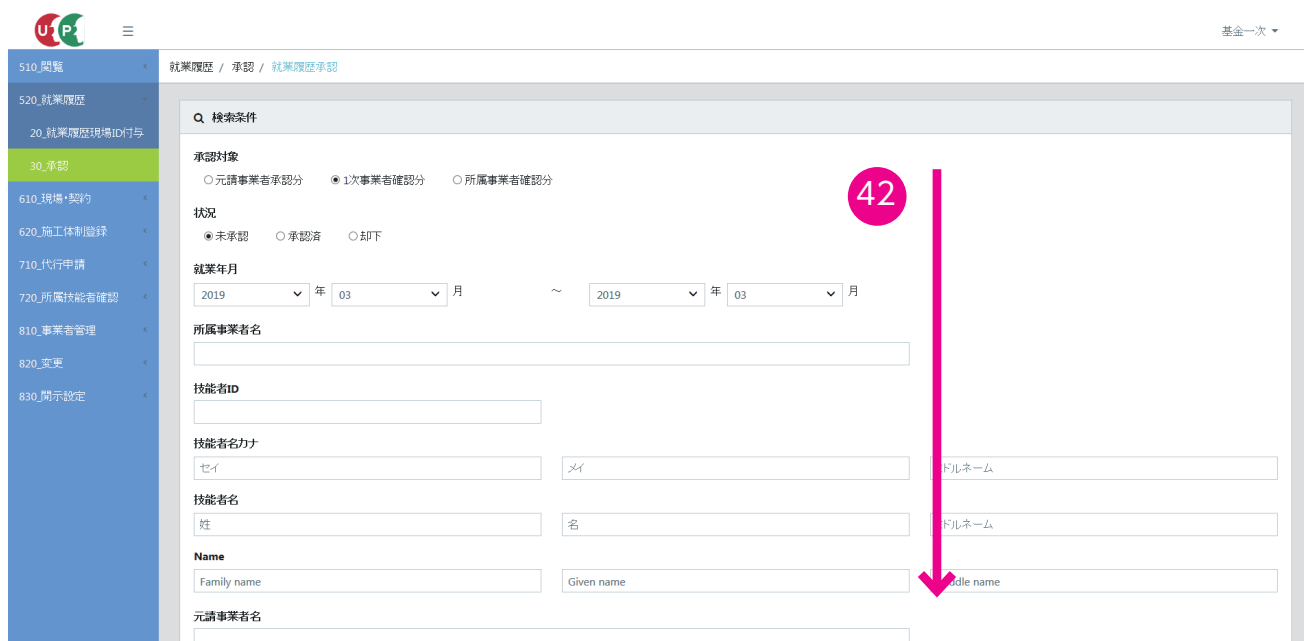
40. 一次下請事業者画面 「検索条件」の「承認対象」の「一次事業者確認分」ラジオボタンをチェックします。



41. 一次下請事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



42. 一次下請事業者画面 「就業履歴承認」画面が表示されますので、下にスクロールします。



43. 一次下請事業者画面 「検索」 ボタンをクリックします。下の「技能者一覧」に「就業履歴承認」を要請した対象技能者が表示されます。右側の「就業履歴」 ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '一次下請事業者画面' (Subcontractor Management Screen) with the following elements:

- Search Section:** A search bar with a magnifying glass icon and a '検索' (Search) button. A red circle labeled '43' highlights the search button.
- Skill Worker List Section:** A table titled '技能者一覧' (Skill Worker List) with 11 items. A red dashed box highlights the table, and a red circle labeled '43' is in the top right corner. The table has columns: 就業年月 (Employment Year), 所属事業者名 (Affiliated Contractor Name), 技能者ID (Skill Worker ID), 技能者名カナ (Skill Worker Name Kana), 技能者名 (Skill Worker Name), Name, 元請事業者名 (Original Contractor Name), 現場ID (Site ID), 現場名 (Site Name), and 就業履歴 (Employment History). The first row shows: 2019/03, (株)基金一次建設, 11288594589721, ケンセン ナデシコ, 建設 撫子, (株)基金建設, 94443087966071, 虎ノ門ビル新築工事, and 就業履歴. A red box highlights the '就業履歴' button in the first row.

44. 一次下請事業者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

The screenshot shows the '技能者就業履歴一覧' (Skill Worker Employment History List) screen with the following elements:

- Job Date:** 2019/03/01~2019/03/31
- Skill Worker ID:** 11288594589721
- Skill Worker Name:** 建設 撫子
- Employment History Table:** A table with columns: 区分 (Division), 日付 (Date), 曜日 (Day of Week), 現場ID (Site ID), 現場名 (Site Name), 所属事業者名 (Affiliated Contractor Name), 立場 (Position), 作業内容 (Work Content), 職種 (Job Type), 石粉 (Stone Dust), 解 (Dissolution), 特 (Special), 土 (Soil), 他 (Other), 登録方法 (Registration Method), 変更内容 (Change Content), and 目録 (Index). The first row shows: 追加 (Addition), 12, 火 (Tuesday), 94443087966071, 虎ノ門ビル新築工事 (Konomi Building New Construction), (株)基金一次建設 (Fund Primary Construction), 職長・安全衛生責任者・主任技術者 (Foreman/Safety Health Officer/Chief Technician), A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認 (A-2 Work Area 3rd Floor Work Progress Confirmation/Work Confirmation for Each Work Area Workers), 普通作業員-普通作業員 (General Worker-General Worker), and 直接 (Direct).
- Summary Table:** A table with columns: 現場ID (Site ID), 現場名 (Site Name), 技能者×E欄 (Skill Worker × E Column), 所属事業者×E欄 (Affiliated Contractor × E Column), 1次事業者×E欄 (1st Contractor × E Column), and 元請事業者×E欄 (Original Contractor × E Column). The first row shows: 94443087966071, 虎ノ門ビル新築工事 (Konomi Building New Construction), 3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・欄干)実施。 (3rd Floor A-1 Work Area to A-2 Work Area Work Area Pathway Maintenance (Handrails/Railings) Implementation.), 3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい (3rd Floor A-2 Work Area and A-3 Work Area Work Area Pathway Inspection Implementation Please), and an empty field.
- Buttons:** 承認 (Approve), 却下 (Reject), and キャンセル (Cancel) buttons.

45. 一次下請事業者画面 必要があれば「メモ欄」の「一次事業者メモ欄」に入力します。

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容
追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員							直接	本

メモ欄

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	1次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検	45	点検実施上電正対応して下さい

承認 却下 キャンセル

46. 一次下請事業者画面 「就業履歴一覧」の左側のチェックボックスをチェックします。

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石粉	解	特	土	他	その他	登録方法	変更内容
<input checked="" type="checkbox"/> 追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員・普通作業員							直接	本

メモ欄

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	1次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	点検実施上電正対応して下さい	

承認 却下 キャンセル

47. 一次下請事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



48. 一次下請事業者画面 「承認完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



49. 一次下請事業者画面「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。以上で、一次下請事業者の技能者就業履歴要請の確認は完了します。

UP 基金一次

510_閲覧 < 技能者就業履歴一覧

520_就業履歴 <

20_就業履歴現場ID付与 <

30_承認

610_現場・契約 <

620_施工体制図録 <

710_代行申請 <

720_所属技能者確認 <

810_事業者管理 <

820_変更 <

830_開示設定 <

就業日
2019/03/01~2019/03/31

技能者ID
11288594589721

技能者名
建設 梅子

就業履歴一覧

区分	日付	曜日	現場ID	現場名	所属事業者名	立場	作業内容	職種	石	粉	屑	特	土	他	その他	登録方法	変更内容	直	
追加	12	火	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技術者	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員-普通作業員									直接		本

メーカ欄

現場ID	現場名	技能者メーカ欄	所属事業者メーカ欄	1次事業者メーカ欄	元請事業者メーカ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	担当工区の設備点検実施上是正	

承認メールを送付する。
 承認をポータルに通知する。

承認 却下 キャンセル

2 技能者が就業時の立場・作業内容などを変更する手順

あらかじめ、建設キャリアアップカードによる就業履歴の登録、または直接入力による就業履歴が登録されている前提です。

1. **技能者画面** ログイン画面から技能者 ID でシステムにログインします。
2. **技能者画面** 技能者ポータル画面のメニューから「320_就業履歴」→「10_入力」を選択します。

建設キャリアアップカードによる就業履歴の登録、または直接入力による就業履歴が登録されている前提です。

【就業履歴】2019/03/13 建設 権子さんの就業年月2019/03について承認されました。
【就業履歴】2019/03/13 建設 権子さんの2019/03について確認されました。
【就業履歴】2019/03/13 建設 権子さんの2019/03について確認されました。
技能者:建設 権子の情報変更完了

就業している現場一覧 ※対象期間は最新就業日から翌日まで

現場名	事業者名	工期	就業日数
データがありません。			

本人情報

技能者ID	11288594589721
氏名	建設 権子
通称名	
職種	普通作業員・普通作業員
ランク	白
所属事業者	(株)基金一次建設
就業日数	

3. **技能者画面** 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

建設キャリアアップカードによる就業履歴の登録、または直接入力による就業履歴が登録されている前提です。

就業履歴デフォルト

現場選択

現場ID
94443087966071

現場名
虎ノ門ビル新築工事

元請事業者名
(株)基金建設

立場
職長・安全衛生責任者・主任技術者

作業内容
A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認

職種
普通作業員・普通作業員

有害業務への従事

有害物質取扱の有無
 有 無

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

4. 技能者画面 「就業年月」の「年」と「月」のプルダウンメニューから就業年月を選択し、「設定」ボタンをクリックします。

310_閲覧
320_就業履歴
10_入力
20_就業履歴現場ID付与
340_施工体制登録
350_変更
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定

建設権子

技能者就業履歴一覧

所属事業者の情報

事業者ID
66879345433022 選択

事業者名
(株)基金一次建設

通知先メールアドレス
samejima@kensetsu-kikin.or.jp

就業年月

年 必須 2019 月 必須 03

設定 クリア

就業履歴

5. 技能者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

建設権子

技能者就業履歴一覧

310_閲覧
320_就業履歴
10_入力
20_就業履歴現場ID付与
340_施工体制登録
350_変更
360_カード再発行
370_代行申請
380_開示設定

所属事業者の情報

事業者ID
66879345433022 選択

事業者名
(株)基金一次建設

通知先メールアドレス
samejima@kensetsu-kikin.or.jp

就業年月

年 必須 2019 月 必須 03

設定 クリア

就業履歴

確認

デフォルト内容を設定します。
よろしいですか?

はい いいえ

6. 技能者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。



7. 技能者画面 下にスクロールして、「就業履歴」の「就業履歴一覧」から、立場・作業内容を修正する日付の右側にある「編集」ボタンをクリックします。



8. 技能者画面「技能者就業履歴編集」画面が表示されます。

310_閲覧
320_就業履歴
10_入力
20_就業履歴現場ID付与
340_施工体制維持
350_変更
360_力一十再発行
370_代行申請
380_開示設定

技能者就業履歴編集

元請事業者名

立場

作業内容

職種

有害業務への従事

有害物質取扱の有無

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

- 建設工事計画【右欄に関する作業】
- 建設工事計画【紛糾に関する作業】
- 建築物解体等作業届
- 特定建設作業実施届出書
- 土壌等の除染等の業務・特定汚染土壌等の取扱業務に関わる作業届
- その他

その他内容

9. 「技能者画面」 「立場」を修正する場合は、「立場」のプルダウンメニューから新しい立場を選択します。「作業内容」を修正する場合は、「作業内容」に入力します。

310_閲覧
320_就業履歴
10_入力
20_就業履歴現場ID付与
340_施工体制維持
350_変更
360_力一十再発行
370_代行申請
380_開示設定

技能者就業履歴編集

元請事業者名

立場

班長・安全衛生責任者

作業内容

3階B-1工区とB-2工区EXP部安全設備の点検

職種

特殊作業員 特殊作業員

有害業務への従事

有害物質取扱の有無

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

- 建設工事計画【右欄に関する作業】
- 建設工事計画【紛糾に関する作業】
- 建築物解体等作業届
- 特定建設作業実施届出書
- 土壌等の除染等の業務・特定汚染土壌等の取扱業務に関わる作業届
- その他

その他内容

10. [技能者画面] 入力後、下部の「設定」ボタンをクリックします。

11. [技能者画面] 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。立場・作業内容を修正した日付に、修正内容が反映されます（修正した日付の行が黄色で表示されます）。

日付	曜日	追加	作業内容	人数	時間
09/09	土	追加	対象新築工事	3	08:58
09/09	土	追加	0114技能者登録でバ ターン登録したい	3	09:25
09/10	日	追加			
09/11	月	追加			
09/12	火	追加			
09/13	水	追加			
09/14	木	追加			
09/15	金	追加			
09/16	土	追加			
09/17	日	追加			
09/18	月	追加			
09/19	火	追加			
09/20	水	追加			
09/21	木	追加			
09/22	金	追加			
09/23	土	追加			
09/24	日	追加			

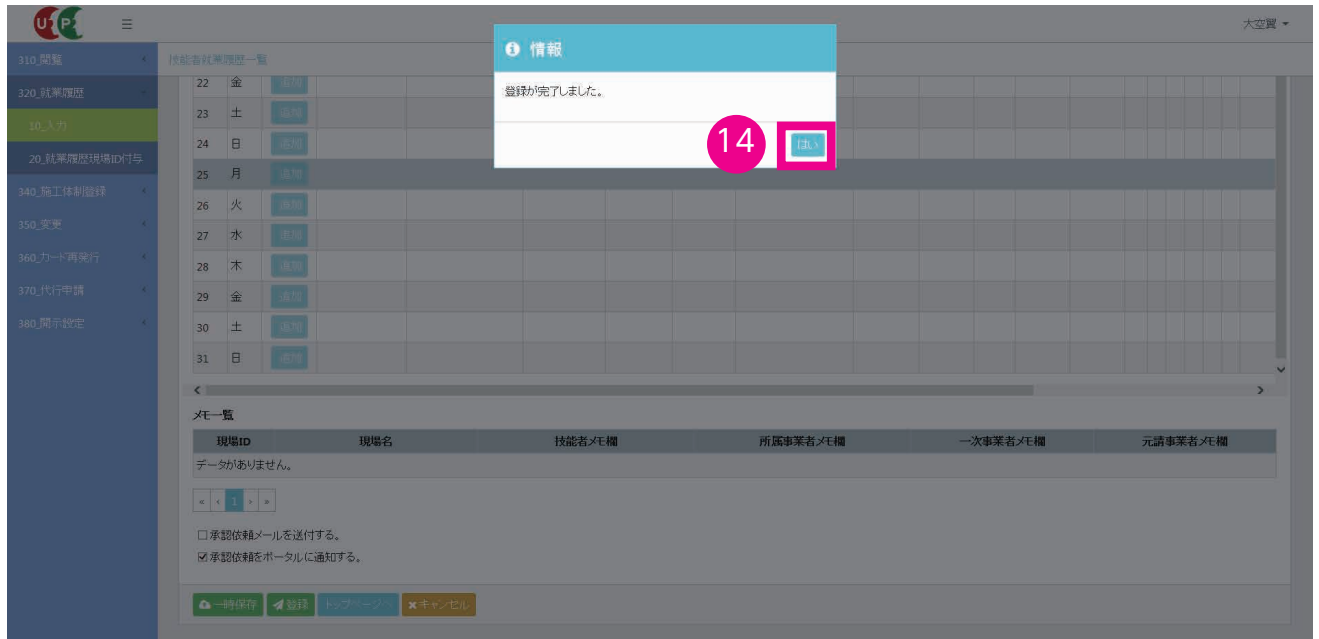
12. [技能者画面] 修正内容を確認後、下部の「登録」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '技能者就業履歴一覧' (Skill Worker Employment History List) screen. The left sidebar contains a menu with items like '310_閲覧', '320_就業履歴', '10_入力', '20_就業履歴現場ID付与', '340_施工体制登録', '350_変更', '360_カード再発行', '370_代行申請', and '380_開示設定'. The main area displays a calendar grid for the month of August, with days 22 through 31. Each day has a '追加' (Add) button. Below the calendar is a 'メモ一覧' (Memo List) section with a table header: '現場ID', '現場名', '技能者メモ欄', '所属事業者メモ欄', '一次事業者メモ欄', and '元請事業者メモ欄'. The table is currently empty with the message 'データがありません。' (No data). At the bottom, there are checkboxes for '承認依頼メールを送付する。' (Send approval request email) and '承認依頼をポータルに通知する。' (Notify approval request on portal). The '登録' (Register) button is highlighted with a red box and a pink circle containing the number '12'. Other buttons include '一時保存' (Save temporarily), 'トップページへ' (Go to top page), and 'キャンセル' (Cancel).

13. 技能者画面「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

This screenshot is identical to the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a blue header with a question mark icon and the title '確認' (Confirmation). The text inside reads: '登録します。よろしいですか?' (Register. Is it all right?). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red box and a pink circle containing the number '13'. The background screen is dimmed.

14. **技能者画面** 「登録完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、技能者による就業時の立場・作業内容などの変更は完了します。



※元請事業者が就業履歴を承認する手順は、第7章-05-[1]-19.以降と同じです。
※元請事業者の承認後も再度編集できます。

3 技能者の所属する事業者による建設キャリアアップシステムへの直接入力の手順

1. **所属事業者画面** ログイン画面から管理者 ID でシステムにログインします。
2. **所属事業者画面** 事業者ポータル画面のメニューから「710_代行申請」→「70_就業履歴入力代行（個別登録）」を選択します。「現場選択」画面が表示されます。

U1P 基金一次

現場選択

検索条件

1か月以内に入場した現場 自身が施工体制に登録されている現場 自社が施工体制に登録されている現場

現場ID

現場名

現場事務所住所
郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県 市区町村

住所1

住所2

元請事業者名

3. **所属事業者画面** 「検索条件」上部の、「自社が施工体制に登録されている現場」のチェックボックスにチェックを入れます。

U1P 基金一次

現場選択

検索条件

1か月以内に入場した現場 自身が施工体制に登録されている現場 自社が施工体制に登録されている現場

現場ID

現場名

現場事務所住所
郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県 市区町村

住所1

住所2

元請事業者名

4. 所属事業者画面「就業履歴蓄積期間（必須）」を選択してから「検索」ボタンをクリックすると、「現場一覧」に該当する現場一覧が表示されます。

所属事業者画面の検索機能に関するスクリーンショット。検索条件として「就業履歴蓄積期間」が「2019/03/01」から「2019/03/13」まで設定されている。検索ボタンをクリックすると、「現場一覧」に該当する現場が表示される。

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴蓄積開始日	就業履歴蓄積完了日	契約工事名称
虎ノ門ビル新築工事	東京都 港区 虎ノ門	(株)基金建設	民間工事	2019/03/01	2021/03/31	虎ノ門四丁目NSビル新築工事

5. 所属事業者画面「現場一覧」から該当現場を選択し（行が青色で表示されます）、下部の「設定」ボタンをクリックします。

所属事業者画面の現場一覧から該当現場を選択し、下部の「設定」ボタンをクリックする様子。選択された現場は「虎ノ門ビル新築工事」であり、設定ボタンが強調されている。

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴蓄積開始日	就業履歴蓄積完了日	契約工事名称
虎ノ門ビル新築工事	東京都 港区 虎ノ門	(株)基金建設	民間工事	2019/03/01	2021/03/31	虎ノ門四丁目NSビル新築工事

6. 所属事業者画面「就業履歴代行入力技能者選択」画面が表示されます。

所属事業者画面「就業履歴代行入力技能者選択」画面が表示されます。

7. 所属事業者画面「検索」ボタンをクリックすると、下の「技能者一覧」に技能者一覧が表示されます。

所属事業者画面「検索」ボタンをクリックすると、下の「技能者一覧」に技能者一覧が表示されます。

技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name
11288594589721	ケンセツナデシコ	建設 補子	
37204898502421	ケンセツミライ	建設 未来	

8. 所属事業者画面「技能者一覧」から該当する技能者を選択し（行が青色で表示されます）、下部の「設定」ボタンをクリックします。

所属事業者画面「技能者一覧」から該当する技能者を選択し（行が青色で表示されます）、下部の「設定」ボタンをクリックします。

技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name
11288594589721	ケンセツナデシロ	建設 様子	
37204898502421	ケンセツミライ	建設 未来	

設定

9. 所属事業者画面「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

所属事業者画面「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

技能者使用履歴情報を更新します。
よろしいですか?

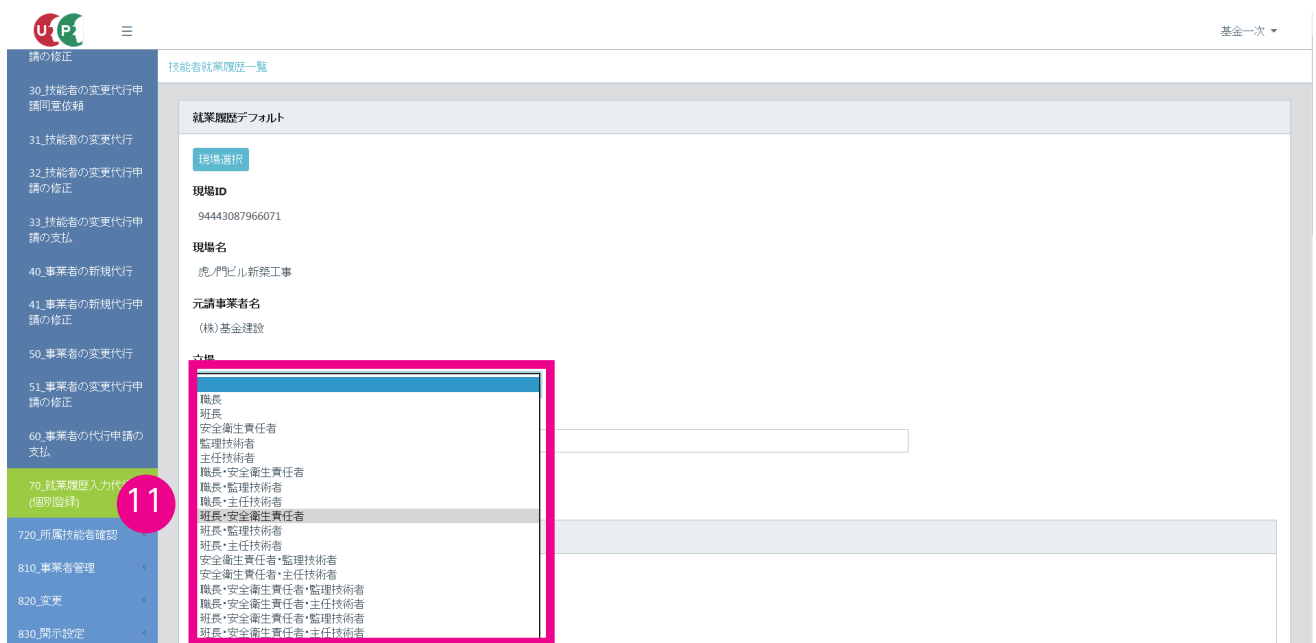
はい

技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name
11288594589721	ケンセツナデシロ	建設 様子	
37204898502421	ケンセツミライ	建設 未来	
93745223932521	ケンセツミライ	建設 未来	
93845751166921	ケンセツミライ	建設 未来	

10. 所属事業者画面 「情報更新完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



11. 所属事業者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。「立場」欄のプルダウンメニューから、現場での立場を選択します。



12. 所属事業者画面 「作業内容」欄に作業内容を入力します。

The screenshot shows the '所属事業者画面' (Affiliated Business Operator Screen) with the '作業内容' (Work Content) field highlighted in pink. The field contains the text '3階A-2区資材荷捌(ステージ整備)'. The page includes a sidebar with navigation options and a main content area with various input fields and buttons.

所属事業者画面 「作業内容」欄に作業内容を入力します。

13. 所属事業者画面 「就業年月」欄のプルダウンメニューから就業年月を選択し、「設定」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '所属事業者画面' (Affiliated Business Operator Screen) with the '就業年月' (Employment Year) dropdown menu highlighted in pink. The dropdown menu is open, showing the year '2019' and the month '02'. The '設定' (Settings) button is also highlighted in pink. The page includes a sidebar with navigation options and a main content area with various input fields and buttons.

所属事業者画面 「就業年月」欄のプルダウンメニューから就業年月を選択し、「設定」ボタンをクリックします。

14. 所属事業者画面「技能者就業履歴一覧」が表示されますので、該当する就業日の右側にある「編集」ボタンをクリックします。

所属事業者画面「技能者就業履歴一覧」が表示されますので、該当する就業日の右側にある「編集」ボタンをクリックします。

技能者就業履歴一覧

2019/03/01~2019/03/31

技能者ID: 11288594589721

技能者名: 磯谷 翔子

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容	職種	登録方法	登録者	入場時間	退場時間	翌日	石	粉	屑	特	土	他	所属事業者確認	一次確認	元請承認		
01	金	追加																		編集	行本部			
02	土	追加																		編集	行本部			
03	日	追加																		編集	行本部			
04	月	追加																		編集	行本部			
05	火	追加																		編集	行本部			
06	水	追加																		編集	行本部			
07	木	追加																		編集	行本部			
08	金	追加																		編集	行本部			
09	土	追加																		編集	行本部			
10	日	追加																		編集	行本部			
11	月	追加																		編集	行本部			
12	火	追加	94443087966071	此岸ビル新築工事	(特)基金一次建設	職長: 安全衛生責任者: 主任技術者	A-2工区: 掘工事: 運送機: 埋設機: 各工区: 作業員: 作業確認	普通作業員 普通作業員	直接	本人	07:00	18:00								編集	行本部	確認	確認	承認
13	水	追加																		編集	行本部			
14	木	追加																		編集	行本部			
15	金	追加																		編集	行本部			
16	土	追加																		編集	行本部			

15. 所属事業者画面「技能者就業履歴編集」画面が表示されます。「入場時間（退場時間）」をプルダウンメニューから選択後、下部の「設定」ボタンをクリックします。

620_施工体制記録 < 技能者就業履歴編集

710_代行申請

10_同意書様式取得

20_技能者の新規代行

21_技能者の新規代行申請の修正

30_技能者の変更申請同意依頼

31_技能者の変更代行

32_技能者の変更代行申請の修正

33_技能者の変更代行申請の支払

40_事業者の新規代行

41_事業者の新規代行申請の修正

50_事業者の変更代行

51_事業者の変更代行申請の修正

60_事業者の代行申請の支払

70_就業履歴入力代行 (個別登録)

720_所属技能者確認 <

810_事業者管理 <

820_変更 <

830_開示設定 <

基金一次 ▾

入力

入場日 2019年03月13日

登録方法 直接

入場時間 07 時 00 分

退場時刻 18 時 00 分

現場情報

現場ID 94443087966071

現場名 虎ノ門ビル新築工事

元請事業者名 (株)基金建設

立場 班長

作業内容 3階A-2工区資材荷揚げステージ整備

職種 普通作業員 普通作業員

有害業務への従事

有害物回収の有無

該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

- 建設工事計画届(右隣に関する作業)
- 建築物解体等作業届
- 土壌等の除染等の業務・特定汚染土壌等の取扱業務に関わる作業届
- 建築工事計画届(緑しんに関する作業)
- 特定建設作業実施届出書
- その他

その他内容

所属事業者の情報

事業者ID 66879345433022

事業者名 (株)基金一次建設

通知先メールアドレス samejima@kensetsu-kikin.or.jp

技能者×E欄 3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・橋木)実施。

所属事業者×E欄 3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい

一次事業者×E欄 担当工区の設備点検実施上乗正対応して下さい

元請事業者×E欄 ご労様です。設備点検実施記録を報告して下さい。

15 設定 × キャンセル

16. 所属事業者画面 「技能者就業履歴一覧」に編集した就業日の情報が入力されます（行が黄色で表示されます）。

日	曜日	追加	就業日	就業時間	所属事業者	職種	就業種別	就業形態	就業場所	就業時間	
08	金	追加									
09	土	追加									
10	日	追加									
11	月	追加									
12	火	追加	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	職長・安全衛生責任者・主任技師	A-2工区3階工事進捗状況確認・各工区作業員作業確認	普通作業員	直接	本人	07:00 - 18:00
13	水	追加	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	(株)基金一次建設	班長	3階A-2工区資材荷揚げステーション整備	普通作業員	直接	所属事業者	07:00 - 18:00
14	木	追加									
15	金	追加									
16	土	追加									
17	日	追加									
18	月	追加									
19	火	追加									
20	水	追加									
21	木	追加									
22	金	追加									
23	土	追加									
24	日	追加									

17. 所属事業者画面 下にスクロールして、下部の「登録」ボタンをクリックします。

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	一次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	3階A-1工区からA-2工区への作業用通路整備(手摺・幅木)実施。	3階A-2工区とA-3工区作業通路点検実施下さい	担当工区の設備点検実施上是正対応して下さい	ご苦勞様です。設備点検実施記録を報告して下さい。

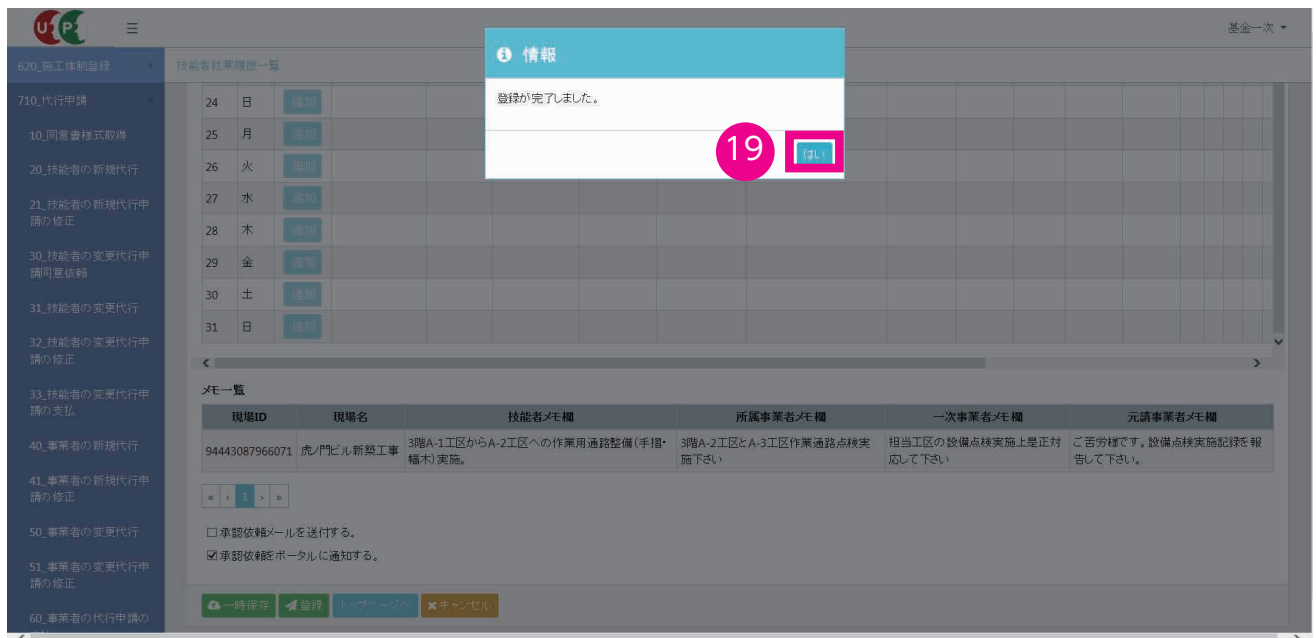
承認依頼メールを送付する。
 承認依頼をポータルに通知する。

17 登録 トップページへ ×キャンセル

18. 所属事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



19. 所属事業者画面 「登録完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



※元請事業者が就業履歴を承認する手順は、第7章-05-[1]-19.以降と同じです。

※元請事業者の承認後も再度編集できます。

元請事業者が技能者当該現場の就業後に現場を登録した場合、それまで登録してあった就業履歴のデータを、登録した現場に更新する必要があります。

1 技能者側からの関連付け手順

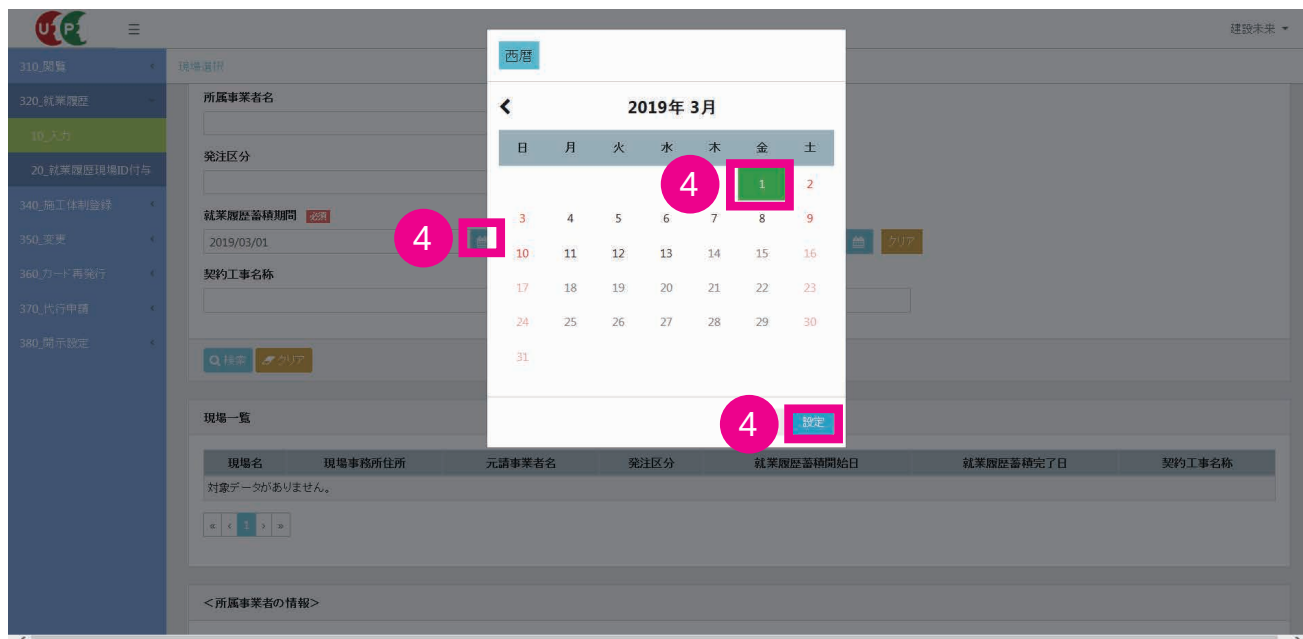
1. **技能者画面** ログイン画面から技能者 ID でシステムにログインします。
2. **技能者画面** 技能者ポータル画面のメニューから、「320_就業履歴」→「10_入力」を選択します。「技能者就業履歴一覧」画面が表示されますので、「現場選択」ボタンをクリックします。

このスクリーンショットは、技能者ポータル画面の「技能者就業履歴一覧」画面を示しています。左側のメニューで「320_就業履歴」→「10_入力」が選択されています。メイン画面には「就業履歴デフォルト」のフォームがあり、「現場選択」ボタンが強調されています。

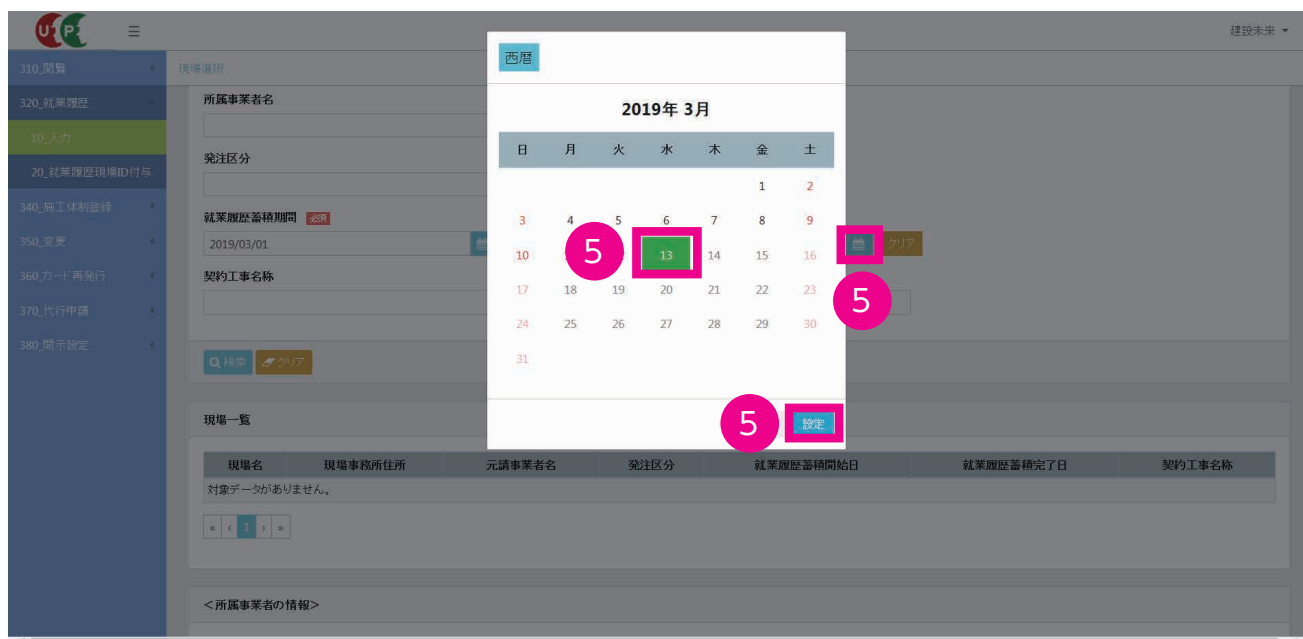
3. **技能者画面** 「現場選択」画面が表示されます。

このスクリーンショットは、「現場選択」画面を示しています。左側のメニューで「10_入力」が選択されています。メイン画面には「検索条件」のセクションがあり、検索条件として「1か月以内に入場した現場」、「自身が施工体制に登録されている現場」、「自社が施工体制に登録されている現場」が示されています。また、現場ID、現場名、現場事務所住所、郵便番号、都道府県、市区町村、住所1、住所2、元請事業者名などの入力フィールドがあります。

4. 技能者画面 「就業履歴蓄積期間」(開始日)の「カレンダー」ボタンをクリックします。カレンダーがポップアップしますので、就業履歴蓄積開始日を選択し、「設定」ボタンをクリックします。



5. 技能者画面 「就業履歴蓄積期間」(終了日)の「カレンダー」ボタンをクリックします。カレンダーがポップアップしますので、就業履歴蓄積終了日を選択し、「設定」ボタンをクリックします。



6. 技能者画面 「現場選択」画面が表示されます。「現場一覧」に「対象データがありません。」と表示されます。

310_閲覧 < 現場選択

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

就業履歴登録期間 **必須**

2019/03/01 台 クリア ~ 2019/03/13 台 クリア

契約工事名称

検索 クリア

現場一覧

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴登録開始日	就業履歴登録完了日	契約工事名称
対象データがありません。						

<< 1 >>

< 所属事業者の情報 >

未登録現場

現場が登録されていない場合は、チェックをつけて下さい。下記に現場情報を記入の上、「設定」ボタンを押下して下さい。

7. 技能者画面 「所属事業者の情報」の「未登録現場」のチェックボックスにチェックを入れます。

310_閲覧 < 現場選択

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

未登録現場

現場が登録されていない場合は、チェックをつけて下さい。下記に現場情報を記入の上、「設定」ボタンを押下して下さい。

過去に入力した現場選択

現場名 **必須**

未登録現場情報

労働保険番号

建築確認番号

コリンズ番号

現場事務所住所

郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県カナ

市区町村カナ

8. 技能者画面 「現場名」欄に現場の名称を入力します。

建設未来

310_閲覧 < 現場選択

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更

360_カード再発行

370_代行申請 <

380_開示設定 <

未登録現場

現場が登録されていない場合は、チェックをつけて下さい。下記に現場情報を記入の上、「設定」ボタンを押下して下さい。

過去に入力した現場選択

現場名 **必須**

(仮称) ID登録出来てない作業所

未登録現場情報

労働保険番号

建築確認番号

コリズ番号

現場事務所住所

郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県カナ

市区町村カナ

9. 技能者画面 下部の「設定」ボタンをクリックします。

建設未来

310_閲覧 < 現場選択

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

現場事務所住所

郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県カナ

市区町村カナ

都道府県

市区町村

住所1カナ

住所1

住所2カナ

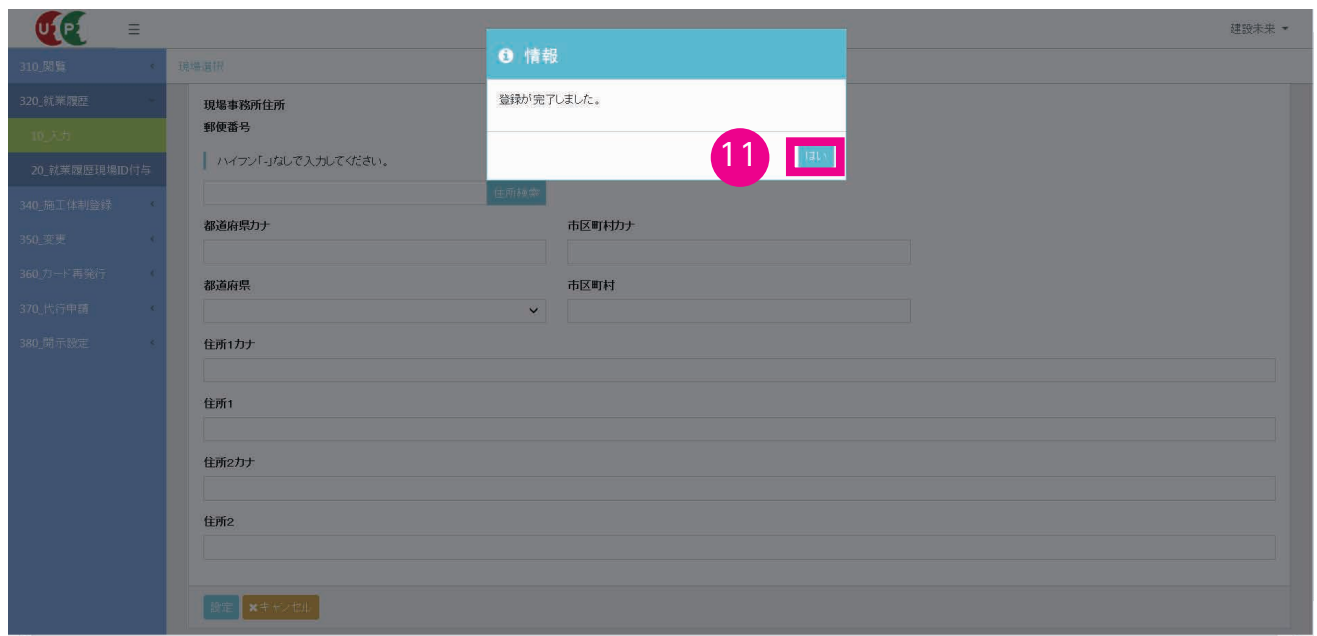
住所2

設定 キャンセル

10. 技能者画面 「登録確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



11. 技能者画面 「登録完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



12. **技能者画面** 「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。「就業履歴デフォルト」の「現場名」に、入力した現場の名称が表示されます。

The screenshot shows the 'Skill Worker Job History List' interface. On the left is a navigation menu with items like '310_閲覧', '320_就業履歴', '10_入力', etc. The main content area is titled '就業履歴デフォルト'. A pink box highlights the '現場名' (Site Name) field, which contains '(仮称) ID登録出来てない作業所'. A pink circle with the number '12' is placed over this field. Below it are fields for '元請事業者名', '立場' (Position) with a dropdown arrow, '作業内容' (Job Content), '職種' (Occupation) with '選択' (Select) and 'クリア' (Clear) buttons, and '有害業務への従事' (Hazardous Work) with a checkbox.

13. **技能者画面** 「立場」のプルダウンメニューから立場を選択し、「作業内容」を入力します。「職種」欄の「選択」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same interface as above. A pink box highlights the '立場' (Position) dropdown menu, which now shows '職長' (Supervisor). A pink circle with the number '13' is placed over this dropdown. Below it, the '作業内容' (Job Content) field is highlighted with a pink box and contains the text '1階エントランスホール 外部足場点検・整備'. Another pink circle with the number '13' is placed over the '選択' (Select) button in the '職種' (Occupation) section.

14. 技能者画面 「技能職種選択」画面がポップアップします。大分類のプルダウンメニューから該当職種を選択し、「検索」ボタンをクリックします。下に「小分類コード」と「小分類名」が表示されますので、該当の行をクリックして選択すると（行が青色で表示されます）、「小分類名」に選択した小分類名が表示されます。最後に「設定」ボタンをクリックします。（画面13-1 → 13-2 → 13-3 → 13-4 → 13-5 → 13-6）



15. 技能者画面 「職種」欄に技能職種の名称が表示されます。



16. 技能者画面 「有害業務への従事」の「有害物質取扱の有無」を設定し、「有」の場合は該当項目のチェックボックスにチェックを入れます。次に「所属事業者の情報」欄の「事業者ID」の「選択」ボタンをクリックします。

技能者就業履歴一覧

職種
普通作業員-普通作業員 [選択] [クリア]

有害業務への従事

有害物質取扱の有無
 無
 該当項目のチェックボックスに、チェックを入れてください。(複数可)

- 建設工事計画届【石綿に関する作業】
- 建築物解体等作業届
- 土壌等の除染等の業務・特定汚染土壌等の取扱業務に関わる作業届
- 建築工事計画届【粉じんに関する作業】
- 特定建設作業実施届出書
- その他

その他内容

所属事業者の情報

事業者ID [16] [選択]

事業者名

17. 技能者画面 「所属事業者選択」画面がポップアップします。

所属事業者選択(なし・所属事業者)

所属事業者選択

事業者ID	事業者名	所在地	メールアドレス
66879345433022	(株)基金一次建設	東京都中央区中央150-150	ccusmanual@gmail.com

所属事業者の情報

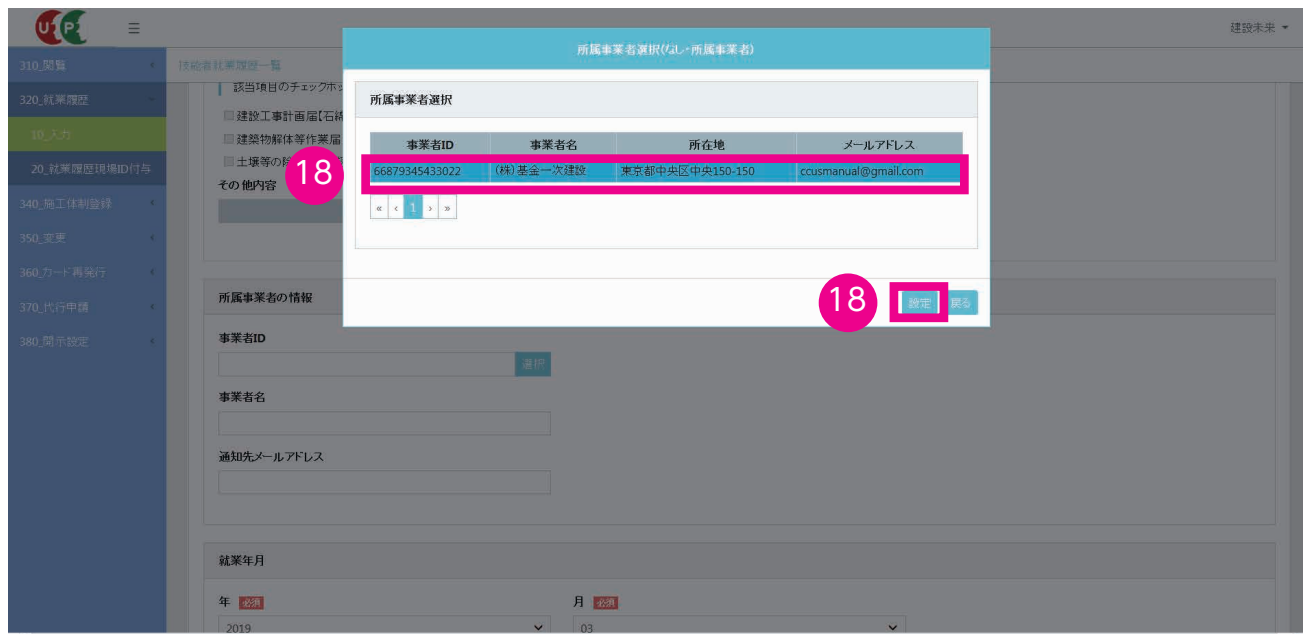
事業者ID [16] [選択]

事業者名

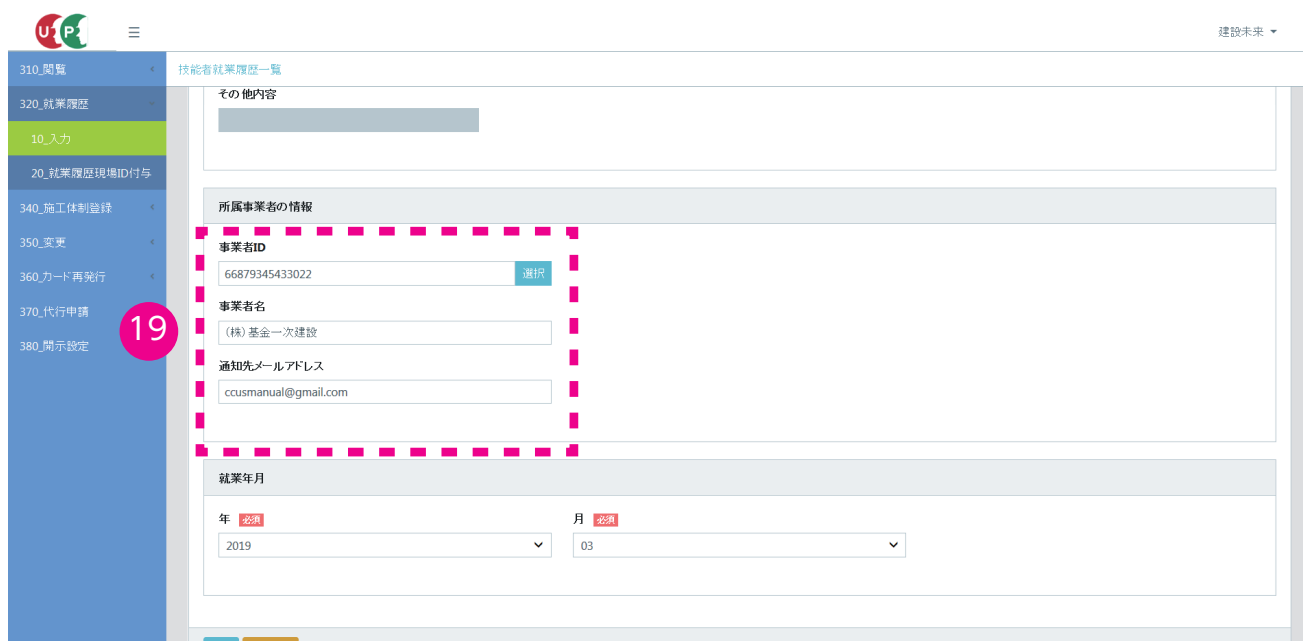
通知先メールアドレス

就業年月
年 [必須] 2019 月 [必須] 03

18. **技能者画面** 該当事業者の行をクリックし（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。



19. **技能者画面** 「技能者就業履歴一覧」画面が表示され、「所属事業者の情報」に事業者情報が表示されます。



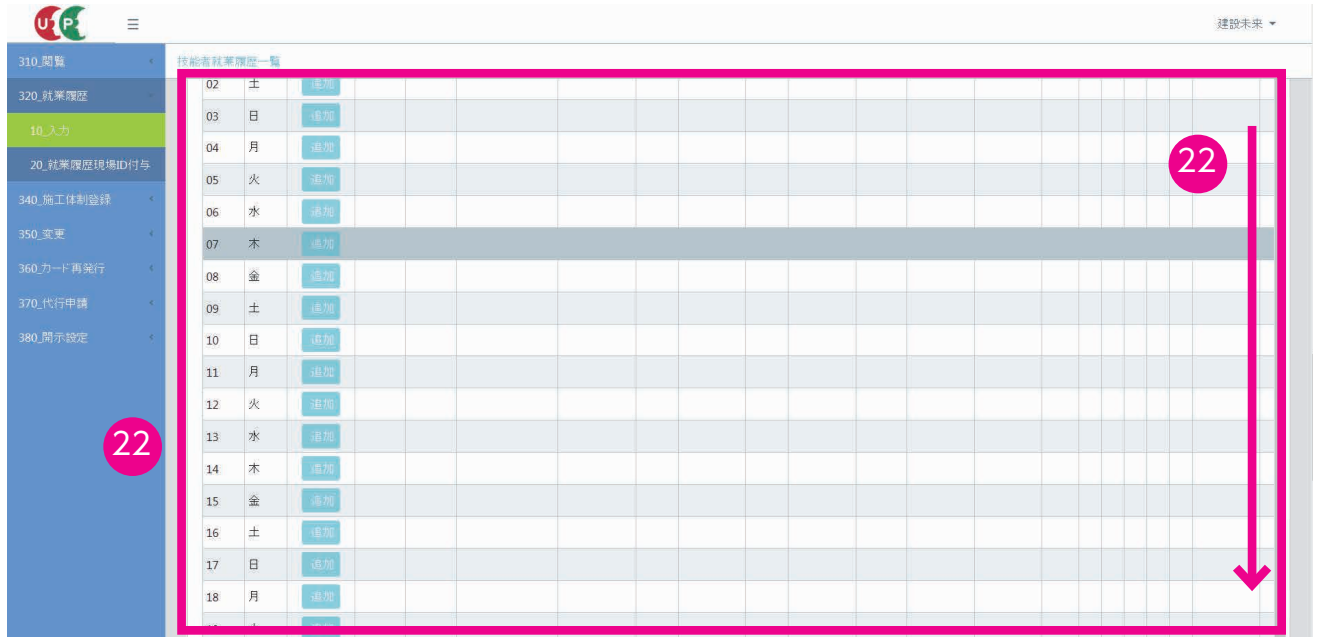
20. 技能者画面 「就業年月」の「年」と「月」のプルダウンメニューから就業年月を選択し(必須)、「設定」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Skill Worker' page with the 'Employment Year' section. The 'Year' dropdown menu is set to '2019' and the 'Month' dropdown menu is set to '02'. The '設定' (Settings) button is highlighted with a pink box. A pink circle with the number '20' is next to the 'Year' dropdown menu. Below the dropdowns, a pink box highlights the '設定' (Settings) button, also with a pink circle containing '20'.

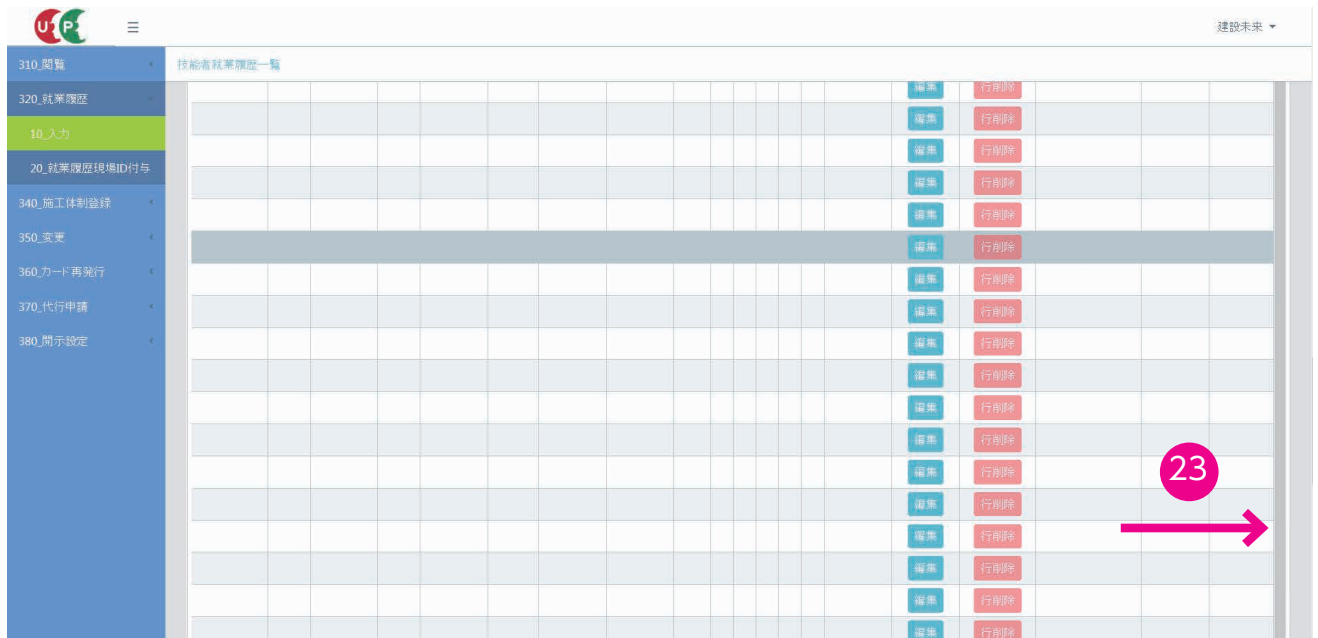
21. 技能者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Skill Worker' page with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks 'Default content is set. Are you sure?' and has 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No) buttons. A pink circle with the number '21' is next to the 'はい' button.

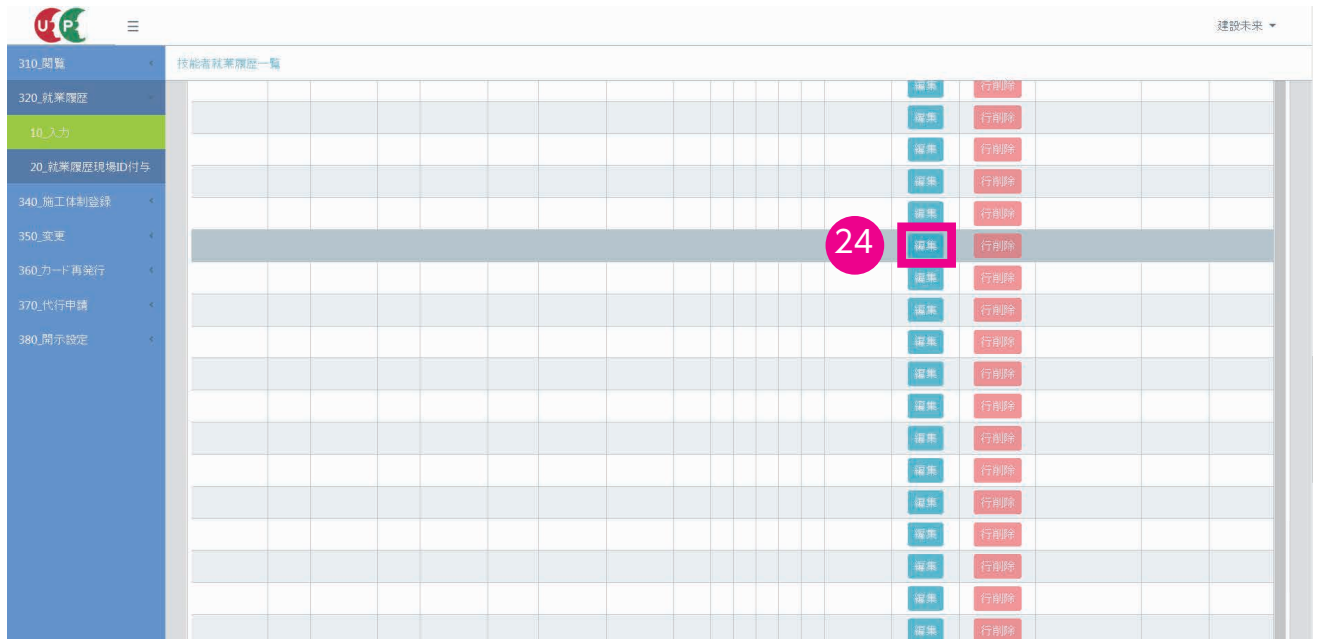
22. 技能者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示され、「就業履歴一覧」が表示されます。



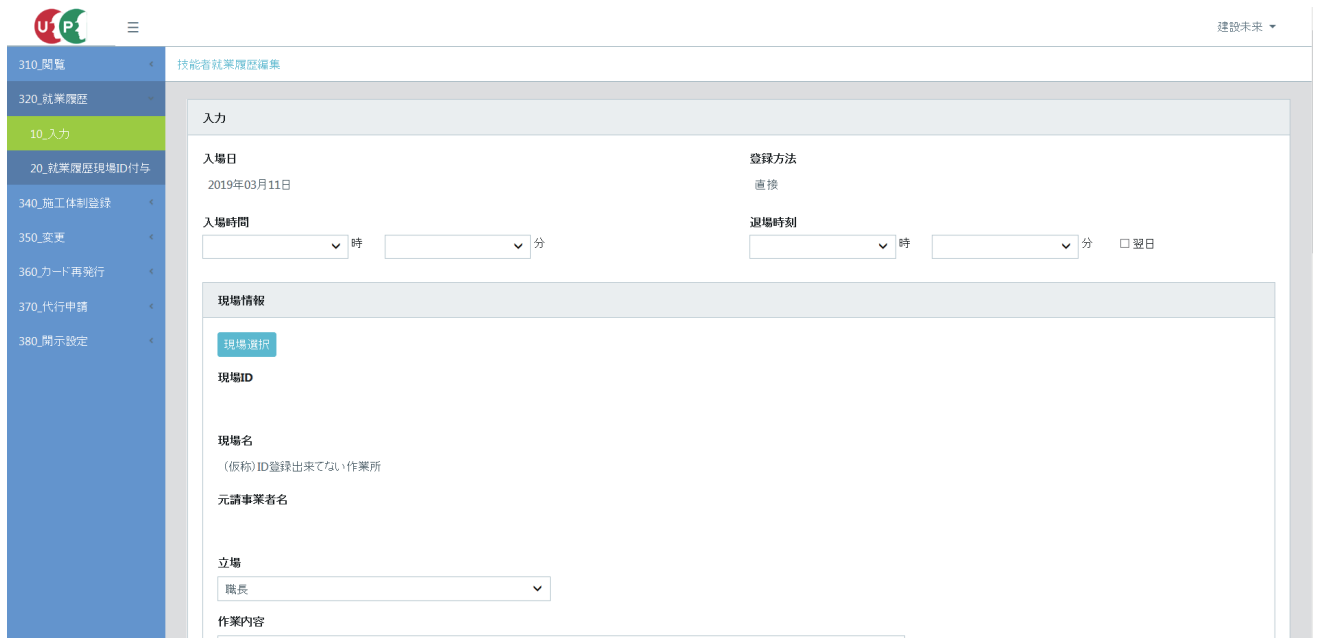
23. 技能者画面 入力する該当日の右側までスライドさせます。



24. 技能者画面 「編集」 ボタンをクリックします。



25. 技能者画面 「技能者就業履歴編集」 画面が表示されます。



26. 技能者画面 「入力」欄の「入場時間（退場時間）」のプルダウンメニューから、入場時間（退場時間）を設定します。

26. 技能者画面 「入力」欄の「入場時間（退場時間）」のプルダウンメニューから、入場時間（退場時間）を設定します。

2019年03月11日 直接

入場時間 必須 07 時 00 分

退場時刻 必須 18 時 00 分 翌日

現場情報

現場選択

現場ID

現場名
(仮称)ID登録出来てない作業所

元請事業者名

立場
職長

作業内容
1階エントランスホール外部足場点検・整備

職種
普通作業員-普通作業員

27. 技能者画面 下にスクロールして「技能者メモ欄」に記述したい内容を入力します。入力後、「設定」ボタンをクリックします。

27. 技能者画面 下にスクロールして「技能者メモ欄」に記述したい内容を入力します。入力後、「設定」ボタンをクリックします。

2019年03月11日 直接

事業者ID
66879345433022

事業者名
(株)基金一次建設

通知先メールアドレス
ccusmanual@gmail.com

技能者メモ欄
飛来落下防止設備の整備

所属事業者メモ欄

一次事業者メモ欄

元請事業者メモ欄

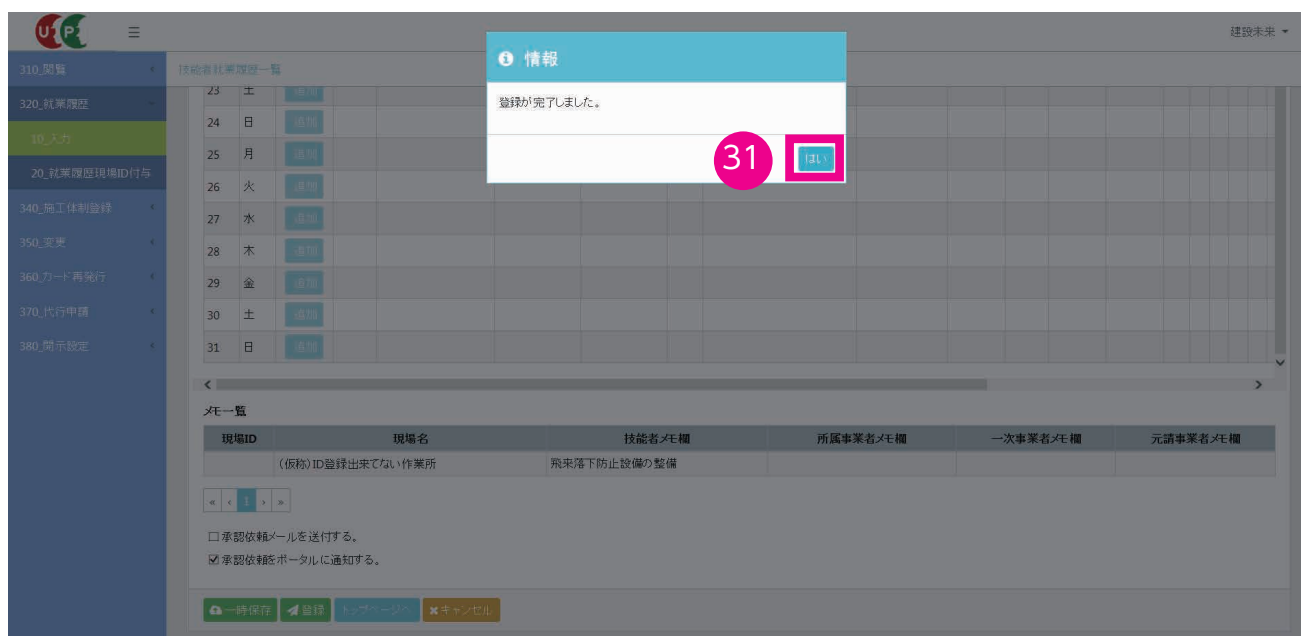
28. 技能者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示され、「就業履歴一覧」が表示されます（入力した情報の行が黄色で表示されます）。

29. 技能者画面 下部の必要な項目のチェックボックスをチェックし、「登録」ボタンをクリックします。

30. 技能者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



31. 技能者画面 「登録完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



32. 技能者画面 登録完了後、技能者ポータル画面に戻ります。

通知
データがありません。

就業している現場一覧 ※対象期間は最新就業日から翌日まで

現場名	事業者名	工期	就業日数
データがありません。			

本人情報 [登録情報詳細](#) [開示情報の変更](#)

	技能者ID	93845751166921
	氏名	建設 未来
	通称名	
	職種	普通作業員・普通作業員
	ランク	白
	所属事業者	(株)基金一次建設
	就業日数	

33. 技能者画面 ここから現場 ID が発行された後の操作になります。技能者ポータル画面のメニューから、「320_就業履歴」→「20_就業履歴現場 ID 付与」を選択します。「現場 ID 未設定就業履歴表示」画面が表示されます。「就業履歴情報」の「入場日抽出期間」の「開始日カレンダー」ボタンをクリックします（必須）。

※現場 ID が発行されて、技能者が施工体制に登録されたあとの操作になります。

現場ID未設定就業履歴表示

履歴情報

ID
93845751166921

技能者名
建設 未来

入場日抽出期間 **必須**
2019/02/01 ~ 2019/03/13

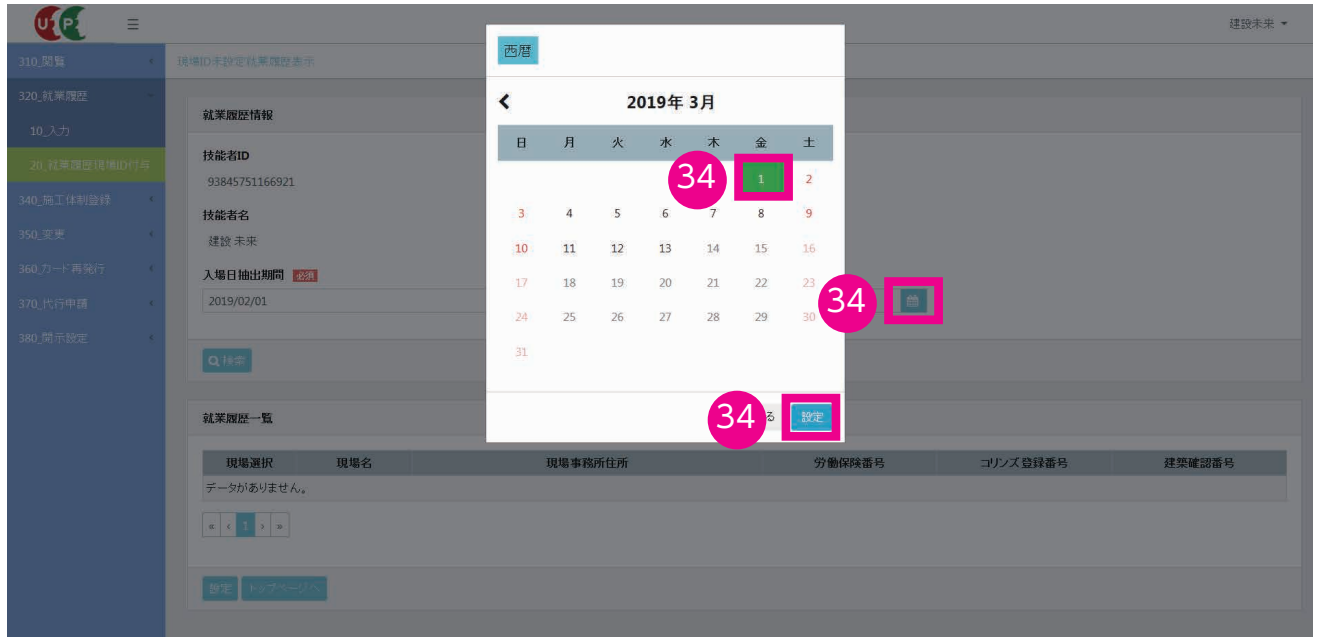
検索

就業履歴一覧

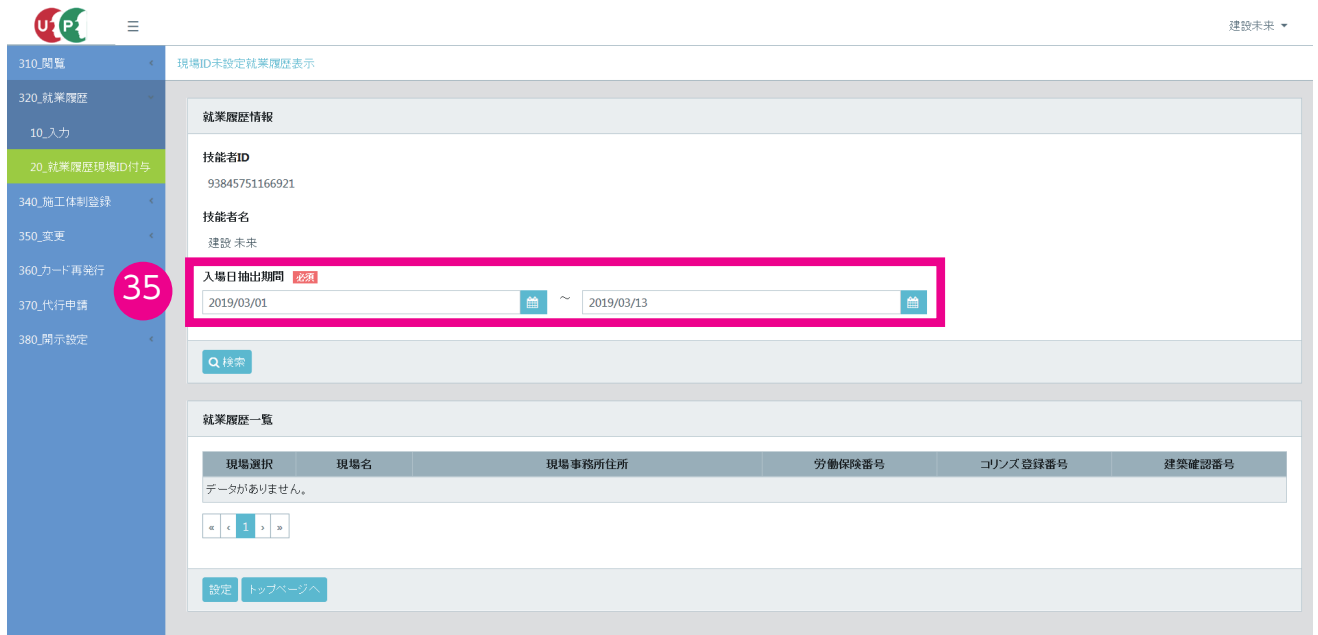
現場選択	現場名	現場事務所住所	労働保険番号	コリス登録番号	建築確認番号
データがありません。					

1

34. **技能者画面** カレンダーがポップアップしますので、開始日を選択後、「設定」ボタンをクリックします。次に、「終了日カレンダー」ボタンをクリックします。カレンダーがポップアップしますので、終了日を選択後、「設定」ボタンをクリックします。



35. **技能者画面** 「入場日抽出期間」に入場日抽出期間が表示されます。



36. 技能者画面 「検索」 ボタンをクリックすると、「就業履歴一覧」に「現場名」が表示されます。

310_閲覧 < 現場ID未設定就業履歴表示

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定

建設未来

就業履歴情報

技能者ID
93845751166921

技能者名
建設 未来

入場日抽出期間 **必須**
2019/03/01 ~ 2019/03/13

検索

就業履歴一覧

現場選択	現場名	現場事務所住所	労働保険番号	コリス登録番号	建築確認番号
<input type="radio"/>	(仮称)ID登録出来てない作業所				

設定 トップページへ

37. 技能者画面 該当する現場の「現場選択」ラジオボタンをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

310_閲覧 < 現場ID未設定就業履歴表示

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

建設未来

就業履歴情報

技能者ID
93845751166921

技能者名
建設 未来

入場日抽出期間 **必須**
2019/03/01 ~ 2019/03/13

検索

就業履歴一覧

現場選択	現場名	現場事務所住所	労働保険番号	コリス登録番号	建築確認番号
<input checked="" type="radio"/>	(仮称)ID登録出来てない作業所				

設定 トップページへ

38. 技能者画面 「現場検索」 画面が表示されます。

建設未来

310_閲覧 < 現場検索

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

検索条件

現場ID

現場名

（仮称）ID登録出来てない作業所

元請事業者ID

選択 クリア

元請事業者名

労働保険番号

建築確認番号

コリンズ番号

住所

現場事務所住所 施工場所住所

郵便番号

39. 技能者画面 「現場 ID」 欄に決定した現場 ID を入力し、「元請事業者 ID」 の「選択」 ボタンをクリックします。

建設未来

310_閲覧 < 現場検索

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

検索条件

現場ID

現場名

（仮称）ID登録出来てない作業所

元請事業者ID

39 選択 クリア

元請事業者名

労働保険番号

建築確認番号

コリンズ番号

住所

現場事務所住所 施工場所住所

郵便番号

40. 技能者画面 「元請事業者選択」画面がポップアップしますので、「検索条件」欄に該当事業者情報を入力します（いずれか必須）。

元請事業者選択

検索条件

事業者ID **いずれか必須**

事業者名 **いずれか必須**

建設業許可番号 **いずれか必須**

建設業許可番号種類 **いずれか必須**

建設業許可番号 第 号

法人番号 **いずれか必須**

検索 クリア

事業者一覧

事業者ID	事業者名	建設業許可番号	所在地
データがありません。			

41. 技能者画面 「検索」ボタンをクリックすると、「事業者一覧」に該当事業者名が表示されます。

元請事業者選択

検索条件

事業者ID **いずれか必須**

39809523422822

事業者名 **いずれか必須**

建設業許可番号 **いずれか必須**

建設業許可番号種類 **いずれか必須**

建設業許可番号 第 号

法人番号 **いずれか必須**

検索 クリア

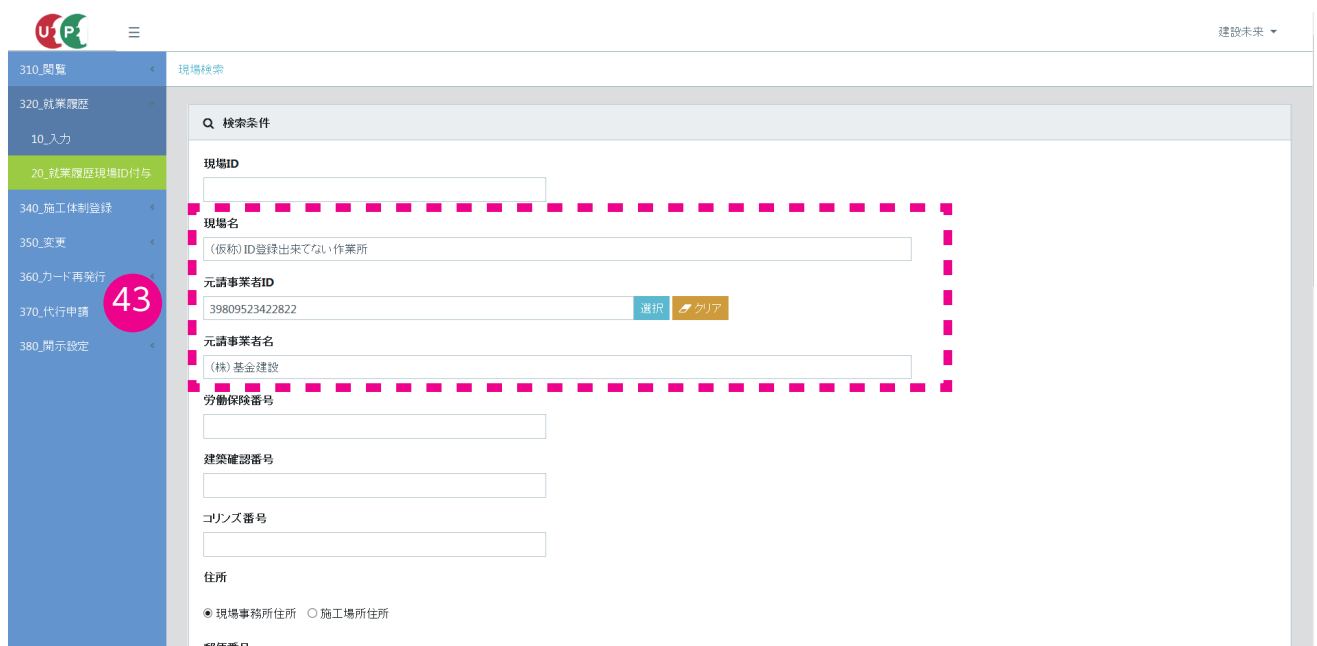
事業者一覧

事業者ID	事業者名	建設業許可番号	所在地
39809523422822	(株)英会建設		東京都港区虎ノ門1-85-5

42. **技能者画面** 該当事業者を選択し（行が青色で表示されます）、「設定」ボタンをクリックします。



43. **技能者画面** 「現場検索」画面が表示されます。「検索条件」に「現場名」「元請事業者ID」「元請事業者名」が表示されます。



44. 技能者画面 「現場名」 を削除します。

建設未来

310_閲覧 < 現場検索

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 **44**

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

検索条件

現場ID

現場名

元請事業者ID
39809523422822

元請事業者名
(株)基金建設

労働保険番号

建築確認番号

コリス番号

住所
 現場事務所住所 施工場所住所

郵便番号

45. 技能者画面 下部の「検索」 ボタンをクリックすると、「現場一覧」 に現場 ID が確定した現場名称が表示されます。

建設未来

310_閲覧 < 現場検索

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 **45**

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 **45**

住所1カナ

住所2カナ

現場一覧

現場選択	現場ID	現場名	現場事務所住所	施工場所住所	発注区分	就業履歴蓄積開始日	就業履歴蓄積完了日
<input type="radio"/>	11680091206771	赤坂マンション補修工事	東京都中野区中野		民間工事	2019/03/01	2020/03/31
<input type="radio"/>	18063963226271	東京外環/バス道路工事	東京都品川区北品川	東京都品川区北品川	公共工事(国)	2019/03/01	2022/03/31
<input type="radio"/>	19167022487271	Aプロ建設工事	東京都中央区晴海		民間工事	2019/02/01	2021/03/01
<input type="radio"/>	28703113234371	世田谷街区分譲住宅	東京都世田谷区站		民間工事	2019/03/01	2020/03/31
<input type="radio"/>	46958971793071	Dプロ建設工事	東京都中央区八丁堀		民間工事	2019/03/01	2020/03/13
<input type="radio"/>	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	東京都港区虎ノ門2000-2000	民間工事	2019/03/01	2021/03/31

« < 1 > »

46. 技能者画面 左側の「現場選択」ラジオボタンをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

現場検索

住所1カナ
住所2カナ

検索 クリア

現場一覧

現場選択	現場ID	現場名	現場事務所住所	施工場所住所	業注区分	就業履歴蓄積開始日	就業履歴蓄積完了日
<input type="radio"/>	11680091206771	赤坂マンション補修工事	東京都中野区中野		民間工事	2019/03/01	2020/03/31
<input type="radio"/>	18063963226271	東京外環/バス道路工事	東京都品川区北品川	東京都品川区北品川	公共工事(国)	2019/03/01	2022/03/31
<input checked="" type="radio"/>	19167022487271	Aプロ建設工事	東京都中央区晴海		民間工事	2019/02/01	2021/03/01
<input type="radio"/>	28703113234371	世田谷街区分譲住宅	東京都世田谷区砧		民間工事	2019/03/01	2020/03/31
<input type="radio"/>	46958971793071	Dプロ建設工事	東京都中央区八丁堀		民間工事	2019/03/01	2020/03/13
<input type="radio"/>	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	東京都港区虎ノ門2000-2000	民間工事	2019/03/01	2021/03/31

設定 戻る

47. 技能者画面 「就業履歴現場 ID 付与」画面が表示され、「現場情報」に情報が入力されます。

就業履歴現場ID付与

現場情報

現場ID
19167022487271

現場名
Aプロ建設工事

元請事業者ID
39809523422822

元請事業者名
(株)基金建設

労働保険番号

建築確認番号

コリス番号

現場事務所住所

郵便番号

48. 技能者画面 「就業履歴情報」に、現場 ID 設定されていないときの就業履歴が表示されます。

建設未来

310_閲覧 < 就業履歴現場ID付与

320_就業履歴 < 住所2

10_入力 < 就業履歴審議期間

20_就業履歴現場ID付与 < 2019/02/01～2021/03/01

340_施工体制登録 < 就業履歴情報

350_変更 < 技能者ID

360_カード再発行 < 93845751166921

370_代行申請 < 技能者名

380_開示設定 < 建設 未来

48

<input type="checkbox"/>	現場名	入場日	入場時刻	立場	職種	作業内容
<input checked="" type="checkbox"/>	(仮称) ID登録出来てない作業所	2019/03/11	07:00	職長	普通作業員-普通作業員	1階エントランスホール外部足場点検・整備

承認依頼メールを送付する。
 承認依頼をポータルに通知する。

設定 戻る

49. 技能者画面 該当する就業履歴の左側のチェックボックスをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

建設未来

310_閲覧 < 就業履歴現場ID付与

320_就業履歴 < 住所2

10_入力 < 就業履歴審議期間

20_就業履歴現場ID付与 < 2019/02/01～2021/03/01

340_施工体制登録 < 就業履歴情報

350_変更 < 技能者ID

360_カード再発行 < 93845751166921

370_代行申請 < 技能者名

380_開示設定 < 建設 未来

49

<input type="checkbox"/>	現場名	入場日	入場時刻	立場	職種	作業内容
<input checked="" type="checkbox"/>	(仮称) ID登録出来てない作業所	2019/03/11	07:00	職長	普通作業員-普通作業員	1階エントランスホール外部足場点検・整備

承認依頼メールを送付する。
 承認依頼をポータルに通知する。

49

設定 戻る

50. 技能者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



51. 技能者画面 「設定完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、現場情報と技能者就業履歴の関連付けは完了します。



52. 技能者画面 「現場 ID 未設定就業履歴表示」画面が表示され、「就業履歴一覧」から「現場 ID 未設定就業履歴」がクリアされます。

■ ID 付与登録前の「技能者就業履歴一覧」画面の見え方

■ ID 付与登録後の「技能者就業履歴一覧」画面の見え方

2 所属事業者側からの関連付け手順

1. **技能者画面** ログイン画面から技能者 ID でシステムにログインします。
2. **技能者画面** 技能者ポータル画面のメニューから、「320_就業履歴」→「10_入力」を選択します。「技能者就業履歴一覧」画面が表示されます。

技能者就業履歴一覧

2 就業履歴デフォルト

現場選択

現場ID

現場名

元請事業者名

立場

作業内容

職種

有害業務への従事

有害物質取扱の有無

3. **技能者画面** 「就業履歴デフォルト」の「立場」のプルダウンメニューから立場を選択し、「作業内容」に作業内容を入力します。次に、「職種」の「選択」をクリックします。

技能者就業履歴一覧

3 就業履歴デフォルト

現場選択

現場ID

現場名

元請事業者名

立場

職長

作業内容

工事着工前準備・調査工事

職種

有害業務への従事

有害物質取扱の有無

4. **技能者画面** 「技能職種選択」画面がポップアップします。大分類のプルダウンメニューから該当職種を選択し、「検索」ボタンをクリックします。下に「小分類コード」と「小分類名」が表示されますので、該当の行をクリックして選択すると（行が青色で表示されます）、「小分類名」に選択した小分類名が表示されます。最後に「設定」ボタンをクリックします。（画面 4-1 → 4-2 → 4-3 → 4-4 → 4-5）



5. **技能者画面** 「職種」欄に技能職種の名称が表示されます。「有害業務への従事」の「有害物質取扱の有無」を設定し、「有」の場合は該当項目のチェックボックスにチェックを入れます。次に「所属事業者の情報」欄の「事業者 ID」の「選択」ボタンをクリックします。



6. 技能者画面 「所属事業者選択」画面がポップアップします。



7. 技能者画面 該当事業者の行を選択し (行が青色で表示されます)、「設定」ボタンをクリックします。



8. 技能者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示され、「所属事業者の情報」欄に事業者情報が表示されます。次に、「就業年月」の「年」と「月」のプルダウンメニューから就業年月を選択し（必須）、「設定」ボタンをクリックします。

310_閲覧 < 技能者就業履歴一覧

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

8

8

8

設定 クリア

9. 技能者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

310_閲覧 < 技能者就業履歴一覧

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

9

確認

デフォルト内容を設定します。
よろしいですか?

はい いいえ

設定 クリア

就業履歴

未決日の就業履歴は入力できません。

技能者ID発行日前の就業履歴は入力できません。

就業日

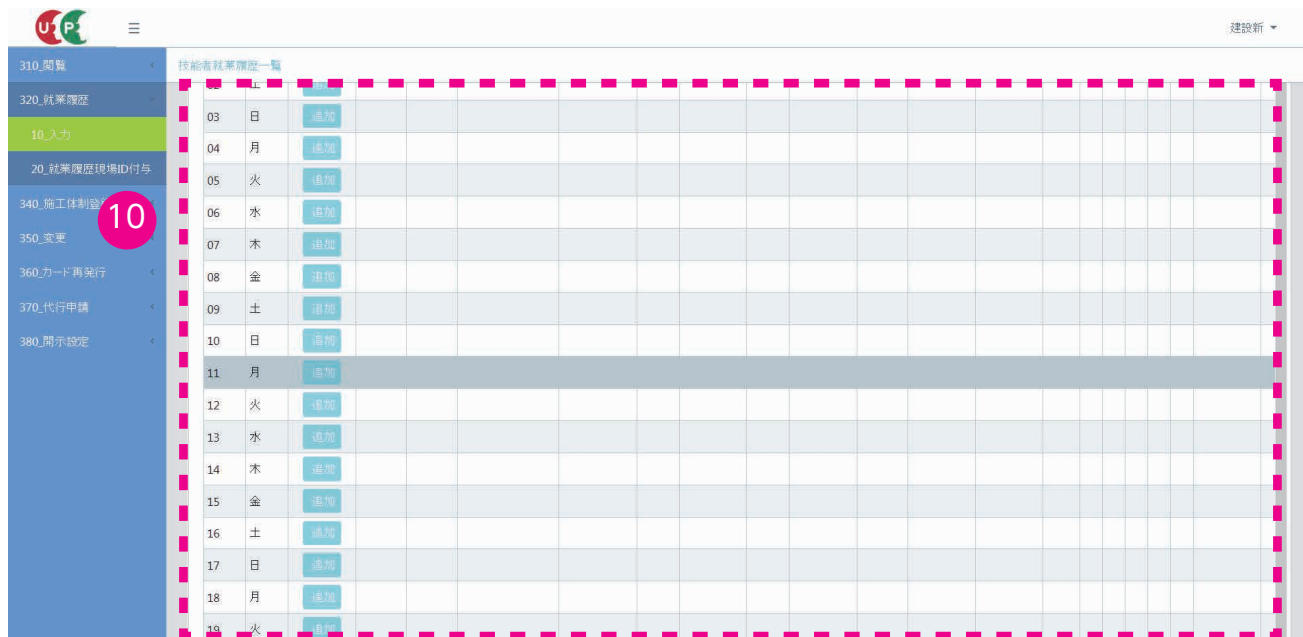
技能者ID

技能者名

就業履歴一覧

日付	曜日	現場ID	現場名	異なる事業者	所属事業者	立場	作業内容	職種	登録方法	登録者	入場時間	退場時間	翌日	石粉	解	特	土	他
----	----	------	-----	--------	-------	----	------	----	------	-----	------	------	----	----	---	---	---	---

10. 技能者画面 「技能者就業履歴一覧」画面が表示され、「就業履歴一覧」が表示されます。



11. 技能者画面 入力する該当日の右側までスライドさせ、「編集」ボタンをクリックします。



12. **技能者画面** 「技能者就業履歴編集」画面が表示されます。「入力」欄の「入場時間(退場時間)」のプルダウンメニューから、入場時間(退場時間)を設定します。

U P 建設新

310_閲覧 < 技能者就業履歴編集

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

入力

入場日
2019年03月11日

登録方法
直接

入場時間

退場時刻

現場情報

現場選択

現場ID

現場名

元請事業者名

立場
職長

作業内容

13. **技能者画面** 入場時間(退場時間)を設定後、「現場情報」の「現場選択」ボタンをクリックします。

U P 建設新

310_閲覧 < 技能者就業履歴編集

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

入力

入場日
2019年03月11日

登録方法
直接

入場時間 必須
07 時 00 分

退場時刻 必須
18 時 00 分

現場情報

現場選択

現場ID

現場名

元請事業者名

立場
職長

作業内容

14. 技能者画面 「現場選択」 画面が表示されます。

310_閲覧 < 現場選択

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

建設新

検索条件

1か月以内に入場した現場 自身が施工体制に登録されている現場 自社が施工体制に登録されている現場

現場ID

現場名

現場事務所住所

郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県 市区町村

住所1

住所2

元請事業者名

15. 技能者画面 下にスクロールして「所属事業者の情報」の「未登録現場」のチェックボックスをチェックします。

建設新

310_閲覧 < 現場選択

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

契約工事名称

検索 クリア

現場一覧

現場名	現場事務所住所	元請事業者名	発注区分	就業履歴蓄積開始日	就業履歴蓄積完了日	契約工事名称
対象データがありません。						

<< < 1 > >>

<所属事業者の情報>

未登録現場

現場が登録されていない場合は、このボタンを押下して下さい。

過去に入力した現場選択

現場名 必須

未登録現場情報

16. 技能者画面 下に「現場名」などの入力項目が表示されますので、「現場名」欄に現場名称を入力します（必須）。

310_閲覧 < 現場選択

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 16

350_変更

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

現場名 必須

(仮称) 未登録作業所

未登録現場情報

労働保険番号

建築確認番号

コリズ番号

現場事務所住所

郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県カナ 市区町村カナ

都道府県 市区町村

17. 技能者画面 下部の「設定」ボタンをクリックします。

310_閲覧 < 現場選択

320_就業履歴 <

10_入力

20_就業履歴現場ID付与

340_施工体制登録 <

350_変更 <

360_カード再発行 <

370_代行申請 <

380_開示設定 <

現場事務所住所

郵便番号

ハイフン「-」なしで入力してください。

住所検索

都道府県カナ 市区町村カナ

都道府県 市区町村

住所1カナ

住所1

住所2カナ

住所2

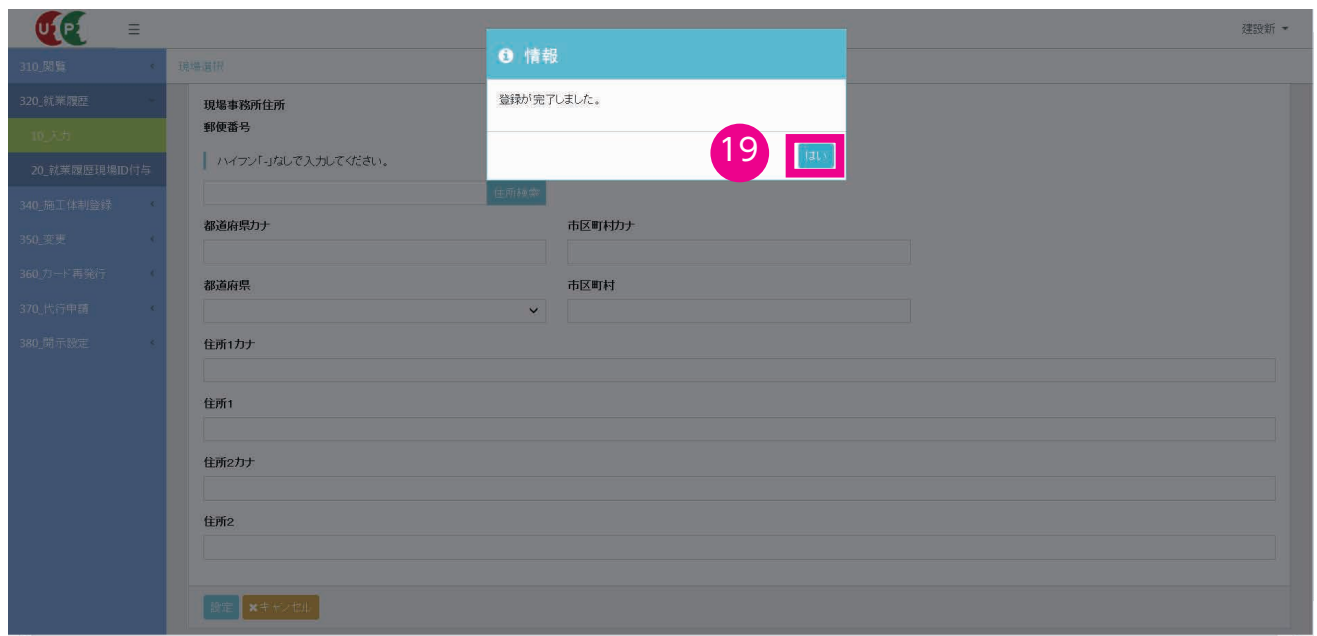
17

設定 キャンセル

18. 技能者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



19. 技能者画面 「登録完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



20. **技能者画面** 「技能者就業履歴編集」画面が表示されます。「技能者メモ欄」に記述したい内容を入力します。入力後、「設定」ボタンをクリックします。

21. **技能者画面** 「技能者就業履歴一覧」画面が表示され、「就業履歴一覧」が表示されます（入力した情報の行が黄色で表示されます）。

日	月	追加	(仮称)未登録作業所	(特)キャリア一次建設	職長	工事着工前準備・調査工事	特殊作業員 特殊作業員	直接	本人	07:00	18:00			
02	土	追加												
03	日	追加												
04	月													
05	火													
06	水													
07	木													
08	金													
09	土													
10	日	追加												
11	月	追加	(仮称)未登録作業所	(特)キャリア一次建設	職長	工事着工前準備・調査工事	特殊作業員 特殊作業員	直接	本人	07:00	18:00			
12	火	追加												
13	水	追加												
14	木	追加												
15	金	追加												
16	土	追加												
17	日	追加												
18	月	追加												
19	火	追加												

22. 技能者画面 下部の必要な項目のチェックボックスをチェックし、「登録」ボタンをクリックします。

技能者就業履歴一覧

現場ID	現場名	技能者メモ欄	所属事業者メモ欄	一次事業者メモ欄	元請事業者メモ欄
データがありません。					

承認依頼メールを送付する。
 承認依頼ポータルに通知する。

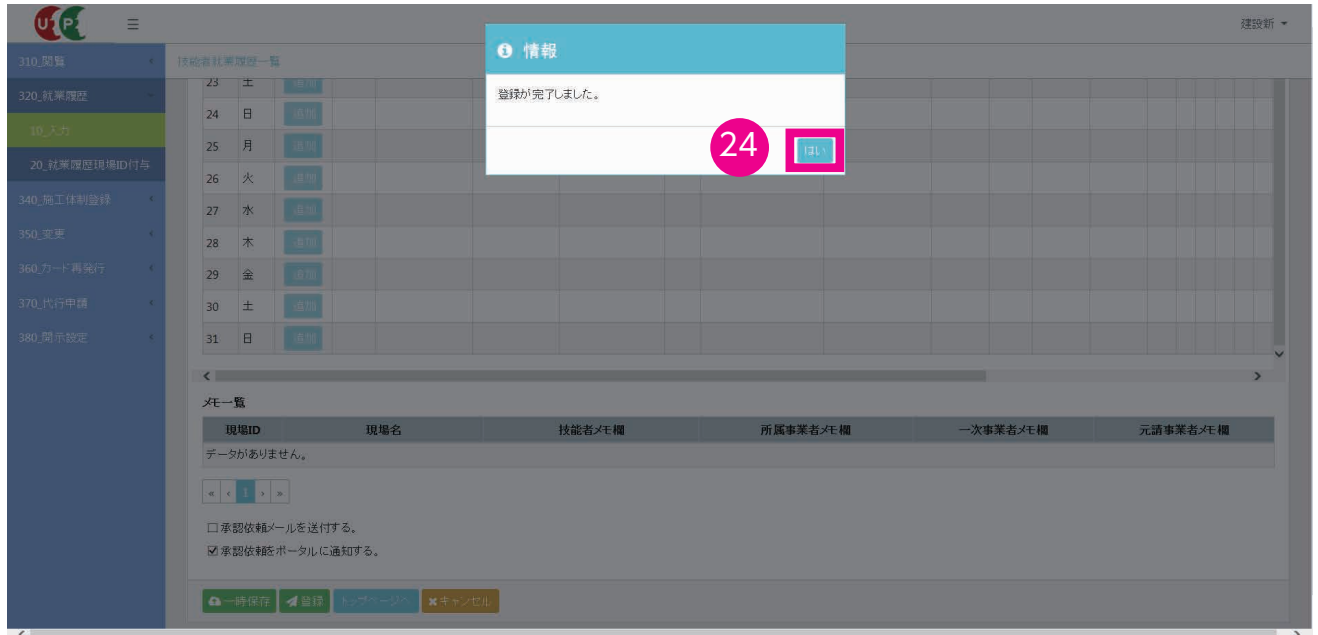
23. 技能者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。

確認

登録します。
よろしいですか?

はい いいえ

24. 技能者画面 「登録完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。



25. 技能者画面 登録完了後、技能者ポータル画面に戻ります。



26. 所属事業者画面 ここからは現場 ID が発行された後の、所属事業者の操作画面になります。事業者ポータル画面のメニューから、「520_就業履歴」→「20_就業履歴現場 ID 付与」を選択します。「技能者選択」画面が表示されます。

所属事業者画面 / 就業履歴 / 就業履歴現場ID付与 / 技能者選択

検索条件

技能者ID

技能者名カナ

セイ メイ ミドルネーム

技能者名

姓 名 ミドルネーム

Name

Family name Given name Middle name

検索 クリア

設定 キャンセル トップページへ

27. 所属事業者画面 「検索条件」の「技能者 ID」欄に、現場 ID 確定前の就業技能者の ID を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

所属事業者画面 / 就業履歴 / 就業履歴現場ID付与 / 技能者選択

検索条件

技能者ID

64749581091921

技能者名カナ

セイ メイ ミドルネーム

技能者名

姓 名 ミドルネーム

Name

Family name Given name Middle name

検索 クリア

設定 キャンセル トップページへ

28. 所属事業者画面「技能者一覧」に該当技能者名が表示されます。

The screenshot shows a web interface for managing skillers. On the left is a navigation menu with items like '510_閲覧', '520_就業履歴', and '20_就業履歴現場ID付与'. The main area contains form fields for '技能者ID', '技能者名カナ', '技能者名', and 'Name'. Below these is a '技能者一覧' table with columns for '選択', '技能者ID', '技能者名カナ', '技能者名', and 'Name'. The first row is highlighted with a red dashed border, indicating it is selected. At the bottom are buttons for '設定', 'キャンセル', and 'トップページへ'.

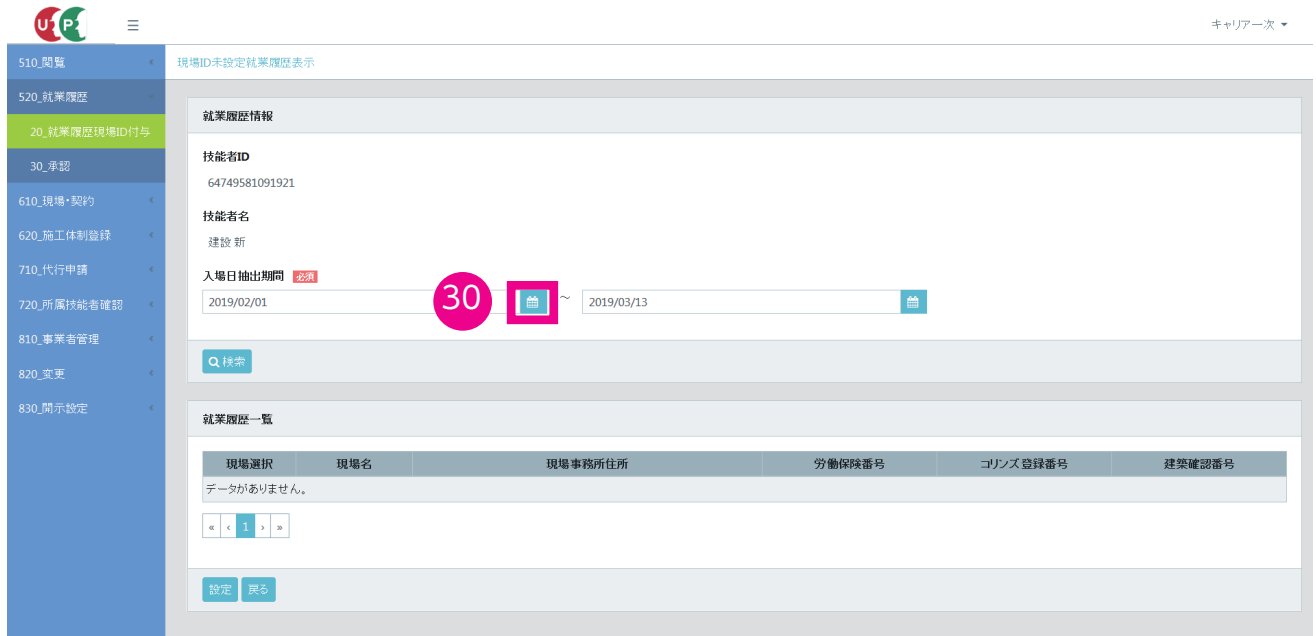
選択	技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name
<input checked="" type="radio"/>	64749581091921	ケンゼン アラタ	建設 新	

29. 所属事業者画面「選択」のラジオボタンをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

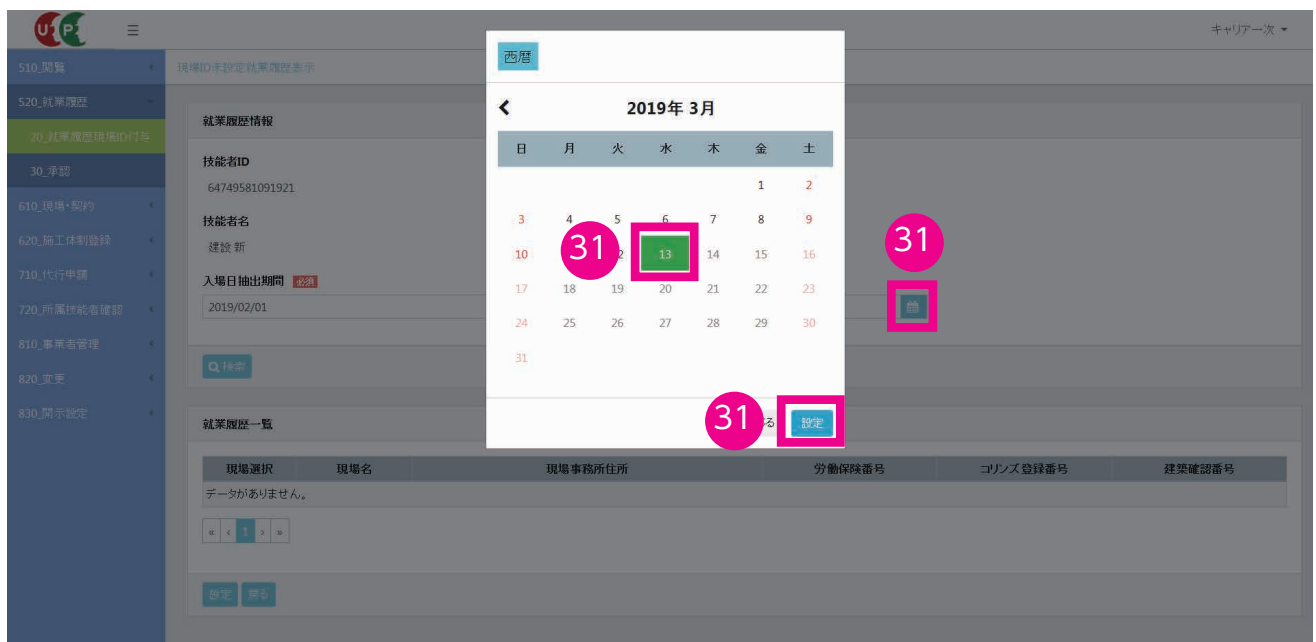
This screenshot is identical to the previous one, but with red boxes highlighting the radio button in the '選択' column of the table and the '設定' button at the bottom. The radio button is now checked, and the '設定' button is highlighted.

選択	技能者ID	技能者名カナ	技能者名	Name
<input checked="" type="radio"/>	64749581091921	ケンゼン アラタ	建設 新	

30. 所属事業者画面 「現場 ID 未設定就業履歴表示」画面が表示されます。「就業履歴情報」の「入場日抽出期間」の「開始日カレンダー」ボタンをクリックします。



31. 所属事業者画面 カレンダーがポップアップしますので、開始日を選択後、「設定」ボタンをクリックします。次に、「終了日カレンダー」ボタンをクリックします。カレンダーがポップアップしますので、終了日を選択後、「設定」ボタンをクリックします。



32. 所属事業者画面 「入場日抽出期間」 欄に入場日抽出期間が表示されますので、「検索」 ボタンをクリックします。

所属事業者画面 「入場日抽出期間」 欄に入場日抽出期間が表示されますので、「検索」 ボタンをクリックします。

33. 所属事業者画面 「就業履歴一覧」 に現場 ID が確定された現場名が表示されます。

所属事業者画面 「就業履歴一覧」 に現場 ID が確定された現場名が表示されます。

現場選択	現場名	現場事務所住所	労働保険番号	コリンス登録番号	建築確認番号
<input type="radio"/>	(仮称) 未登録作業所				

34. 所属事業者画面 「現場選択」 ラジオボタンをチェックし、「設定」 ボタンをクリックします。

所属事業者画面 「現場選択」 ラジオボタンをチェックし、「設定」 ボタンをクリックします。

就業履歴情報

技能者ID
64749581091921

技能者名
建設 新

入場日抽出期間 設定
2019/03/13 ~ 2019/03/13

検索

就業履歴一覧

現場選択	現場名	現場事務所住所	労働保険番号	コリンス登録番号	建築確認番号
<input checked="" type="radio"/>	(仮称) 未登録作業所				

設定 戻る

35. 所属事業者画面 「現場検索」 画面が表示されますので、「元請事業者 ID」の「選択」ボタンをクリックします。

所属事業者画面 「現場検索」 画面が表示されますので、「元請事業者 ID」の「選択」ボタンをクリックします。

現場検索

検索条件

現場ID

現場名
(仮称) 未登録作業所

元請事業者ID 35 選択 クリア

元請事業者名

労働保険番号

建築確認番号

コリンス番号

住所

現場事務所住所 施工場所住所

36. 所属事業者画面 「元請事業者選択」画面がポップアップします。



37. 所属事業者画面 「検索条件」の項目のいずれかに入力して（いずれか必須）、「検索」ボタンをクリックします。



38. 所属事業者画面 「事業者一覧」 に事業者名が表示されます。



39. 所属事業者画面 事業者名を選択します (行が青色で表示されます)。



40. 所属事業者画面 下部の「設定」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the '所属事業者画面' (Affiliated Contractor Screen) with a sidebar on the left containing navigation items like '510_閲覧', '520_就業履歴', and '20_就業履歴現場ID付与'. The main content area is divided into two columns. The left column contains form fields for '現場ID', '現場名', '元請事業者ID', '元請事業者名', '労働保険番号', '建築確認番号', 'コソズ番号', and '住所'. The right column contains fields for '建設業許可番号', '建設業許可番号種類', and '法人番号'. Below these is a search bar with '検索' and 'クリア' buttons. A table titled '事業者一覧' (List of Contractors) is displayed, showing one entry with ID '39809523422822', name '(株)基金建設', and address '東京都港区虎ノ門1-85-5'. A red circle with the number '40' highlights the '設定' (Settings) button at the bottom right of the page.

41. 所属事業者画面 「現場検索」画面が表示されます。

The screenshot shows the '現場検索' (Site Search) screen. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area is a form with fields for '現場ID', '現場名', '元請事業者ID', '元請事業者名', '労働保険番号', '建築確認番号', 'コソズ番号', and '住所'. The '元請事業者ID' field is pre-filled with '39809523422822' and has '選択' and 'クリア' buttons next to it. The '住所' section has radio buttons for '現場事務所住所' (selected) and '施工場所住所'. The '郵便番号' field is also present. The top right corner shows 'キャリア一次'.

42. [所属事業者画面]「検索条件」の「現場名」の内容を削除します。

510_閲覧 < 現場検索

520_就業履歴 <

20_就業履歴現場ID付与

30_承認

610_現場・契約 <

620_施工体制登録 **42**

710_代行申請

720_所属技能者確認 <

810_事業者管理 <

820_変更 <

830_開示設定 <

検索条件

現場ID

現場名

元請事業者ID

39809523422822

元請事業者名

(株)基金建設

労働保険番号

建築確認番号

コソンス番号

住所

現場事務所住所 施工場所住所

新着項目

43. [所属事業者画面]「検索」ボタンをクリックすると、下の「現場一覧」に現場一覧が表示されます。

510_閲覧 < 現場検索

520_就業履歴 <

20_就業履歴現場ID付与

30_承認

610_現場・契約 <

620_施工体制登録 **43**

710_代行申請

720_所属技能者確認 <

810_事業者管理 <

820_変更 <

830_開示設定

住所1カナ

住所2カナ

現場一覧

現場選択	現場ID	現場名	現場事務所住所	施工場所住所	発注区分	就業履歴審判開始日	就業履歴審判完了日
<input type="radio"/>	11680091206771	赤坂マンション補修工事	東京都中野区中野		民間工事	2019/03/01	2020/03/31
<input type="radio"/>	18063963226271	東京外環バイパス道路工事	東京都品川区北品川	東京都品川区北品川	公共工事(国)	2019/03/01	2022/03/31
<input type="radio"/>	19167022487271	Aプロ建設工事	東京都中央区晴海		民間工事	2019/02/01	2021/03/01
<input type="radio"/>	28703113234371	世田谷街区分譲住宅	東京都世田谷区砧		民間工事	2019/03/01	2020/03/31
<input type="radio"/>	46958971793071	Dプロ建設工事	東京都中央区八丁堀		民間工事	2019/03/01	2020/03/13
<input type="radio"/>	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	東京都港区虎ノ門2000-2000	民間工事	2019/03/01	2021/03/31

« < 1 > »

44. 所属事業者画面 「現場一覧」 の該当する現場の「現場選択」ラジオボタンをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

現場検索

住所1カナ

住所2カナ

検索 クリア

現場一覧

現場選択	現場ID	現場名	現場事務所住所	施工場所住所	発注区分	就業履歴蓄積開始日	就業履歴蓄積完了日
<input type="radio"/>	11680091206771	赤坂マンション補修工事	東京都中野区中野		民間工事	2019/03/01	2020/03/31
<input type="radio"/>	18063963226271	東京外環バイパス道路工事	東京都品川区北品川	東京都品川区北品川	公共工事(国)	2019/03/01	2022/03/31
<input type="radio"/>	19167022487271	Aプロ建設工事	東京都中央区晴海		民間工事	2019/02/01	2021/03/01
<input type="radio"/>	28703113234371	世田谷街区分譲住宅	東京都世田谷区		民間工事	2019/03/01	2020/03/31
<input checked="" type="radio"/>	46958971793071	Dプロ建設工事	東京都中央区八丁堀		民間工事	2019/03/01	2020/03/13
<input type="radio"/>	94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	東京都港区虎ノ門	東京都港区虎ノ門2000-2000	民間工事	2019/03/01	2021/03/31

設定 戻る

45. 所属事業者画面 「就業履歴現場 ID 付与」画面が表示されます。「現場情報」の「現場 ID」欄に現場 IDが表示されます。

就業履歴現場ID付与

現場情報

現場ID
46958971793071

現場名
Dプロ建設工事

元請事業者ID
39809523422822

元請事業者名
(株) 基金建設

労働保険番号

建築確認番号

コロンズ番号

現場事務所住所

郵便番号

46. 所属事業者画面 下にスクロールすると、「就業履歴情報」に現場名が表示されます。

就業履歴情報

現場名	入場日	入場時刻	立場	職種	作業内容
<input type="checkbox"/> (仮称) 未登録作業所	2019/03/11	07:00	職長	特殊作業員-特殊作業員	工事着工前準備・調査工事

46

47. 所属事業者画面 現場名の左側のチェックボックスをチェックし、「設定」ボタンをクリックします。

就業履歴情報

現場名	入場日	入場時刻	立場	職種	作業内容
<input checked="" type="checkbox"/> (仮称) 未登録作業所	2019/03/11	07:00	職長	特殊作業員-特殊作業員	工事着工前準備・調査工事

47

47

設定 戻る

48. 所属事業者画面 「確認」画面がポップアップしますので、「はい」ボタンをクリックします。



49. 所属事業者画面 「設定完了」画面が表示されますので、「はい」ボタンをクリックします。以上で、現場 ID 付与登録は完了します。



50. 「現場 ID 未設定就業履歴表示」画面が表示され、「就業履歴一覧」の現場名がクリアされます。

■現場情報と技能者就業履歴の関連付け前の「技能者就業履歴一覧」画面の見え方

■現場情報と技能者就業履歴の関連付け後の「技能者就業履歴一覧」画面の見え方

準備中

