

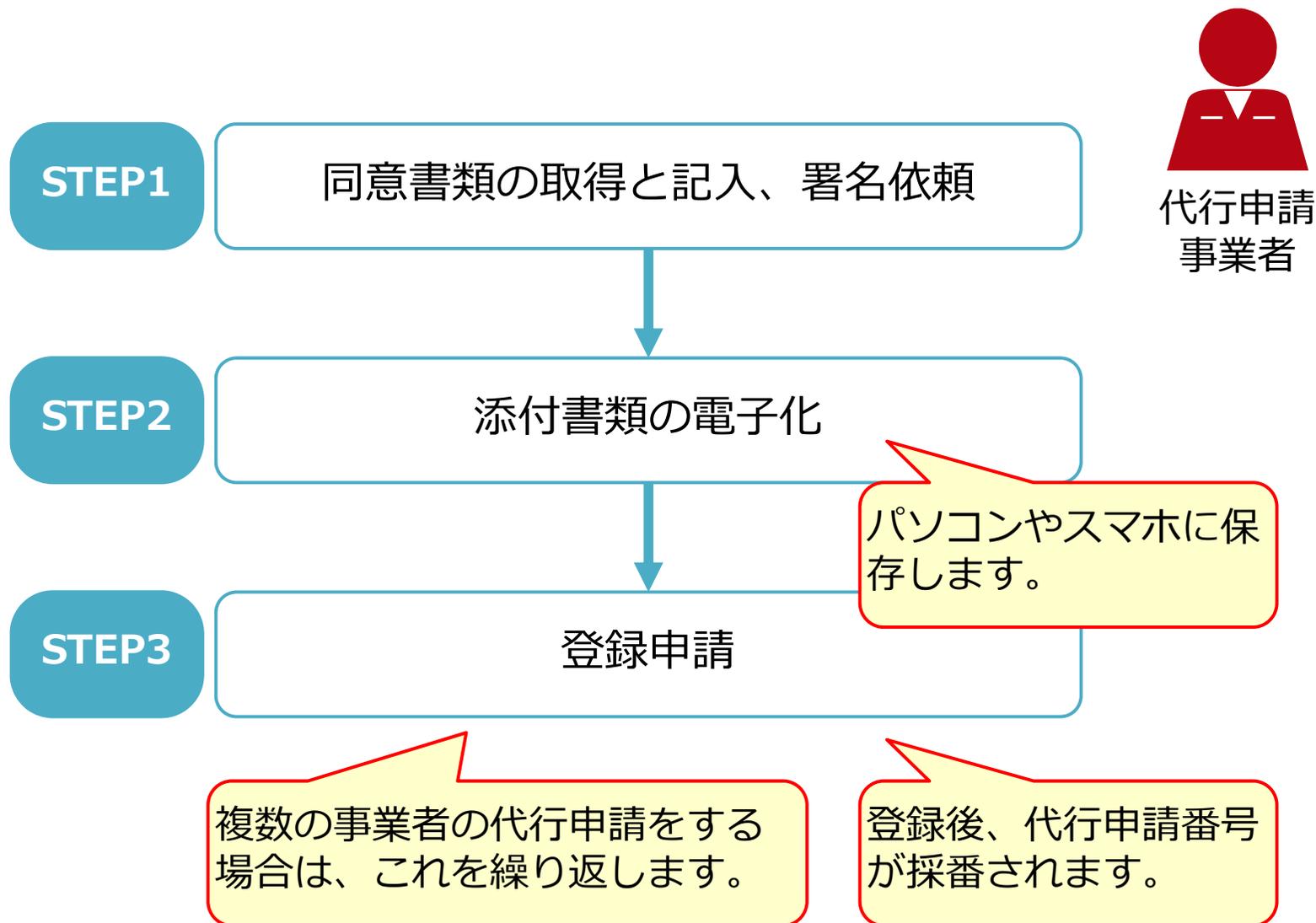
## Section 2 インターネット代行申請の 登録申請方法

インターネット代行申請での、登録申請方法について  
説明します。

2019年4月1日  
一般財団法人建設業振興基金  
建設キャリアアップシステム事業本部

# インターネット代行申請の登録申請方法

代行申請事業者によるインターネット代行申請での、登録申請の方法を説明します。



## Section2 インターネット代行申請の登録申請方法

### 処理ステップ



### STEP1

「STEP1 同意書類の取得と記入、署名依頼」では、代行申請事業者がシステムにログインし、「代行申請同意書」、「個人情報取り扱い同意書」、「システム利用規約同意書」を取得する方法とその記入方法について説明します。

## STEP1 同意書類の取得と記入、署名依頼

### ログイン

建設キャリアアップシステム

Construction Careerup System

ログインID **必須**

パスワード **必須**

ログイン

パスワードを忘れた場合

代行申請事業者は、自社のログインIDとパスワードで、システムにログインします。

# STEP1 同意書類の取得と記入、署名依頼

## メニュー



510\_閲覧

520\_就業履歴

610\_現場・契約

620\_施工体制登録

710\_代行申請

10\_同意書様式取得

20\_技能者の新規代行

21\_技能者の新規代行申請の修正

30\_技能者の変更代行申請同意依頼

31\_技能者の変更代行

32\_技能者の変更代行申請の修正

33\_技能者の変更代行申請の支払

40\_事業者の新規代行

トップ

[710.代行申請] を  
押します。

[10.同意書様式取得]  
を押します。

メニューが表示されない場合は、左上の [ ≡ ] を押してください。

### 所属技能者一覧

技能者ID	氏名/Name	
11288594589721	建設撫子	199
93745223932521	建設未来	198
93845751166921	建設未来	198
37204898502421	建設未来	198

### 現場一覧 (所属技能者が就業している現場)

現場ID		
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事	
19167022487271	Aプロ建設工事	

### 現場一覧 (元請として登録している現場)

本ガイダンスでは、[710.代行申請]メニューの内、[10.同意書様式取得]と[40\_事業者の新規代行]を説明します。

## STEP1 同意書類の取得と記入、署名依頼

同意書類のダウンロード ホームページからもダウンロードすることができます

520\_就業履歴

610\_

620\_

710\_代行申請

10\_同意書様式取得

20\_技能者の新規代行

21\_技能者の新規代行申請の修正

30\_技能者の変更代行申請同意依頼

31\_技能者の変更代行

32\_技能者の変更代行申請の修正

33\_技能者の変更代行申請の

① [事業者用] 欄の [新規登録申請] から、[代行申請同意書] を押します。

新規登録申請

新規申請様式の一括DL

代行申請同意書

個人情報取り扱い同意書

システム利用規約同意書

新規登録申請

新規申請様式の一括DL

代行申請同意書

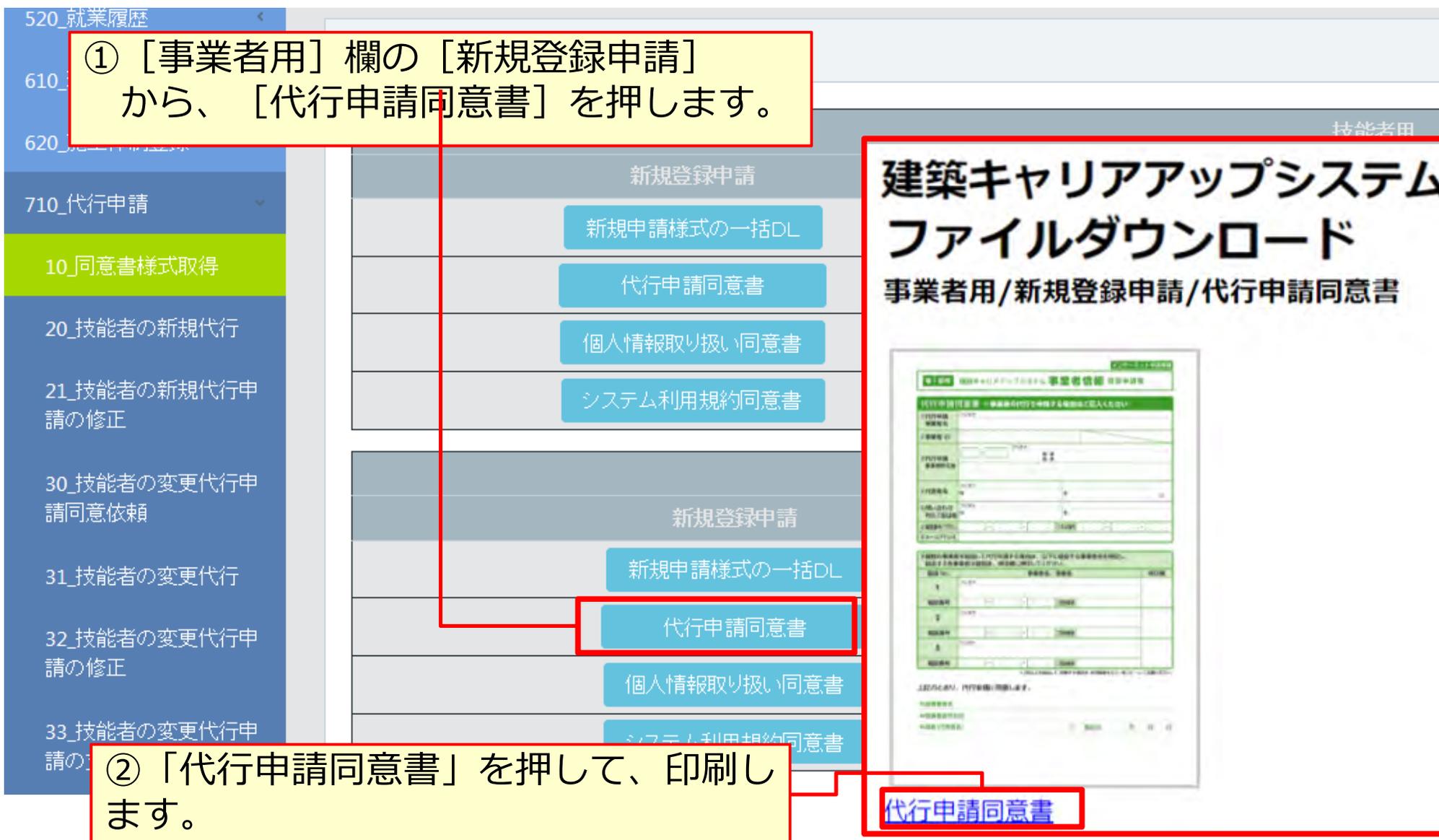
個人情報取り扱い同意書

システム利用規約同意書

② 「代行申請同意書」を押して、印刷します。

代行申請同意書

建築キャリアアップシステム  
ファイルダウンロード  
事業者用/新規登録申請/代行申請同意書



## STEP1 同意書類の取得と記入、署名依頼

### 同意書類のダウンロード

同意書様式取得	
610_現場・契約	
620_施工体制登録	
710_代行申請	
10_同意書様式取得	
20_技能者の新規代行	
21_技能者の新規代行申請の修正	
30_技能者の変更代行申請同意依頼	
31_技能者の変更代行	
32_技能者の変更代行申請の修正	
33_技能者の変更代行申請の支払	

技能者用	
新規申請	
代行申請	
個人情報取り扱い同意書	
システム利用規約同意書	

事業者用	
新規登録申請	
新規申請様式の一括DL	
代行申請同意書	
個人情報取り扱い同意書	
システム利用規約同意書	

引き続き、[個人情報取り扱い同意書]、[システム利用規約同意書]を押して、各帳票を印刷します。



代行申請事業者は、印刷した「代行申請同意書」に必要事項を記入、押印します。「個人情報取り扱い同意書」、「システム利用規約同意書」と合わせて事業者に渡します。事業者は申請者欄に署名または記名、押印します。

## STEP1 同意書類の取得と記入、署名依頼

「代行申請同意書」には、代行申請事業者の記入欄と申請を依頼する事業者の記入欄があります。

インターネット申請専用

事 新規 建設キャリアアップシステム 事業者情報 登録申請書

代行申請同意書 ※事業者の代行で申請する場合はご記入ください

①代行申請 事業者名	フリガナ
②事業者ID	
③代行申請 事業者所在地	フリガナ 〒 - - 都 道 府 県
④代表者名	フリガナ 姓 名 印
⑤問い合わせ 対応ご担当者	フリガナ 姓 名
⑥電話番号(携帯)	- - ⑦FAX番号 - -
⑧メールアドレス	

⑨複数の事業者を経由して代行申請する場合は、以下に経由する事業者名を明記し、経由する各事業者は確認後、押印欄に押印してください。

経由 No.	事業者名/部署名	押印欄
1	フリガナ	
	電話番号 - - 担当者名	
2	フリガナ	
	電話番号 - - 担当者名	
3	フリガナ	
	電話番号 - - 担当者名	

※3社以上を経由して、依頼する場合は、本同意書をもう一枚コピーし、ご記載ください。

上記のとおり、代行申請に同意します。

申請事業者名

申請事業者所在地

申請者(代表者名) 印 署名日 年 月 日

### ① 代行申請事業者の記入欄

必須

代行申請事業者が、事業者名や事業者IDなどを記入する欄です。メールアドレスに通知されますので、丁寧にご記入ください。

### ③ 経由する事業者の記入欄

複数の事業者を経由して代行申請する場合に、事業者名や担当者名を記入します。

### ② 代行申請を依頼する事業者の記入欄

必須

代行申請を依頼する事業者が、代行申請の同意を表明するために事業社名や所在地、代表者名を記入、押印する欄です。

## STEP1 同意書類の取得と記入、署名依頼

## 代行申請事業者の記入欄

インターネット申請専用

事 新規 建設キャリアアップシステム 事業者情報 登録申請書

代行申請同意書 ※事業者の代行で申請する場合はご記入ください

①代行申請 事業者名	フリガナ	
②事業者ID		
③代行申請 事業者所在地	フリガナ	都 道 府 県
④代表者名	フリガナ 姓	名 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">印</span>
⑤問い合わせ 対応ご担当者	フリガナ 姓	名
⑥電話番号(携帯)	-	⑦FAX番号 -
⑧メールアドレス		



代行申請事業者

①代行申請事業者の事業者情報を記入します。  
※システムの事業者ID（14桁）が必要です。

②代行申請事業者の代表者名を記入のうえ、代表者印を押印します。  
※スタンプタイプの簡易印鑑は不可。

③問い合わせ対応のご担当者名、連絡先を記入します。  
申請内容に不備がある場合の連絡先となります。  
※メールアドレス欄は楷書で丁寧に記入してください。

## STEP1 同意書類の取得と記入、署名依頼

## 代行申請を依頼する事業者の記入欄

⑨複数の事業者を経由して代行申請する場合は、以下に経由する事業者名を明記し、経由する各事業者は確認後、押印欄に押印してください。

経由 No.	事業者名／部署名	押印欄
1	フリガナ	
電話番号	ご担当者名	
2	フリガナ	
電話番号	ご担当者名	
3	フリガナ	
電話番号	ご担当者名	

※3社以上を経由して、依頼する場合は、本同意書をもう一枚コピーし、ご記載ください。

上記のとおり、代行申請に同意します。

申請事業者名

申請事業者所在地

申請者(代表者名)



署名日

年

月

日

代行申請に同意します！



代行申請を依頼する事業者

内容確認後、代行申請を依頼する事業者の名前、所在地を記入し、事業者の代表者名を記名、押印します。また、**西暦**で署名日を記入します。  
※スタンプタイプの簡易印鑑は不可。

## STEP1 同意書類の取得と記入、署名依頼

### 複数の事業者を経由する場合の記入欄

複数の事業者を経由する場合とは、例えば現場の施工体制において、一次下請、二次下請があり、各社を経由してインターネット代行申請することをさします。この場合、代行申請事業者は、経由するすべての事業者に申請内容を確認してうえで、事業者名と担当者名の記入を依頼します。

インターネット申請専用

事 新規 建設キャリアアップシステム 事業者情報 登録申請書

代行申請同意書 ※事業者の代行で申請する場合はご記入ください

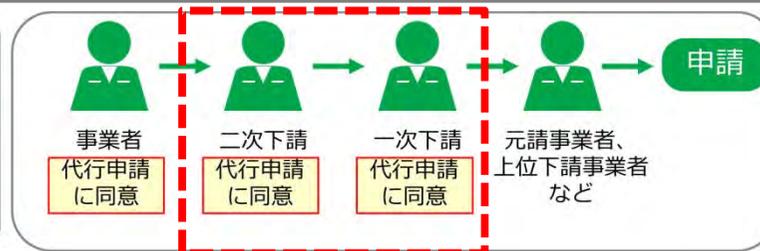
①代行申請 事業者名	フリガナ		
②事業者 ID			
③代行申請 事業者所在地	フリガナ	部 道 府 県	
④代表者名	フリガナ 姓	名	印
⑤問い合わせ 対応ご担当者	フリガナ 姓	名	
⑥電話番号 (携帯)	-	-	⑦FAX番号
⑧メールアドレス			

⑨複数の事業者を経由して代行申請する場合は、以下に経由する事業者名を明記し、経由する各事業者は確認後、押印欄に押印してください。

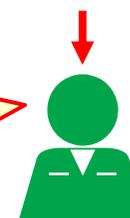
経由 No.	事業者名/部署名	押印欄
1	フリガナ	
電話番号	ご担当者名	
2	フリガナ	
電話番号	ご担当者名	
3	フリガナ	
電話番号	ご担当者名	

※3社以上を経由して、依頼する場合は、本同意書をもう一枚コピーし、ご記載ください。

複数の事業者  
を経由して  
代行申請  
する場合



確認しました



経由する事業者

経由する事業者の事業者名、電話番号、担当者名を記入のうえ、担当者印を押印します。  
※スタンプタイプの簡易印鑑は不可。

**i** 事業者を4社以上経由して代行申請する場合、この用紙をコピーして利用します。



## Section2 インターネット代行申請の登録申請方法

### 処理ステップ

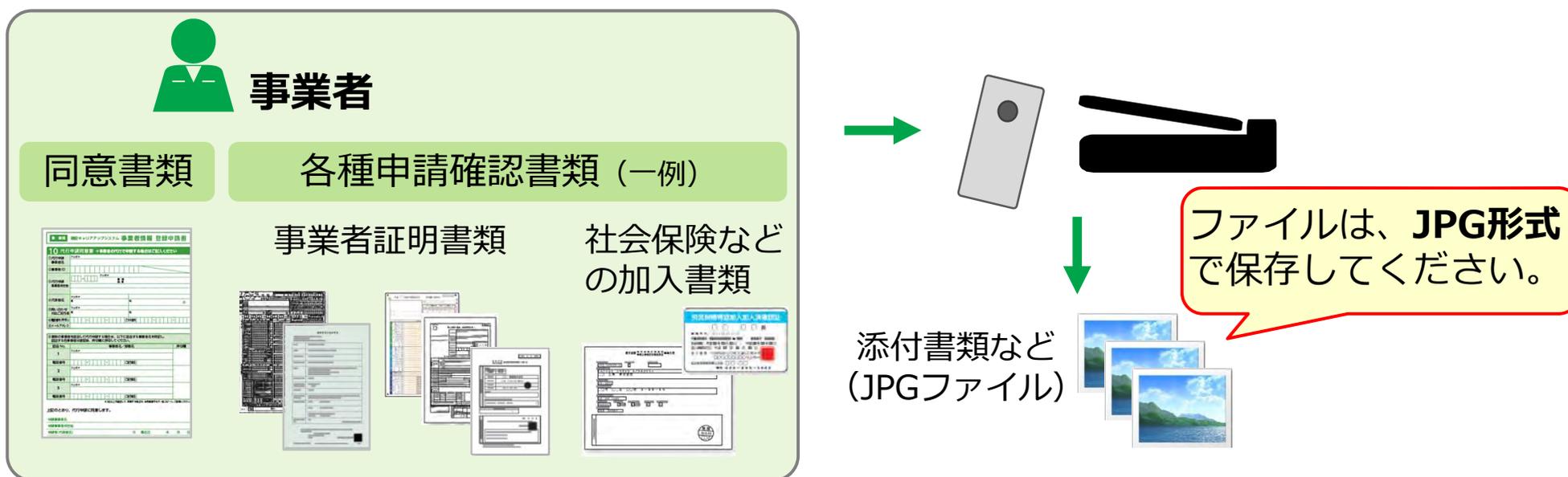


### STEP2

「STEP2 添付書類の電子化」では、添付書類の電子化について説明します。

## STEP2 添付書類の電子化

登録申請の添付書類（事業者証明書類、社会保険などの加入書類）をデジカメやスマートフォンで撮影するか、複合機等でスキャンして、**JPG形式**として電子化します。



- 電子化したファイルが正しく画像を読み取れることを確認してください。
- 添付ファイルの名前を、書類の内容を示す分かりやすいファイル名に変更することで、書類を添付する際、間違えなくファイルを選択できます。
- 申請登録の際に添付しやすいよう、ファイルは、申請を行うパソコンやスマートフォンなどに保存してください。例えば、スマートフォンで撮影したデータをメールでパソコンに送信し、パソコンに保存することができます。

## Section2 インターネット代行申請の登録申請方法

### 処理ステップ



### STEP3

「STEP3 登録申請」では、事業者情報を1件ずつ個別に登録し、をする方法について説明します。

## STEP3 個別入力

代行申請事業者は、自社のログインIDとパスワードでシステムにログインします。トップページが表示されます。

### メニュー

[710.代行申請] を押します。

[40\_事業者の新規代行] を押します。

所属技能者一覧	
技能者ID	氏名/Name
11288594589721	建設撫子
93745223982521	建設未来
93845751166921	建設未来
37204898502421	建設未来

現場一覧 (所属技能者が就業している現場)	
現場ID	現場名
94443087966071	虎ノ門ビル新築工事
19167022487271	Aプロ建設工事

現場一覧 (元請として登録している現場)	
現場ID	現場名

## STEP3 登録申請

## 個別登録



基金一次 ▾

510\_閲覧

代行申請 / 事業者の新規代行 / 代行複数一括登録

520\_就業履歴

610\_現場・契約

620\_施工体制登録

710\_代行申請

10\_同意書様式取得

20\_技能者の新規代行

21\_技能者の新規代行申請の修正

30\_技能者の変更代行申請同意依頼

31\_技能者の変更代行

32\_技能者の変更代行申請の修正

33\_技能者の変更代行申請の支払

40\_事業者の新規代行

## 個別登録

1件ずつ代行申請を行いたい場合は「1件登録」

## 代行申請一覧

事業者名	代表者名		
	姓	名	

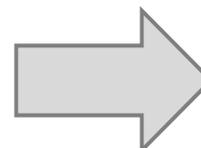
「編集」ボタンを押すと、事業者の登録申請画面に  
登録処理が終わり、申請可能となったものは一覧  
「申請」ボタンを押すと、「申請可」が「○」のデータ

同じ内容の事業者が複数存在した場合には、「重

申請

全削除

トップページへ



申請可	重複	
-		編集 削除

1件登録

新規で登録する場合は、[申請登録] 欄の  
[1件登録] を押します。

1件登録

## STEP3 登録申請

### 同意書類のアップロード

#### 同意書類

以下の同意書類をスキャナで取込み、電子データとして用意してください。

同意書がない場合、代理での申請はできません。

代行申請同意書

必須

選択

代行申請同意書.jpg

参照

削除

① [選択] を押します。

② 同意書類のファイルを保存したフォルダを選択します。

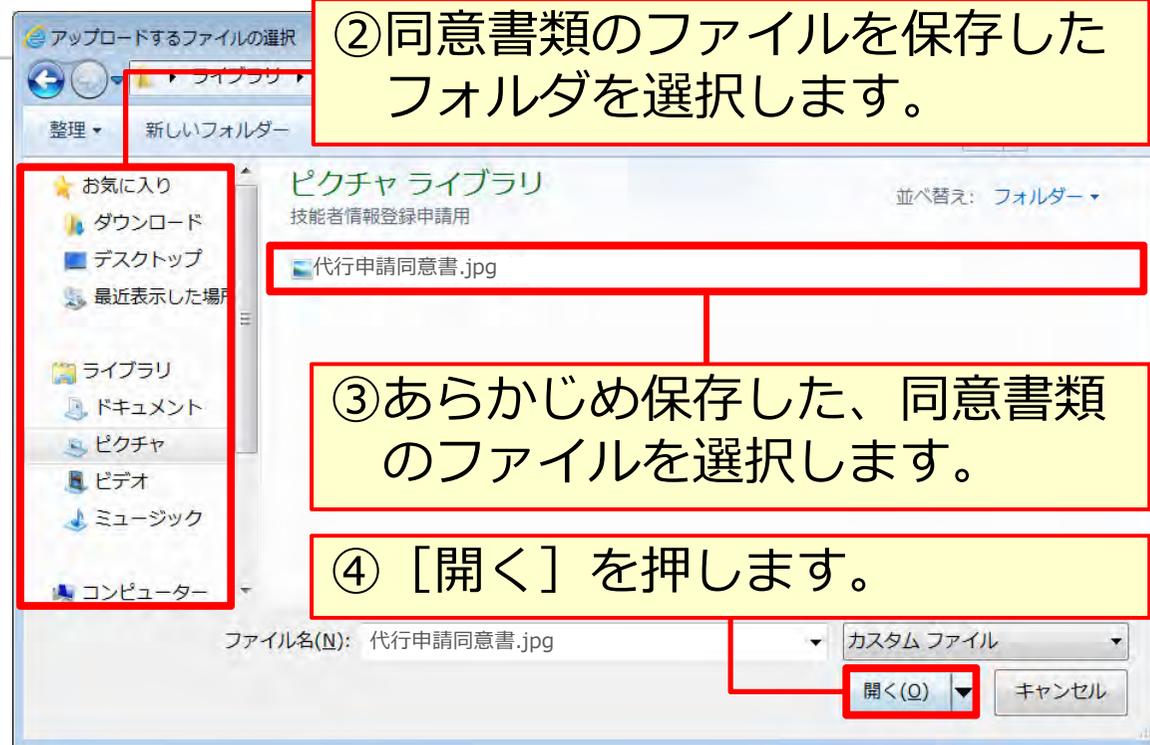
⑤ 選択したファイルのファイル名が表示されます。

③ あらかじめ保存した、同意書類のファイルを選択します。

④ [開く] を押します。

i

以降の項目も、同様の手順であらかじめパソコンやスマートフォンに保存したファイルを添付してください。





## STEP3 登録申請

### 申請内容送信

〇〇小学校新築工事における優秀な成績表彰（〇〇市建築局長）	2014-06-01
地域防災力の向上貢献表彰（〇〇県知事）	2014-09-01
〇〇工事による表彰（〇〇市長）	
建設業〇〇〇〇カンパニー表彰（公益社団法人〇〇協会）	
優秀建設業者知事表彰（〇〇県知事）	
労働安全・災害防止表彰（株式会社〇〇〇〇建設）	
交通安全運動参加表彰（〇〇市交通安全運動推進委員会）	
消防協力者表彰（〇〇〇〇消防組合）	2017-01-01
〇〇整備工事による貢献表彰（国土交通省〇〇地方整備局）	2017-07-01
2020おもてなし〇〇〇〇企業表彰（〇〇県）	2017-08-01
〇〇〇〇市ダイバーシティ優秀表彰（〇〇〇〇市）	2017-11-01

« < 1 > »

所属団体

コード	団体名
900	（一社）〇〇建設業協会
033	（一社）日本機械土工協会

« < 1 > »

登録 戻る × キャンセル

申請 戻る × キャンセル

入力内容の確認と証明書類等がすべて添付されているか、確認します。

申請内容の確認完了後、[申請] を押し、事業者情報の登録申請を完了します。

## STEP3 登録申請

### 申請番号確認

申請番号確認

事業者個別に、申請番号が表示されます。

申請登録が完了しました。

お客様の申請番号は  となります。

この番号は、支払いや問合せの際に使用しますので大切に保管してください。

トップページへ

[トップページへ]を押します。

トップページへ

The screenshot shows a confirmation page for application registration. It features a title '申請番号確認' (Application Number Confirmation) and a message '申請登録が完了しました。' (Application registration is complete). Below this, it states 'お客様の申請番号は [redacted] となります。' (Your application number is [redacted]). A note below says 'この番号は、支払いや問合せの際に使用しますので大切に保管してください。' (Please keep this number safe as it will be used for payments and inquiries). At the bottom, there is a blue button labeled 'トップページへ' (Back to Top Page). Red callout boxes highlight the application number field, the 'トップページへ' button, and a separate instruction box that says '[トップページへ]を押します。' (Press [Back to Top Page]). Another callout box at the top right states '事業者個別に、申請番号が表示されます。' (Application numbers are displayed individually for each business).

## STEP3 登録申請

## 申請

個別登録

1件ずつ代行申請を行いたい場合は「1件登録」ボタンを押してください。事業者の新規登録申請画面に進みます。

1件登録

代行申請一覧

事業者名	代表者名		郵便番号	建設業許可番号			法人番号	電話番号	申請可	重複	
	姓	名 ミドルネーム		種類	振興局	番号					
(株) 〇〇△△ 建設	佐藤	一郎	105〇〇△△	東京都知事		12〇〇△△	012345678〇〇△△	03-54〇〇-〇〇△△	-		編集 削除
									-		編集 削除

「編集」ボタンを押すと、事業者の登録申請画面に進みます。  
登録処理が終わり、申請可能となったものは一覧の「申請可」に「○」印がつかます。  
「申請」ボタンを押すと、「申請可」が「○」のデータが一括で申請されます。  
同じ内容の事業者が複数存在した場合には、「重複」欄に「重複あり」が表示されます。データを確認してください。

申請 全削除 トップページへ

「代行申請一覧」を確認します。  
登録処理が終わり、申請可能となった情報は、「申請可」が「○」になります。

「申請」を押して、申請を完了します。



事業者個別の登録申請内容を一時保管した場合は、「編集」および「削除」が表示され、事業者個別の登録申請内容を修正、削除することができます。



## STEP3 登録申請

### 申請

代行申請一覧

インターネット代行申請の登録申請方法

代行一括申請登録が完了しました。代行一括申請番号及び申請番号は次の通りです。

代行一括申請番号 **33141**

申請番号	事業者名	代表者			郵便番号	種類
		姓	名	ミドルネーム		
7001	事業者名	代表者姓	代表者名	代表者ミドルネーム	0600000	北海道知事
7002	事業者名	代表者姓	代表者名	代表者ミドルネーム	0600000	国土交通大臣

[代行一括申請番号] と、事業者個別の [申請番号] は、それぞれメモなどに控えて大切に保管してください。

戻る

以上で、Section 2 の説明を終了します。