



CCUS

建設キャリアアップシステム インターネット代行申請 技能者情報登録

技能者

2020年10月1日
一般財団法人建設業振興基金
建設キャリアアップシステム事業本部

はじめに

このガイドスは、代行申請事業者が技能者本人に代わり、インターネットを利用して、建設キャリアアップシステムに技能者情報の登録申請する方法を説明するものです。

代行申請とは、技能者本人から同意を得た所属事業者、または元請事業者や上位下請事業者が、技能者本人に代わり、技能者情報登録申請を行うことです。

なお、本ガイドスで説明するシステムへの技能者情報登録申請については、『建設キャリアアップシステム「技能者情報登録申請書」の手引』に詳細を記しています。

手引は、建設キャリアアップシステムのホームページからダウンロードできます。合わせてご確認ください。



技能者情報登録申請内容には、技能者本人では入力難しい箇所などもあります。技能者の方々の負担軽減のため、所属事業者の皆さまには代行申請をご検討くださいますようお願いいたします。

対象：

- ①これからインターネット代行申請を行う事業者の皆さま
- ②既に事業者IDを取得済みの皆さま

事前準備

インターネット代行申請を開始する前に、必要書類をすべてご準備ください。

同意書類

代行申請同意書

インターネット申請専用
技 新規 建設キャリアアップシステム 技能者情報 登録申請書

代行申請同意書 ※技能者本人の代行申請の場合はご記入ください

①代行申請 事業者名 フリガナ

②事業者 ID

③代行申請 事業者所在地

④代表者名 フリガナ 姓

⑤問い合わせ 対応窓口担当者 フリガナ 姓

⑥電話番号

⑦メールアドレス

⑧複数の事業者を経由して代行申請する 理由 No. 経由 No. 1 フリガナ 電話番号 2 フリガナ 電話番号 3 フリガナ 電話番号

所属事業者名
所属事業者所在地
所属事業者代表者 上記のと
申請者(技能者本人)

個人情報取り扱い同意書
建設キャリアアップシステム 技能者情報 登録申請書
建設キャリアアップシステム 個人情報取り扱い同意書

個人情報取り扱い同意書 システム利用規約同意書

カード用写真



技能者のICカードに貼付する写真

カード用写真を申請者から J P G形式で受け取ってください。

一括取り込みデータ (任意)

A	B	C	D	E	F
国籍	姓_カナ	名_カナ	ミドルネーム_カナ	姓	名
1	ケンセツ	ケン		建設	一郎
1	トガ	ト		十木	浩二

ホームページからエクセルファイルをダウンロードし、申請者の登録申請内容を入力してください。

建設キャリアアップシステムホームページからダウンロードし、必要事項を記入のうえ電子化してください

<カード用写真の注意点>

- デジタルカメラやスマートフォンで撮影する場合、サイズが小さくなりすぎないように、鮮明に撮影したものを提出してください。
- 画像のサイズは294×378ピクセルにします。
- 画像アップロードの際にトリミング（画像編集）ができます。

適切な写真の例

- 6ヶ月以内に撮影したもの。
- 正面、無帽、無背景のもの。



不適切な写真の例

- 帽子やマスクを着用している。
- 顔に影ができています。
- サングラスや色付眼鏡をかけている。



事前準備

インターネット代行申請を開始する前に、必要書類をすべてご準備ください。

申請内容の添付書類

本人確認書類



各種証明書類



社会保険等証明書類、保有資格、学歴に関する証明書類など

登録申請内容を証明するための添付資料を、申請者から受け取り、JPG形式にしてください。

- ①本人確認書類 **<下記いずれか1点>**
個人番号（マイナンバー）カード／運転免許証
<下記いずれか2点>
パスポートに加えて、現住所が確認できる書類1点
住民票／健康保険被保険者証／年金手帳・ねんきん定期便
雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（被保険者通知用）／印鑑登録証明書
特別永住者証明書／在留カード
- ②通称名証明書類 住民票など
- ③外国籍証明書類 **<下記いずれか1点>**
在留カード／特別永住者証明書／住民票（国籍・在留資格・在留期間明記）
- ④加入社会保険等証明書類
（健康保険）健康保険被保険者証
（年金保険）厚生年金等加入証明書
（年金保険）健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知書
（雇用保険）雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（被保険者通知用）
（建退共）建設業退職金共済手帳
（中退共）中小企業退職金共済手帳
（特別労災）労働者災害補償保険特別加入申請書
（特別労災）労災保険特別加入 加入証
- ⑤主任技術者になるために必要な学歴を証明する書類
卒業証明書（原本）
- ⑥登録基幹技能者証明書類
- ⑦保有資格証明書類
- ⑧研修受講証明書類

※上記「/」は「または」を意味します。

※文字が読み取れるよう電子データ化します。

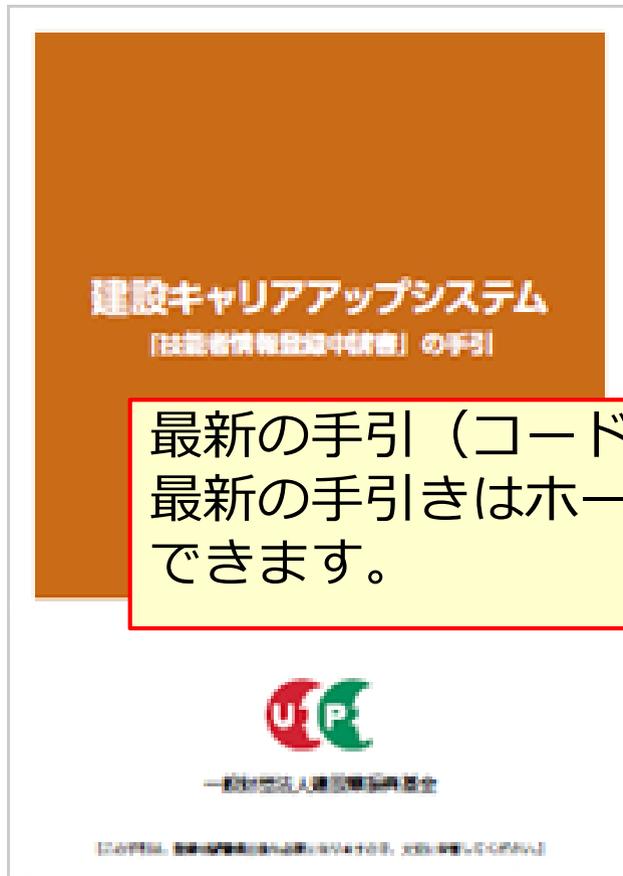
※有効期限がある証明書類等は、有効期限内のもの提出します。

※本人以外の氏名などが記載されている場合は、必ずマスキング（消し）します。

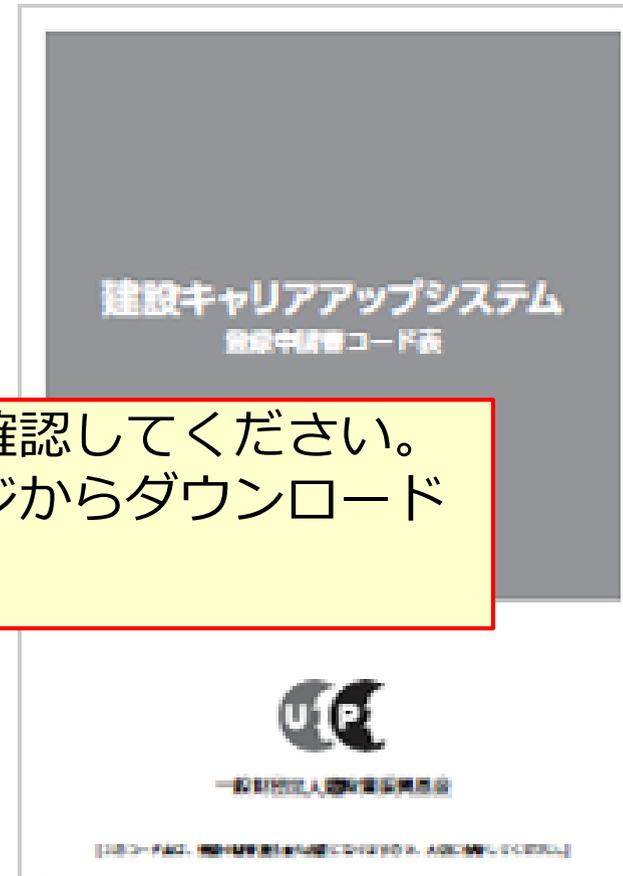
参考：手引および登録申請書コード表について

「手引」は、技能者情報登録申請の各項目に関する注意点などを詳細に記した文書です。
「登録申請書コード表」は、登録内容のコード番号を選択する際の、コード一覧です。
これらの文書をあらかじめダウンロードして、手元に置くと、登録をスムーズに進めることができます。

『建設キャリアアップシステム
「技能者登録申請書」の手引』



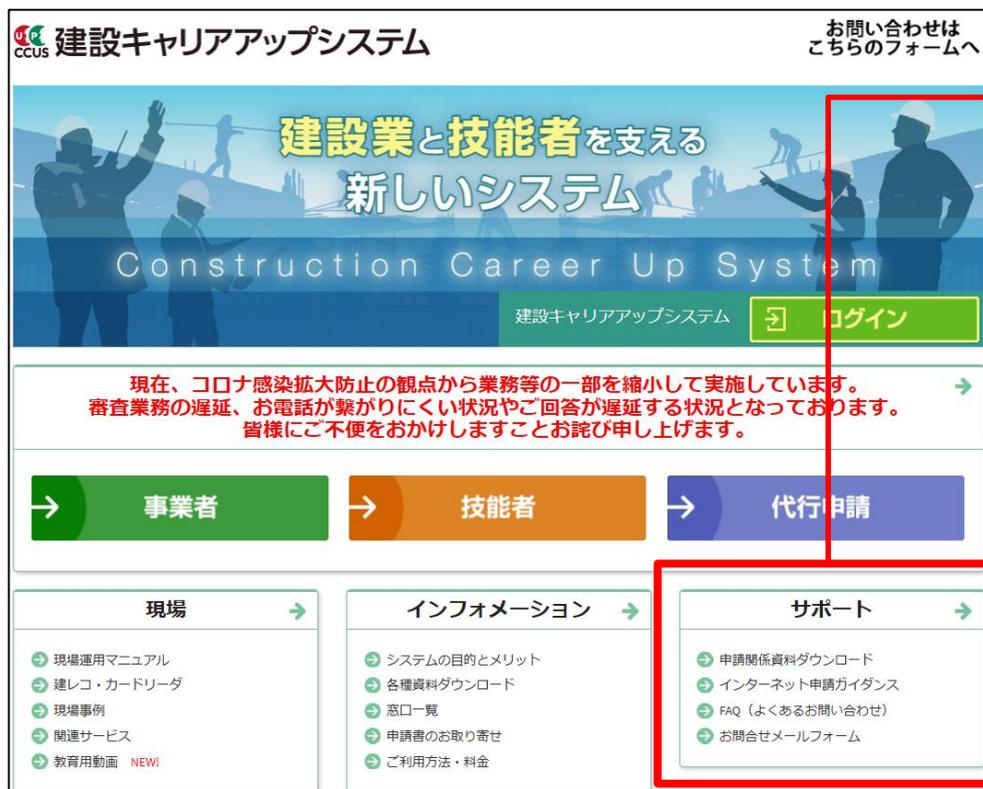
「登録申請書コード表」



最新の手引（コード表）を確認してください。
最新の手引きはホームページからダウンロード
できます。

参考：手引および登録申請書コード表のダウンロード方法

「手引」および「登録申請書コード表」は、建設キャリアアップシステムのホームページより、以下の手順でダウンロードできます。



「サポート」の「申請関係書類ダウンロード」を押します。



『「技能者登録申請書」の手引』をダウンロードできます。

「登録申請書コード表」をダウンロードできます

Section 1 インターネット代行申請の概要

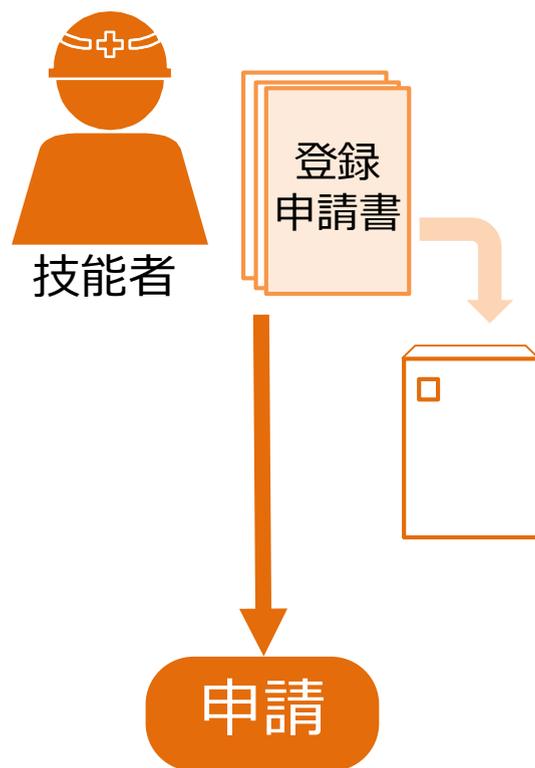
インターネット代行申請の方法と、インターネット代行申請の流れについて説明します。

2020年10月1日
一般財団法人建設業振興基金
建設キャリアアップシステム事業本部

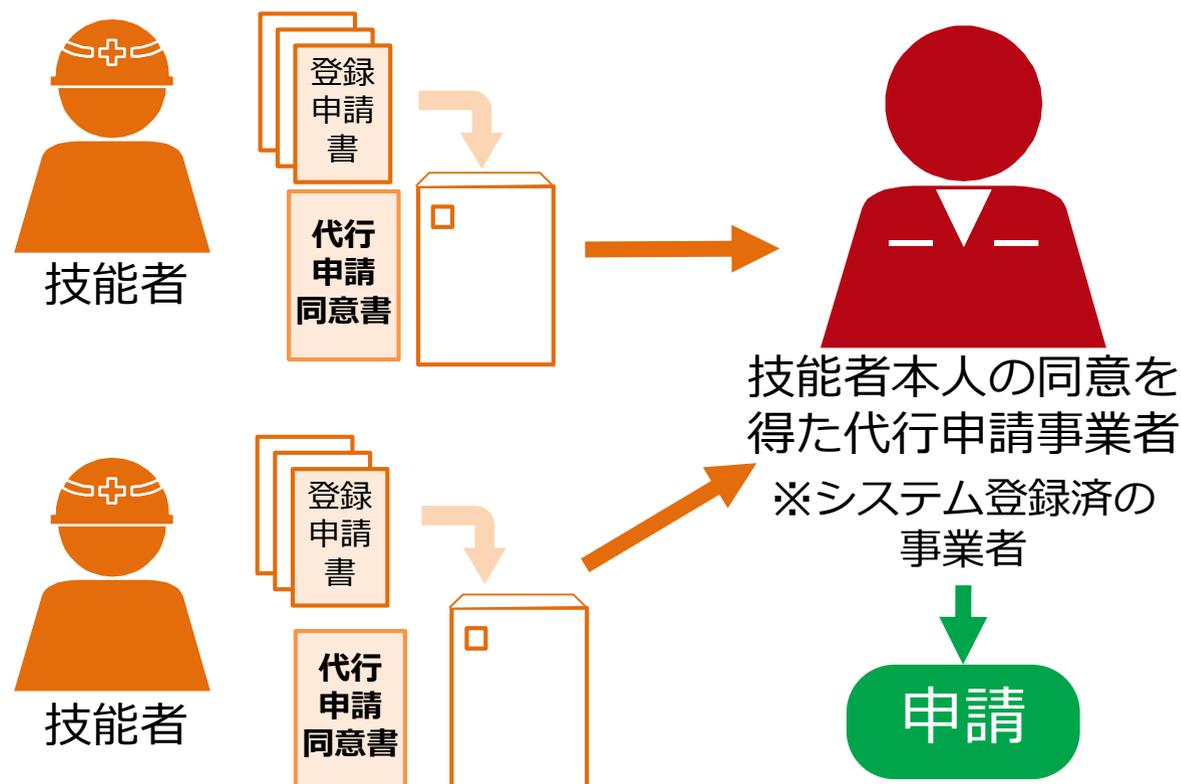
代行申請とは

代行申請とは、技能者本人から同意を得た所属事業者、または元請事業者や上位下請事業者が技能者本人に代わり、システムへ技能者情報登録申請の手続きを行うことです。

技能者本人による申請



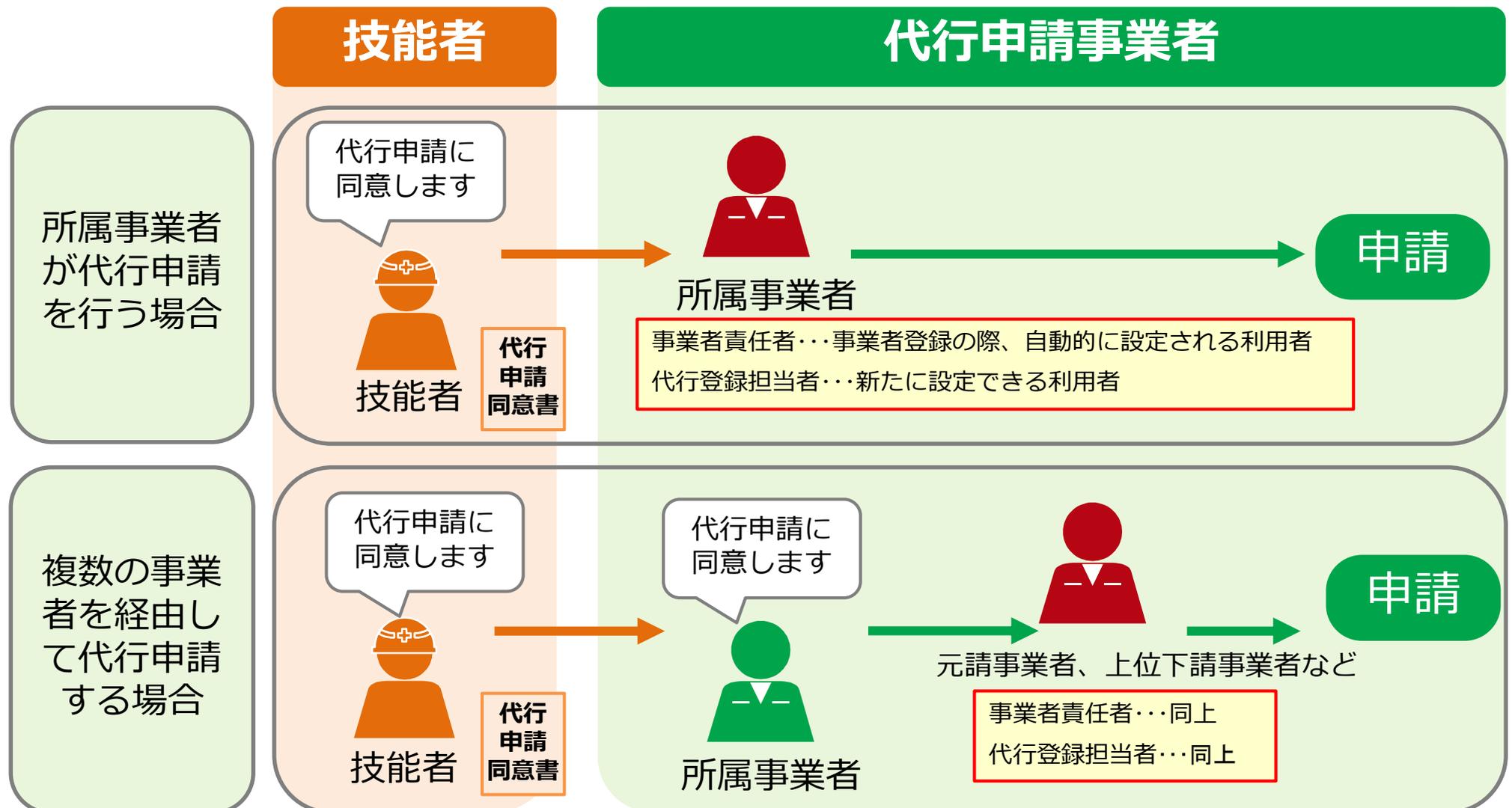
代行申請



代行申請を行う事業者は、あらかじめ建設キャリアアップシステムに事業者登録を完了し、事業者IDを取得済であることが前提となります。

代行申請とは

技能者が所属する事業者のほか元請事業者や、上位下請事業者などが代行申請を行うことができます。技能者の代行申請が可能な利用者立場は「事業者責任者」と「代行登録担当者」です。各階層管理者や現場管理者では、利用できませんので、ご注意ください。代行登録担当者の設定方法は、『現場運用マニュアル第3章』をご確認ください。



代行登録担当者とは

管理者IDの内、技能者や事業者の代行申請に特化した代行登録担当者を設定できます。
メニュー番号「810_事業者管理」→「20_組織ユーザ管理」をクリックし、利用者立場の内、『代行登録担当者』を選択します。
詳細な登録方法は、『現場運用マニュアル第3章』をご確認ください。

810_事業者管理
10_組織管理
20_組織ユーザ管理
30_管理者ID利用料
40_現場利用料
50_請求状況

820_変更
830_開示設定
900_退会
安全書類

管理ID
利用者姓
利用者名
利用者ミドルネーム
利用者電話番号
利用者メールアドレス

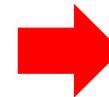
検索 クリア トップページへ

検索明細

1件中 1-1件

利用者立場	操作権限	第一階層	第二階層	第三階層
事業者責任者	事業者責任者権限			

新規登録



520_就業履歴
610_現場・契約
620_施工体制登録
710_代行申請
720_所属技能者確認
810_事業者管理
10_組織管理
20_組織ユーザ管理
30_管理者ID利用料
40_現場利用料
50_請求状況

820_変更
830_開示設定
900_退会
安全書類

権限情報

利用者立場 **必須** 操作権限 **必須**
事業者責任者
第一階層管理者
第二階層管理者
第三階層管理者
現場管理者
代行登録担当者

事業者責任者権限

第一階層 第二階層
全て 全て

利用者情報

ミドルネームを入力する
 OFF

利用者姓 **必須** 利用者名 **必須**
利用者電話番号 **必須** 利用者メールアドレス **必須**

就業履歴登録通知の受取
 受取

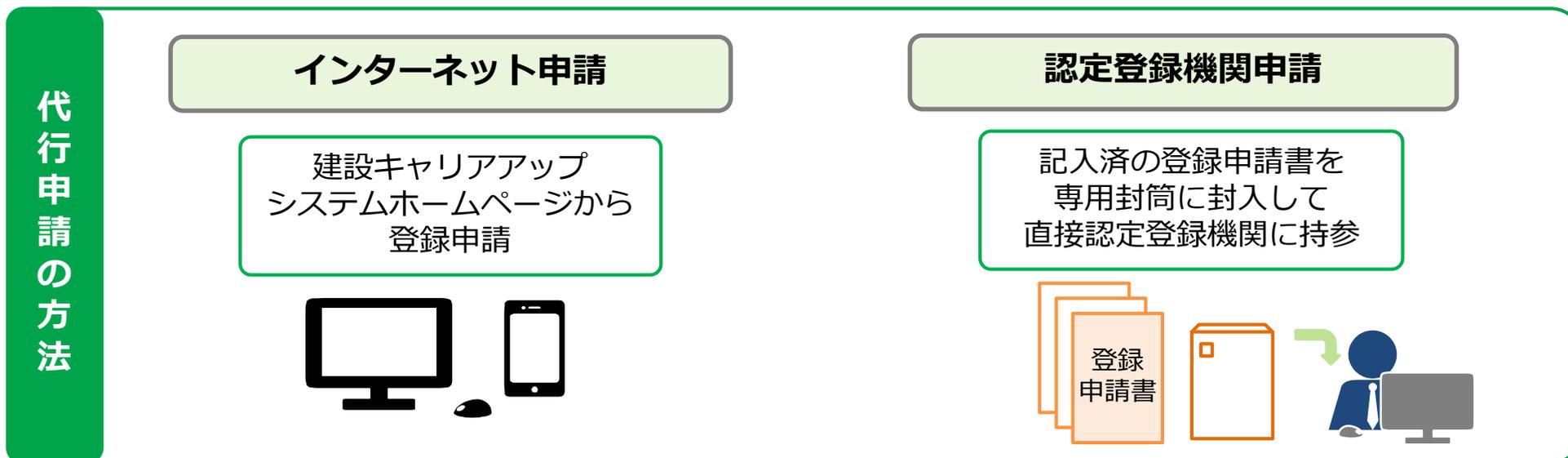
登録 キャンセル

参考：
代行登録担当者が利用
できる代行申請のメニ
ュー

510_閲覧	710_代行申請	40_事業者の新規代行
10_同意書様式取得	20_技能者の新規代行	41_事業者の新規代行申請の修正
21_技能者の新規代行申請の修正	30_技能者の変更代行申請同意依頼	50_事業者の変更代行
31_技能者の変更代行	32_技能者の変更代行申請の修正	51_事業者の変更代行申請の修正
33_技能者の変更代行申請の支払	60_事業者の代行申請の支払	720_所属技能者確認

代行申請の登録申請方法

代行申請による技能者情報の登録申請方法は、二つのパターンがあります。



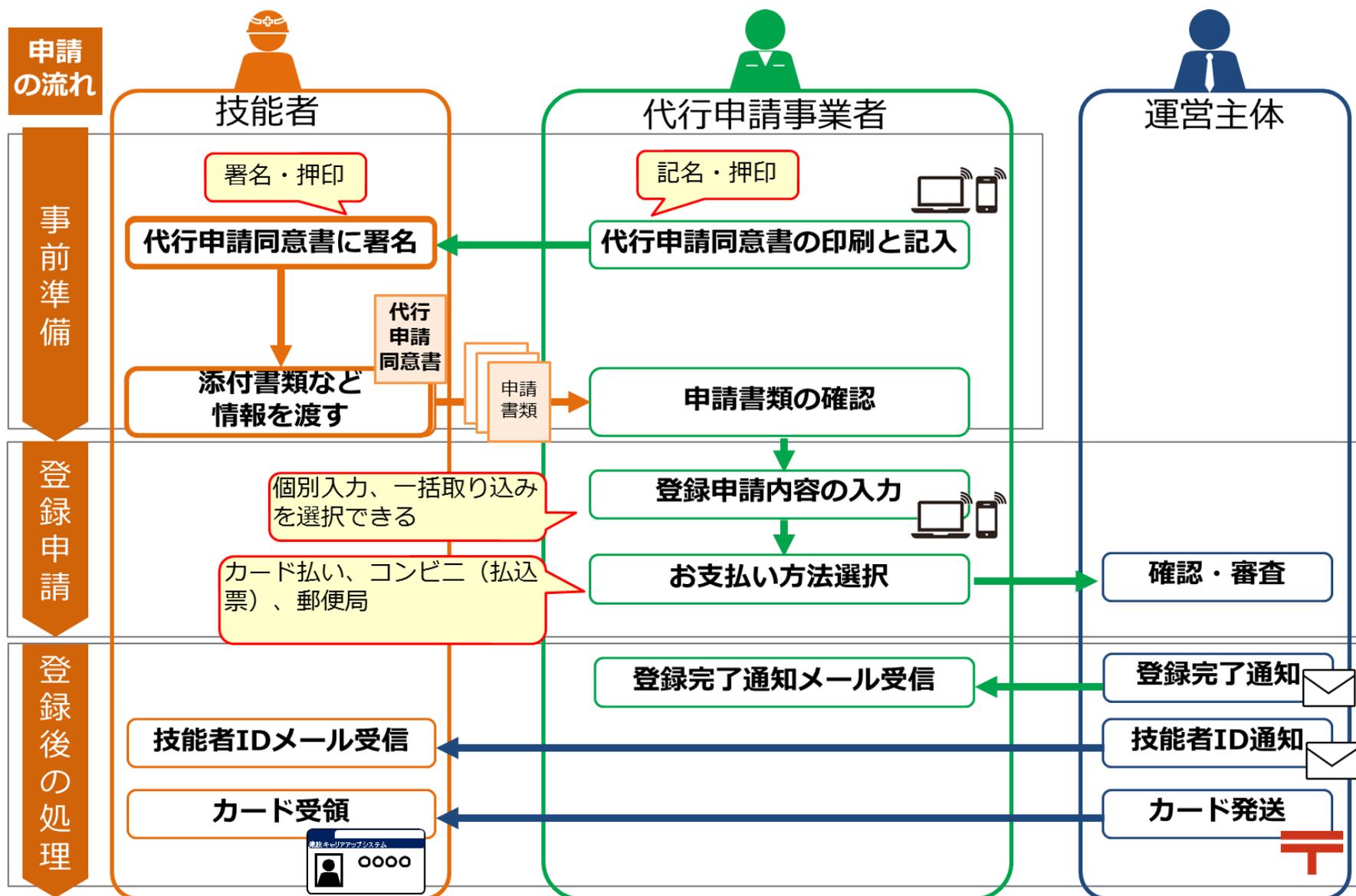
本人確認書類

本人確認書類	顔写真付証明書の有無	代行申請方法	
		インターネット	認定登録機関
あり	あり	○	○
	なし	×	○
なし	なし	×	○

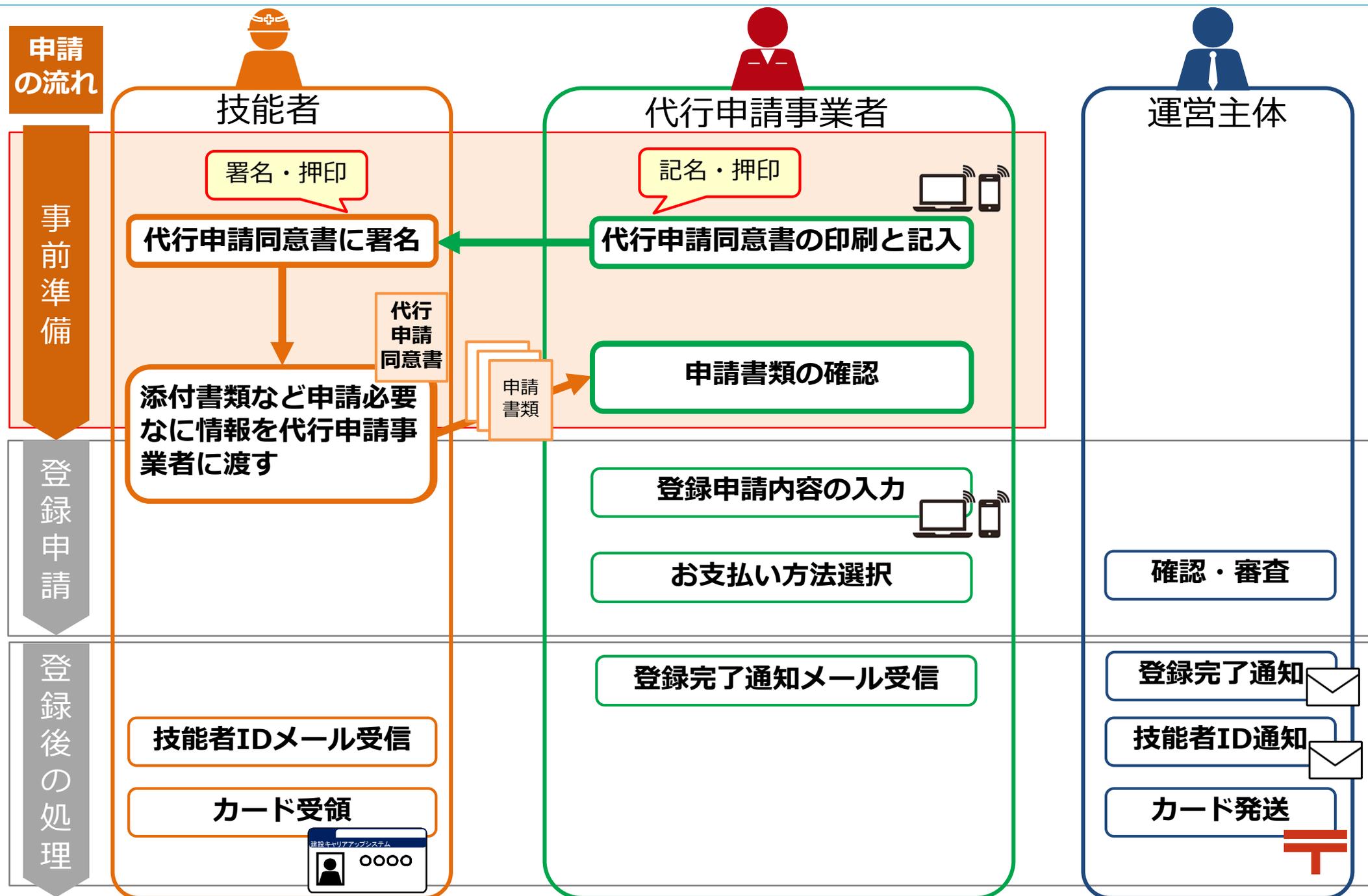
顔写真付きの本人確認書類（運転免許証等）をお持ちでない場合は、技能者本人が認定登録機関に申請書を持参してください。

インターネット代行申請の流れ

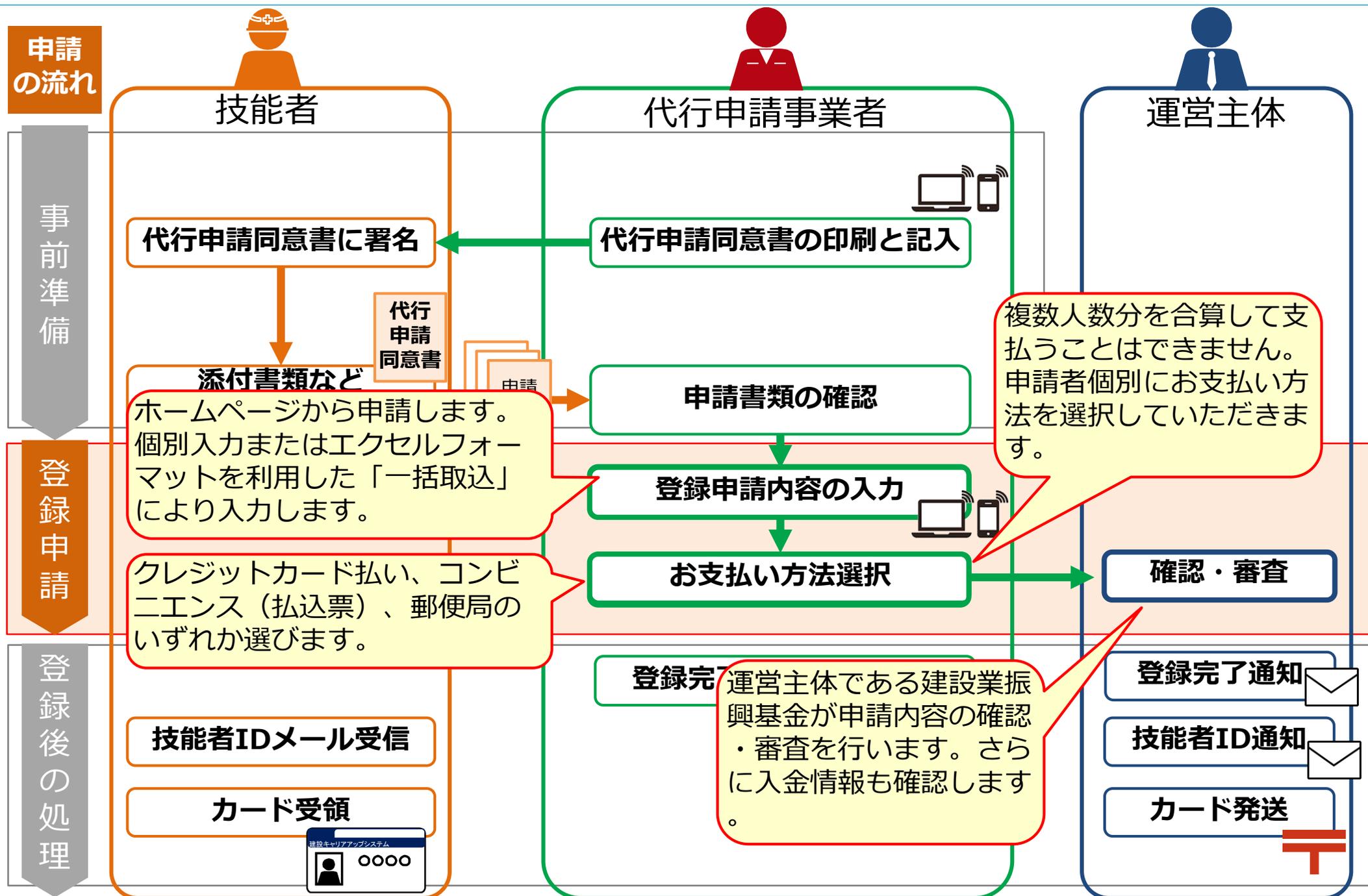
インターネット代行申請は、代行申請事業者が建設キャリアアップシステムホームページから直接入力し、登録申請する方法です。



インターネット代行申請の流れ



インターネット代行申請の流れ



インターネット代行申請の流れ

