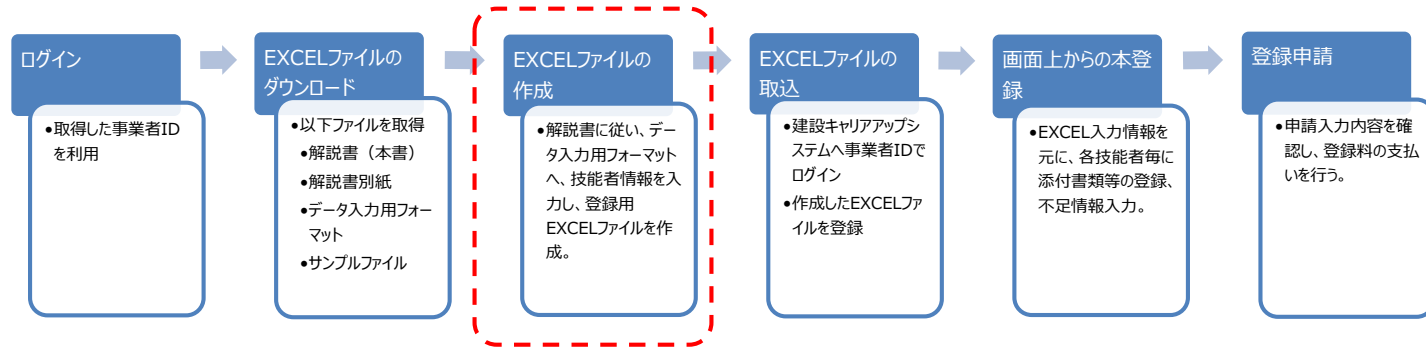


はじめに

1. 実施条件

事業者申請を実施後、取得した「事業者ID」でログインして行う操作です。
テキスト入力のための補助機能で有り、技能者1名に対してすべての登録作業を完了できる物ではありません。

EXCELファイルを使用した代行申請登録作業の流れは以下の通り。（本解説書の説明範囲は赤枠部）



2. 対応データ

「技能者」に関する入力データ

各種添付データ（顔写真、資格証明書等）については、本登録*でアップロードしていただく必要があります。
そのため、登録用のEXCELファイルの作成とは別に、各種添付データを別途用意すること。

*本登録：インターネット申請における個別登録画面のこと

解説

1. ヘッダーデータ

入力の必要なし

登録日	情報種類	登録データファイル名	データ作成者	登録担当者	パスワード

2. 入力項目（別紙）

項目整理	No	整理・問合せ用項目
大分類		整理・問合せ用項目
小分類		整理・問合せ用項目
入力列		初期フォーマットにおける列。
入力項目		フォーマットに定める項目
入力準備	必須	●:必須/○:条件付必須/△:任意/x:入力不要
	添付が必要な項目	●:必須/○:条件付必須/△:任意 登録対象とする場合、事前にjpgファイルを準備
入力規則	コード/定義	規定のコードもしくは定義された番号を入力する ■コード:「登録申請書コード表」を準備 https://www.ccus.jp/contact ■定義: 対応する番号を選択（定義項目ページ参照）
	入力例・注意事項	
	種別 1	入力文字に関する種別（日本語・英数字など）
	種別 1_指定	種別 1 に対する（全角/半角）の指定
	種別 2	入力文字に関する種別が2種類ある場合（日本語・英数字など）
	種別 2_指定	種別 2 に対する（全角/半角）の指定
	桁数	項目に入る桁数

3. 注意事項

1) EXCELで設定できない項目（本登録で実施する項目）

- ・通称名
- ・経験等記入欄
- ・主たる所属事業者設定
- ・確認用メールアドレス（技能者・所属事業者）

2) EXCELの入力書式が不正な場合、うまく取込みできないことがあります。

そのため、登録するEXCELデータの作成は、サイト上からダウンロードしたデータ入力フォーマットを利用してください。

また、他のEXCELファイル等から入力情報をコピー・ペーストして登録EXCELデータを作成する場合は、以下の点をご確認ください。

・セルの入力書式が文字列になっていること。

（入力書式が文字列ではない場合、コード値"01"と入力した際、先頭の0が抜け"1"と変換され、不正な値と認識される事があります。）

・コード・定義が規定されている項目は、記載される数値を記載すること。（文字での記載は不可）

3) 罫線等の書式設定が入った行は、データ行として認識されます。

その為、書式設定された行で、正しくデータが入力されていない場合、エクセル取込時にエラーが発生します。

取込エラーを発生させないため、以下の点にご確認ください。

- ・ヘッダーデータ行（1-2行目）は、何も変更しないこと。
- ・データ行以降は、必ず行削除（※）を実施すること。（「書式のクリア」では解消しない）
※行削除の操作手順については、次頁の『補足説明』を参照

4) EXCELファイルの入力内容のチェックは、それぞれ以下のタイミングで実施されます。

EXCEL取込時：

コード／定義の値チェック、桁数のチェック

画面上での本登録時：

必須／条件付必須項目の入力チェック、入力種別のチェック

5) 1ファイル当たりの技能者は100名迄としてください。

登録する技能者が100名を超える場合は、100名単位に分割して取込んでください。

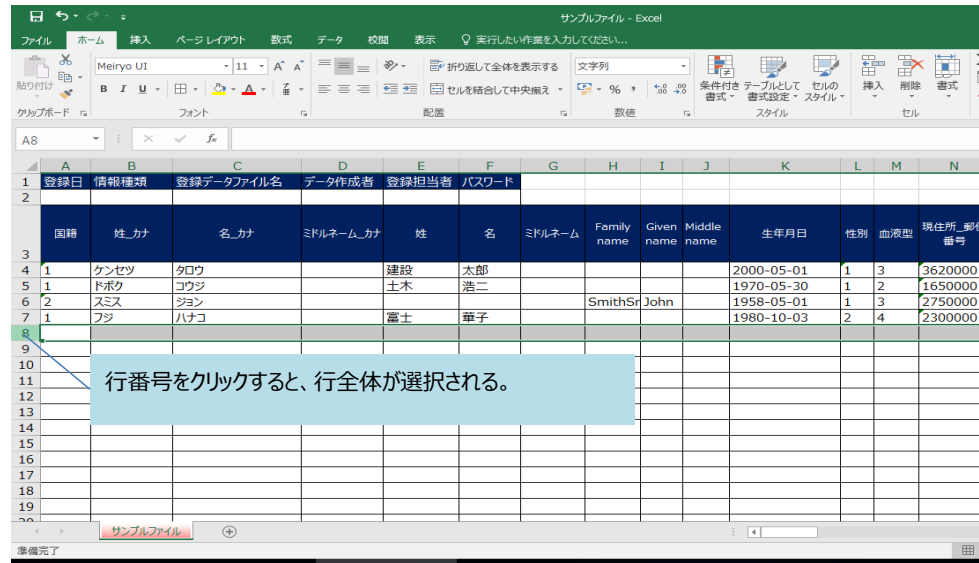
一度に100名以上取込むと、正常に動作しない可能性があります。

補足説明(1/2)

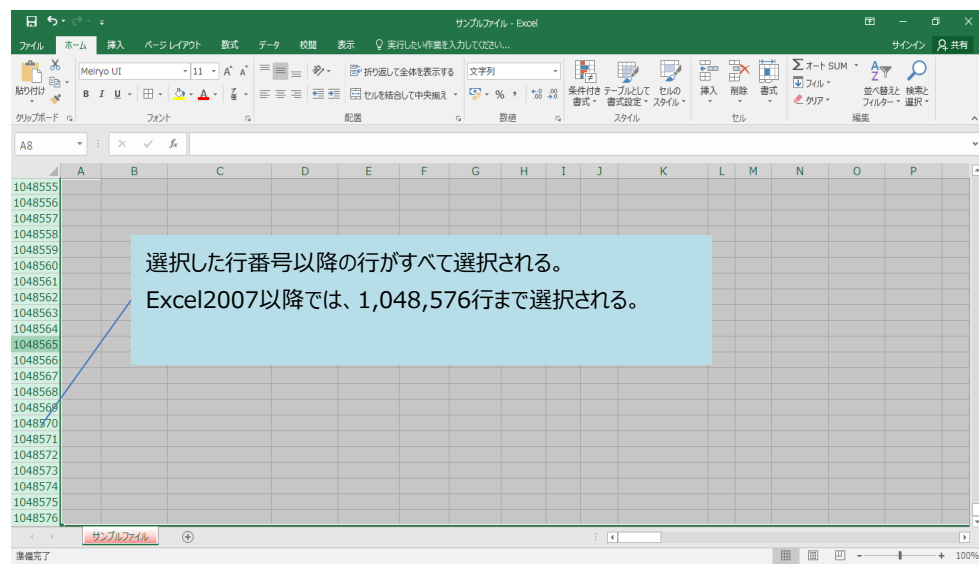
1. 行削除の操作手順

※画面イメージは「Excel2016」を使用

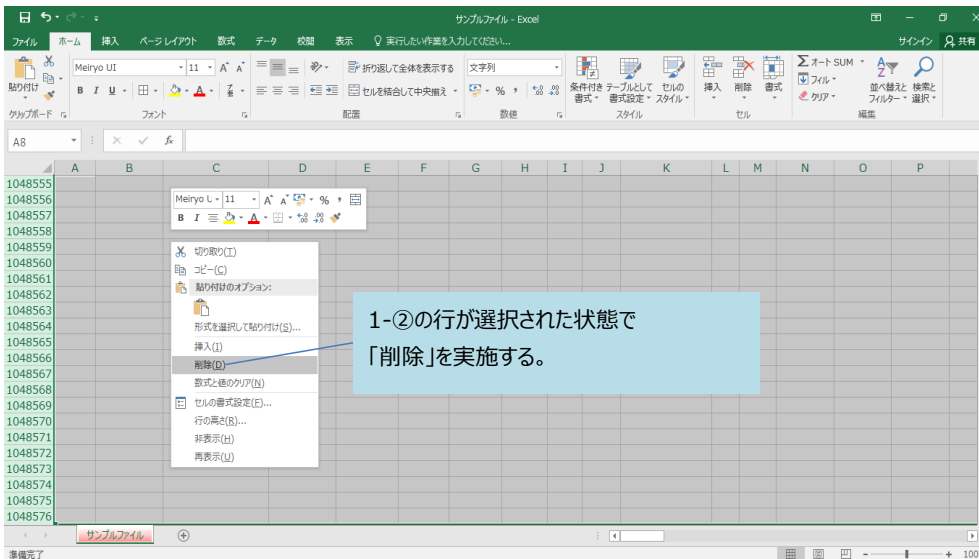
1-①. データ行の次の行の行番号をクリック。



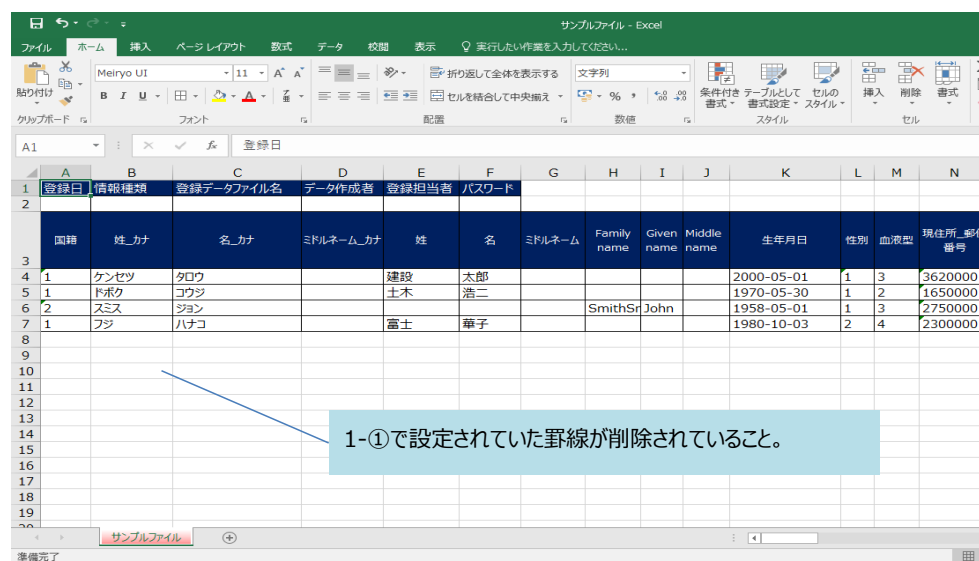
1-②. 「Ctrl」+「Shift」+「↓」を押下し、データ行以降を全選択。



1-③. 右クリックし、「削除」を実施。



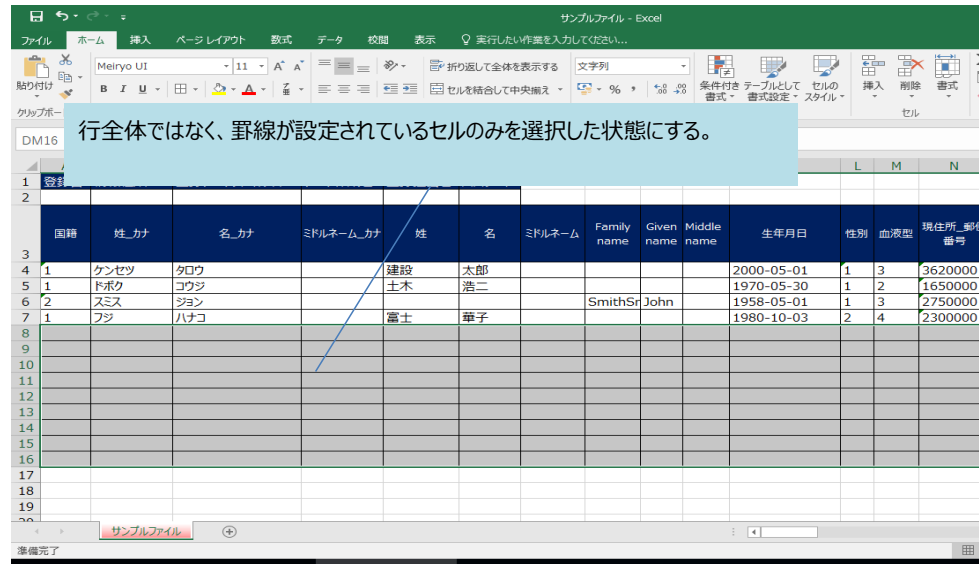
1-④. データ行以降に罫線が設定されていないことを確認。



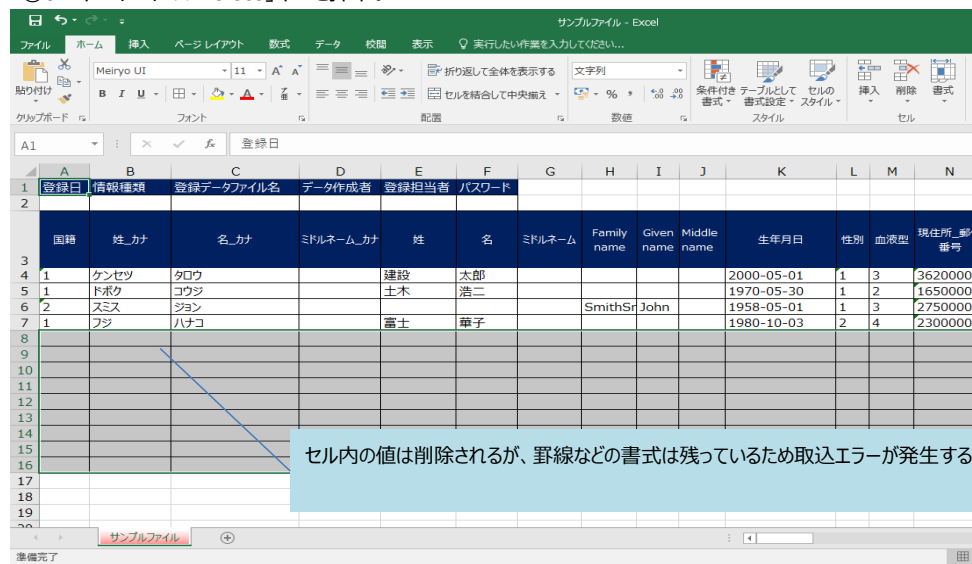
補足説明(2/2)

2.エラーが発生し得る操作例

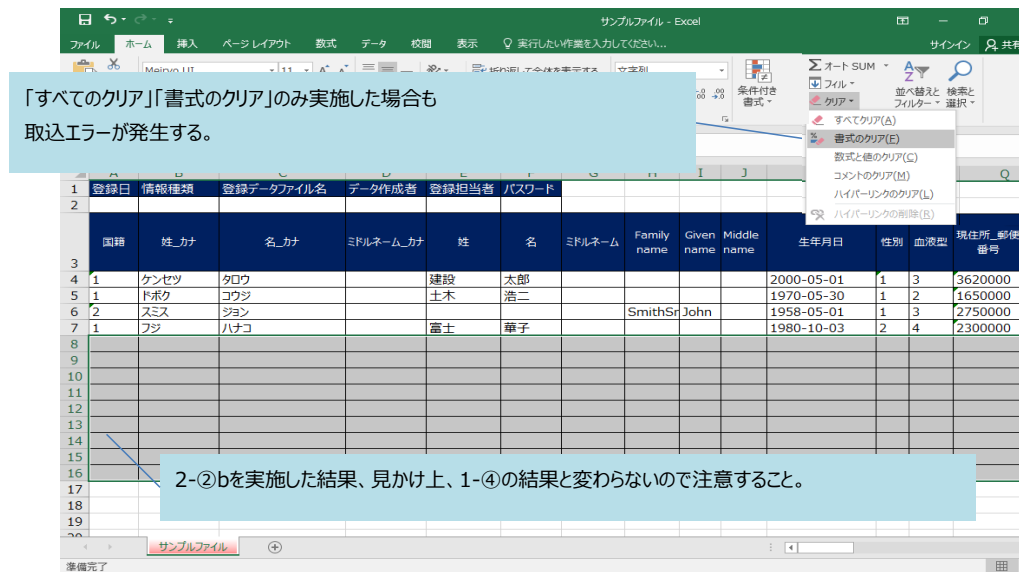
2-①. データ行以降の行のうち、罫線が設定されているセルを選択。



2-②a. キーボードの「Delete」キーを押下。



2-②b. 「ホーム」>「編集」>「クリア」を選択。



定義項目

国籍	定義01
日本	1
日本以外	2

性別	定義02
男	1
女	2
その他	3

血液型	定義03
A	1
B	2
O	3
AB	4
不明	5

送付先住所有無	定義04
有	1
現住所と同じ	2

緊急連絡先住所有無	定義05
有	1
現住所と同じ	2

所属事業者_建設許可番号種類	定義06
国土交通大臣	00
北海道知事	01
青森県知事	02
岩手県知事	03
宮城県知事	04
秋田県知事	05
山形県知事	06
福島県知事	07
茨城県知事	08
栃木県知事	09
群馬県知事	10
埼玉県知事	11
千葉県知事	12
東京都知事	13
神奈川県知事	14
新潟県知事	15
富山県知事	16
石川県知事	17
福井県知事	18
山梨県知事	19
長野県知事	20
岐阜県知事	21
静岡県知事	22
愛知県知事	23
三重県知事	24
滋賀県知事	25
京都府知事	26
大阪府知事	27
兵庫県知事	28
奈良県知事	29
和歌山県知事	30
鳥取県知事	31
島根県知事	32
岡山県知事	33
広島県知事	34
山口県知事	35
徳島県知事	36
香川県知事	37
愛媛県知事	38
高知県知事	39
福岡県知事	40
佐賀県知事	41
長崎県知事	42
熊本県知事	43
大分県知事	44
宮崎県知事	45
鹿児島県知事	46
沖縄県知事	47

所属事業者_建設業許可番号種別	定義07
無	0
一般	1
特定	2

所属事業者_雇用形態	定義08
常時雇用	1
臨時雇用	2
建設業務労働者就業機会確保事業に基づく雇用	3

健康保険_加入状況	定義09
無	0
有	1
適用除外	2

健康保険_種類	定義10
健康保険組合	1
協会けんぽ（全国健康保険協会）	2
各種共済組合	3
国民健康保険	4
国民健康保険組合	5
後期高齢者医療制度	6
船員保険（全国健康保険協会）	7

年金保険_加入状況	定義11
無	0
有	1
適用除外	2

年金保険_種類	定義12
国民年金	1
厚生年金	2

雇用保険_加入状況	定義13
無	0
有	1
適用除外	2

雇用保険_被保険者種類・区分	定義14
一般	1
高年齢継続	2
短期雇用特例	3
日雇労働	4

建設業退職金共済制度_加入状況	定義15
未加入	0
加入	1

中小企業退職金制度_加入状況	定義16
無	0
有	1